



Në bazë të Ligjit nr. 04/l-032 Për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës nenit 35 , Ligjit NR. 03/L-068 për Arsimin në Komunat e Republikës së Kosovës dhe në bazë të nenit 13 dhe 14 të Rregullores nr 19/2024 për Procedurat e Përzgjedhjes dhe Emërimit të Drejtorëve dhe Zevëndësdrejtorëve ,Mësimdhënësve,Bashkpuntorëve,Profesional,Asistentëve, Instrukturëve dhe Sekretarëve në Institucionet Publike ,Edukativo Arsimore dhe Aftësuese të Arsimit Parauniversitar ,Drejtoria e Arsimit,shpallë:

## K O N K U R S

### PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË PUNËS

**I.Titulli i vendit të punës: Zevëndësdrejtor/eshë të këtyre institucioneve arsimore :**

**1. Shkolla Fillore e Mesme e Ulet "Asdreni" në Pejë;**

**2.Shkolla Fillore e Mesme e Ulet "Xhemajl Kada" në Pejë;**

**Numri i Pozitave:** Dy (2);

**Lloji i Pozitës:**Nëpunës i Shërbimit Publik;

**Titulli i mbikëqyrësit:** Drejtori i DKA-së ;

**Grada-Koeficienti :** 6.50

**Orë punë në javë:** 40

**Periudha e Kontratës:**Afat të caktuar 4 vite me mundësi vazhdimi

**Nr.Referencës:** 01-111/01-0033263/25

**Data e Njoftimit:**15.05.2025

**Data e Aplikimit:**Nga data 16.05.2025 deri me 14.06.2025.

**Përshkrimi i detyrave të punës:**

-Në mungesë të drejtorit, e zëvendëson atë;

-Konsultohet me drejtorin e shkollës dhe ndihmon atë në administrimin dhe realizimin e të gjitha aktiviteteve në shkollë;

-Ndihmon të gjithë arsimtarët dhe personelin tjetër në shkollë në bashkërendimin e aktiviteteve profesionale;

-Ndihmon në përkujdesjen e mirëqenies dhe sigurisë në shkollë;

-Ndihmon në punën me prindërit dhe rrethin lidhur me profilin dhe aktivitetet e shkollës;

-Mban orë mësimi kurdoherë që mungojnë arsimtarët;

-Pranon, kontrollon dhe i sistemon plan programet e mësimdhënësve;

- Është përgjegjës për përcjelljen e procesit mësimor dhe disiplinën e nxënësve;
- Është përgjegjës për kontrollimin e dokumentacioneve shkollore të klasave së paku një herë brenda tre muajve;
- Kryen detyra të tjera të caktuara nga drejtori i shkollës.

#### **Kushtet për përzgjedhjen e zëvendës drejtorit/eshës:**

- Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës;
  - Të kenë të kryer arsimin universitar ,nivelet e kualifikimit që i plotësojnë kushtet sipas normativit profesional për arsim të përgjithshëm dhe normativit për arsim profesional;
  - Të kenë të kryer studimet universitare master për udhëheqje ,administrim apo menaxhim në arsim (kualifikim prej 300 ECTS pikë së paku 5 vite të shkollimit universitar);
  - Studimet master arsimor (kualifikim prej 300 ECTS-pikë );
- Apo se paku arsimin universitar të nivelit themelor bachelor(kualifikimin prej 240 ECTS/4 vite të shkollimit universitar) nga profilet e pranueshme për pozitën e mësimdhënësit;
- Të kenë licencë të rregullt të mësimdhënësit sipas udhëzimit administrativ për licencim të mësimdhënësve;
  - Të kenë përfunduar me sukses një program të akredituar të kualifikimit profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim të aprovuar nga MASHT,sipas rekomandimit të KSHLM;
  - Të kenë së paku 5 vite përvojë pune në arsim;

#### **Dokumentet e domosdoshme:**

- Dokumentet personale (certifikata e lindjes dhe letërnjoftimi ose pasaporta);
- Diplomen e Fakultetit për nivelin përkatës të kualifikimit;
- Certifikaten për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje,administrim ose menaxhim në arsim të bazuar në standardet e praktikës profesionale për Drejtor të shkollave në Kosovë
- Nëse kandidati/ja që ka përfunduar programin universitar mastër për udhëheqje ,administrim ose menaxhim në arsim nuk obliohet të dorëzoj dëshmin e trajnimit për udhëheqje në arsim;
- Dëshmin se nuk është dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje (gjykata kompetente);
- Vërtetimin-Dëshmin e përvojës së punës në arsim se bashku me pasqyren e trustit pensional;
- Çertifikaten shëndetësore të lëshuar nga një institucion i licensuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjëndaj e tij/saj shëndetësore jo me e vjetër se 6 muaj.

-Deklarata nën betim që vërteton se kandidati/ja në 3 vitet e fundit nuk ka qënë në asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike ;

- Portfolio profesionale (sipas formularve të kësaj Rregulloreje);

-Kandidatet duhet të dorëzojnë konceptin e një plani zhvillimor të shkollës ,i cili përshkruan konkretisht mënyrën dhe strategjin përmes së cilës do të përmirësohet cilësia menaxheriale e shkollës,mësimdhënia dhe rezultatet e nxënësve të shkollës;

-Kandidati/ja ka të drejtë të aplikoj në një a më shumë shkolla.Në raste të tilla kandidati/ja përgadit dokumentacionin të ndarë për secilën shkollë ku aplikon;

-Dokumentacioni i aplikimit dorëzohet në kopje fizike në Drejtorin e Arsimit –Komuna e Pejës(Aplikacionet merren në DKA).

Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet t'i kenë të nostrifikuara diplomat nga MASHT-i.

-Aplikacionet e dorëzura pas afatit nuk pranohen ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.

-Realizimi i të gjitha procedurave të përzgjedhjes bëhet me së voni 45 ditë pas mbylljes së konkursit.

Kandidatet e interesuar kanë të drejtë për qasje në planin zhvillimor aktual të institucionit për të cilin aplikon.



REPUBLIKA E KOSOVËS

REPUBLIC OF KOSOVO

REPUBLIKA KOSOVA



KOMUNA E PEJËS / MUNICIPALITY OF PEJA / OPŠTINA PEĆ

---

Na osnovu Zakona br. 04/I-032 o Preduniverzitetskom Obrazovanju u Republici Kosovo, člana 35, Zakona br. 03/L-068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosova i na osnovu članova 13 i 14 Pravilnika br. 19/2024 o procedurama za izbor i imenovanje direktora, zamenika direktora, nastavnika, saradnika, profesionalaca, asistenata, instruktora i sekretara u javnim obrazovnim i vaspitnim institucijama preduniverzitetskog obrazovanja, Direktorat za Obrazovanje objavljuje:

## K O N K U R S

### ZA POPUNJAVANJE RADNIH MESTA

**I. Naziv radnog mesta: Zamenik/ca direktora/ice u sledećim obrazovnim institucijama:**

- 1. Osnovna Niža srednja škola "Asdreni" u Peći;**
- 2. Osnovna Niža srednja škola "Xhemajl Kada" u Peći;**

**Broj pozicija:** Dve (2);

**Vrsta pozicije:** Zaposlenik Javne Službe;

**Naziv nadređenog:** Direktor ODO;

**Stepen-Koeficijent:** 6.50

**Radni sati nedeljno:** 40

**Trajanje ugovora:** Određen period- 4 godine, sa mogućnošću produženja

**Br. Protokola:** 01-111/01-0033263/25

**Datum objavljivanja:** 15.05.2025

**Rok za apliciranje:** Od 16.05.2025 do 14.06.2025.

**Opis poslova:**

- U izostanku direktora, zamenjuje ga;
- Konsultuje se sa direktorom škole i pomaže mu u administraciji i realizaciji svih aktivnosti u školi;
- Pomaže svim nastavnicima i drugim osobama u školi u koordinaciji profesionalnih aktivnosti;
- Pomaže u brizi o dobrobiti i sigurnosti u školi;
- Pomaže u radu sa roditeljima i zajednicom u vezi sa profilom i aktivnostima škole;
- Drži časove kada nastavnici izostanu;
- Prima, kontroliše i sistematizuje planove i programe nastavnika;
- Odgovoran je za praćenje obrazovnog procesa i disciplinu učenika;

- Odgovoran je za kontrolu školske dokumentacije razreda bar jednom u tri meseca.
- Obavlja i druge zadatke dodeljene od direktora škole.

**Uslovi za izbor zamenika direktora/ice:**

- Da su državljani Republike Kosovo;
- Da imaju završeno univerzitetsko obrazovanje, sa nivoima kvalifikacije koji ispunjavaju uslove prema profesionalnim normativima za opšte obrazovanje i normativima za stručno obrazovanje;
- Da imaju završene master studije iz oblasti rukovođenja, administracije ili menadžmenta u obrazovanju (kvalifikacija od najmanje 300 ECTS bodova, odnosno najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
- Master studije iz oblasti obrazovanja (kvalifikacija od 300 ECTS bodova); Ili barem osnovne univerzitetske studije bachelor nivoa (kvalifikacija od 240 ECTS bodova / 4 godine univerzitetskog obrazovanja) iz oblasti prihvatljivih za poziciju nastavnika;
- Da poseduju važeću licencu za nastavnike u skladu sa administrativnim uputstvom o licenciranju nastavnika;
- Da su uspešno završili akreditovani program stručne kvalifikacije za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju, odobren od strane MONT-a (MASHT), prema preporuci KSHLM-a;
- Da imaju najmanje 5 godina radnog iskustva u obrazovanju.

**Potrebna dokumenta:**

- Lična dokumenta ( izvod rođenih i lična karta ili pasoš);
- Diploma Fakulteta za određeni nivo kvalifikacije ;
- Certifikat o uspešnom završetku programa za rukovođenje, administriranje u obrazovanju na osnovu standard profesionalne prakse za Direktore škola na Kosovu;
- Ako je kandidat/kinja je završila univerzitetski master program za rukovođenje, administriranje u obrazovanju ne obavezuje se da dostavi dokaze o obukama za rukovođenje u obrazovanju;
- Dokaz da nije osuđivan za krivično delo sa predumišljajem (od nadležnog suda);
- Dokaz o radnom iskustvu u obrazovanju, zajedno sa pregledom penzionog trusta;
- Zdravstveni certifikat izdat od licencirane institucije, kojim dokazuje svoje zdravstveno stanje, ne straiji od 6 meseci.
- Izjava pod zakletvom koja potvrđuje da kandidat i poslednje 3 godine nije bio na rukovodećoj funkciji u strukturama političkih partija;
- Lični rezime (prema formularima ovog Pravilnika);

-Kandidati treba da dostavi koncept razvojnog plana škole, koji konkretno opisuje način i strategiju putem koje će se unaprediti kvalitet upravljanja školom, nastava i rezultati učenika škole.

- Kandidat/kinja ima pravo da aplicira za jednu ili više škola. U takvim slučajevima kandidat priprema posebnu dokumentaciju za svaku školu za koju aplicira.

- Dokumentacija za apliciranje se predaje u fizičkom obliku u Direktoratu za Obrazovanje-Opština Peć (aplikacije se dobijaju u ODO).

Lica koja su diplomirala van Kosova treba da imaju diplome nostrificirane od strane MONTI-ja.

- Aplikacije predate po isteku roka neće biti primljene a nepotpune aplikacije će biti odbijene.

- Ostvarivanje svih postupaka izbora se vrši najkasnije 45 dana po isteku konkursa.

Zainteresovani kandidati imaju pravo na pristup aktuelnom razvojnem planu institucije za koju apliciraju.