



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVO
REPUBLIC OF KOSOVO

KOMUNA E PEJËS
OPŠTINA PEÇ
MUNICIPALITY OF PEJA



FORMULAR I APLIKIMIT PËR PUNËSIM FORMULAR APLIKACIJE ZA ZAPOŠLJAVANJE

Institucioni / Institucija:	
Titulli i vendit të punës / Naziv radnog mesta:	
Numri i referencës / Broj protokola:	

Ju lutemi që secilës pyetje t'i përgjigjeni në mënyrë të qartë, të saktë dhe të plotë, duke përdorur ngjyrë të kaltër ose të zezë. Aplikacioni duhet të plotësohet dhe të nënshkruhet nga aplikuesi. / Molimo vas da na svako pitanje odgovorite jasno, tačno i potpuno, koristeći plavu ili crnu boju. Aplikaciju treba da popuni i da je potpše aplikant.

PJESA 1: TË DHËNAT PERSONALE / DEO 1: LIČNI PODACI

Emri dhe mbiemri / Ime i prezime:	
Data e lindjes / Datum rođenja:	
Numri personal (ID) / Lični broj (ID):	
Gjinia / Pol:	
Vendi i lindjes / Mesto rođenja:	
Adresa e vendbanimit / Adresa prebivališta:	
Numri i telefonit / Broj telefona:	
E-mail:	

PJESA 2: ARSIMIMI / DEO 2: OBRAZOVANJE

Niveli i Arsimit (Bachelor/Master/Dr) Obrazovni nivo (Bachelor/Master/Dr)	Institucioni Arsimor Obrazovna institucija	Drejtimi / Profili Smer/profil	Viti i Diplomimit Godina diplomiranja

PJESA 3: PËRVOJA E PUNËS / DEO 3: RADNO ISKUSTVO

Punëdhënësi / Poslodavac	Pozita / Pozicija	Kohëzgjatja (muaji-viti) Trajanje (meseci-godina)

PJESA 4: GJUHËT / DEO 4: JEZICI

Gjuha amtare / Maternji jezik:	
--------------------------------	--

[illegible]

PJESA 5: AFTËSITË KOMPJUTERIKE / DEO 5: KOMPJURESKE VEŠTINE

Programet dhe niveli i njohurive Programi i Nivelo poznyavanya	Filestar/početni	Mesatar/Prosečno	Avancuar/Napredno	Shkëlqyer- Odlično
Paket/a Office (Word, Excel, PowerPoint)	☐	☐	☐	☐
Adobe Photoshop, Canva, AutoCAD	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐

Shënoni detajet e aftësive të tjera të cilat i keni dhe mund të shërbejnë për postin e aplikuar:
Navedite detalje o ostalih sposobnostima koje vam mogu poslužiti za poziciju za koju aplicirate:

Shënoni arsyet për aplikim në pozitën përkatëse, pritjet nga vendi i punës dhe qëllimet e karrierës:
Navedite razloge za apliciranje za određenu poziciju, očekivaja od radnog mesta i ciljeve u karijeri:

REFERENCAT: Shënoni dy persona të cilët e njohin karakterin dhe kualifikimet tuaja. Të mos jenë të afërm apo mbikqyrës nga puna juaj e kaluar. / **PREPORUKE:** Navedite dve osobe koje poznaju vaš karakter i vaše kvalifikacije, a koji nisu vaši rođaci ili nadređeni sa vašeg prethodnog posla.

Personi 1 / Osoba 1	
Emri dhe mbiemri / Ime i prezime:	
Kontakt/i:	
Relacioni profesional / Profesionalni odnos:	

Personi 2 / Osoba 2	
Emri dhe mbiemri / Ime i prezime:	
Kontakt/i:	
Relacioni profesional / Profesionalni odnos:	

**Deklaroj se të gjitha dhënat janë të sakta, të vërteta dhe të kompletuara.
Izjavlujem da su svi podaci tačni, istiniti i potpuni.**

Nënshkrimi: _____ Data: _____
Potpis: _____ Datum: _____

SHËNIM/NAPOMENA :

Kandidatët duhet të sigurojnë fotokopjet e dokumenteve sipas konkursit dhe të sjellin dokumentet e tyre origjinale për verifikim me rastin e intervistës/ Kandidati treba da obezbede fotokopije dokumenata u skladu sa konkursom i da na intervju donesu originalna dokumenta radi provere:

1. Dëshmi të kualifikimeve shkollor /Dokaz o stručnoj spremi;
2. Dëshmi mbi përvojën e punës/ Dokaz o radnom iskustvu ;
3. Letër rekomandimet/ Pisma preporuke;
4. Kopjet e dy raporteve të fundit të njëpasnjëshme të vlerësimit të punës/ Kopije poslednja dva uzastopna izveštaja o oceni rada; dhe/i
5. Dokumentin e identifikimit / Identifikacioni dokument.

Dokumentacioni përkatës duhet të dorëzohen personalisht / Navedena dokumentacija dostavlja se lično.

Institucioni: Komuna e Pejës, Sportelet e Administratës, Qendra për Shërbime me Qytetarë
Rruga: Aleksander Moisiu, P.N. 30000, Pejë

Institucija: Opština Peć, Šalteri Administracije, Centar za Usluge Građanima
Ulica: Aleksander Moisiu, b.b. 30000, Peć