



Komuna e Pejës
Municipality of Peja
Opština Peć

Plani i Punës 2025

Janar, 2025



Data/Date/ Datum;	3.01.2025
Për / To/Za :	Zyrës se Kryetarit
Nga /From/ Od	Drejtoria e Administratës
Lënda/Subject/Tema:	Plani i punës për vitin 2025

Drejtoria për Administratë

Drejtoria për Administratë mbulon 9 (Nëntë) Sektorë:

1. Gjendja civile
2. Qendra për shërbim të qytetarëve
3. Zyra ligjore
4. Përkthim dhe lekturim
5. Teknologji informative
6. Logjistikë
7. Mjeteve themelore (pasurisë komunale)
8. Barazi Gjinore
9. Mbrojtjen e fëmijëve dhe ri integrim

Planifikimi i punëve për vitin 2025 nga Sektorët është:

SEKTORI - GJENDJA CIVILE

1.Aktvendime për regjistrim me vonesë ne RTHL	255
2.Aktvendime për regjistrim me vonesë në RTHV	412
3.Aktvendime për korrjime të emrit/mbiemrit	410
4.Vendime për ndërrim të emrit/mbiemrit	306
5.Regjistrime në RTHL-ve	2485
6.Regjistrime në RTHV-ve	1614
7.Regjistrime në RTHM-ve	1590
8.Lëshuarje certifikata të lindjes	35100
9.Lëshuarje ekstrakte të lindjes	78510
10.Lëshuarje certifikata të kurorëzimeve	22100
11.Lëshuarje certifikata të vdekjes	9215
12.Lëshuarje certifikata të statusit martesor	2539
13.Lëshuar certifikata të vendbanimit	10774
14.Lëshuarje e vërtetimeve të vendqëndrimit	1370
14.Lëshuar certifikata të shtetësisë	1674
15.Lëshuar deklarata të Bashkësisë Familjare	8812
16.Lëshuar vërtetime nga Arkiva	2210
17. Aplikime për tu liruar nga shtetësia e Kosovës	65
18. Aplikime për ta fituar shtetësinë e Kosovës	350
19.Aplikime për të rikthyer shtetësinë e Kosovës	250

Në total nga zyrtarët dhe e-kiosku planifikohet te jepen shërbime:..... **180.041**

Ne taksa parashikohet të realizohen: 204.893,00 €

SEKTORI - QENDRA PËR SHËRBIM TË QYTETARËVE

- Mbikëqyrja e të gjitha aktiviteteve të sektorit dhe sigurim sa me efikas të shërbimeve me qytetar në raport me Institucionin, gjithashtu bashkëpunim të plotë me Drejtorin rreth caktimit të objektivave dhe zhvillimin e planit të punës për përmbushjen e objektivave. Aprovimi i lëndëve nga Drejtoria për Administratë,
- Mbështetje dhe këshilla për Drejtorinë përkatëse sipas kërkesës së Udhëheqësit më të lartë Administrativ të institucionit dhe titullarin e institucionit për fushën e përgjegjësisë së sektorit. Lajmërimi i qytetarëve rreth përgjigjeve të lëndëve nga Drejtoritë,
- Pjesëmarrje në procesin e vendimmarrjes, sipas fushës së përgjegjësisë, duke siguruar të dhëna të detajuara dhe analizave të cilat mbështesin procesin e vendimmarrjes.
- Zhvillimi i planit të punës për zbatimin e detyrave të lidhur me shërbimet të cilat i ofrohen qytetarëve nga ky sektor.
- Sigurim komunikimi në raport me qytetarët dhe zyrtarët e sektorit përkatës të institucionit lidhur me kërkesat dhe parashtratat tjera të qytetarëve.
- Organizimi dhe shpërndarja e punëve për stafin si dhe menaxhimi i realizimit të detyrave dhe përgjegjësisë që duhen përmbushur në përputhje me objektivat dhe përgjegjësitë e sektorit.
- Dërgimi i zyrtarëve në trajnime rreth avancimit dhe ngritjes së kapaciteteve të shërbimeve sa me cilësore në raport me qytetarët dhe zyrtarët përkatës.
- Pranimi i kërkesave/ankesave për të gjitha Drejtoritë si dhe shpërndarja e tyre tek Drejtoritë përkatëse.

SEKTORI - ZYRA LIGJORE

Zyra Ligjore në bazë të kërkesës së juaj të parashtruar, si me poshtë ka listuar planin e punë për vitin 2025.

- Ngritja e kapaciteteve përmes trajnimeve dhe pjesëmarrje në seminare të organizohen nga Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, Ministria e Punëve të Brendshme, Organizata e Sigurisë dhe Bashkëpunimit Evropian dhe Kolegjiumi i Zyrtarëve Ligjore në kuadër të AKK-së.
- Shkëmbimi i përvojave më të mira me zyrtarët ligjorë respektivisht me shefat e zyrave ligjore të komunave të Republikës së Kosovës lidhur me zbatimin e ligjeve sektoriale dhe akteve nënligjore.
- Bashkëpunimi dhe bashkërendimi me të gjitha zyrtarët ligjorë të Shërbimit Civil Komunal.
- Ofrimi i ndihmës juridike të sektorëve të drejtorive të Komunës lidhur me zbatimin e ligjit dhe akteve nënligjore sektoriale.
- Evidentimi i ligjeve dhe akteve nënligjore të cilat e obligojnë Komunën në zbatimin e tyre.
- Shqyrtimi i të gjitha projekt akteve të cilat propozohen nga drejtoritë respektive në realizimin e kompetencave vetanake apo të deleguara.
- Konsultimi në aspektin juridik për Kryetarin e Komunës dhe Kryesuesin e Kuvendit.
- Angazhime tjerat eventuale të deleguar nga Drejtori i administratës dhe raportimi tre mujor, gjashtë mujor, nëntë mujor dhe dymbëdhjetë mujor.

SEKTORI - PËRKTHIM DHE LEKTURIM

Prioriteti I	Avancimi profesional për zbatimin e Ligjit mbi përdorimin e gjuhëve zyrtare në komunë
Objektiva I	Ngritja e kapaciteteve për përkthyes përmes trajnimeve dhe pjesëmarrjes në seminare që organizohen nga komuna, Qeveria, Ministria apo organizata e ndryshme ndërkombëtare.
Aktiviteti 1	Trajnime, Seminare, Punëtori.
Aktiviteti 2	Shkëmbimi i përvojave të mira në mes të përkthyesve të komunave të Kosovës si dhe të vendeve fqinje si dhe vendeve të BE-së lidhur me praktikat e përdorimit të gjuhëve zyrtare në administratën lokale.
Objektiva II	Bashkëpunimi me institucionet qendrore dhe zbatimi i Ligjit mbi përdorimin e gjuhëve zyrtare në Kosovë si dhe Rregullores komunale për përdorimin e gjuhëve zyrtare.
Aktiviteti 1	Bashkëpunimi dhe bashkërendimi i aktiviteteve me të gjitha Drejtoritë komunale lidhur me zbatimin e ligjit mbi përdorimin e gjuhëve zyrtare.
Aktiviteti 2	Zbatimi në praktikë i Rregullores mbi përdorimin e gjuhëve zyrtare në komunë.
Aktiviteti 3	Bashkëpunimi me Kolegjiumin e përkthyesve të komunave të Kosovës në realizimin e detyrave dhe obligimeve.
Prioriteti II	Strategjia e punëve në përkthim në secilën Drejtori.
Objektiva III	Njoftim me Ligjin mbi përdorimin e gjuhëve zyrtare dhe me Rregulloren e komunës mbi përdorimin e gjuhëve zyrtare, implementimi dhe zbatimi i saj i përgjithshëm.
Aktiviteti 1	Dërgimi i dokumenteve përmes shërbimit digjital, përkthimi, kthimi dhe shpërndarja deri të pala.
Aktiviteti 2	Komunikimi në mes të drejtorive dhe Zyrës së përkthimit. Komunikimi zyrtar. Komunikimi digjital pa pasur nevojë që pala të jetë ndërmjetëse në këtë proces.
Aktiviteti 3	Përkthimi i të gjitha Rregulloreve dhe akteve tjera normative që i miraton Kuvendi i Komunës. Rregulloret dhe vendimet e ndryshme që qytetarët të jenë të informuar mbi punën e Komunës në përgjithësi.
Aktiviteti 4	Bashkëpunimi me donator dhe partnerët tjerë në fushën e përkthimeve.
Aktiviteti 5	Përkthimi i të gjitha dokumenteve dhe akteve tjera të të gjitha drejtorive dhe organeve të komunës të cilat vijnë në Zyrën e përkthimit. Përgatitja e Raportit vjetor të punës dhe realizimi i Planit vjetor të paraparë.

Sektori për Teknologji Informative ka përmbushur objektivat e parashikuara për vitin 2024.

Si sektor planifikojmë objektivat dhe aktivitetet si me poshtë për vitin 2025:

Planifikimi i punëve nga Sektori për Teknologji Informative për vitin 2025	
Objektiva 1:	
Ngritja e kapacitetit të stafit nga sektori për Teknologji Informative	
Aktiviteti 1	Seminare, trajnime dhe punëtori - Avancimin e shërbimeve elektronike, Digjitalizim i brendshëm dhe Digjitalizimin e jashtëm dhe trajnimi i SHCK-al.
Aktiviteti 2	Vizita pune në vendet fqinjë, vizita ne Komunat e Kosovës - Shkëmbimi i përvojave, e ne shërbim të futjes se ideve dhe përvojave të reja në funksion
Objektiva 2:	
Furnizim me kamera, pajisje të zërimit dhe pajisje tjera digjitale për Administratë dhe Objektet e SHCK	
Aktiviteti 1	Mirëmbajtja dhe Blerja e Kamerave për objektet e SHCK
Aktiviteti 2	Mirëmbajtja dhe blerja e kamerave të qytetit
Aktiviteti 3	Blerja dhe vendosja e panove digjitale njoftuese në objektet e Administratës
Aktiviteti 4	Blerje e pajisjeve të zërimit dhe software për sallën e Asamblesë Komunale.
Aktiviteti 5	Shtrirja e rrjetit të Internetit (Fiber Optik) në qytet
Objektiva 3:	
Avancimi i Teknologjisë dhe rritja e kapacitetit për ruajtjen e te dhënave	
Aktiviteti 1	Hapja e një hapësire për ruajtjen e te dhënave për zyrtarët, secili zyrtar do ketë një hapësirë të veçantë për ruajtjen e te dhënave.
Aktiviteti 2	Krijimi i bazave të dhënave - Krijimi i bazave të dhënave sipas kërkesave që i drejtojnë Drejtoritë përmes Drejtorisë për Administratë.
Aktiviteti 3	Blerja e kompjuterëve - blerja dhe zëvendësimi i kompjuterëve të vjetër me të ri, ndikimi direkt në përmirësimin e shërbimeve, shpejtësia e zbatimit të planit të punës, teknologjia e fundit që mund të ketë kapacitetin e përditësimeve të reja - Windows 11 etj.
Aktiviteti 4	Mirëmbajtja e E-kioskut – Shërbime cilësore 24/7 për qytetarët, planifikohet edhe avancimi me një shërbim të ri, lëshuarja e kopjeve të planit (Gjithnjë në koordinim me ASHI).
Objektiva 4:	
Projekte të cilat planifikohen të realizohen nëse financohen nga ndonjë grand apo donatorë	
Aktiviteti 1	Smart City (Qyteti i mençur) avancimi i të gjitha shërbimeve digjitale brenda territorit të qytetit
Aktiviteti 2	Vendosja e radarëve në hyrjet e qytetit - Hyrja nga Prishtina, Mitrovica dhe Deçani

SEKTORI - LOGJISTIKË

- Mirembajtja e Objekteve Komunale si dhe Zyret e Vendit
- Mbikqyrja e pastrimit të Objekteve Komunale
- Furnizimi me material shpenzues per kerkesa te te gjitha drejtorive
- Kontrollimi dhe mirembajtja e nxemjeve qendrore si dhe furnizimi me derivate dhe mirembajtja e gjeneratoreve
- Mirembajtja e veturave, servisimi dhe furnizimi me derivate
- Kontrollimi i sigurimit fizik të objekteve gjatë orarit te punes dhe jasht orarit të punes.
- Realizimi i punëve të tjera sipas nevojës dhe kërkesave nga Drejtori

SEKTORI - MJETEVE THEMELORE (PASURISË KOMUNALE)

Nr	Përshkrimi i punëve dhe detyrave të punës duhet të behën sipas planit të prokurimit, bazuar ne buxhetin e parapare për investime kapitale për vitin 2025
1	Shpenzimet Komunale
	Përcjellja, pagesa si dhe raportimi lidhur me të gjitha shpenzimet që bëhen në objektet komunale (rrymë, ujë, tel. fixe, tel. mobile, mbeturina, shpenzimet. postare etj.)
2	e-Pasuria, Sistemi i Menaxhimit te Pasurisë Komunale
	-Regjistrimi i pasurisë jo kapitale (aseteve) hyrje - dalje për secilën drejtori (ngarkim-shkarkim). -Regjistrimin e materialit shpenzues (hyrje - dalje)për të gjitha drejtoritë komunale.
3	Përcjellja dhe evidentimi I shpenzimeve të OJQ-ve dhe org.tjera të cilat janë në kuadër të objekteve komunale.
4	Evidentimi i shpenzimeve komunale ne data bazën e shpenzimeve
5	Kryen edhe punë tjera të kësaj natyre sipas nevojës dhe kërkesë së Drejtorit, të cilit I përgjigjet për punën e vetë.

Zyra për Barazinë Gjinore në Komunën e Pejës, me punën e saj për vitin 2025, angazhohet për promovimin dhe avancimin e barazisë gjinore si një prej prioriteteve kyçe të komunës, duke siguruar përfshirjen e grave dhe burrave në vendimmarrje dhe aktivitete të tjera publike. Ky plan synon rritjen e ndërgjegjësimit për çështjet gjinore dhe zbatimin e politikave për krijimin e një mjedisi të drejtë dhe të barabartë për të gjithë qytetarët.

Objektivat Kryesore për Vitin 2025:

1. Rritja e Ndërgjegjësimit Publik:

Organizimi i fushatave sensibilizuese mbi rëndësinë e barazisë gjinore në nivel lokal.

Publikimi i materialeve edukative për fuqizimin e grave dhe rolin e tyre në shoqëri.

2. Pjesëmarrja Aktive e Grave në Vendimmarrje:

Sigurimi që gratë të përfaqësohen në mënyrë të barabartë në këshillat komunale dhe komisionet vendore.

Trajnime për fuqizimin e grave në lidhshmëri dhe drejtim.

3. Zhvillimi i Politikave dhe Rregulloreve për Barazi Gjinore:

Hartimi dhe miratimi i strategjive të reja për zbatimin e barazisë gjinore në të gjitha fushat e administratës komunale.

Monitorimi dhe raportimi i zbatimit të planit të barazisë gjinore në nivel komunal.

4. Fuqizimi Ekonomik i Grave:

Mbështetja e grave sipërmarrëse përmes trajnimeve dhe granteve.

Organizimi i panairëve dhe aktiviteteve për promovimin e produkteve të grave sipërmarrëse.

5. Arsimimi dhe Trajnimet:

Organizimi i trajnimeve për stafin komunal mbi çështjet e barazisë gjinore.

Edukimi i nxënësve të shkollave mbi rëndësinë e barazisë gjinore dhe parandalimin e diskriminimit.

6. Përfshirja e Burrave në Promovimin e Barazisë Gjinore:

Organizimi i aktiviteteve për të inkurajuar burrat të mbështesin barazinë gjinore.

Ndërtimi i një rrjeti mbështetës për përfshirjen e burrave në kauzat gjinore.

Detyrat dhe Aktivitetet:

Monitorimi i Situatës Gjinore: Mbledhja dhe analiza e të dhënave mbi barazinë gjinore në nivel lokal.

Pjesëmarrja në Platforma Kombëtare: Pjesëmarrja në takime dhe forume kombëtare për shkëmbim përvojash dhe praktika të mira.

Organizimi i Eventeve: Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të Grave dhe aktivitete të tjera sensibilizuese.

Bashkëpunimi me Organizatat Joqeveritare: Puna e përbashkët me organizatat që promovojnë barazinë gjinore.

SEKTORI – MBROJTJEN E FËMIJËVE DHE RI INTEGRIM

1	Ekipi Komunal për te drejta të fëmijëve
1.1	Realizimi dhe Monitorimi i planit të veprimit të Ekipit Komunal për te drejta të fëmijëve dhe rishikim zbatimit të planit në baza vjetore bazuar në vetëvlerësimin komunal
2	Asambleja Komunale e fëmijëve
2.1	Organizim i takimeve të rregullta dhe të jashtëzakonshme
2.2	Monitorimi në zbatimin e procedurave të konsultimit me fëmijë
2.3	Bashkëpunim dhe takime me Këshillit të prindërve në nivel Komunal
2.4	Planifikim dhe përgatitje e planit të punës me AKF
2.5	Planifikim i buxhetit me AKF
3	Shënimin e ditëve ndërkombëtare për drejtat e fëmijëve
3.1	Do të organizohen 9 aktivitete të ndryshme për shënimin e ditëve ndërkombëtare për sensibilizim, promovim dhe respektim të drejtave të fëmijëve
4.	Zbatimi i programeve të vetëdijesimit dhe avokimit për mirëqenien e fëmijëve
4.1	Ngritja e kapaciteteve të politikë bërësve dhe zyrtarëve komunalë për aspekte të drejtave të fëmijëve
4.2	Oftohen trajnimet për politikë bërësit dhe zyrtarët komunalë në fushën e të drejtave dhe mirëqenies së fëmijës nga ZBGJ
5	Organizimi i fushatave vetëdijesuese për të rriturit dhe për fëmijët
5.1	Planifikohen të organizohen fushata vetëdijesuese dhe shpërndahet material promovues për mbrojtjen e fëmijëve dhe të drejtat e tyre nga DKA
6	Sigurimi i pjesëmarrjes së fëmijëve në proceset vendimmarrëse për çështjet që lidhen me jetën e tyre
6.1	Përcaktimi dhe zbatimi i procedurave të konsultimit me fëmijët me rastin e vendimmarrjes
6.2	Hartohet një udhëzues praktik për procedurat e konsultimit me fëmijë që në fazat e hershme të proceseve vendimmarrëse nga DKA dhe ZMFR
7	Fuqizimi i organeve përfaqësuese të fëmijëve
7.1	Nxitet funksionimi i rregullt i organeve përfaqësuese të nxënësve në të gjitha nivelet
8	Vlerësimi dhe raportimi
8.1	Bëhet vlerësimi periodik (çdo 6 muaj) i zbatimit të planit të punës dhe hartohet raporti
8.2	Bëhet vlerësimi përfundimtar i zbatimit të planit të punës EMF dhe hartohet raporti përfundimtar

Drejtoreshë e Drejtorisë për Administratë

Nita Panduri Mullarama

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT- PEJË		
Plani Vjetor i Punës për vitin 2025		
Nr	Aktivitetet e planifikuara	Periodha e realizimit
	Sektori i Arsimit	
	Niveli parashkollor dhe parafillor	muaji
1	Analizë e realizimit të Planit dhe programit të punës për vitin 2024	<i>I</i>
2	Pilotimi i projektit të MASHTI-it për Kujdesin dhe Zhvillimin në Fëmijërinë e Hershme dhe trajnimet e edukatoreve për zbatim të projektit	<i>I-XII</i>
3	Monitorimi i punës së Qendrave me bazë në komunitet në bashkëpunim me OJQ” Save the children” për KZHFH në Shfmu ”Lidhja e Pejës”, ”Sami Frashëri”, “Rilindja”, Migjeni” dhe “28 Nëntori”	<i>I-VI dhe IX-XII</i>
4	Bashkëpunimi me Ekipin Vlerësues për vlerësimin pedagogjik të fëmijëve me NEV-të moshës 3-6 vjeç	<i>I-XII</i>
5	Mbikëqyrje profesionale, pedagogjike për ngritjen e cilësisë së punës në ed.parashkollor	<i>I,II,III,IV,V,X,XI,XII</i>
6	Mbikëqyrje e regjistrimit të fëmijëve në kl.parafillore (në shkolla)	<i>V-VIII</i>
7	Vizitë informative lidhur me përgatitjet për fillimin e vitit të ri shkollor	<i>VIII</i>
8	Aktivitete kulturore-artistike në kopshtin "Pëllumbat e Paqes"	<i>III,VI,IX,XII</i>
9	Analizë e përfshirjes së fëmijëve në arsimin parafillor sipas moshës,gjinisë dhe etnisë-nga sistemi SMIA	<i>IX,X</i>
10	Raportimet tek koordinatori për Performancë në SMPK në kuadër të Drejtorisë së Arsimit	<i>V</i>
11	Përgatitjet për fillimin e punës së Qerdheve të reja /kërkesat për inventarizim dhe sistemim të kuadrit të rekrutuar	<i>I, II</i>
12	Trajnime për Zbatim të Kurrikulës së AP	<i>IV</i>
13	Pjesëmarrje në trajnime të organizuara nga MASHTI për Edukimin në Fëmijërinë e Hershme	
	Arsimi Fillor,i Mesëm i Ulët dhe i Mesëm i Lartë (Niveli 1,2,3)	Muaji

14	Planifikimi vjetor i punës për vitin 2025 (sipas niveleve)	I
15	Përpunimi Statistikor i suksesit të nxënësve për gjys.vjet.e parë(2024/2025)	I
16	Grumbullimi i raporteve të punës gjashtëmujore të drejtorëve dhe zv.drejtorëve të shkollave .	I dhe VII
17	Shqyrtimin e raporteve nga shkollat për fillimin e gjysëmvetorit të dytë	I
18	Analizë profesionale e braktisjes së nxënësve (2024/2025)	I
19	Analiza e kërkesave të shkollave për plotësimin e vendeve të lira me kuadër arsimor	I -II
20	Vlerësimi i performances së drejtorëve të shkollave , të cilët janë në përfundim të mandatit (vlerësimi i performances së katër drejtorëve)	II-IV
21	Analiza e nevojave dhe shqyrtimi i kërkesve të shkollave për furnizim me dru për vitin shkollor 2025/2026	II-III
22	Vizita pune në shkolla me karakter të përgjithshëm,informativ dhe mbikëqyrës (niveli 1,2,3)	I-XII
23	Evidentimi i nxënësve të kl. të IX-ta për Testin e Arritshmërisë 2025 dhe caktimi i qendrave të testimit	II
24	Implementimi i projektit KosEd-Vlerësimi i performances ë shkollës i udhëhequr nga kolegët, pilotim në gjashtë Shfmu	II
25	Vizita dhe shërbime shëndetësore për nxënësit e klasave të II-të,V-të dhe IX-të ,të 4 Shfmu:”Xhemajl Kada”,”Asdreni”,”Lidhja e Prizrenit” dhe ”7 Shtatori”-Bashkëpunim i Drejtorisë së Shëndetësisë, DKA-së dhe Drejtorisë Mirëqenies Sociale	II-IV
26	Grumbullimi i të dhënave nga Fusha e Arsimit për Vlerësimin e Performances së Komunës në SMPK	V-VI
27	Mbledhje me drejtor shkollash	I-VI dhe IX-XII
28	Organizimi i takimit me mësimdhënësit e pensionuar për nderë të 7 Marsit-Ditës së Mësuesit	III
29	Përzgjedhja nga DKA e mësuesit të vitit dhe nominimi për çmimin “Shaban Jashari”	III
30	Organizimi i testit nderkombetar PISA-2025 me nxënës 15 vjeçar	IV-V
31	Planifikimi dhe monitorimi i regjistrimit të nxënësve në kl.e parë (2025/2026)	V dhe IX
32	Caktimi i qendrave të testimit dhe administruesve të Testit Kombëtar të Maturës 2025	V-VI
33	Planifikimi i regjistrimit të nxënësve në kl.e X-të (AML)për vitin shkollor 2025/2026	V-VI
34	Mbajtja e Testit të Arritshmërisë 2025	VI
35	Aktivitete për Ditën e Planetit	V

36	Zbatimi i politikave të reja nga MASHTI per vitin 2025	I-XII
37	Monitorimi dhe analiza e regjistrimit të nxënësve në kl.e parë	V
38	Publikimi i rezultateve,shqyrtimi i ankesave dhe analiza e rezultateve të Testit të Arritshmërisë 2025	VI,VII
39	Rishikim i funksionimit të paraleleve të ndara (sipas prioritetit të vlerësuar nga MASHTI)	V-VII
40	Planifikimi i të dhënave (profileve) për konkursin e regjistrimit të nxënësve në klasën e X-të (shpallja e konkursit nga MASHTI)	VI-VIII
41	Organizimi i manifestimeve konform datave të shënuara si:"Java e dyerve të hapura", "Dita Nderkombëtare e Fëmijëve", "Dita Botërore e Mjedisit", "Festa e Abetares"etj	V,VI
42	Aplikimi në e-Kosova për mbajtjen e Testit të Maturës Shtetërore 2025 (afati i Qershorit)	VI
43	Caktimi i Qendrave të testimit dhe shpërndarja e materialit udhëzues per testin e Maturës 2025	VI
44	Regjistrimi i nxënësve në kl. e X-të për vitin shkollor 2025/2026	VII
45	Mbajtja e Testit Kombëtarë të Maturës 2025	VI
46	Publikimi i rezultateve të Testit Kombëtarë të Maturës 2025	VI-VII
47	Shqyrtimi i ankesave të nxënësve pas rezultateve të Testit Kombëtarë	VI-VII
48	Analizë profesionale e suksesit të gjys.vjet.dytë	VII
49	Përpunimi i listave të shkollave për tekstet shkollore për vitin shkollor 2025/2026	V,VI
50	Përgatitja për mbajtjen e testit të Maturës Shtetërore 2025 (afati i gushtit)	VIII
51	Publikimi i rezultateve,shqyrtimi i ankesave dhe analiza e rezultateve të Testit të Maturës 2025 (afati i gushtit)	IX
52	Furnizimi i shkollave me dokumentacion pedagogjik për v.shk 2025/26	VIII
53	Furnizimi i shkollave me lënd djegëse për v.shk 2025/26	VIII
54	Raporti në MASHTI mbi fillimin e vitit shkollor 2025/2026	IX
55	Vizita monitoruese shkollave fillore të mesme të ulta dhe të larta	I-XII
56	Analizë e funksionimit të Organeve Qeverisëse dhe profesionale në shkolla	XI
	Planifikimi i Aktiviteteve nga Zyra e Arsimit Gjithpërfshirës	
57	Pranimi i kërkesave për inicimin e rasteve për vlerësim pedagogjik të fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore	I-XII
58	Analiza e raporteve dhe instrumenteve për vlerësim pedagogjik të fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore	I-XII
59	Planifikimi i rasteve për vlerësim pedagogjik	I dhe II
60	Vlerësimi pedagogjik i fëmijëve me NEV arsimore sipas kërkesave nga shkollat	I-VI dhe IX-XII
61	Sjellja e vendimeve dhe rekomandimeve nga Ekipi Pedagogjik	I-VI dhe IX-XII

	për shkollën dhe familjen	
62	Shpërndarja e vendimeve dhe rekomandimeve tek shkolla dhe familja	I-VI dhe IX-XII
63	Monitorimi në shkolla i rasteve të vlerësuara nga zyrtari për gjithëpërfshirje	I-VI dhe IX-XII
64	Raportime të rregullta në MASHTI për numrin e rasteve e të vlerësuara dhe përkrahjen e ofruar	I-VI dhe IX-XII
65	Mbledhja e raporteve mujore të punës së psikologeve dhe asistentëve të fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore	I-VI dhe IX-XII
66	Takime me psikolog dhe asistent të fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore (4 takime në DKA)	I,VI , VIII dhe XI
	Sektori Administratës	
67	Evidentimi i mësimdhënësve të cilët kanë arritur moshën 65 vjeçare (lëshimi i vërtetimeve për vitet 90/99 si dhe vendimet e pensionimit)	I-XII
68	Pranimi i kërkesave të paraqitura nga personeli i shkollave si dhe nga palët tjera të interesit	I-XII
69	Shqyrtimi dhe përgjigjet në kërkesat dhe ankesa te palëve	I-XII
70	Shpallja e konkurseve për kuadër arsimor sipas kërkesave të drejtorëve të shkollave	I-XII
71	Shpallja e konkurseve për pozitën e drejtorëve dhe zv.drejtorëve të shkollave	I-III
72	Përgatitja e kontratave të punës për stafin arsimor dhe kontrollimi i dosjeve	I-XII
73	Shpallja e konkurseve për regjistrim të nxënësve të kl. X-ta viti shkollor 2025/26	VII-VIII
74	Shpallja e konkursit për ekskursion-maturantët	VIII
75	Shqyrtimi i ankesave pas njoftimit të rezultateve	VIII
76	Shqyrtimi i disa kërkesave për dokumentacion nga Auditorët e Jashtëm.	I_XII
	Planifikimi I aktiviteteve nga zyrtari për Teknologji Informative	
77	Hartimi i një plani për zëvendësimin e pajisjeve të vjetra dhe përmirësimi i Infrastruktues Teknologjike	I-II
78	Modernizimi i kompjuterëve të vjetër ,siguria dhe mirëmbajtja	I-XII
79	Backup i rregullt i të dhënave të shkollave	I-XII
80	Instalimi i softuerëve antivirus dhe siguria kibernetike	I-XII
81	Rregullimi i kamerave te demtuara dhe shtimi i tyre ne rast kerkesave	I-XII
82	Auditimi i plotë i gjendjes së kompjuterëve dhe rrjetit.	I-XII
83	Rrjetëzimi i shkollave dhe furnizimi me pajisje shtesë për internet	I-XII

84	Bashkëpunim me kompani të TI-së për donacione ose blerje me çmim të reduktuar..	I-XII
85	Vizita të rregullta në shkolla për të monitoruar gjendjen e teknologjisë	I-XII
	Investimet e parapara për vitin 2025	
86	Ndërtimi i palestrës së sportit në fshatin Treboviq	100,000.00
87	Ndërtimi i sallës së sporteve në Glllogjan	200,000.00
88	Rindertimi i shkollave dhe anekseve ne Nabergjan , Llozhan, Trestenik , Lidhja e Prizrenit , Ramiz Sadiku,Qyshk , Zahaq, dhe rrethoja ne Hil Mosi Jabllanice	200,000.00
89	Ndërtimi i Gjimnazit	804,966.53



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
RAPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E PEJËS MUNICIPALITY OF PEJA OPŠTINA PEĆ

DREJTORIA E BUJQËSISË, PYLLTARISË DHE HIDROEKONOMISË



PLANI I PUNËS 2025

DBPH

Plani i Punës për vitin 2025

Objektivat kryesore të Drejtorisë për Bujqësi, Pylltari dhe Hidroekonomi

1. Krijimi i kushteve për rritjen e kapaciteteve prodhuese, menaxhim të qëndrueshëm të resurseve natyrore (tokën, pyjet, kullosat dhe ujin), modernizimi i bujqësisë, tërheqja e investimeve për të krijuar një mjedis favorizues për rritjen e mirëqenies së qytetarëve në viset rurale të Komunës së Pejës.

2. Zbatimi i projekteve të hartuara gjatë planifikimit, me qëllim të përmirësimit të kushteve të jetës dhe punës përmes:

- a) Investimeve kapitale (penda dhe kanale të ujitjes)
- b) Ofrimi i shërbimeve këshillimore (ngritja e kapaciteteve të fermerëve në menaxhimin e fermave dhe aplikimin e teknologjive të avancuara në prodhimtarinë bujqësore)
- c) Mbështetje për sektorin e blegtorisë, bletarisë, perimkulturës, pemëtarisë, pemëve të imëta dhe bimëve mjekuese
- d) Hulimtimi i burimeve financiare për grante dhe subvencione në sektorin e bujqësisë
- e) Mbështetje për iniciativa e reja të fermerëve në prodhimtarinë bujqësore (ngritjen e cilësisë dhe sasisë të prodhimeve bujqësore)

3. Bashkëpunimi me institucionet qeveritare dhe jo-qeveritare, vendore dhe ndërkombëtare, bizneset lokale dhe të jashtme, drejt realizimit të projekteve zhvillimore komunale për një ambient më të mirë të zhvillimit ekonomiko-bujqësore.

OBJEKTIVAT E DBPH PËR VITIN 2025	AKTIVITETET PËR ARRITJEN E KËTYRE OBJEKTIVAVE	AFATI KOHOR	REZULTATET E PRITURA
1.Mbështetja financiare e kërkesave të fermerëve	Shqyrtimi i të gjitha kërkesave në afate kohore dhe subvencionimi financiar në bazë të planifikimit buxhetor,sipas llojit të kërkesës	Varësisht nga kërkesat	Përmirësim i gjendjes ekonomike tek ekonomitë familjare të fermerëve,kompenzim i dëmeve të shkaktuara etj.
2.Subvencionet nga Drejtoria e Bujqësisë	2.1 Shpallja e Thirrjes Publike për “Furnizim me mekanizëm bujqësor për fermerët e Komunës sonë”,në bazë të Rregullores Komunale për Ndarjen e Subvencioneve 01/2017.	Janar-Mars	Lehtësimi kushteve të punës dhe ngritja e kapaciteteve prodhuese tek fermerët.
3.Bashkëpunimet me donatorë	Ndarja e mjeteve buxhetore nga kodi i subvencioneve, sipas planifikimit buxhetor 2024-2025për bashkëfinancim të projektit me Organizaten Islamic Relief Kosova.	Shtator 2024-Prill 2025	Avancim i bashkëpunimit që sjell rritje të përfitimeve financiare dhe asetëve fizike për fermerët.
4.Aktivitetet e Drejtorisë për Bujqësi	4.1 Mbajtja e sesioneve informuese me fermerë rreth aplikimit për subvencione dhe grante për vitin 2025 4.2 Pranimi i aplikacioneve të fermerëve për Pagesa Direkte nga MBPZHR 4.3 Përgaditja e planit për mbjellje pranverore dhe vjeshtore si dhe përcjellja e afatit të korrje-shirjeve 4.4 Vlerësimi i dëmeve të mundshme në bujqësi nga fatkeqësit e ndryshme natyrore 4.5 Monitorimi i investimeve kapitale	4.1 Janar-Qershor 4.2 Varësisht nga afati i shpalljes nga AZHB 4.3 Qershor-Dhjetor 4.4 Sipas kërkesave 4.5 Mars-Nëntor	4.1Rritja e numrit të përfituesve të subvencioneve 4.2 Përfitojnë të ardhura financiare më shumë se 2000 fermerë. 4.3 Rritja e sipërfaqeve të kultivuara ,minimizimi i humbjeve nga përdorimi i inputeve të duhura dhe përdorimi i makinerisë së avancuar për korrje 4.4 Kompenzim i dëmeve të shkaktuara me qëllim të zvogëlimit të humbjeve tek fermerët 4.5 Zbatimi i kontratave dhe përmirësimi i infrastrukturës së ujitjes

5. Investimet kapitale	Ndërtimi i kanaleve të ujitjes në këto fshatra: Baran I Ulët, Baran I Epërm, Çallapek, Kosuriq, Penda e Vranocit dhe Broliq - LOT 1 Loxhë, Vragoc, Dobërdol, dhe Graboc - LOT 2 Pavlan, Gllaviqicë, Ramun, Leshan dhe Kliqinë - LOT 3 Trestenik, Nabërgjan, Llabjan, Dardania III, Ruhot dhe Nakëll- LOT 4 Ozdrim, Dubovë, fshatrat e Podgurit dhe ndërtimi I mureve të pendës së Vragocit- LOT 5	Shkurt-Shtator	Rritja e sipërfaqeve të tokave bujqësore në ujitje, rritja e rendimenteve të prodhimeve bujqësore etj.
6. Subvencionet e MBPZHR	6.1 Afati i aplikimit për TM2 të vitit 2024 6.2 Afati i aplikimit për Pagesa Direkte 2025 6.3. Afati i aplikimit për pleh dhe sasi të dorëzuar të grurit	Varësisht nga afati i shpalljes nga AZHB	Përkrahja e financiare e me shumë se 2000 fermerëve
7. Aktivitetet e Qendrës Informuese Këshillimore (QIK)	7.1 Kontakte e vizita në ferma dhe kultivuesit e kulturave të ndryshme bujqësore 7.2 Trajnim për këshilltar 7.3 Demonstrime në fushë 7.4 Informacione të përgjithshme për zonën, burime njerëzore, klimatik-tokësore, struktura, potencialet prodhuese etj.	Vazhdimisht	Fermerët do të kenë informata dhe këshilla të nevojshme në kohë të duhur, qoftë duke u informuar direkt në fermë apo edhe në zyret e DBPH.
10. Monitorimi i Vendgjuetive të Përbashkëta në Komunën e Pejës	Vizita të kohëpaskohshme në terren nga menaxheri i kontratës në	Gjatë sezonës së Gjuetisë	Mbrotjtja, shtimi i kafshëve si dhe kultivimi i florës dhe faunës në këto dy Vendgjueti
11. Trajtimi i qenëve endacak dhe menaxhimi i strehimores në Komunën e Pejës	Vazhdimi i hapjes së procedurave të tenderimit për projektin “Trajtimi i qenëve endacak dhe menaxhimi i strehimores”	Varësisht nga marrja e vendimit nga Zyra e Prokurimit dhe OSHP	Zvogëlimin e rrezikut nga qentë endacak në rrugë dhe menaxhimi i strehimores në Komunën e Pejës”

,





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA



KOMUNA E PEJËS * MUNICIPALITY OF PEJA * OPŠTINA PEĆ

Plani i Punës

2025

DREJTORIA PËR ÇËSHTJE PRONËSORE-JURIDIKE

PLANII PUNËS 2025

- Drejtoria për Çështje Pronësore - Juridike ka planifikuar punët e listuara si më poshtë:

- Zhvillimi i procedurës për identifikimin e uzurpimeve në banesat e Kuqe të cilat gjenden në lagjen FIDANISHTE, Llamella A1-A2 të cilat janë pronë komunale.
- Zhvillimi i procedurës për lirimin e hapësirave publike të uzurpimit dhe rrënimi i uzurpimeve në rrugën Azem Bejta dhe rrugët e tjera të qytetit.
- Zhvillimi i procedurës për lirimin e hapësirave publike të uzurpuara dhe rrënimi i uzurpimeve në rrugën “Lekë Dukagjini” për krijimin e shtegut të ecjes buzë lumit “Lumbardh” dhe lirit të rrugës kryesore në drejtim të Rugovës.
- Verifikimi i statusit të banesave të objektit të ashtuquajtur Llausha, në rrugën “Bill Clinton” dhe lirimi i banesave në atë ndërtesë, pasi që është vërtetuar se palët i keqpërdorin.
- Vazhdimi dhe verifikimi i realizimit të pagesave të qirasë së banesave dhe lokaleve që janë pronë komunale, dhe kioskave.
- Verifikimi i statusit të banesave të ndërtuara, në Krivogllavë dhe te Tregu i Gjelbërt, e që janë pronë Komunale të cilave ju kemi bërë kontrata mbi shfrytëzimin si raste sociale e që menaxhohen nga Komuna.
- Vazhdimi i lëshimit të Lejeve për Pano dhe Reklama, si dhe lëshimin e Vendimeve për shfrytëzimin e tyre në afat 1 Vjeçar sipas rregullores mbi taksa tarifa dhe gjoba, dhe largimi i atyre reklamave të cilat nuk kanë leje për shfrytëzim.
- Vazhdimi i procedimit të lëndëve të bartura nga viti paraparak 2024.
- Inicimi i kërkesave që kanë të bëjnë me ndarjen e trojeve, bashkangjitje trollit amë, regjistrime të pronësisë sipas vendimeve të kuvendit komunal.

- Procedimi i kërkesave për këmbimin e pronës Private me Pronën Komunale për realizimin e planeve rregulluese për qytetin e Pejës.
- Realizimi i kërkesave që kanë të bëjnë me qasje në dokumente zyrtare, dhe lëshimi i certifikatave apo vërtetimeve lidhur me identifikimin e pronës.
- Realizimi i kërkesave sipas detyrës zyrtare për identifikimin e uzurpimeve në pronën komunale.
- Punë tjera që kanë të bëjnë me planifikimin e projekteve të tjera për spastrimin e raporteve pronëso-ro-juridike.
- Shqyrtimi me kohë dhe me afate ligjore i të gjitha kërkesave të parashtruara nga qytetarët që kanë të bëjnë me lëmit pronëso-ro-juridike.
- Rrënimi dhe lirimi i hapësirave publike në lagjen “Kapeshtnicë” për ndërtimin e shëtitores buzë “lumbardhit” Pejë.
- Shpronësimi i pronave private për ndërtimin e rrugës buzë lumit “Lumbardh”.
- Këmbimi i pronës private me pronën Komunale, për ndërtimin e projekteve për planin zhvillimor urbanistik për vitin 2025.
- Vazhdimin e kontrollit rutinë për parandalimin dhe largimin e uzurpimeve, kontrollin e kioskave të vendosura në pronë Komunale, Kontrollin e objekteve të përkohshme të cilat duhet të pajisen me leje një-vjeçare për shfrytëzimin e tyre, kontrollin e sipërfaqeve publike të cilat menaxhohen nga Drejtorati për Çështje Pronëso-ro Juridike.

PLANI I PUNES PER VITIN 2025 - Buxhet dhe Financa

NR.	Aktiviteti	Pershkrimi	periodha implementimit	Implementuesi
1	Përgaditja e Pasqyrave FINANCIARE.	Përgaditja dhe raportimi per PASQYRAT FINANCIARE per vitin Paraprak, përgaditja e raportit detaj per te hyrat dhe shpenzimet e vitit papraprak.	Janar	Sektori I Buxhetit Sektori I Financave
2	Analize Financiare e vitit paraprak	Do te behet analize financiare e Komunes dhe per kete do ti raportohet bordit te drejtoreve	Janar	DBF
3	Pyetensori i Vetevleresimit	Plotesimi I Pyetesorit te vetevleresimit	Shkurt	Sektori I Financave
4	Shperndarja e Faturave te Tatimit ne Prone	Gjate 3 muajve te pare te vitit do te behen përgaditjet, prinitimi dhe shperndarje e Faturave te Tatimit ne Prone per te gjithë Komunen e Pejës	Janar - Mars	Tatimi ne Prone
5	Auditimi I Jashtem	Ne periudhen Shkurt- Drejtoria per Buxhet dhe Financa do te jete Drejtoria e cila do te kujdeset per Auditimin e Jashtem	Shkurt - Mars	DBF
6	Regjistrimi I Objekteve te reja	Gjate 3 mujorit te pare do ti kushtohet kujdes I vecante regjistrimit te objekteve te reja ne tatimin ne prone ne menyre qe te kete ngarkesa tatimore per keto objekte.	Janar - Mars	Tatimi ne Prone
7	Përgaditje dhe Raportimi I Tre Mujorit	Gjate muajit Prill do te behet përgaditja dhe raportimi I tre mujorit te pare	Prill	Sektori I Buxhetit
8	Përgaditja e KAB-it	Muaji Maj dhe Qershor do te behet përgaditja dhe Dorezimi I Kabit Komunal per periudhen 3 vjecare.Përgaditja e Planit te te hyrave.	Maj-QERSHOR	DBF
9	Përgaditje dhe Raportimi I Gjashte Mujorit.	Gjate muajit Korrik do te behet përgaditja dhe raportimi I gjashte mujorit.	Korrik	Sektori I Buxhetit Sektori I Financave
10	Ndegjimet Buxhetore	Gjate Muajit Korrik do te mbahen ndegjimet buxhetore per ti marre kerkesat e qytetareve.	Korrik	Sektori I Buxhetit Sektori I Financave

11	Plani i Veprimit	Pergaditja e planit te Veprimit	Korrik	Financat se bashku me Drejtorite perkatese
12	Perpilimi dhe Dorezim I Buxhetit	Gjate muajve Gusht- Shtator do te behet projekt propozimi I buxhetit, dorezimi ne Asamblene Komunale si dhe futja e te dhenave ne BDMS dhe PIP.Si dhe Rregullorja e Tatimit ne Prone.	Gusht-Shtator	Sektori I Buxhetit Sektori I Financave
13	Pergaditje dhe Raportimi I Nentë Mujorit	Gjate muajit Tetor do te behet pergaditja dhe raportimi I nente mujorit	Tetor	Sektori I Buxhetit
14	Vlerësimi I të të punësuarve	Gjate muajit Dhjetor do te behet vleresimi I stafit ne nivel sekteosh	Dhjetor	Te gjithë Sektoret
15	Mbyllja e vitit fiskal	Gjate muajve Nentor - Dhjetor do te behet mbyllja e vitit fiskal.	Nentor-Dhjetor	Sektori I Buxhetit Sektori I Financave



Republika e Kosovës

Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Pejës

Opština Peć
Peja Municipality

Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër /Direkcija za Geodezija i Kataster /Department of
Geodesis and Cadastre

DREJTORIA PËR KADASTËR DHE GJEODEZI

PLANI I PUNËS PËR VITIN 2025

DREJTORIA PËR KADASTËR DHE GJEODEZI

PLANI I PUNËS PËR VITIN 2025

Si detyra prioritare për vitin 2025 për DKGJ në Pejë janë:

- 1. RREGULLI I KADASTER MAP - VEKTORIT SIDOMOS NË Z.K.PEJË QË TË MUND T'I PERSHTATET SA MË SHUMË GJENDJES FAKTIKE NË QYTET. KY ËSHTË PRIORITETI KRYESOR I DKGJ-SË NË PEJË, PASI QË AKK NË PRISHTINË KA THJESHTUAR PUNËN E KREJT DREJTORATIT DHE PASI QË PËR GJEODETAT E DKGJ-SË ËSHTË THJESHTUAR PUNA SHUMË – MERREN VETEM ME PERPUNIMIN E LËNDËVE NË KADËSTER MAP, KANË KOHË TË MJAFTUESHME PËR RREGULLIMIN E KADËSTER MAP NË BAZË TË SHËNIMEVE-MANUALAVE(SKICAVE TË MATJES) ME TË CILAT DISPONON DKGJ NË PEJË.***
- 2. PASI I QË MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS KA VAZHDUAR PROCESIN E LEGALIZIMIT TË OBJEKTEVE – DUHET TË VAZHDOHET ME PROCESIN E LEGALIZIMIT – REGJISTRIMIN E OBJEKTEVE-NDËRTESAVE NË BAZË TË VENDIMEVE MBI LEGALIZIMIN NGA DUMM. SIDOMOS ME RENDËSI ËSHTË LEGALIZIMI I PJESËVE TË NDERTESËS SI NJËSI KADASTRALE.***

Drejtoria për Kadastër dhe Gjeodezi në planin e vetë të punës mbështetur në Ligjin për Kadastër të pronës së paluajtshme Nr. 08/L-237, Udhëzimin Administrativ MMPHI – nr. 07/2024 për përcaktimin e përmbajtjes së të dhënave dhe mënyrën e krijimit të njësive kadastrale, Udhëzimin Administrativ MMPHI nr.10/2024 për procedurat e regjistrimit, modifikimit dhe fshirjes së hipotekës, barrës dhe ngarkesave tjera dhe Udhëzuesin nr.01/2024 për matjen, krijimin, ndryshimin dhe regjistrimin e njësive kadastrale(parcelë, ndertesë dhe pjesë të ndertesës), ka edhe obligimet e perditshme të veprimit sipas lëmive dhe bartësve të detyrave dhe atë:

SEKTORI PËR GJEODEZI:

- matjet sipas kërkesave (ndarja e parcelave, bashkimi i parcelave, rregullimi i kufinjëve) duke u bazuar në Ligjin për Kadastër të pronës së paluajtshme Nr. 08/L-237, Udhëzimin Administrativ MMPHI – nr. 07/2024 për përcaktimin e përmbajtjes së të dhënave dhe mënyrën e krijimit të njësive kadastrale si dhe Udhëzuesin nr.01/2024 për matjen, krijimin, ndryshimin dhe regjistrimin e njësive kadastrale(parcelë, ndertesë dhe pjesë të ndertesës),
- përpilimi i skicave të matjes, duke u bazuar në Ligjin për Kadastër të pronës së paluajtshme Nr. 08/L-237, Udhëzimin Administrativ MMPHI – nr. 07/2024 për përcaktimin e përmbajtjes së të dhënave dhe mënyrën e krijimit të njësive kadastrale si dhe Udhëzuesin nr.01/2024 për matjen, krijimin, ndryshimin dhe regjistrimin e njësive kadastrale(parcelë, ndertesë dhe pjesë të ndertesës)
- regjistrimi në librin e paraqitjeve të rasteve, ku çdo ndryshim apo mangësi duhet të bëhet duke u bazuar në ligjin për kadaster dhe kornizat tjera ligjore në fuqi,
- pranimi i të dhënave dhe mirëmbajtja e pjesës grafike – modeli zyrtar grafik (Kadaster Map) duhet të bëhet konform Udhëzuesin nr.01/2024 për matjen,

- regjistrimi i rasteve në librat e ndryshimeve sipas SIKTK –it (sistemi i informacioneve kadastrale për tokën e Kosovës)
- ofrimi i të dhënave palëve (çertifikata të pronës , kopje plani, historiate, identifikime, etj) në bazë të kërkesave te ndryshme.

KADASTRI I NDËRTHESAVE

- regjistrimi sipas kërkesave i ndertesave, pjesëve të ndertesave - banesave, lokaleve, bodrumeve apo garazhave,
- regjistrimi në Kadasër MAP dhe plan të evidencës,
- përpilimi i skicave të matjes, duke u bazuar në Ligjin për Kadastër të pronës së paluajtshme Nr. 08/L-237, Udhëzimin Administrativ MMPHI – nr. 07/2024 për përcaktimin e përmbajtjes së të dhënave dhe mënyrën e krijimit të njësive kadastrale si dhe Udhëzuesin nr.01/2024 për matjen, krijimin, ndryshimin dhe regjistrimin e njësive kadastrale(parcelë, ndertesë dhe pjesë të ndertesës),
- regjistrimi në librin e paraqitjeve të rasteve, duke u bazuar në Ligjin për Kadastër të pronës së paluajtshme Nr. 08/L-237, Udhëzimin Administrativ MMPHI – nr. 07/2024 për përcaktimin e përmbajtjes së të dhënave dhe mënyrën e krijimit të njësive kadastrale si dhe Udhëzuesin nr.01/2024 për matjen, krijimin, ndryshimin dhe regjistrimin e njësive kadastrale(parcelë, ndertesë dhe pjesë të ndertesës),
- shlyerja e ndërtesës apo pjesës së ndërtesës nga regjistri, duke u bazuar në Ligjin për Kadastër të pronës së paluajtshme Nr. 08/L-237, Udhëzimin Administrativ MMPHI – nr. 07/2024 për përcaktimin e përmbajtjes së të dhënave dhe mënyrën e krijimit të njësive kadastrale si dhe Udhëzuesin nr.01/2024 për matjen, krijimin, ndryshimin dhe regjistrimin e njësive kadastrale(parcelë, ndertesë dhe pjesë të ndertesës).



Mustafë NILA, Drejtor i DKGJ

krijimin, ndryshimin dhe regjistrimin e njësive kadastrale(parcelë, ndertesë dhe pjesë të ndertesës),

- pranimi i lëndëve nga gjeodet privat – të licencuar(plotësimi i kërkesës për të dhëna kadastrale, regjistrimi në libër të paraqitjeve dhe plane të evidencës, si dhe futja e të dhënave në modeli zyrtar grafik – Kadaster Map),
- ZKK në Pejë duhet t'i vendosë në follderin e AKK-së rregullisht të dhënat grafike për zona që kanë ndryshime e kjo arrihet me kalimin në modelin zyrtar – Kadaster Map.

SEKTORI PËR KADASTËR – SEKTORI JURIDIK :

- shqyrtimi dhe marrja e vendimeve për kërkesat e palëve lidhur me regjistrimin në Regjistrin e të Drejtave mbi Palujtëshmeri – bartja e pronës (shitblerja, trashigimia, dhurimi, cedimi ose ndarje e palujtëshmerisë) sipas Ligjit për Kadastër të pronës së paluajtshme Nr. 08/L-237 dhe Udhëzuesit nr.01/2024 për matjen, krijimin, ndryshimin dhe regjistrimin e njësive kadastrale(parcelë, ndertesë dhe pjesë të ndertesës),
- shqyrtimi dhe marrja e vendimeve për kërkesat e palëve lidhur me Regjistrimin e Hipotekës apo Lirimin e Hipotekës(On Line), futja-fshirja e barrës tatimore dhe masës së ndalesës sipas Ligjit për Kadastër të pronës së paluajtshme Nr. 08/L-237, Udhëzimit Administrativ MMPHI nr.10/2024 për procedurat e regjistrimit, modifikimit dhe fshirjes së hipotekës, barrës dhe ngarkesave tjera dhe Udhëzuesit nr.01/2024 për matjen, krijimin, ndryshimin dhe regjistrimin e njësive kadastrale(parcelë, ndertesë dhe pjesë të ndertesës),
- (Kjo bëhet ONLINE)
- sistemimi i dokumentacionit juridik,
- leshuarja e vendimeve për përmbushjet e kushteve teknike për ndryshim.

Plani i Aktiviteteve Kulturore, Sportive dhe Rinore për 2025 - Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport

Nr	Emri i Aktivitetit	Përshkrimi	Data/Koha
1	Hapja e thirrjes për subvencione	Thirrje për aplikime për financimin e klubeve sportive, OJQ kulturore dhe rinore.	Janar 2025
2	Sesion informues për thirrjen për subvencione	Informim dhe këshilla për aplikantët mbi procedurat e thirrjes për subvencione.	Janar 2025
3	Shpallja e Sportistit të Vitit 2025	Ceremoni për shpalljen e sportistit më të mirë të vitit 2024.	Janar 2025
4	Ndeshje ndërkombëtare e boksit	Event sportiv me pjesëmarrjen e boksierëve ndërkombëtarë.	30 Janar 2025
5	Programi për 8 Marsin	Aktivitet kulturor për Ditën Ndërkombëtare të Gruas.	8 Mars 2025
6	Takimeti Letrare "Azem Shkreli"	Festival i letersise për të nderuar figurën e Azem Shkreli	Mars 2025
7	Takim me të rinjtë	Diskutim mbi sfidat e rinisë dhe tema të tjera të rëndësishme.	Mars 2025
8	3 Prilli – Dita e Sportit Shkollor	Aktivitet sportiv për nxënësit e shkollave, duke promovuar rëndësinë e aktiviteteve fizike.	3 Prill 2025
9	Dita Botërore e Librit	Ora letrare nga lexuesit e bibliotekës dhe vizitë e organizuar nga shkollat.	23 Prill 2025
10	Shfaqje Teatrale	Dy premiera të shfaqjeve të teatrit "Istref Begolli".	Maj - Tetor 2025
11	Green Hero - Dita e Tokes	Mbjellje e pemëve dhe aktivitete edukuese për mbrojtjen e mjedisit në Diten e Tokes	22 Prill 2025
12	Dita e Fëmijëve	Aktivitet argëtues dhe edukativ për fëmijët.	1 Qershor 2025

13	Dita e Çlirimit	Festime për Ditën e Çlirimit me pjesëmarrjen e qytetarëve dhe institucioneve lokale.	16 Qershor 2025
14	Turniri Kombëtar i Futbollit për grupmoshat U15	Turnir futbollit për të rinjtë e moshave U15.	Korrik 2025
15	Youth Art Festival	Festival artistik që përfshin performanca dhe ekspozita nga të rinjtë.	Korrik 2025
16	Peja Summer Festival	Event për diasporën që ofron aktivitete kulturore dhe rinore.	Gusht 2025
17	Kolonia e Artistëve & Promovimi artistik i programit të Galeris së Arteve	Kampingu i artistëve kombëtarë dhe organizimi i te pakten kater ekspozitave	Gusht 2025
18	Dita Ndërkombëtare e Rinisë	Aktivitet për promovimin e angazhimit rinor dhe fuqizimin e të rinjve.	21 Gusht 2025
19	Ndeshja Reviale në mes të veteranëve	Ndeshje reviale në mes të veteranëve nga Diaspora dhe Peja-	Shtator 2025
20	Dita Ndërkombëtare e Paqes	Aktivitet edukativ dhe kulturor për të promovuar paqen dhe solidaritetin.	21 Shtator 2025
21	Ditët e Trashëgimisë Evropiane	Ligjëratë dhe ekspozitë për promovimin e trashëgimisë kulturore evropiane.	Shtator 2025
22	Panairi i Librit Peja Lexon	Ekspozitë shitëse nga shtëpitë botuese të Kosovës dhe Shqipërisë.	Shtator 2025
23	Peja Portokalli	Aktivitete ndërgjegjësuere për Ditën Ndërkombëtare kundër kancerit të gjirit.	Tetor 2025
24	16 Ditë Aktivizëm	Fushatë ndërgjegjësuere kundër dhunës në baza gjinore.	25 Nëntor – 10 Dhjetor
25	Festimet e Vitit të Ri	Aktivitet festiv për të mirëpritur Vitin e Ri.	31 Dhjetor 2025



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA



KOMUNA E PEJËS MUNICIPALITY OF PEJA OPŠTINA PEĆ

DREJTORIA KOMUNALE PER MBROJTJE DHE SHPETIM

PLANI I PUNËS PËR VITIN 2025

PEJË / 2025

Nr.	AKTIVITETET (OBJEKTIVAT)	Realizuesi	Bashkëpunëtorët	Koha e realizimit	Vërejtje
1	2	3	4	5	6
1.	Azhurnimi dhe arkivimi i dokumenteve dhe akteve te vitit 2024	Drejtoria	Udhëheqësit e Sektorëve dhe zyrtaret e DKMSH	Janar	
2.	Vlerësimi i rrezikshmërisë në Komunën e Pejës (hartimi i dokumentit)	DKMSH Grupi punues i caktuar nga kryetari i komunës.	Ekspertet e profileve të ndryshme nga drejtorit komunale, institucionet dhe organizatat. qeveritare dhe joqeveritare. <ul style="list-style-type: none"> • NJPZSH • PK • FSK • QKMF • AME (Shkurt Mars Prill Maj Qershor	Bazuar ne metodologjinë e unifikuar për vlerësimin e rrezikun ne nivel nacional.
3.	Plani i reagimit Emergjent (Azhurnimi i Planit)	DKMSH	Grupi punues për hartimin e planit te reagimit. <ul style="list-style-type: none"> • Inspektorët e preventives; nga zjarri dhe fatkeqësi tjera natyrore. • MPB (AME) • NJPZSH-se 	Qershor Korrik Gusht Shtator Tetor Nëntor	
4.	Identifikimi dhe zbulimi i shkaktareve te mundshëm te rreziqeve nga fatkeqësitë natyrore , dhe fatkeqësitë tjera, si dhe rekomandimi i masave parandaluese dhe monitorimi i tyre.	DKMSH Inspektorët; i fatkeqësive natyrore dhe mbrojtjes nga zjarri.	<ul style="list-style-type: none"> • D.P.K.SH.T • D. Urbanizmit • E. I gjeologjisë Inxhinjrike. • P K • B. Lokale • Komuniteti • Qytetaret • Etj. 	Janar – Dhjetor.	

5.	Trajnime ne fushën profesionale	DKMSH (Të gjithë sektorët, dhe personeli sipas prioriteteve)	<ul style="list-style-type: none"> • MPB. • AME. • K.K. PEJË. • Drejtorit Komunale etj. 	Sipas Planit të- AME- s për trajnime	
6.-	Aktivitetet e grupit punues për parandalim nga zjarri, gjatë periudhës verore në zonat pyjore. Si dhe gjatë korrjeve-fshirjeve.	DKMSH Inspektoret (për parandalimin e zjarreve).	<ul style="list-style-type: none"> • DKMSH • NJPZSH, • PK , • D. Bujqësisë dhe pylltarisë • Komuniteti përkatës i zonës • OJQ të ndryshme. 	Maj Qershor Korrik	
7.-	Identifikimi dhe inspektimi i objekteve me rendësi të veçantë, që kanë rrezikshmëri të lart nga zjarri (Sidomos Objektet fillestare të identifikuar.)	DKMSH Inspektoret (për parandalimin e zjarreve).	<ul style="list-style-type: none"> • Drejtorit Komunale. • PK. • Dhe organizatat tjera të licencuara nga ministrit përkatëse që kanë për mision mbrojtjen nga zjarri. 	Shkurt Mars Prill	
8.	Inspektime të rregullta gjatë vitit për të gjitha Objektet e rëndësisë së veçantë (me theks të veçantë Objektet Shkollore, shëndetësore, kulturore si dhe pikat shpërndarëse të karburanteve)	DKMSH Inspektoret e preventivës	<ul style="list-style-type: none"> • Drejtorit Komunale. • PK. • Bizneset. 	Gjatë vitit 2024	
9.	Formimi dhe aftësimi i njësisë vullnetare (më theks të veçantë, OJQ dhe shoqatat tjera që kanë për mision kërkim shpëtimit malor).	DKMSH.	<ul style="list-style-type: none"> • KK. Pejë. • AME. • OJQ-te, të ndryshme. • Komuniteti. • Qytetaret. 	2024	
10.	Aktivitetet testuese brenda NJPZSH-se, për matjen, dhe verifikimin e aftësive profesionale, fizike, shëndetësore etj.	DKMSH	<ul style="list-style-type: none"> • NJPZSH. • QKMF. • PK. • Kryqi i Kuq. • e-tjera. 	Gjatë gjithë vitit	

11.	Përcjellja e gjendjes së Gatishmërisë dhe aftësisë reaguese të shërbimeve emergjente, në KK-Pejë. Për mes realizimit të ushtrimit të mundshëm në një hapësirë që mbetet të përcaktohet.	DKMSH	<ul style="list-style-type: none"> • NJPZSH. • Drejtorit komunale. • PK. • Urgjenca mjekësor • Kryqi i Kuq. • e-tjera. 	Mundësia brenda vitit 2024	
12.	Koordinimi i aktiviteteve nga fusha profesionale, me rastin e paraqitjes të emergjencave civile. (përmisimi i komunikimit për mes brezit frekuencor-radiolidhjeve).	DKMSH	<ul style="list-style-type: none"> • K.K- Pejë. • Drejtorit Komunale. • AME • Kryqi i Kuq. • OJQ • Subjektet tjera 	Gjatë ter Vitit	
13.	Verifikimi i përgatitjeve për intervenim, të forcave reaguese dhe gjendjen teknike të mjeteve dhe pajisjeve për intervenim..	DKMSH	<ul style="list-style-type: none"> • DKMSH • NJPZSH • PK • Urgjenca. • FSK • Drejtoria e Bujqësisë dhe Pylltarisë 	Gjatë tër Vitit.	
14.	Zhvillimi i aktiviteteve sensibilizuese për edukimin dhe vetëdijesimin e popullatës në parandalimin nga fatkeqësitë e zjarrit dhe fatkeqësitë tjera.	DKMSH	<ul style="list-style-type: none"> • Drejtoria e Arsimit • PK • Mediat lokale • OJQ 	Prill Maj	
15.	Hartimi i plan-programeve dhe raporteve periodike, sipas kërkesave të Kryetarit.	DKMSH	Sektorët e DKMSH dhe gjithë zyrtaret kompetent.		

DREJTORI
z. Gëzim Gashi

Drejtoria për Mirëqenie Sociale	 KOMUNA E PEJËS OPŠTINA PEÇ MUNICIPALITY OF PEJA	PERIUDHA PLANIFIKUESE
Albulena Mujaj Bajraktaraj Albulena.mujaj.bajraktaraj@rks-gov.net +383 46 333 399		JANAR-DHJETOR
		DATA: Janar 2025

Nr. Ref.	Përshkrimi i punëve dhe detyrave të punës duhet të behën sipas planit të , bazuar ne buxhetin e parapare për investime kapitale për vitin 2025	Periudha e realizimit	
1	Zhvillimi dhe hartimi i politikave që kontribuojnë në mirëqenien e përgjithshme sociale në nivel komunal, duke përfshirë strategjite, planet konkrete dhe infrastrukturen adekuate ne perputhje me nevojat aktuale.	Përgjatë vitit	
2	Fuqizimi i ofrimit të shërbimeve sociale multisektoriale të qëndrueshme dhe të standardizuara brenda territorit të komunaës së Pejës.	Përgjatë vitit	
3	Bashkëpunimi dhe koordinimi me donatorët, shoqërinë civile, akterët lokal për ofrimin e shërbimeve sociale për kategoritë në nevojë.	Përgjatë vitit	
4	Aktivitete informuese për ndërgjegjësimin dhe sensibilizimin e komunitetit për ofrimin e shërbimeve sociale brenda territorit të komunës.	Përgjatë vitit	
5	Vlerësimi i përgjithshëm i të gjitha kërkesave të karakterit social dhe intervenimi në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi dhe kompetencat e drejtorisë.	Përgjatë vitit	
6	Mbledhja dhe analizimi i informatave për gjendjen aktuale në fushën sociale në nivel lokal.	Përgjatë vitit	
7	Edukimi i vazhdueshëm profesional dhe ngritja e kapaciteteve të stafit të drejtorisë dhe Qendrës për Punë Sociale	Përgjatë vitit	
8	Takime me karakter informues dhe bashkërendues me kryetarët e Bashkësive Lokale në fushën sociale.	Përgjatë vitit	
9	Bashkëpunim i afërt me drejtorët e shkollave në mënyrë që të hulumtojmë/zbulojmë dukuritë negative tek fëmijët, me qëllim që të ndikojmë në përmirësimin e sjelljeve të tyre.	Përgjatë vitit	
10	Vizita dhe bashkëpunim i afërt me OJQ-të që veprojnë dhe ofrojnë shërbime sociale në komunën e Pejës si dhe mbështetje financiare në kuadër të mundësive buxhetore.	Përgjatë vitit	
11	Vlerësime të nevojave sociale për shërbime sociale	Përgjatë vitit	
12	Fushatë për identifikimin e familjeve potenciale strehuese për strehimin e fëmijëve të braktisur në komunën e Pejës.	Përgjatë vitit	
13	Fushatë sensibilizuese, takime me akterët e tjerë përgjegjës për parandalimin dhe luftimin e dukurive negative veçanërisht dhunën në familje.	Përgjatë vitit	
14	Përditësim i informacionit dhe aktiviteteve të drejtorisë në media elektronike, vizive dhe radio.	Përgjatë vitit	
15	Koordinim dhe mbikqyrje e punës së Qendres për Punë Sociale (QPS) ne shërbimet si në vijim: a.Shërbimet sociale familjare në kuadër të QPS-së; b. Shërbimet e asistencës sociale në kuadër të QPS-së	Përgjatë vitit	



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA



KOMUNA E PEJËS MUNICIPALITY OF PEJA OPŠTINA PEĆ

DREJTORIA PËR PUNË INSPEKTUESE

PLANI I PUNËS 2025

1.HYRJE

Qëllimi i këtij plani të punës është evidentimi i prioriteteve të Drejtorisë për Punë Inspektuese për vitin 2025, objektivat e synuara për realizimin e objektivave të përcaktuara, afatet kohore dhe bashkëpunimin me institucionet tjera relevante të cilat do të ndihmojnë realizimin e këtij plani të punës.

Ky plan pune synon të rrit nivelin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore sipas fushës që mbulojnë sektorët e ndryshëm të cilat veprojnë në kuadër të Drejtorisë për Punë Inspektuese.

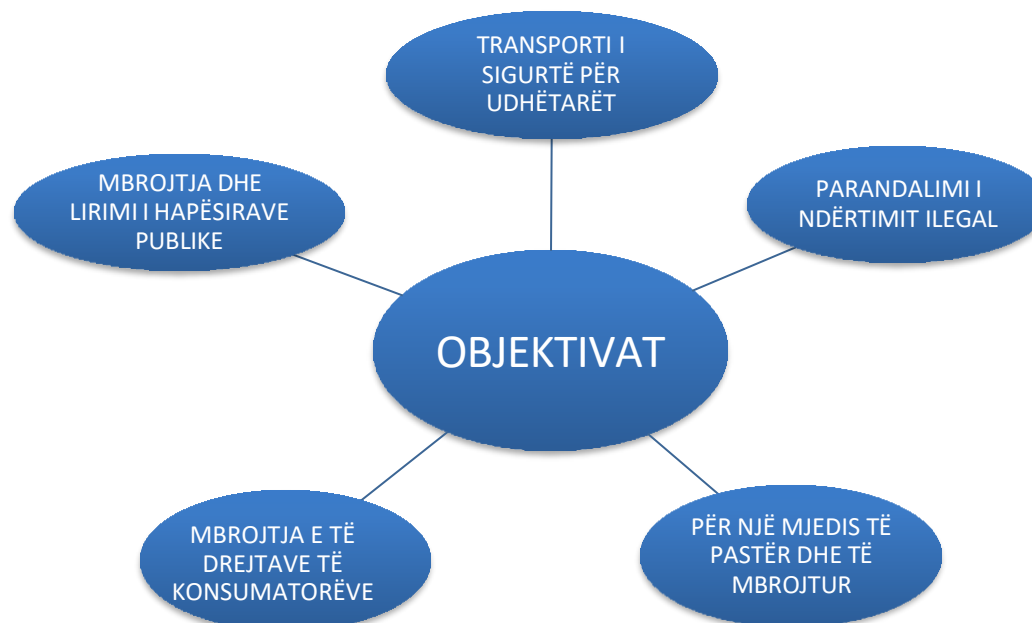
Mbikëqyrja efektive e zbatimit të ligjeve, akteve nënligjore, rregulloreve komunale dhe dispozitave tjera relevante sipas fushëveprimit të Drejtorisë do të jetë synimi kryesor.

2.FUSHAT E MBIKËQYRJES DHE INSPEKTIMIT

Ky plan pune bazohet në prioritetet e nxjerrura nga raportet e punës për vitin paraprak, në nevojat dhe kërkesat e komunitetit, në parregullsitë e evidentuara në vitin paraprak dhe në obligimet që dalin nga infrastruktura ligjore që mbulon Drejtoria për Punë Inspektuese.

Pra, objektivat kryesore të cilat synojmë t'i arrijmë gjatë vitit 2025 janë:

- Për një mjedis të pastër dhe të mbrojtur
- Transport i sigurtë për udhëtarë



- Mbrojtja dhe lirimi i hapësirave publike
- Mbrojtja e të drejtave të konsumatorëve
- Parandalimi i ndërtimit ilegal

Për arritjen e këtyre objektiveve nevojiten shumë aktivitete të cilat janë të pasqyruara në tabelat e mëposhtme.

OBJEKTIVAT DHE AKTIVITETET PER VITIN 2025**SEKTORI I INSPEKSIONIT TË NDËRTIMIT**

OBJEKTIVA	AKTIVITETI
Inspektimi dhe mbikëqyrja e ndërtimeve me leje dhe pa leje (ndërtime ilegale)	<ul style="list-style-type: none">➤ Inspektimin e ndërtimeve, instalimeve, renovimeve, zgjerimeve, ndryshimeve, shndërrimeve, si dhe inspektimin e rrënimt të çfarëdo ndërtese apo strukture, përjashtuar punët e zakonshme për mirëmbajtjen e ndërtesave për të cilat nuk nevojitet leje për ndërtim;➤ Inspektimin për plotësimin e kushteve urbanistiko-teknike;➤ Inspektimin e dokumentacionit teknik (projektet e ndërtimit, lejet e ndërtimit, inspektimi i lejeve të përdorimit të objekteve);➤ Mbikëqyrjen e rrënimt të objekteve të ndërtuara pa leje, përpilimin e procesverbaleve dhe miratimin e vendimeve për ndërprerjen e punëve ndërtimore;➤ Harton propozimet për marrjen e vendimeve për rrënim të objekteve dhe nxjerrjen e konkluzioneve përkatëse;➤ Inspektimin e kushteve dhe masave të sigurisë, që kanë të bëjnë me sigurimin e objektit dhe objekteve për rreth, si dhe masat për sigurinë e komunikacionit për rreth këtyre objekteve;➤ Vërtetimin e dokumenteve burimore, të cilat investitori duhet t'i ketë në dispozicion në vend ndërtim, në përputhshmëri me ligjin;➤ Përpilimin e procesverbaleve për gjendjen e punimeve në vend ndërtim, për respektimin ose mosrespektimin e kushteve të përcaktuara për ndërtim, cilësinë e punimeve dhe materialit ndërtimor;➤ Marrjen e vendimeve për ndërprerjen (pezullimin) e punimeve, deri në evitimin e parregullsive tekniko- procedurale;➤ Hartimin e procesverbaleve dhe fletëparaqitjeve penale dhe kundërvajtëse, kur vlerëson se ka shkelje të dispozitave kundërvajtëse dhe penale;➤ Kryen dhe detyra tjera sipas te përcaktuara me ligj dhe akte tjera nën ligjore.

OBJEKTIVAT DHE AKTIVITETET PER VITIN 2025**SEKTORI I INSPEKSIONIT TË TREGUT**

OBJEKTIVA	AKTIVITETI
<p>Mbrojtja e të drejtave të konsumatorëve</p> <p>Inspektimi i të gjitha veprimtarive afariste dhe implementimi i ligjeve dhe akteve nënligjore.</p> <p>Pajisja e veprimtarive afariste me Pëlqim të kushteve minimalo-teknike.</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Mbikëqyrja e subjekteve afariste nga aspekti i Plotësimit mbi kushtet Minimale Teknike, mbikëqyrjen e prejardhjes së mallit dhe qarkullimit të mallit dhe shërbimeve.➤ Inspektimet e subjekteve afariste në lidhje me Licensimin e alkoolit të subjekteve Hoteliere për vitin 2024.➤ Inspektimet në subjektet afariste ku mbizotëron ushqimi, alkooli dhe duhani, të behet kontrollat në lidhje me çmimet, deklaracionet, afatet etj.➤ Inspektimet e lokaleve dhe firmave të ndryshme që ushtrojnë veprimtarinë në lidhje me mbishkrimin e firmës dhe respektimin e rregullores mbi orarin e punës për lokalet afariste, subjektet Hoteliere dhe shërbimeve tjera në Komunën e Pejës.➤ Kontrollimin e subjekteve afariste Furrat e bukës dhe Fabrikat e Bukës, inspektimet të jenë në lidhje me deklaracionet dhe peshën e bukës.➤ Edukimin permanentë të konsumatorëve dhe subjekteve afariste mbi obligimet dhe të drejtat e tyre, mënyra efikase dhe ligjore e zgjedhjes së kërkesave dhe ankesave të qytetarëve, dhe veprimin preventive do të jenë detyrat konstante të Inspeksionit të Tregut dhe të orientuara nga qëllimi i rregullimit të gjendjes në lëminë e qarkullimit të mallit.➤ Të dënohet kundërvajtesi si dhe të shpërblehet konsumatori do të jenë qëllimi i inspeksionit të tregut gjithmonë atëhere kur e drejta është në anën e tyre, dhe po ashtut kur është fjala mbi konfiskimin e mallit si lëndë kundërvajtjës, deliktit ekonomik për veprën penale.

OBJEKTIVAT DHE AKTIVITETET PER VITIN 2025**SEKTORI I INSPEKSIONIT TË KOMUNIKACIONIT**



OBJEKTIVA	AKTIVITETI
Mbikëqyrja dhe inspektimi i operatorë për bartjen e udhëtarëve.	<ul style="list-style-type: none">➤ Mbikëqyrja e transportit Kombëtar dhe Ndërkombëtarë të udhëtarëve me autobus.➤ Kontrollimi i rendit të udhëtimit si dhe kontrolla tjera të nevojshme të parapara me Ligjin mbi transportin rrugor 04/L-179 (që janë në kompetencë të inspektorit komunal të komunikacionit) si dhe rregulloren komunale 02/2019➤ Eliminimi i parregullësive që kanë të bëjnë me mosrespektimin e kushteve të parapra ligjore➤ Kontrollimi i kushteve tekniko- eksploatuese dhe sanitare➤ Ndëshkimi me gjoba sipas ligjit për mos respektimin e ligjit dhe rregullores komunale e deri revokimi i rendit të udhëtimit për kompanitë transportuese➤ Mbikëqyrja e transportit të udhëtarëve Auto-Taxi➤ Largimi dhe ndëshkimi i Auto-taxive ilegal sipas ligjit mbi transportin rrugor dhe rregulloren komunale 03/2019➤ Kontrollimi i pikave të licencuara për vendqëndrimin e Auto Taxi➤ Kontroll në respektimin e rregullores komunale të Auto Taxit e licencuar➤ Dhënia e pëlqimeve për vazhdim licence Auto Taxi➤ Kontrollimi i kushteve tekniko- eksploatuese dhe sanitare➤ Revokimi i licencave auto-taxi për mosrespektimin e ligjit të transportit publik dhe rregullores komunale➤ Kontrollimi i transportit kombëtarë e ndërkombëtarë të mallrave➤ Kontrollimi dhe licencimi i auto transportuesve të mallrave dhe shërbimeve➤ Kontrollimi dhe largimi i pengesave nëpër rrugë të vendosura pa lejen e organit kompetent- dhënia e pëlqimeve- vërtetimeve sipas nevojave të qytetarëve.

OBJEKTIVAT DHE AKTIVITETET PER VITIN 2025**SEKTORI I INSPEKSIONIT KOMUNAL**

OBJEKTIVA	AKTIVITETI
Implementimi i Rregullores për Shërbime Publike Nr: 352-8079 të datës 02/03/2011 dhe Rregullores 01/2019.	<ul style="list-style-type: none">➤ Shfrytëzimi i sipërfaqeve publike para tregut të gjelbërt, Qarshi të gjatë, shitje ambulante (shitësit me tezga) etj shitësit me pemë dhe perime dhe ndalohet ekspozimi i mallit para lokaleve afariste , pemëve dhe gjesëndeve tjera para lokaleve afariste , shitja e druve nëpër sipërfaqe publike etj;➤ Vendosja e materjalit ndërtimor në sipërfaqe publike;➤ Gropimi dhe rremihja e sipërfaqeve publike;➤ Reklamat;➤ Tavolinat dhe karrigat para kafiterive dhe sipërfaqet e tjera publike;➤ Gjeneratorët dhe gjësendet e tjera para lokaleve afariste;➤ Lëshimi i ujit nga krojet në sipërfaqe publike;

OBJEKTIVAT DHE AKTIVITETET PER VITIN 2025**SEKTORI I INSPEKSIONIT PËR MBROJTJEN E MJEDISIT- AMBIENTIT**

OBJEKTIVAT	AKTIVITETI
Implementimi i ligjeve dhe akteve nënligjore për parandalimin e ndotjes së ambientit. Inspektime lidhur me menaxhimin e mbeturinave Mbikqyrja e hapësirave të gjelbra Inspektimi i lumenjeve	<ul style="list-style-type: none">➤ Mbikëqyrja e Deponisë Regjionale, vëzhgimi i Kompanisë KRM-Ambient e cila bënë mbledhjen , transportin, trajtimin dhe deponimin përfundimtar të mbeturinave.➤ Parandalimi i ndikimeve negative të mbeturinave në mjedis dhe shëndetin e njeriut.➤ Kontrolli dhe vëzhgimi i trajtimit të mbeturinave të rrezikshme nëpër institucionet publike dhe private (asgjasimi i tyre në Institucionet përkatëse) vajrave mbeturinë, mbeturinave industriale, të ngurra etj.➤ Mbikëqyrja e objekteve ku buron zhurma në mjedisin ku njerëzit punojnë dhe jetojnë;➤ Matjet e zhurmës me qëllim të përcjelljes dhe mbikëqyerjes së përhershme të zhurmës.➤ Janë dhënë masa për kufizimet e herë pas herë të emitimit të zhurmës.➤ Mbikëqyrja e Rësurseve Natyrore-Gurëthyes, Seperacione dhe Betonjerka.➤ Mbikëqyrja e kushteve mjedisore që lidhen me cilësinë e jetës dhe mbrojtjen e shëndetit të njeriut.➤ Caktimi i afatit kohorë të të gjitha objekteve që kanë për obligim për tu paisur me Pëlqim Mjedisor, dhe Leje Mjedisore;➤ Mbikëqyrja e subjekteve publike dhe private që kanë ndikim negativ në mjedis;➤ Caktimin e afatit kohor për tu paisur me Leje Mjedisore Komunale;➤ Komisioni për dhënjen e Lejës Mjedisore Komunale.

	REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIC OF KOSOVO REPUBLIKA KOSOVA KOMUNA E PEJËS MUNICIPALITY OF PEJA OPŠTINA PEĆ	
---	--	---

Data/Date/ Datum:	09.01.2025
Nr.Protokolit	_____
Për / To/ Za :	Ing.Gazmend Muhaxheri-Kryetar i Komunës
Nga/Od	Dr.Petrit Loci-Drejtor i Shëndetësisë
Lënda	Raport mbi planin e punës për vitin 2025



I nderuar Kryetar ,

Drejtoria e Shëndetësisë në bazë të buxhetit të planifikuar për vitin 2025 dhe në bazë të planifikimit afatmesëm për renovimin dhe standardizimin e infrastrukturës së objekteve si dhe ngritjen e shërbimeve të reja shëndetësore primare në këtë vit ka paraparë këtë plan pune:

1.Finalizimin e punimeve dhe hapje e objektit të ri të Urgjencës së qytetit.

Me hapjen dhe funksionalizimin e objektit të ri do të krijohet mundësia optimale për shërbimin e urgjencës duke krijuar kushte pune dhe vendparkime për Autoanbulanca.

Aktualisht ky shërbim aktualisht funksionon në ish objektin e ambulancës së dhëmbëve në kushte dhe hapësira joadekuate për punën që kryen ky shërbim me rëndësi për qytetin.

2.Përgaditjet përfundimtare për objektin shëndetësorë në Bogë

Do të kompletohet ky objekt me pajisjet e nevojshme për punë me pacient dhe për terrenin malor.

Hapja solemne e objektit të renovuar do të behet në muajin janar 2025.

Hapja e shërbimit urgjent ne Bogë do të bëjë të mundur që ekipet tona të jenë më afër rasteve urgjente që mund të paraqiten në fshatrat turistike te Rugovës
Pas dy dekadash fshatrat e Rugoves do te mbulohen me objekt te perhershëm dhe funksional..

3.Punimet e Qendres se Trajnimeve Multifunkionale

Në vitin 2025 do të vazhdojnë punimet ne këtë objekt me shume funksione,.

Në katin përdhësë janë finalizuar punimet për vendosjen e Njesisë së Urgjencës së qytetit në keto hapësira si dhe funksionalizimi i depos së shendetësisë.

Në katin 1 do të kryhen punimet finale për sallën e ligjëratave dhe dhomat tjera për seminare dhe trajnime në seminare dhe trajnime të ndryshme.

Do të përfundoj fasadimi i gjithë objektit sipas projektit.

Përfundimi final pritet të bëhet në vitin 2025

Me hapjen dhe funksionalizimin e kësaj Qendre Multifunkionale për trajnime do bëhet e mundur për çdo dikaster komunal të shfrytëzoj këto hapësira të projktuara dhe realizuar për këtë qëllim.

4.Renovimi i QMF –Raushiq ku do te kryhen keto punime:

- a) Rregullimi i dhe lysterja e fasades së jashtme të objektit,
- b) Funksionalizimi i kabinetit stomatologjik dhe ndertimi i kabinetit të sterilizimit,

5. Renovimi dhe inventarizimi i laboratorit të protetikes dhe ortodoncise ne Poliklinikë,

- a) Do të behet demolimi i dyshemeve aktuale për të vendosur sistemin e ngrohjes dhe te ujë-kanalizmit për këtë pjesë të objektit
- b) Gletimi dhe lysterja e mureve të dhomave,
- c) Ndërhyrje në sistemin elektrik
- d) Shtrimin e dyshemeve me pllaka

6. QMF-2 Taphone do realizohen këto punime:

- a- kryerja e punimeve në ndërtimin e kabinetit të sterilizimit dhe laboratorik hematologjik dhe hapja e tij si shërbim i ri në këtë QMF,
- b- gelqerosja e gjithë hapësirave te brendshme të QMF 2,

7.QMF-4 Dardani do realizohen këto punime:

- a- kryerja e punimeve në ndërtimin e kabinetit stomatologjik dhe sterilizimit,
- b- gelqerosja e gjithë hapësirave te brendshme të QMF 4,
- c- Investime në sistemin e ngrohjes dhe ftohjes ne këtë njësi.

8. Renovimi i objektit ekzistues ku funksionon Urgjenca dhe Qendra Kryesore e Vaksinimit dhe ridestinimi i tij me shërbime tjera mjekësore te Kujdesit Parësor.

Gjendja e përgjithshme e objektit shëndetsorë është e nevojshme për tu sanuar dhe për të kryer ndërhyrjet e nevojshme për ta kthyer në objekt që plotëson kushtet për shërbime mjekësore.

9. QMF Radavc do të kryhen këto punime:

a-riparimi i mureve dhe gelqerosja e objektit,

b-montimi i dyerve te reja,

c-nivelizimi dhe shtrimi i dyshemese me pllaka,

d- Ndërhyrje në sistemin elektrik

10. Ndërtimi i një objekti me përmasa jo të mëdha në parcelen e QMF Vitomericë që do të shërbejë si depo e pajisjeve për nevoja të QKMF.

11- Në vitin 2025 janë planifikuar edhe investime në aparatura dhe pajisje mjekësore me qëllim zgjerimin e shërbimeve laboratorike hematologjike në Qendra të Mjekësisë

Familjare, stomatologjike gjithashtu në disa QMF tjera si dhe kabine të sterilizimi me aparatura bashkohore për disa QMF si vazhdimi i investimeve nga vitet paraprake.

12. Vizitat sistematike dhe shërbimet mjekësore për nxënësit e komunës së Pejës

Gjatë vitit 2025 do të kryhen programe të caktuara për shkoillat e komunës me qëllim depistimin e nxënësve dhe shërbimet e nevojshme që do mundësohen nga ekipet tona mjekësore si dhe nga shërbimet që ofrojnë në kuadër të KPSH-së.

13. Do të kryhen shërbime fizioterapeutike për gratë me kance gjiri si dhe do ofrohen shërbimet laboratorike sipas nevojës që kanë.



KOMUNA E PEJËS * MUNICIPALITY OF PEJA * OPŠTINA PEĆ
DREJTORIA PËR URBANIZËM DHE MBROJTJE TË MJEDISIT
DEPARTMENT FOR URBANISM AND ENVIRONMENT PROTECTION
ODELENJE ZA URBANIZAM I ZAŠTITU ZIVOTNE SREDINE

PËR/ZA/TO	Z.Gazmend Muhaxheri / Kryetar i Komunës së Pejes
NGA/OD/FROM	Arta Nallbani – Drejtoreshë e DUMM
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT	Plani i Punës për vitin 2025

Në bazë të ligjit për Vetëqeverisjen lokale, Statutin e Komunes së Pejës dhe ligjeve në fuqi, të cilat veprojnë brenda Drejtoratit përkatës, më poshtë paraqesim Planin e Punës të Drejtorisë për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit për vitin 2025.

Plani Vjetor i punës së DUMM mbulon periudhën nga 01.01.2025 - 31.12.2025 dhe koncepti i këtij plani duhet të kuptohet si një kornizë me aftësi fleksibile dhe dinamike për t'u përshtatur me ndryshimet dhe përafrimin në kohë të planit me zhvillimet aktuale dhe zhvillimin e Komunës së Pejës.

Si qëllime më të rëndësishme:

- Kontakte dhe bashkëpunime të vazhdueshme dhe cilësore me Drejtoratet e tjera, palët, Ministritë e të tjera.
- Sigurimi i disciplines së punës në një nivel, që siguron kushtet për funksionimin e duhur të Drejtorisë.
- Bashkëpunim i ngushtë me Drejtorinë për Punë Inspektuese – Sektori i ndërtimit, për të rritur/nxitur kërkesat për marrjen e lejeve ndërtimore në kuadër të planit aktual në fuqi dhe Ligjeve të tjera të Ndërtimit dhe Udhëzimeve Administrative.
- Qëllime të tjera

Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit do të vazhdojë veprimtarinë e saj drejt realizimit në kryerjen e detyrave të saj edhe këtë vit.

Prioritete për këtë vit janë:

- Vazhdimi i procesit të Legalizimit të Objekteve pa Leje duke zbatuar ligjin e Legalizimit.
- Realizimi efikas dhe në mënyrë të rregullt të të gjitha kërkesave, që adresohen në Drejtorat



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA




KOMUNA E PEJËS * MUNICIPALITY OF PEJA * OPŠTINA PEĆ
DREJTORIA PËR URBANIZËM DHE MBROJTJE TË MJEDISIT
DEPARTAMENT FOR URBANISM AND ENVIORNMENT PROTECTION
ODELENJE ZA URBANIZAM I ZAŠTITU ZIVOTNE SREDINE

Punë të rregullta:

- Procedura administrative dhe puna me palët
- Aktivitete për mbrojtjen e mjedisit
- Lëshimi i Kushteve dhe Lejeve Ndërtimore duke zbatuar Harten Zonale Komunale dhe Ligjin e Ndërtimit
- Pjesëmarrja aktive në Bordin e Drejtorëve
- Përgatitja e raporteve dhe planeve të punës
- Detyra të tjera të rregullta bazuar në ligjet në fuqi.

	Autobus dhe Vërtetime për dëshmi për vitet e përvojës së punës para vitit 1999)															
4	Mbledhja e statistikave, përcjellja e lëvizjeve dhe hulumtimet e kërkesave për zhvillimin e produktit turistik në komunën e Pejës për vitin 2024	Mujore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5	Takimet me OJQ-të vendore dhe diskutimi i projekteve dhe bashkpunimet e mundshme në projekte komunale	Mujore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
6	Bashkëpunimi me donatorë dhe të gjitha institucionet e tjera relevante të cilat si vëprimitari kanë zhvillimin ekonomik dhe turizmin	Mujore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
7	Promovimi i turizmit dhe menaxhimi i rrjeteve sociale për promovimin e turizmit në Komunën e Pejës	Mujore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
8	Realizimi i projekteve të parapara në bazë të planit të prokurimit nga buxheti komunal	Mujore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
9	Përcjellja e aktiviteteve në projektin ndërkufitar “Majat e Ballkanit”	Mujore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aktivitet vazhdueshëm ndër vite	
10	Përcjellja e zhvillimit të projektit ndërkufitar me Malin e Zi “New environment revitalization approach - NERA”.	Mujore	X	X	X	X									Projekti vazhdon edhe në 3 mujorin e parë të vitit 2025	
11	Përcjellja e zhvillimit të projektit ndërkufitar me Malin e Zi “Turning our villages into tourism destinations”.	Mujore	X	X	X	X									Projekti vazhdon edhe në 3 mujorin e parë të vitit 2025	

<p>Drejtoria për Pune Komunale dhe Sherbime Publike</p>	 <p>KOMUNA E PEJËS OPŠTINA PEÇ MUNICIPALITY OF PEJA</p>	<p>Plani i Punës për vitin 2025</p>
<p>Agron Nikçi Agron.nikci@rks-gov.net 044-774-111</p>		<p>JANAR- DHJETOR</p>
		<p>DATA: 10.01. 2025</p>

Nr. Ref.	Përshkrimi i punëve dhe detyrave të punës sipas planit të prokurimit	Muaji- Viti i realizimit përfshirë edhe procedurën e prokurimit.	Vlera e planifikuar
1	Ndërtimi i transformatorit në Qerdhen Vitomericë	Fillimi i procedurës së tenderimit do të bëhet brenda muajit janar 2025	31,000.00€
2	Ndërtimi i kanalit në lagjen Asllan Qeshme faza II	Fillimi i procedurës së tenderimit do të bëhet brenda muajit janar 2025	30,000.00€
3	Ndërtimi i rrugës: Qerdhja "Pellumbat e Paqes" - Shëtitorja buze Lumëbardhit	Fillimi i procedurës së tenderimit do të bëhet brenda muajit janar 2025	110,000.00€
4	Rregullimi I infrastrukturës për rreth bizneseve ne hapësirave publike	Fillimi i procedurës së tenderimit do të bëhet brenda muajit janar 2025	150,000.00€
5	Ndërtimi i rrugës së Bjeshkës së Jabllanicës së Vogël	Fillimi i procedurës së tenderimit do të bëhet brenda muajit Shkurt 2025	50,000.00€
6	Ndërtimi i rrethojave metalike në Varreza	Fillimi i procedurës së tenderimit do të bëhet brenda muajit Shkurt 2025	150,000.00€
7	Ndërtimi i impiantit në fshatin Kryshec	Fillimi i procedurës së tenderimit do të bëhet brenda muajit Shkurt 2025	200,000.00€
8	Ndërtimi i impiantit në Jabllanicë të Leshanit	Fillimi i procedurës së tenderimit do të bëhet brenda muajit Mars 2025	200,000.00€
9	Ndërtimi i Kanalizimit në lagjet Kapshticë, Lagjen e Gurit, Lagjen Kristal, Baseni madh-Bellopojë	Fillimi i procedurës së tenderimit do të bëhet brenda muajit Mars 2025	50,000.00€
10	Ndërtimi i rrugës ne zonën industriale ne Zahaq, Sferke , Lutogllavë	Fillimi i procedurës së tenderimit do të bëhet brenda muajit Mars 2025	100,000.00€
11	Ndërtimi i objektit ne varrezat Katolike	Fillimi i procedurës së tenderimit do të bëhet brenda muajit Mars 2025	35,000.00€
12	Rindërtimi i Murit të lumit dhe m veshja e murit me gurë	Fillimi i procedurës së tenderimit do të bëhet brenda muajit Mars 2025	250,000.00€
13	Ndërtimi dhe rregullimi i hapësirave gjelbëruese buzë Lumëbardhit dhe në lagjen Asllan Qeshme - shpronsime -impianti Gorazhdec	Fillimi i procedurës së tenderimit do të bëhet brenda muajit Janar 2025	900,000.00€

14	Asfaltimi dhe ndërtimi i rrugëve dhe trotuareve në qytet	Fillimi i procedurës së tenderimit do të bëhet brenda muajit Janar 2025	500,000.00€
15	Asfaltimi i rrugëve në fshatra dhe Asfaltimi i rrugëve në fshatra	Fillimi i procedurës së tenderimit do të bëhet brenda muajit Janar 2025	600,000.00€
16	Ndërtimi i urës së automjeteve QENDRA KAPESHNIÇ faza II	Fillimi i procedurës së tenderimit do të bëhet brenda muajit Shkurt 2025	20,000.00€
27	<p align="center">Ndërtimi i urës së automjeteve KAPESHNICE - QENDRA</p> <p>Vazhdimi i ndërtimit duhet të bëhet pasi do të vazhdojë lirimi i hapësirës nga objektet ekzistuese që janë në proces shpronësimi dhe pjesa tjetër e ndërtimit të urës pritet të bëhet përfundimi i projektit në tërësi.</p>		
28	<p align="center">Ndërtimi i Urës së automjeteve Kombinati Lëkurë Këpucëve - Zona industriale</p> <p>Vazhdimi i ndërtimit të urës do të fillojë pas lirimimit të hapësirës publike të uzurpuar po ashtu do të vazhdojë dhe rregullimi i infrastrukturës përreth Urës.</p>		
29	<p align="center">Ndërtimi i Sheshit Hotel Korzë - Ura e zallit</p> <p>Vazhdimi i ndërtimit të sheshit, i cili përfshin shtrimin me gurë, ndriçimin, gjelbërimin dhe hapjen e shëtitorës pranë trotuarit.</p>		
30	<p align="center">Rindërtimi i Murit të lumit dhe mveshja e murit me gurë</p> <p>Vazhdimi i ndërtimit dhe mveshja e murit me gurë do të vazhdojë edhe këtë vit deri në përfundimin e shëtitorës.</p>		
31	<p align="center">Asfaltimi i Rrugës Sejnovë – Gjore</p> <p>Vazhdimi i ndërtimit të rrugës në fshatin Jabllanicë, e cila ju çon në drejtim të luginës Sejnove-Gjore, do të vazhdojë puna përgatitore, hapja dhe shtrimi i trasesë me zhavorr, ndërtimi i mureve mbrojtëse si dhe asfaltimi i rrugës.</p>		
32	<p align="center">Ndërtimi i Kanalit në lagjen Asllan Qeshme.</p> <p>Vazhdimi i ndërtimit të kanalit në rrugën "Asllan Qeshme", kanali është në fund të ndërtimit në pjesën e planifikuar, ndërsa në vitin 2025 do të vazhdojë puna në pjesën tjetër të kanalit të hapur pasi do të lirohen edhe disa hapësira publike.</p>		
33	<p align="center">Ndërtimi i Kanalizimit Raushiq - Loxhe - impiant.</p> <p>Vazhdimi i ndërtimit të kanalizimit është duke vazhduar, ku këtë vit kolektori do të vazhdojë të zgjerohet në fshatrat Rushiq dhe Loxhë, projekti do të përfundojë në vitin 2025.</p>		
34	<p align="center">Ndërtimi i rrugëve në Novosellë, Jabllanicë e Madhe, Jabllanicë e Vogël, Dubovë dhe Radac.</p> <p>Vazhdimi i punimeve të parashikuara me kontratë do të vazhdojë edhe këtë vit ku do të përfundojnë anekset e rrugëve të mbetura nëpër fshatrat e parapara dhe sipas planit dinamik punimet do të përfundojnë këtë vit.</p>		
35	<p align="center">Ndërtimi i rrugëve në: Kosuriq, Rashiq, Baran, Baran i Epërm, Kotradiq, Turjak, Llugagji dhe Glllogjan.</p> <p>Vazhdimi i punimeve të parashikuara me kontratë do të vazhdojë edhe këtë vit ku do të përfundojnë anekset e rrugëve të mbetura nëpër fshatrat e parapara dhe sipas planit dinamik punimet do të përfundojnë këtë vit.</p>		

36	<p>Ndërtimi i rrugëve në: Nabërgjan, Terstenik, Ruhot, Zahaq, Llabjamn, Katund i Ri dhe Qyshk.</p> <p>Vazhdimi i punimeve të parashikuara me kontratë do të vazhdojë edhe këtë vit ku do të përfundojnë anekset e rrugëve të mbetura nëpër fshatrat e parapara dhe sipas planit dinamik punimet do të përfundojnë këtë vit.</p>
37	<p>Ndërtimi i rrugëve në Raushiq, Loxhë, Graboc dhe Llozhan.</p> <p>Vazhdimi i punimeve të parashikuara me kontratë do të vazhdojë edhe këtë vit ku do të përfundojnë anekset e rrugëve të mbetura nëpër fshatrat e parapara dhe sipas planit dinamik punimet do të përfundojnë këtë vit.</p>
38	<p>Ndërtimi i rrugëve në fshatrat Kamenicë, Çallapek, Zllapek, Kryshec dhe Turjakë.</p> <p>Vazhdimi i punimeve të parashikuara me kontratë do të vazhdojë edhe këtë vit ku do të përfundojnë anekset e rrugëve të mbetura nëpër fshatrat e parapara dhe sipas planit dinamik punimet do të përfundojnë këtë vit.</p>
39	<p>Ndërtimi i rrugëve në fshatrat Zahaq, Qyshk, Katundi I Ri, Leshan, Kliqinë, Ozdrim dhe Dubovë.</p> <p>Vazhdimi i punimeve të parashikuara me kontratë do të vazhdojë edhe këtë vit ku do të përfundojnë anekset e rrugëve të mbetura nëpër fshatrat e parapara dhe sipas planit dinamik punimet do të përfundojnë këtë vit.</p>
40	<p>Ndërtimi i rrugëve në lagjet Karagaq, Kapeshnicë dhe Puhovc, Jarinë, Asllan Qeshme, Xhemajl Kada dhe Kristal.</p> <p>Vazhdimi i punimeve të parashikuara me kontratë do të vazhdojë edhe këtë vit ku do të përfundojnë anekset e rrugëve të mbetura nëpër fshatrat e parapara dhe sipas planit dinamik punimet do të përfundojnë këtë vit.</p>
41	<p>Ndërtimi dhe asfaltimi i rrugës "Varri i Sykut – Bellopaq".</p> <p>Vazhdimi i punëve në trasenë e rrugës ku do të vazhdojnë punët përgatitore, hapja dhe shtrimi e trasesë ndërtimi i mureve mbrojtëse, kontrata për përfundimin e projektit do të vazhdojë dhe në vitin 2025.</p>
42	<p>Asfaltimi i rrugëve në fshatin Shtupeq i Madh – "Qafa e Broqit", "Panorama".</p> <p>Vazhdimi i punimeve të parashikuara me kontratë do të vazhdojë edhe këtë vit ku do të përfundojnë anekset e rrugëve të mbetura nëpër fshatrat e parapara dhe sipas planit dinamik punimet do të përfundojnë këtë vit.</p>
43	<p>Asfaltimi i rrugëve në fshatin Rekë e Allagës – Pecaj.</p> <p>Vazhdimi i punimeve të parashikuara me kontratë do të vazhdojë edhe këtë vit ku do të përfundojnë anekset e rrugëve të mbetura nëpër fshatrat e parapara dhe sipas planit dinamik punimet do të përfundojnë këtë vit.</p>
44	<p>Ndërtimi i rrugëve në Rugovë "Lagjja Bardhaj Kuqishtë", Anekset Koshutan Lekaj.</p> <p>Vazhdimi i punimeve të parashikuara me kontratë do të vazhdojë edhe këtë vit ku do të përfundojnë anekset e rrugëve të mbetura nëpër fshatrat e parapara dhe sipas planit dinamik punimet do të përfundojnë këtë vit.</p>

45	<p style="text-align: center;">Ndërtimi i rrugës Peklenë – Shtupeq i Vogël- Varri Sykut (faza2)</p> <p>Vazhdimi i punëve ne trasenë e rrugës ku do te vazhdojnë punët përgatitore, hapja dhe shtrimi e trasesë ndërtimi i mureve mbrojtëse, kontrata për përfundimin e projektit do te vazhdoje dhe ne vitin 2025. (Bashkëfinancim me MI)</p>
46	<p style="text-align: center;">Ndërtimi i rrugës ne Drelaj - Leqinat.</p> <p>Vazhdimi i punëve ne trasenë e rrugës ku do te vazhdojnë punët përgatitore, hapja dhe shtrimi e trasesë, kontrata për përfundimin e projektit do te vazhdoje dhe ne vitin 2025. (Bashkëfinancim me MI)</p>
47	<p style="text-align: center;">Ndërtimi i rrugës Shtedim - Podi i Jakupit, segmenti i I (pare)</p> <p>Vazhdimi i punëve ne trasenë e rrugës ku do te vazhdojnë punët përgatitore, hapja dhe shtrimi e trasesë, kontrata për përfundimin e projektit do te vazhdoje dhe ne vitin 2025. (Bashkëfinancim me MI)</p>
48	<p style="text-align: center;">Ndërtimi i rrugës Shtedim - Podi i Jakupit, segmenti i II(dyte)</p> <p>Vazhdimi i punëve ne trasenë e rrugës ku do te vazhdojnë punët përgatitore, hapja dhe shtrimi e trasesë, kontrata për përfundimin e projektit do te vazhdoje dhe ne vitin 2025. (Bashkëfinancim me MI)</p>
49	<p style="text-align: center;">Ndërtimi i rrugës Shtedim - Podi i Jakupit, segmenti i III(trete)</p> <p>Vazhdimi i punëve ne trasenë e rrugës ku do te vazhdojnë punët përgatitore, hapja dhe shtrimi e trasesë, kontrata për përfundimin e projektit do te vazhdoje dhe ne vitin 2025. (Bashkëfinancim me MI)</p>
50	<p style="text-align: center;">Ndërtimi i rrugës Haxhaj – Stankaj</p> <p>Vazhdimi i punëve ne trasenë e rrugës ku do te vazhdojnë punët përgatitore, hapja dhe shtrimi e trasesë ndërtimi i mureve mbrojtëse, kontrata për përfundimin e projektit do te vazhdoje dhe ne vitin 2025. (Bashkëfinancim me MI)</p>
51	<p style="text-align: center;">Ndërtimi i rrugës Bajr - Ymeraj</p> <p>Vazhdimi i punëve ne trasenë e rrugës ku do te vazhdojnë punët përgatitore, hapja dhe shtrimi e trasesë, kontrata për përfundimin e projektit do te vazhdoje dhe ne vitin 2025. (Bashkëfinancim me MI)</p>
52	<p style="text-align: center;">Rregullimi dhe asfaltimi i rrugës ekzistuese dhe ndërtimi i rrugës Boge -Tbane</p> <p>Vazhdimi i punëve ne trasenë e rrugës ku do te vazhdojnë punët përgatitore, hapja dhe shtrimi e trasesë, kontrata për përfundimin e projektit do te vazhdoje dhe ne vitin 2025. (Bashkëfinancim me MI)</p>

Komente shtesë:

Drejtoria për Punë Komunale dhe Shërbime Publike për projektet kapitale të cilat do të realizohen me buxhetin e vitit 2025 e të cilat janë paraqitur në tabelar është në fazën e hartimit projekteve, paramasave dhe paralogarive për t'i dorëzuar dhe më pastaj për te filluar procedurat e Prokurimit.

Përveç projekteve të paraqitura më sipër DPKSHP ka në realizim edhe 22 projektet nga grandit i performancës që janë në realizim e sipër dhe shumë projekte tjera në lëmin e infrastrukturës rrugore, ujësjellësit, kanalizimit, kanaleve të hapura, trotuareve që janë të filluara në vitin 2024 dhe vazhdojnë të realizohen edhe këtë vit kalendarik, po ashtu dhe mirëmbajtje verore dhe dimërore, ndriçimit publik etj. Zyrtarët e DPKSHP në vazhdimësi do të angazhohen në menaxhimin dhe përfundimin e këtyre projekteve, si dhe përcjelljen e tyre deri në përfundimin final të tyre.

DPKSHP përveç këtyre punëve gjatë vitit 2025 në domenin e sajë ka edhe kryerjen e shërbimeve të rregullta për qytetarë siç janë:

- ✓ Mirëmbajtja e rrugëve lokale në territorin e Komunës së Pejës dhe hapësirave publike;
- ✓ Vendosja dhe mirëmbajtja e shenjave të komunikacionit;
- ✓ Mirëmbajtja dimërore, pastrimi nga bora dhe akulli gjatë gjithë kohës ku përfshihen qyteti, fshatra si dhe në krahina malore e Rugovës;
- ✓ Mirëmbajtja e ndriçimit publik në gjendje të rregullt;
- ✓ Shërbime të tjera sipas kërkesave të qytetarëve, si dhe
- ✓ Shqyrtimin e kërkesave të ndryshme të qytetarëve.

Agron Nikçi

Drejtoria për Punë Komunale dhe Shërbime Publike



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA



KOMUNA E PEJËS MUNICIPALITY OF PEJA OPŠTINA PEĆ

NJËSIA E INFORMIMIT PUBLIK

Nr.01 zyrtarisht
Data: 25.12.2024

Arianit.demaj@rks-gov.net
zip-peje@hotmail.com
<http://kk.rks-gov.net/peje>

Për: Kryetarin e Komunës – Ing.Gazmend Muhaxheri

CC: Shefin e Kabinetit – Kastriot Belegu

Nga: Njësia e Informimit Publik në Pejë

Lënda: PLANI I PUNËS PER VITIN - 2025

Njësia e Informimit Publik e Komunës së Pejës, më punën e vet më mediat dhe më opinionin publik angazhohet që të siguroi transparencën dhe kështu ta njoftoi opinionin më punën, efikasitetin dhe angazhimet e pushtetit lokal, që do të thotë inkurajimin e qytetarëve në vendimmarrje.

Njësia e Informimit Publik, e cila si angazhim primar ka përcjelljen e punës dhe të aktiviteteve të Zyrës së Kryetarit të Komunës, Kuvendit Komunal (legjislativ) përkatësisht Këshillit të Drejtorëve dhe organeve të tyre gjatë këtij viti, synon të konsolidohet në mënyrë që të kryejë më sukses funksionin e vetë si një zyrë efikase. Në këtë frymë do të përpiqemi që të japim kontributin tonë në afirmimin dhe prezantimin e vendimeve të Kryetarit të Komunës, të Asamblesë dhe të Shërbimit Civil Komunal dhe zbatimin e tyre në favor të mirëqenës të të gjithë qytetarëve.

Kjo zyrë, gjatë vitit vijues pos punëve të zakonshme (rutinore) vazhdimisht do të jetë në azhurnim të Web-faqes dhe do të begatoi të dhënat më karakteristike për Komunën e Pejës, siç janë: Zyra e Kryetarit, Kuvendi dhe organet e tij, të dhënat e drejtorive, rregulloret, vendimet, Procesverbalet, njoftimet për kontrata dhe për dhënie të kontratës, Planet vjetore të Prokurimit, konkurset, raportet vjetore, raportet financiare dhe të gjitha materialet e nevojshme në mënyrë që të sigurojmë transparencën e duhur të Qeverisë komunale, Kuvendit Komunal dhe organeve të tij.

- Kjo Zyrë gjatë vitit vijues do të duhej të jetë e njoftuar me agjendat ditore, të jetë prezentë në takime për të qenë në rrjedha të ngjarjeve dhe aktiviteteve ditore në Komunë, në fushën e informimit publik që është parakusht për informim më kohë e korrekt.

- Do të insistojmë më një bashkëpunim më të afërt më Drejtorët e drejtorive dhe organet tjera të Komunës.
- Do t'i përcjellim dhe do të njoftojmë për mbledhjet dhe aktivitetet e Kryetarit, Asamblesë Komunale, Komiteteve, Këshillit të Drejtorëve, Komisioneve të Kuvendit etj.
- Do të njoftojmë më kohë opinionin nëpërmjet shpalljeve publike, web-faqes zyrtare, rrjeteve sociale, komunikatave e njoftimeve për media, për festat shtetërore, fetare, takimet publike, dëgjimet buxhetore etj.
- Do të mbajmë kontakte të rregullta dhe kolegjiale më përfaqësuesit e mediave lokale, kombëtare e ndërkombëtare që veprojnë në Pejë e në vend.
- Do të organizojmë konferenca shtypi në bashkëpunim me Zëdhënësin dhe kabinetin e Kryetarit, sipas vlerësimit të organeve drejtuese të Komunës.
- Do të vazhdojnë kontaktet dhe bashkëpunimin më Zyrat e Informimit Publik të Komunave të rajonit e të vendit.
- Do të publikojmë informatat lidhur më aktivitetet e Komunës për realizimin e Përformancës, Transparencës, llogaridhënies të planeve të veprimit për Integritet etj.
- Sipas nevojës dhe kërkesës së Kryetarit do të nxjerrim fletushka informuese të cilat do të shpërndajmë nëpër Bashkësi Territoriale.
- Edhe vitin 2025 është në pikëpyetje publikimi i dokumenteve në Platformën e Konsultimeve Publike nga Zyra e Kryeministrit, sepse nuk është caktuar Zyrtari përgjegjës për Konsultime Publike.
- Do të marrim pjesë në takime profesionale dhe trajnuese për mediat dhe Informimin Publik të organizuara nga ekspert vendor e ndërkombëtar dhe angazhime në punë të tjera që dalin më kohë të nevojshme e të arsyeshme.

Njësia e Informimit Publik i raporton Kryetarit të Komunës dhe do të bashkëpunojë ngushtë me kabinetin e Kryetarit, më Drejtorit Komunale si dhe me njësitë dhe zyrat komunale sipas nevojave dhe mundësive.

Njësia e Informimit Publik gjatë vitit 2025 do ta ketë një staf të rregullt prej tre vetave:

Arianit Demaj – Udhëheqës i Njesisë së Informimit Publik

Ariana Lukaj - Zyrtare për Informim dhe Komunikim me media

Granit Thaqi - web-master, fotograf dhe menaxhues i rrjeteve sociale

Njësia e Informimit Publik
Arianit Demaj-Udhëheqës i zyrës
Email: Arianit.demaj@rks-gov.net
Tel zyre: 0383 200 43 407
Tel mob: 044 125 089



PLANË PROGRAMI I PUNES - PLAN RADA
DETYRAT DHE OBLIGIMET TË PUNËS PËR VITIN 2025 - ZADACI I OBAVEZE ZA 2025 GODINU
ZYRA KOMUNALE PËR KOMUNITETE DHE KTHIM-OPŠTINSKA KANCELARIJA ZA ZAJEDNICE I POVRATAK

Nr Br	Përshkrimi i punëve dhe detyrave të punës Opis poslova i zadataka	Njësia matëse Jedinicamj ere	Planifikimi për 2025 Planirano za 2025	PERIUDHA KOHORE E REALIZIMIT												Verejtje Napomena
				Janar Januar	Shkurt Februar	Mars Mart	Prill April	Maj Maj	Qershor Jun	Korrik Jul	Gusht August	Shtator Septembar	Tetor Oktober	Nëntor Novembar	Dhjetor Decembar	
1	Bashkëpunim - Takimet me Ministrin për Komunitete dhe Kthim Saradnja- sastanci sa Minstarstvom za Zajednice i Povratk	Nr.takimeve Br.sastanaka Realizume Realizovano	28	1	3	2	3	2	4	2	0	3	2	3	3	
2	Vizitat ne teren me personat-familjet te kthyera Posjete povratničkih porodica	Nr.vizitave Br.poseta Realizume Ralizovano	29	1	2	2	3	3	3	3	0	3	3	2	4	
3	Bashkëpunim me OJQ qe meren me kthime Saradnja sa NVO koje se bave povratkom	Nr.takimeve Br. sastanaka Realizume Realizovano	20	1	2	2	1	2	1	2	0	2	3	2	2	
4	Pjesmarja në mledhje Komisioni Komunal për Kthim Ucesce u Opstinskoj Komisiji za Povratk	Nr.takimeve Br.sastanaka Realizume Realizovano	11	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	
5	Bashkëpunim - Takimet më Ministrin Puneve te Brendshme Saradnja-Sastanci sa Ministarstvom Unutrašnjih Poslova	Nr.takimeve Br.poseta Realizume Realizovano	29	2	2	3	3	2	3	3	0	3	2	3	3	
6	Vizitat ne teren me personat-familjet te riadhesuara Posjete repatriranih porodica	Nr.vizitave Br.poseta Realizume Realizovano	29	2	3	2	3	3	3	3	0	2	2	3	3	
7	Bashkëpunim me OJQ qe meren me riintegrimin e personave të riadthesuar Saradnja sa NVO koje se bave reintegarcijom repatriranih osoba	Nr.takimeve Br.sastanaka Realizume Realizovano	25	1	2	3	3	2	3	2	0	3	2	2	2	

8	Pjesmarja në mledhje Komisioni Komunal për Riintegrim	Nr.takimeve Br.sastanaka	11	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
	Ucesce na Opstinskoj Komisiji za Reintegraciju	Realizume Realizovano													
9	Bashkëpunim me Zyren e Punesimit për projektet e personave të riadthesuar	Nr.takimeve Br.sastanaka	11	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
	Saradnja sa Zavodom za zapošljavanje na projektima repatriranih lica	Realizume Realizovano													
10	Takime me perfaqetsuesit e bashkësive lokale	Nr.takimeve Br.sastanaka	11	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
	Sastanci sa predstavnicima lokalnih zajednica	Realizume Realizovano													
11	Vizita ne teren për të gjitha komunitetet për të marrë informacion për problemet dhe nevojat e tyre.	Nr.vizitave Br.poseta	29	2	3	3	2	3	2	3	1	3	3	2	2
	Terenske posjete svim zajednicama kako bi se dobile informacije o njihovim problemima i potrebama.	Realizume Realizovano													
12	Bashkëpunim me Ministrit të ndryshme pran Qeverin Kosovës si dhe me Zyren e Kryeministrit	Nr.takimeve Br.sastanaka	11	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
	Saradnja sa različitim Ministarstvima pri Vladi Kosova kao i Kancelarijom Premijera	Realizume Realizovano													
13	Pjesëmarja në Komitete të Formura	Nr.takimeve Br.sastanaka	19	2	1	2	1	2	2	2	0	1	2	1	3
	Učešće na formiranim komitetima	Realizume Realizovano													
14	Bashkepunimi me Drejtorit Komunale	Nr.takimeve	27	2	3	2	3	2	3	2	0	2	3	3	2
	Saradnja sa Opštinkim Direktoratima	Realizume Realizovano													
15	Bashkëpunim me Qendren Për Punë Sociale	Nr.takimeve Br.sastanaka	31	2	3	2	3	3	3	3	0	2	3	4	3
	Saradnja sa Centrom za socijalni rad	Realizume Realizovano													
16	Bashkëpunim me Policin e Kosoves, FSK dhe KFOR	Nr.takimeve Br.sastanaka	33	3	3	3	3	3	3	3	0	3	3	3	3
	Saradnja sa Policijom Kosova, KBS i KFOR-om	Realizume Realizovano													
17	Bashkëpunim me ZKKK të Komunave tjera	Nr.takimeve Br.sastanaka	22	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2
	Saradnja sa OKZP drugih opština	Realizume Realizovano													

Shefi I Zyres

Dipl.Ing.Sabahudin Ciriković



PREALIZIMI I LANË PROGRAMIT TË PUNESPËR VITIN 2024
REALIZACIJA PLANA RADA ZA 2024 GODINU

ZYRA KOMUNALE PËR KOMUNITETE DHE KTHIM-OPŠTINSKA KANCELARIJA ZA ZAJEDNICE I POVRATAK

Nr Br	Përshkrimi i punëve dhe detyrave të punës Opis poslova i zadataka	Njësia matëse Jedinicamj ere	Planifikimi për 2024 Planirano za 2024	PERIUDHA KOHORE E REALIZIMIT												Verejtje Napomena
				Janar Januar	Shkurt Februar	Mars Mart	Prill April	Maj Maj	Qershor Jun	Korrik Jul	Gusht August	Shtator Septembar	Tetor Oktober	Nëntor Novembar	Dhjetor Decembar	
1	Bashkëpunim - Takimet me Ministrin për Komunitete dhe Kthim Saradnja- sastanci sa Minstarstvom za Zajednice i Povratak	Nr.takimeve Br.sastanaka	26	2	2	3	2	2	3	2	0	3	2	3	2	
		Realizume Realizovano	29	1	3	2	3	2	4	2	1	3	2	3	3	
2	Vizitat ne teren me personat-familjet te kthyera Posjete povratničkih porodica	Nr.vizitave Br.poseta	30	2	3	2	3	3	4	2	0	3	3	3	2	
		Realizume Ralizovano	29	1	2	2	3	3	3	3	1	3	3	2	3	
3	Bashkëpunim me OJQ qe meren me kthime Saradnja sa NVO koje se bave povratkom	Nr.takimeve Br. sastanaka	21	2	2	1	2	2	2	2	0	2	2	2	2	
		Realizume Realizovano	20	1	2	2	1	2	1	2	0	2	3	2	2	
4	Pjesmarja në mledhje Komisioni Komunal për Kthim Ucesce u Opstinskoj Komisiji za Povratak	Nr.takimeve Br.sastanaka	11	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	
		Realizume Realizovano	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
5	Bashkëpunim - Takimet me Ministrin Puneve te Brendshme Saradnja-Sastanci sa Ministarstvom Unutrašnjih Poslova	Nr.takimeve Br.poseta	30	2	3	3	3	2	3	2	0	4	2	3	3	
		Realizume Realizovano	29	2	2	3	3	2	3	3	1	3	2	3	2	
6	Vizitat ne teren me personat-familjet te riadhesuara Posjete repatriranih porodica	Nr.vizitave Br.poseta	31	3	3	3	2	3	4	3	0	3	3	2	2	
		Realizume Realizovano	29	2	3	2	3	3	3	2	2	2	3	2	2	
7	Bashkëpunim me OJQ qe meren me riintegrimin e personave të riadthesuar Saradnja sa NVO koje se bave reintegarcijom repatriranih osoba	Nr.takimeve Br.sastanaka	33	2	3	3	3	3	3	3	0	3	3	3	4	
		Realizume Realizovano	25	1	2	3	2	2	3	2	2	3	1	2	2	

8	Pjesmarja në mledhje Komisioni Komunal për Riintegrim	Nr.takimeve Br.sastanaka	11	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
	Ucesce na Opstinskoj Komisiji za Reintegraciju	Realizume Realizovano	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	1
9	Bashkëpunim me Zyren e Punesimit për projektet e personave të riadthesuar	Nr.takimeve Br.sastanaka	11	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
	Saradnja sa Zavodom za zapošljavanje na projektima repatriranih lica	Realizume Realizovano	11	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
10	Takime me perfaqetsuesit e bashkësive lokale	Nr.takimeve Br.sastanaka	11	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
	Sastanci sa predstavnicima lokalnih zajednica	Realizume Realizovano	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	Vizita ne teren për të gjitha komunitetet për të marrë informacion për problemet dhe nevojat e tyre.	Nr.vizitave Br.poseta	27	2	3	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2
	Terenske posjete svim zajednicama kako bi se dobile informacije o njihovim problemima i potrebama.	Realizume Realizovano	29	2	3	3	2	3	2	3	1	3	3	2	2
12	Bashkëpunim me Ministrit të ndryshme pran Qeverin Kosovës si dhe me Zyren e Kryeministrit	Nr.takimeve Br.sastanaka	11	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
	Saradnja sa različitim Ministarstvima pri Vladi Kosova kao i Kancelarijom Premijera	Realizume Realizovano	10	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
13	Pjesëmarja në Komitete të Formura	Nr.takimeve Br.sastanaka	17	2	1	2	1	2	1	2	0	1	2	1	2
	Učešće na formiranim komitetima	Realizume Realizovano	19	2	1	2	1	2	2	2	0	1	1	2	3
14	Bashkëpunimi me Drejtorit Komunale	Nr.takimeve	28	2	3	2	3	2	3	2	0	2	4	3	2
	Saradnja sa Opštinkim Direktoratima	Realizume Realizovano	27	1	2	3	2	3	3	2	0	2	4	2	3
15	Bashkëpunim me Qendren Për Punë Sociale	Nr.takimeve Br.sastanaka	35	2	3	3	4	3	3	3	0	3	3	4	4
	Saradnja sa Centrom za socijalni rad	Realizume Realizovano	28	1	3	2	3	2	3	2	0	3	3	3	3
16	Bashkëpunim me Policin e Kosoves, FSK dhe KFOR	Nr.takimeve Br.sastanaka	33	3	3	3	3	3	3	3	0	3	3	3	3
	Saradnja sa Policijom Kosova, KBS i KFOR-om	Realizume Realizovano	33	3	3	3	3	3	3	3	0	3	3	3	3
17	Bashkëpunim me ZKKK të Komunave tjera	Nr.takimeve Br.sastanaka	22	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2
	Saradnja sa OKZP drugih opština	Realizume Realizovano	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0

Shefi I Zyres

Dipl.Ing.Sabahudin Ciriković