

Në bazë të nenin 80 dhe 81 të Ligjit për Zyrtaret Publik Nr 08/L-197 ,nenit 5 pika c të Ligjit për Arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës nr 03/L-068, Ligjit për Arsimin Parauniversitar neni 35, Udhëzimin Administrativ të MASHT-it nr 05/2021,Rregullorës nr 19/2024 për Procedurat e Përzgjedhjes dhe Emërimit të Drejtorëve dhe Zevëndësdrejtorëve,Mësimdhënësve ,Bashkpuntorëve Profesional ,Asistentëve,Instruktorëve dhe Sekretarëve në Instirucionet Publike Edukativo-Arsimore dhe Aftësuese të Arsimit Parauniversitar,Drejtoria e Arsimit në Pejë shpallë:

KONKURS

për plotësimin e vendeve të lira të punës

Institucioni: Komuna e Pejës-Drejtoria e Arsimit

Titulli i vendit të punës:Nëpunës të Shërbimit Publik

- 1.SHFMU "Rilindja" në Trestenik 12 orë matematikë në afat të pacaktuar (një vend pune)
- 2.SHFMU "Ali Kelmendi" në Nabergjan 10 orë Gjuhë Gjermane (një vend pune)
- 3.SHFMU "Xhemajl Kada" në Pejë 20 orë Matematikë –mësimi në Gjuhën Boshnjake
- 4.Shkolla e Mesme e Mjekësisë 20 orë lëndë mjekësore (një vend pune)
- 5.Shkollja e Mesme e mjekësisë 20 orë lëndë mjekësore mësimi në Gjuhën Boshnjake
- 6.SHFMU "7 Shtatori" në Vitomericë 16 orë Biologji mësimi në Gjuhën Boshnjake
- 7.Gjimnazi "Bedri Pejani" në Pejë 10 orë Gjuhë Angleze

Numri i Pozitave: Shtatë (7)

Lloji i Pozitës:Nëpunës i Shërbimit Publik;

Titulli i mbikëqyrësit: Drejtorit;

Grada-Koeficienti : E19/5.6 në SHFMU ndërsa E17/5.8 në SHML dhe IAAAP

Orë punë në javë: 20

Nr.Referencës:01-112/01-0004370/25

Data e Njoftimit:20.01.2025

Data e Aplikimit:21.01.2025 deri me 19.02.2025

Përshkrimi i detyrave të punës:

-Të realizoj planprogramin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e./saj/të punës.

-Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies.

-Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet e planprogramit të ri.

-Të tregojë respekt dhe të sillet me drejtësi, barazi dhe pa dallime me bashkëpunëtorët të cilët punon.

-Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit, të cilit i raporton, dhe t'i kryejë detyrat që mund t'ua caktojë ai/ajo. Detyrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.

-Të mos kërkojë apo të pranojë udhëzime lidhur me kryerjen e detyrave të punës nga asnjë organ tjetër përveç drejtorit të shkollës dhe DKA-së.

-Të mos e shfrytëzoi pozitën e punës për interesa private në dobi të ndonjë pale të tretë, përfshirë edhe familjen, shoqërinë apo miqësinë e tij.

-Të ushtrojë maturi maksimale lidhur me të gjitha çështjet e punës. Përfshirë, ruajtjen e informatave (nëse nuk janë publike), të cilat lidhën me procesin e punës dhe raporteve të krijuara prej saj, duke mos komunikuar këto informata me asnjë person fizik dhe juridik, përveç kur informatat e tilla janë të parapara në kuadër të detyrave sipas kësaj kontrate apo autorizimit nga zyrtari të cilit i raporton.

-Puna do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e rezultateve të arritura të nxënësve, sipas procedurave profesionale nga ana e ekspertëve përkatës.

Kriteret e përgjithëshme për praninë në detyrë të zyrtarve publik

1.Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;

2.Të ketë zotësi të plotë veprimi sipas legjislacionit në fuqi;

3.Të zotëroj të paktën njërën nga gjuhët zyrtare ,në pajtim me Ligjin për Gjuhët;

4.Të jetë i aftë për të kryer detyrat përkatëse;

5.Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;

6.Të mos ketë në fuqi masë disiplinore;

7.Të ketë arsimimin e kërkuar për pozitë në të cilën aplikon;

8.Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara me Ligj

Kushtet e kualifikimit dhe kriteret e përzgjedhjes:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet në bazë të kriterve të përcaktuara me aktet juridike që e rregullojnë fushën e arsimit parauniversitar (Ligjit nr 04/L-032 dhe Ligjit nr 03/L-068) dhe në përputhje me Udhëzimin Administrativ të MASHT-it nr 05/2021 si dhe Regullores nr 19/2024.

Dokumentet e nevojshme:

- Ekstrakti i lindjes (kopje);
- Diploma e noterizuar e fakultetit –(kopje);
- Letërnjoftimi (kopje)
- Certifikatën nga Gjykatëse nuk është nën hetim(origjinali);
- Certifikata të trajnimeve (kopje).
- Vërtetimi për zotësin e plotë të veprimit nga QPS;
- Çertifikatën shëndetësore (pas pranimit në punë)

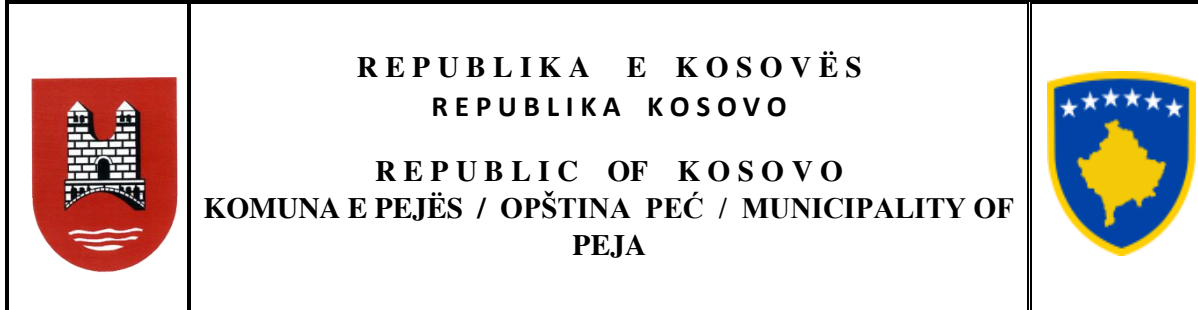
Vlerësimi i Kandidatëve:

Vlerësimi i njohurive ,aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve bëhet përmes:

- a)Testi me shkrim ,i cili përbën 50% të vlerësimit të përgjithshëm dhe që ka total 100 pikë;
- b)Intervistës me gojë pjesë e së cilës është edhe vlerësimi i portofolios, përbën 50 % të vlerësimit të përgjithshëm.

Dokumentacioni dorëzohet në kopje, pasi që i njëjti pas përfundimit të procedurave të rekrutimit nuk kthehet.

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Drejtorin Komunal për Arsim në Pejë, apo ti shkarkojnë nga portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuara ti dorëzojnë në Drejtorin për Arsim. Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë. Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Republikës së e që konkurrojnë për këto pozita, duhet që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të njohura (nostrifikuara) nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë, në pajtim me Udhëzimin Administrativ, nr.12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit. Mirëpriten aplikacionet prej meshkujve dhe femrave të të gjitha komuniteteve të Republikës së Kosovës. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen. Për çdo paqartësi aplikuesit i drejtohen DKA-së, zyra nr. 33 ose në tel 045 108 914. Rezultatet shpallen në web faqen e komunës së Pejës <https://kk.rks-gov.net/pejëi/>dhe në linkun :<https://konkursi.rks-gov.net/>.



Na osnovu člana 80 i 81 Zakona o Javnim Službenicima br.08/L-197, člana 5 stav c) Zakona br. 03/L-068 o Obrazovanju u Republici Kosovo, Zakona o Preduniverzitetskom obrazovanju član 35, Administrativnog Uputstva br.05/2021, Pravilnika 19/2024 o postupku izbora direktora i zamenika direktora nastavnika, profesionalnih saradnika, asistenata, instruktora i sekretara u javnim vaspitno-obrazovnih i Ospososobljavajućih preduniverzitetskih institucija u Republici Kosovo, objavljuje ovaj:

KONKURS **za popunjavanje radnih mesta**

Institucija: Opština Peć-Direktorat za Obrazovanje

Naziv radnog mesta: Zaposlenik javne službe

1. ONSŠ "Rilindja" u Tresteniku, 12 časova matematike na neodređeno vreme (jedno radno mesto)
2. ONSŠ "Ali Kelmendi" u Nabrdšanu, 10 časova nemačkog jezika (jedno radno mesto)
3. ONSŠ "Xhemajl Kada" U Peći, 20 časova matematike–nastava na bošnjačkom jeziku
4. Srednja medicinska škola, 20 časova medicinskih predmeta (jedno radno mesto)
5. Srednja medicinska škola, 20 časova medicinskih predmeta na bošnjačkom jeziku
6. ONSŠ "7. Septembar" u Vitomerici, 16 časova biologije, nastava na bošnjačkom jeziku
7. Gimnazija "Bedri Pejani" u Pećui- 10 časova engleskog jezika

Broj pozicija: Sedam (7)

Vrsta pozicije: Zaposlenik javne službe;

Naziv nadređenog: Direktor;

Stepen-Koeficijent: E19/5.6 u ONSŠ a u E17/5.8 në VSŠ i IAAAP

Radni sati nedeljno: 20

Br. protokola:01-112/01-0004370/25

Datum objavljivanja:20.01.2025

Datum apliciranja:21.01.2025 do 19.02.2025

Opis radnih zadataka:

-Sprovođenje nastavnog plana i programa za odgovarajuće radno mesto na osnovu Zakona o Preduniverzitetskom Obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata, koji regulišu relevantne oblasti za njegovu/njeno radno mesto.

-Sprovođenje radnih obaveza obezbeđujući kvalitet i stručnu kompetentnost u nastavnom procesu.

-Sprovesti nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa smernicama novog nastavnog plana i programa.

-Da pokaže poštovanje i ponaša se pravedno, ravnopravno i bez diskriminacije sa kolegama sa kojima radi.

-Da poštuje direktni autoritet službenog lica kome odgovara i da obavlja poslove koje mu on poveriti. Radne obaveze moraju biti u skladu sa važećim zakonima.

-Da ne traži i ne prihvata uputstva u vezi sa obavljanjem radnih obaveza od bilo kog organa osim direktora škole i ODO.

-Da ne iskorišćava radno mesto za privatne interese u korist bilo koje treće strane, uključujući njegovu porodicu, prijatelje i slično.

Da pokaže maksimalnu zrelost u vezi sa svim poslovima, uključujući čuvanje informacija (ako nisu javne) koje se odnose na proces rada i odnose koje on stvara, nesaopštavanje ovih informacija nijednom fizičkom ili pravnom licu, osim kada su takve informacije predviđene u okviru dužnosti prema ovom ugovoru ili ovlašćenju službenog lica kome odgovara.

-Rad će se pratiti i vrednovati na osnovu postignutih rezultata učenika, po stručnim procedurama od strane relevantnih stručnjaka.

Opšti kriterijumi za prijem javnih službenika

1. Da bude državljanin/sa Republike Kosovo;
2. Da ima punu pravnu sposobnost;
3. Da govori jedan od službenih jezika, u skladu sa zakonom o jezicima;
4. Da bude sposoban/a da obavlja određene zadatke;
5. Da ne bude kažnjen/a za izvršenje krivičnog dela sa predumišljajem;
6. Da protiv njega/nje ne bude na snazi disciplinska mera;
7. Da ima potrebnu stručnu spremu za poziciju za koju aplicira;
8. Da uspešno prođe postupak prijema koji je predviđen zakonom.

Uslovi kvalifikacije i kriterijumi izbora :

Izbor kandidata će biti izvršen na osnovu kriterijuma određenih pravnim aktima koji regulišu oblast preduniverzitetskog obrazovanja (Zakon br. 04/L-032 i Zakon br. 03/L-068) i u skladu sa Administrativnim Uputstvom MONT-a br.05-2021, kao i Administrativnog Uputstva br.19/2024.

Potrebna dokumenta:

- Izvod rođenih (kopija);
- Noterizovana diploma fakulteta (kopija)
- Lična karta (kopija)
- Dokaz od suda da nije pod istragom (original);
- Certifikati sa obuka (kopije).
- Potvrda o punoj pravnoj sposobnosti od CSR;
- Zdravstveni certifikat (po prijemu na posao)

Procena kandidata:

Procena znanja, sposobnosti i profesionalnih kvaliteta kandidata se vrši preko:

- a) Pisemnog testa, koji čini 50% ukupne procene od 100 bodova
- b) Usmenog intervjua i procena rezimea, koji čini 50 % opšte procene.

Predaju se kopije dokumenata, jer se iste po završetku postupka regrutovanja ne vraćaju.

Svi zainteresovani kandidati mogu dobiti u fizičkoj formi u Opštinskom Direktoratu za Obrazovanje, ili da ih skinu sa državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/> da ih popunjene predaju u Direktoratu za Obrazovanje. Samo kandidati koji ispunjavaju uslove za užu listu će biti pozvani na intervju.

Svi kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo i koji konkurišu za ove pozicije, moraju imati svoje diplome (stečene univerzitetske diplome) priznate (nostrifikovane) od strane Ministarstva Prosvete, Nauke i Tehnologije, u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 12/2018 od 10.09.2018.godine, u suprotnom će komisija, prilikom selekcije prijava, odbiti prijavu kandidata koji ne ispunjavaju ovaj uslov konkursa.

Prijave muškaraca i žena iz svih zajednica Republike Kosovo su dobrodošle. Prijave podnete nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju. Za sve nejasnoće, podnosioci zahteva treba da kontaktiraju ODO, kancelarija br. 33 ili na telefon 045 108 914. Rezultati će biti objavljeni na stranici opštine Peć <https://kk.rks-gov.net/pejei/> i na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>.