



Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (K RK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Komuna Pejë objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv radnog mesta	Rukovodilac Sektora za Inspekciju
Pozicija klasa	Niži rukovodeći nivo
Koeficijent/Plata	7.26
Br. traženi	1
Trajanje sastanka	Sa mandatom od 4 godine
Datum obavesti	22/01/2025
Rok za prijavu	23/01/2025 - 21/02/2025
Institucija	Komuna Pejë
Odeljenje	Drejtoria për Punë Inspektuese
Divizija	Sektori për Inspektim Komunal
Radno mesto	Pejë
Br. Reference	RN00015757
Kod	RPC0009296

1. Opšti opis posla položaja

Usmjerava i nadzire sve aktivnosti sektora i obezbjeđuje njegovo efikasno funkcionisanje, kao i pomaže direktoru u postavljanju ciljeva i izradi plana rada za ispunjenje ovih ciljeva.

Doprinosi procesu donošenja odluka prema oblasti odgovornosti, pružajući detaljne podatke i analize koje podržavaju proces donošenja odluka.

Planira, priprema, prati i analizira budžet sektora kao i druge aktivnosti i obezbjeđuje njihovo ispunjenje prema planu.

Organizuje i raspoređuje poslove za svoje osoblje i rukovodi realizacijom zadataka i odgovornosti koje mora ispunjavati u skladu sa ciljevima i odgovornostima sektora.

Usmjerava osoblje u ispunjavanju svakodnevnih aktivnosti i osigurava da je ova aktivnost u skladu sa zakonodavstvom, institucionalnim politikama i relevantnim standardima.

Uz ovlaštenje supervizora predstavlja instituciju na radnim sastancima, konferencijama iz oblasti odgovornosti sektora koji vodi.

Osigurava komunikaciju unutar i izvan organizacione jedinice i institucije u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Ocjenjuje rezultate rada osoblja pod njegovim nadzorom i identifikuje potrebe za povećanjem njihovih kapaciteta.

Sprečavanje zatrpavanja javnih površina, bez dozvole nadležnih organa, sprečavanje izlivanja vode bez razloga na ulice i trotoare, sprečavanje postavljanja reklama bez dozvole nadležnih organa, sprečavanje postavljanja stolova ispred kafića bez dozvole nadležnih organa uklanjanje uličnih prodavaca sa javnih površina, sprečavanje postavljanja građevinskog materijala na javne površine i nadzor čistoće ispred prostora biznisa.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



3. Opšti formalni zahtevi

- Obavezno obrazovanje: Diploma prvog stepena visokog obrazovanja (Bachelor) Potrebna oblast: Pravo, Ekonomija (neodređeno), Sociologija, Antropologija, Filozofija, Istorija, Političke nauke, Psihologija, Socijalni rad, Geografija, Javna uprava.
- Posebni zahtjevi: Sertifikat, licenca kada to zahtijevaju važeći zakoni ili kada se procijeni da su neophodni za radna mjesta ove klase.
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje tri (3) godine profesionalnog radnog iskustva.

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Široko i duboko poznavanje politika, zakonodavstva, procedura prema delatnošću koju pokriva sektora
- Organizacione i rukovodeće sposobnosti za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Sposobnost da se prilagodi prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke sposobnosti i rešavanje problema;
- Sposobnosti komunikacije i ličnog uticaja, uključujući sposobnost za stvaranje i održavanje odnosa poverenja sa nadređenim i osobljem kojim upravlja;
- Sposobnost da motivira osoblje i uspešno upravlja projekte sektora
- Poznavanje stranih jezika (poželjno).

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedećih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uverenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.



6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 08/03/2025, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

.....

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Dodatni podaci:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u. Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

