



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore duke u bazuar në nenin 89 dhe nenin 91 paragrafi 3 nën paragrafi 3.1, paragrafi 4 dhe paragrafi 5 të Ligjit numër 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenin 8 të Ligjit numër 03/L-212 të Punës, nenin 5 dhe nenin 7 të Udhëzimit Administrativ (MFPT) numër 01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, nenin 2 paragrafi 2 të Statutit të Komunës së Pejës, shpall:

KONKURS PËR PRANIM

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar

Titulli i pozitës së punës:	Zyrtar për Financa
Koeficienti/Paga:	5.5 - GJ35
Institucioni:	Komuna e Pejës
Drejtoria:	Tetari Profesionist “Istref Begolli”
Lloji i pozitës:	Nëpunës I Shërbimit Publik
Data e njoftimit:	07.04.2025
Afati për aplikim:	08.04.2025 – 07.05.2025
Numri i referencës:	01-112/01-0023146/25
Kohëzgjatja e kontratës:	Kontratë me periudhë të pacaktuar.

1. Detyrat dhe përgjegjësit:

- Në bashkpunim me mbikqyrësin harton planet e punës për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave dhe jap rekomandime lidhur me realizimin e tyre.
- Mbështetja në hartimin e pleneve buxhetore vjetore të Teatrit Profesionist “Istref Begolli” koordinimi i punëve me zyrtarët përkatës bredna teatrit për të siguruar që planet të kompletohen me perpikëri sipas afatit.
- Analizon dhe vlerëson propozimet buxhetore dhe benë ekzaminimin e tyre duke shqyrtuar korektësin, saktësin dhe tërsin si dhe kontribon në përgaditjen e buxhetit përfundimtar për Tetarin Profesionist “Istref Begolli”.
- Monitoron shpenzimet e buxhetit gjatë gjithë vitit dhe përgaditë raportet mbi shpenzimet buxhetore.
- Siguron disponueshmërinë dhe alokimin e buxhetit në përputhje me procesin e fillimit të çdo aktiviteti dhe buxhetin e planifikuar.
- Kryen dhe detyra të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikqyrësi

2. Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë për të kryer detyrën përkatëse;

5. Të mos jetë i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
7. Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitë
8. Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
9. Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara përmes legjislacionit në fuqi.

3. Kërkesat e përgjithshme formale:

1. Arsimesimi i kërkuar: Diplomë të studimeve universitare në **Fakultetin e Ekonomik**.
2. Përvoja e punës e kërkuar: Së paku **një (1) vite** përvojë pune profesionale në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.

4. Mënyra e aplikimit:

Aplikacionet merren në *Qendrën e Informimit*, kati përdhese në ndërtesën e Komunës së Pejës si dhe mund të shkarkohet nga ueb faqja e Komunës së Pejës, dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në *Zyrën e Pranimit* apo të dërgohen me postë në këtë adresë: *Komuna e Pejës, Rruga Aleksander Mojsiu, 30000 Pejë, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, Kati II-të*.

5. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

- a. Formulari i aplikimit, i plotësuar;
- b. Kopjet e dokumentit personal (*letërnjoftim ose pasaportë*);
- c. Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (*prezantohet nga kandidati nëse ai/ajo përzgjidhet për emërim pas përfundimit të vlerësimit dhe në përputhje me rezultatin e arritur*);
- d. Dëshmi mjekësore se kandidati është në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse (*prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim*);
- e. Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (*lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj*);
- f. Nëse kohëzgjatja lidhur me përvojën e kërkuar e punës është në sektorin publik, atëherë është i nevojshëm vërtetimi nga institucioni ku ka punuar kandidati me të cilin dëshmohet se ai/ajo nuk ka një masë disiplinore në fuqi për shkelje të rënda të pushuar sipas Ligjit për Zyrat e Publik;
- g. Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (*personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit*);
- h. Kopjet e dëshmisë së punësimit;

i. Kopjet e dëshmisë së trajnimeve.

6. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- a. Vlerësimi i jetëshkrimit (*deri në 30 pikë*)
- b. Intervista përmes audicionit (*deri në 70 pikë*)

7. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:

Përmes ueb faqes së Komunës së Pejës (<https://peja.rks-gov.net/>) dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>).

8. Sqarime shtesë:

- a. Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.
- b. Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).
- c. Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet përmes legjislacionit në fuqi.
- d. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen



Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima na osnovu člana 89 i člana 91 stav 3 tačka 3.1, stav 4 i stav 5 Zakona br. 08/L-197 o Javnim Službenicima, član 8 Zakona o Radu br. 03/L-212, član 5 i član 7 Administrativnog uputstva (MFPT) broj 01/2024 o Regulisanju postupka Konkursa u Javnom Sektoru, član 2 stav Statuta Opštine Peć, objavljuje:

KONKURS ZA PRIJEM

Apliciranje je otvoreno za sve zainteresovane kandidate

Naziv radnog mesta:	Službenik za Finansije
Koeficijent/Plata:	5.5 - GJ35
Institucija:	Opština Peć
Direktorat:	Profesionalno pozorište "Istref Begolli"
Vrsta pozicije:	Zaposlenik Javne Službe
Datum objavljivanja:	07.04.2025
Rok za apliciranje:	08.04.2025 – 07.05.2025
Broj protokola:	01-112/01-0023146/25
Trajanje ugovora:	Ugovor na neodređeno vreme

1. Zadaci i odgovornosti:

1. U saradnji sa rukovodiocem izrađuje planove rada za realizaciju zadataka definisanih na osnovu ciljeva i daje preporuke za njihovu realizaciju.
2. Podrška u izradi godišnjih budžetskih planova Profesionalnog pozorišta „Istref Begolli“, koordinacija rada sa nadležnim službenicima pozorišta kako bi se osiguralo da se planovi realizuju tačno u predviđenom roku.
3. Analizira i ocenjuje predloge budžeta i ispituje ih ispitivanjem ispravnosti, tačnosti i potpunosti kao i doprinosi pripremi završnog budžeta profesionalnog pozorišta „Istref Begolli“.
4. Prati budžetske rashode tokom cele godine i priprema izveštaje o rashodima budžeta.
5. Obezbeđuje dostupnost i raspodelu budžeta u skladu sa procesom pokretanja svake aktivnosti i planiranog budžeta.
6. Obavlja druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje s vremena na vreme može opravdano zahtevati supervizor.

2. Opšti kriterijumi za prijem javnih službenika

1. Da bude državljanin/ka Republike Kosovo;
2. Da ima punu pravnu sposobnost prem zakonodavstvu Republike Kosovo;
3. Da govori jedan od službenih jezika, u skladu sa zakonom o jezicima;
4. Da bude sposoban/a da obavlja određene zadatke;
5. Da ne bude kažnjen/a za izvršenje krivičnog dela sa predumišljajem;
6. Da protiv njega/nje ne bude na snazi disciplinska mera u javnim institucijama;
7. Da ima potrebnu stručnu spremu i sposobnost za poziciju za koju aplicira;
8. Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i sposobnosti koje se traže za navedenu poziciju, kategoriju, klasu i grupu;
9. Da uspešno prođe postupak prijema koji je predviđen zakonom.

3. Opšti formalin zahtevi:

1. Traženo obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija **Ekonomskog Fakulteta**.
2. Traženo radno iskustvo: najamanje 1 godina profesionalnog rada u oblasti u kojoj se odvija postupak popunjavanja radnog mesta.

4. Način apliciranja:

Aplikacije se dobijaju u Informativnom centru, prizemlje u zgradi Opštine Peć i mogu se preuzeti sa sajta Opštine Peć, popuniti i predati lično u Prijemnu kancelariju ili poslati poštom na sledeću adresu: Opština Peć, ulica Aleksandar Mojsiu, 30000 Peć, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, drugi sprat.

5. Dokumentacija koju treba predate pri aplikaciji:

- a. Popunjen obrazac prijave;
- b. Kopije ličnog dokumenta (pismo ili pasoš);
- c. Relevantni dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost (koje podnosi kandidat ako je izabran za imenovanje nakon završene procene i u skladu sa postignutim rezultatom);
- d. Medicinski dokaz da je kandidat dobrog zdravstvenog stanja za obavljanje odgovarajućeg posla (predočava se ako je kandidat izabran za imenovanje);
- e. Dokument koji dokazuje da niste pravosnažno osuđivani (izdaje Osnovni sud, ne stariji od 6 meseci);

f. Ako je kandidat u radnom odnosu u javnom sektoru, onda je potrebno uverenje od institucije u kojoj je kandidat radi, kojim se dokazuje da nije na snazi disciplinska mera za teže prekršaje na osnovu Zakona o Civilnim Službenicima;

g. Kopije diploma koje su izdale obrazovne institucije (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva prosvete);

h. Kopije dokaza o zaposlenju;

i. Kopije dokaza o obukama.

6. Način procene kandidata/aplikanata:

- a. Procena CV-ja (*do 30 bodova*)
- b. Usmeni intervju (*do 70 bodova*)

7. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanje konačnih rezultata:

Preko web stranice Opštine Peć (<https://peja.rks-gov.net/>) i portal za elektronsko regrutovanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

8. Dodatna objašnjenja:

- a. Dokumenti treba da budu kopije jer se ne vraćaju, dok će se originali zahtevati prilikom intervjua.
- b. Tačnim i istinitim podacima smatraće se samo oni podaci koji su dokazani dokumentima (ne oni koji su samo deklarirani bez dokaza).
- c. Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u važećim zakonima.
- d. Prijave dostavljene nakon isteka roka i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.