



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA



KOMUNA E PEJËS MUNICIPALITY OF PEJA OPŠTINA PEĆ

KUVENDI I KOMUNËS SË PEJËS

Komiteti për Politikë dhe Financa

Nr. Protokolit: 060/01-30398

Data: 05.05.2025

Për: Anëtarët e Komitetit për Politikë dhe Financa – KPF

FTESE

Të nderuar anëtar/e,

Ju ftojme që të merrni pjesë në mbledhjen e IV-të të Komitetit për Politikë dhe Financa për vitin 2025. Mbledhja do të mbahet me dt. 15.05.2025 (Enjete), ora: 11:00, në sallën e Komitetit për Politikë dhe Financa.

Vërejtje: Komiteti për Politikë dhe Financa mbanë të drejtën për ta aplikuar nenin 45. paragrafin 3. të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale nëse kjo gjë shihet e nevojshme.

RENDI I DITËS

1. Aprovimi i rendit të ditës.
2. Shqyrtimi dhe miratimi i Procesverbalit të KPF-së dt. 04.04.2025.
3. Shqyrtimi dhe rekomandimi për miratimin e Draft - Rregullores Nr. 02-2025 Për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores Nr. 02-2023 (KPF) për Taksa Komunale.
4. Shqyrtimi dhe rekomandimi për miratimin e propozim për rritjen e buxhetit të të hyrave vetanake 2024.
5. Shqyrtimi dhe rekomandimi për miratimin e bartjes së mjeteve buxhetore të pa shpenzuara nga viti 2024 në vitin 2025.
6. Shqyrtimi dhe rekomandimi i propozimit të Kryetarit të Komunës për këmbimin e pronës së paluajtshme Komunale me pronën private të Euro-Steel SH.P.K, me qellim te realizimit të interesit publik – ndërtimin e rrugës.
7. Shqyrtimi dhe rekomandimi i propozimit të Kryetarit të Komunës për këmbimin e pronës së paluajtshme Komunale me pronën private të Arton (Sali) Kelmendi - me shtëpi, pronë e pronarëve Arton (Sali) Kelmendi dhe Egzana (Sejfedin) Kelmendi, me qellim te realizimit të interesit publik - ndërtimin e objektit të ri të Administratës Komunale, përkatësisht ndërtimin e rrugës tek ura e re.
8. Shqyrtimi dhe rekomandimi i propozimit të Kryetarit të Komunës për këmbimin e pronës së paluajtshme Komunale me pronën private të pronarëve Atdhe (Sali) Kelmendi dhe Rezarta (Muhamed) Kelmendi, me qellim te realizimit të interesit publik - ndërtimin e rrugës tek ura e re.

KUVENDI I KOMUNËS SË PEJËS

Adresa: Rr. Hasan Prishtina

Tel: 03820043433

9. Shqyrtimi dhe rekomandimi i propozimit të Kryetarit të Komunës për këmbimin e pronës së paluajtshme Komunale me pronën private të pronarit Besnik Osa - shtëpi në pronësi, me qellim të realizimit të interesit publik - rritjen e sigurisë nga vërshimet eventuale në lagjen Asllan Qeshme.
10. Shqyrtimi dhe rekomandimi i propozimit të Kryetarit të Komunës për këmbimin e pronës së paluajtshme Komunale me pronën private të bashkëpronarve Luan (Dervish) Dervishaj, "Geshtenja Company" dhe Bekim (Sahit) Berisha, me qellim të realizimit të interesit publik – ndërtimin e rrugës.
11. Shqyrtimi dhe rekomandimi i propozimit të Kryetarit të Komunës për këmbimin e pronës së paluajtshme Komunale me pronën private të pronarit Luan (Dervish) Dervishaj, me qellim të realizimit të interesit publik – ndërtimin e rrugës.
12. Shqyrtimi dhe rekomandimi i propozimit të Kryetarit të Komunës për këmbimin e pronës së paluajtshme Komunale me pronën private të pronarit Luigj (Ilhami) Karagjija me shtëpi në pronësi, me qellim të realizimit të interesit publik – ndërtimin e shtëpisë për komunitet.
13. Shqyrtimi dhe rekomandimi i propozimit të Kryetarit të Komunës për këmbimin e pronës së paluajtshme Komunale me pronën private të pronarit Milaim (Azir) Ademaj, me qellim të realizimit të interesit publik – rritjen e sigurisë nga vërshimet eventuale në lagjen Asllan Qeshme.
14. Shqyrtimi dhe rekomandimi i propozimit të Kryetarit të Komunës për këmbimin e pronës së paluajtshme Komunale me pronën private të pronarit Muhamed Havolli, me qellim të realizimit të interesit publik – zgjerimi i rrugës.
15. Shqyrtimi dhe rekomandimi i propozimit të Kryetarit të Komunës për këmbimin e pronës së paluajtshme Komunale me pronën private të bashkëpronarve Mehribane Shala me 1/3, Fatmir (Vehbi) Muhagjeri me 1/3 dhe Mazllom (Vehbi) Muhaxheri, me qellim të realizimit të interesit publik – qasje në rrugë.
16. Shqyrtimi dhe rekomandimi i propozimit të Kryetarit të Komunës për këmbimin e pronës së paluajtshme Komunale me pronën private të pronarit Mustafë (Ramë) Lajçi, me qellim të realizimit të interesit publik – zgjerimi i rrugës ekzistuese.
17. Shqyrtimi dhe rekomandimi i propozimit të Kryetarit të Komunës për këmbimin e pronës së paluajtshme Komunale me pronën private të Reliund Group SH.P.K., me qellim të realizimit të interesit publik.
18. Shqyrtimi dhe rekomandimi i propozimit të Kryetarit të Komunës për këmbimin e pronës së paluajtshme Komunale me pronën private të pronarit Rexhë (Avdi) Muriqi, me qellim të realizimit të interesit publik.
19. Shqyrtimi dhe rekomandimi i propozimit të Kryetarit të Komunës për këmbimin e pronës së paluajtshme Komunale me pronën private të bashkëpronarëve Salih (Bekë) Lajqi me 5/12, Ali (Sadik) Abazaj me 5/12 dhe Sali (Shaban) Lajqi me 2/12, me qellim të realizimit të interesit publik – zgjerimi i rrugës.
20. Shqyrtimi dhe rekomandimi i propozimit të Kryetarit të Komunës për këmbimin e pronës së paluajtshme Komunale me pronën private të pronarit Xhemë (Arif) Rexhbogaj - me shtëpi në

pronësi, me qëllim të realizimit të interesit publik – krijimin e hapësirës së hapur rekreative dhe gjelbërim

21. Shqyrtimi dhe rekomandimi i propozimit të Kryetarit të Komunës për këmbimin e pronës së paluajtshme Komunale me pronën private të pronarit Sali (Ibrahim) Gashit, me qëllim të realizimit të interesit publik.
22. Shqyrtimi dhe rekomandimi për miratimin e buxhetimit në bashkëfinancimi të Komunës së Pejës - participimi nga qytetaret (fermerët përfitues).
23. Shqyrtimi dhe rekomandimi për miratimin e Draft - Rregullores për Transparencë në Komunës së Pejës si dhe draft-plani i Veprimit për Transparencë (2025 – 2029).
24. Shqyrtimi dhe rekomandimi për miratimin e Draft Strategjisë për Zhvillimin e Turizmit - Komuna e Pejës.
25. Shqyrtimi dhe rekomandimi për miratimin për lirim nga bashkë-pagesa për Policinë e Kosovës në kujdesin parësor shëndetësor në Komunën e Pejës.
26. Shqyrtimi dhe rekomandimi i propozimeve të komisionit për tituj nderi, dekorata, mirënjohje dhe falënderime për vitin 2025.
27. Shqyrtimi dhe rekomandimi i informatës së progresit të adresimit të rekomandimeve të auditorit të përgjithshëm sipas planit të veprimit.
28. Shqyrtimi dhe rekomandimi i informatës tremujore financiare (janar –mars 2025) të Komunës së Pejës.
29. Shqyrtimi dhe rekomandimi i informatës mbi listën e pronave komunale dhe menaxhimin e tyre.
30. Shqyrtimi dhe rekomandimi i informatës së Drejtorisë për Administratë, mbi funksionimin e Këshillave Lokale në Komunën e Pejës.
31. Pytjet dhe propozimet lidhur me punën e Komunës, të ngritura nga anëtarët, në atë rënditje siç jan pranuar. *(Për tu dorëzuar të Sekretari jo më vonë se të Merkurën, me dt.14.05.2025).*

KRYESUESI I KPF-së
z. Rexhep Kurtbogaj





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA



KOMUNA E PEJËS MUNICIPALITY OF PEJA OPŠTINA PEĆ

KUVENDI I KOMUNËS SË PEJËS

Nr. Protokolit: 12-016/01-19879

Data: 21.03.2025

NJOFTIM

Në bazë të nenit 68 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës Nr.03/L-040 (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008), Statutit nr. 01-2020 të Komunës së Pejës, si dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ (MAPL) nr.04/2023 për Administratë të hapur në komunë, Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Hidroekonomi (DBPH) e Komunës së Pejës në bashkëpunim me Zyrën për Informim Publik organizon:

KONSULTIM PUBLIK

për

Draft – Rregulloren për Taksa Komunale Nr. 02-2025, për Plotësim Ndryshimit e Rregullores Nr. 02-2023 (KPE) për Taksa Komunale

Qytetarë të nderuar të Komunës së Pejës, ju njoftojmë që të merri pjesë në Konsultim Publik për: **Draft–Rregulloren për Taksa Komunale Nr. 02-2025, për Plotësim Ndryshimit e Rregullores Nr. 02-2023 (KPE) për Taksa Komunale.**

Ky Konsultim publik, organizohet nga Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Hidroekonomi dhe Zyra për Informim Publik.

Konsultimi Publik do të mbahet me dt. 07.04.2025 (Hënë), ora: 14:00, në Sallën e Kuvendit të Komunës së Pejës.

Të drejtë pjesëmarrje kanë të gjithë qytetarët e Komunës së Pejës.

Njoftimin dhe Draft – Rregulloren për Taksa Komunale Nr. 02-2025, për Plotësim Ndryshimit e Rregullores Nr. 02-2023 (KPE) për Taksa Komunale mund ta gjeni të publikuar në webfaqen zyrtare të Komunës së Pejës.

Linku: <https://peja.rks-gov.net/draft-rregullore-nr-02-2025-per-ndryshimin-dhe-plotesimin-e-rregullores-nr-02-2023-kpe-per-taksa-komunale/>

Komentet dhe sugjerimet e juaja, mund t'i dërgoni deri me 06.04.2025 në emailat: tahir.z.shala@rks-gov.net dhe arita.shala@rks-gov.net

Drejtori

Z. Tahir Shala



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E PEJËS MUNICIPALITY OF PEJA OPŠTINA PEÇ



DREJTORATI PËR BUXHET E FINANCA

**RAPORTI
I TË HYRAVE DHE SHPENZIMEVE TË REALIZUARA BUXHETORE
PËR PERIUDHËN JANAR – MARS 2025**

PEJË 2025

PËRMBAJTJA :

Përshkrimi	Faqja
Përmbajtja	1
Buxheti i realizuar komunal për periudhën janar - mars 2025	2
Të hyrat vetanake të realizuara gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025	3-5
Shpenzimet e realizuara buxhetore për periudhën janar - mars 2025	6-18
Zyra e Kryetarit	19
Administrata dhe personeli	19-20
Çështjet gjinore	20
Integrimet europiane	21
Inspekcioni	21-22
Prokurimi	22
Assambleja komunale	23
Buxhet e financa	23-24
Punë komunale , shërbime publike	24-25
Emergjenca - zjarrëfikësat	25-26
Zyra komunale për komunitete dhe kthim	26
Bujqësi , pylltari , zhvillim rural	26-27
Zhvillimi ekonomik	27-28
Gjeodezi dhe kadastër	28-29
Çështje pronësoro - juridike	29-30
Planifikimi urban dhe mjedisi	30
Shëndetësia - Administrata	31
Shëndetësia - Kujdesi primar shëndetsor	31-32
Shërbime sociale	32
Kulturë , rini , sport	32-33
Teatri	33
Arsimi - Administrata	34
Arsimi - Arsimi parashkollor - Çerdhet	34-35
Arsimi - Arsimi fillor	35
Arsimi - Arsimi i mesëm	36

Duke u bazuar në Ligjin për menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësitë (Nr. 03/L-048) i plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin Nr.03/L-221, Ligjin Nr.04/L-116, Ligjin Nr.04/L-194, Ligjin Nr.05/L-063 dhe me Ligjin Nr.05/L-007 Drejtorati për Buxhet e financa është i obliguar t'i dorëzoj raportet tremujore dhe raportin vjetor të buxhetit për vitin fiskal .

Raporti ka për qëllim informimin sa më objektiv lidhur me ecurinë dhe me treguesit relevant rreth përbushjes së planit dhe grumbullimit të mjeteve,përbushjes së obligimeve të planifikuara ,dinamikën dhe strukturën e mjeteve të planifikuara si dhe realizimin e tyre sipas kategorive buxhetore,angazhimet kadrovike si dhe treguesit tjerë që kanë ndikuar në rezultatet e përgjithshme.

Ecuria e të hyrave të arketuara dhe shpenzimeve të realizuara gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 është e prezentuar tek të gjitha programet në raport me planin për vitin 2025 dhe realizimin gjatë periudhës së njajtë të vitit paraprak .

Pranë Komunës së Pejës gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 kanë qenë të punësuar **2201** puntorë.Nga tabela që pason mund të përcjelljet dinamika e të punësuarve nëpër programe,si në raport me numrin aktual për periudhën raportuese poashtu edhe në krahasim me numrin e planifikuar për vitin 2025 dhe në raport me periudhën e njajtë të vitit paraprak .

Kodi	Emërtimi i kodit	Numri aktual I - III - 2024	Planifikimi I - XII - 2025	Numri aktual I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
16019	Zyra e Kryetarit	20	20	19	95.00%	95.00%	0.86%
163	(I+II+III) Administrata dhe personeli	58	61	59	101.72%	96.72%	2.68%
16319	I. Administrata	57	59	57	100.00%	96.61%	96.61%
16519	II. Çështjet gjinore	0	1	1	#DIV/0!	100.00%	1.69%
16559	III. Integrimet Europiane	1	1	1	100.00%	100.00%	1.69%
16637	Inspeksioni	24	27	24	100.00%	88.89%	1.09%
16795	Prokurimi	3	4	4	133.33%	100.00%	0.18%
16919	Asambleja komunale	35	35	35	100.00%	100.00%	1.59%
17519	Buxhet e financa	31	33	33	106.45%	100.00%	1.50%
180	(I+II) Punë komunale,shërbime publike	53	54	53	100.00%	98.15%	2.41%
18019	I. Infrastruktura Rugore	13	14	13	100.00%	92.86%	24.53%
18295	II. Emergjencia - zjarrëfikësat	40	40	40	100.00%	100.00%	75.47%
19595	Zyra komunale për komunitete dhe kthim	7	8	8	114.29%	100.00%	0.36%
47019	Bujqësi , pylltari , zhvillim rural	20	23	19	95.00%	82.61%	0.86%
48019	Zhvillim ekonomik	6	6	6	100.00%	100.00%	0.27%
650	(I+II) Gjeodezi dhe kadastrë	22	23	22	100.00%	95.65%	1.00%
65095	I. Shërbime Kadastrale	17	18	18	105.88%	100.00%	81.82%
65495	II.Çështje pronësore - juridike	5	5	4	80.00%	80.00%	18.18%
66100	Planifikimi urban dhe mjedisi	12	12	11	91.67%	91.67%	0.50%
730	Shëndetësia	343	358	349	101.75%	97.49%	15.86%
73028	I. Administrata	4	4	4	100.00%	100.00%	1.15%
74100	II. Kujdesi primar shëndetsor	339	354	345	101.77%	97.46%	98.85%
755	Shërbimet Sociale dhe Rezedenciale	18	30	18	100.00%	60.00%	0.82%
75591	Shërbimet Sociale - Pejë	18	20	18	100.00%	90.00%	100.00%
75592	Shërbimet Rezedenciale - Pejë	0	10	0	#DIV/0!	0.00%	0.00%
850	Kulturë , Rini ,Sport	50	57	45	90.00%	78.95%	2.04%
85019	Shërbimet kulturore	34	35	31	91.18%	88.57%	68.89%
85184	Teatri	16	22	14	87.50%	63.64%	31.11%
920	Arsimi	1463	1457	1496	102.26%	102.68%	67.97%
92095	I. Administrata	13	15	14	107.69%	93.33%	0.94%
92570	II. Arsimi parashkollor - Çerdhet	70	99	99	141.43%	100.00%	6.62%
93540	III. Arsimi fillor	1000	969	998	262.63%	102.99%	66.71%
94740	IV. Arsimi i mesëm	380	374	385	38.50%	102.94%	25.74%
	Totali :	2165	2208	2201	101.66%	99.68%	100.00%

Dinamika e të punësuarve për periudhën krahasuese është për 1.66 % më e lart për vitin 2025 ndersa plani është realizuar 99.68 %

TË HYRAT VETANAKE TË REALIZUARA GJATË PERIUDHËS

JANAR - MARS TË VITIT 2025

Gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 dinamika dhe struktura e të hyrave të realizuara vetanake shënon ecuri të ndryshme ,
si në raport me planifikimin për vitin 2025, poashtu edhe në raport me realizimin gjatë periudhës krahasuese .

(në euro)

Kodi	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Planifikimi I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
16019	Zyra e Kryetarit	0.00	2.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
163	(I+II+III) Administrata dhe personeli	43,245.10	171,000.00	29,017.50	67.10%	16.97%	3.34%
16319	I. Administrata	43,245.10	171,000.00	29,017.50	67.10%	16.97%	3.34%
50013	Tax certifikatat e lindjes	3,859.00	20,000.00	3,011.00	78.03%	15.06%	10.38%
50014	Tax certifikatat e kurorëzimit	1,387.00	10,000.00	2,240.00	161.50%	22.40%	7.72%
50015	Tax certifikatat e vdekjes	1,021.00	5,000.00	1,072.00	105.00%	21.44%	3.69%
50016	Tax certifikatat tjera të ofiqarisë	22,303.00	120,000.00	20,103.00	90.14%	16.75%	69.28%
50017	Tax për verifikim të dokumenteve të ndryshme	1,353.00	3,500.00	1,342.00	99.19%	38.34%	4.62%
50018	Taksa për fotokopjim të dokumenteve	1,125.00	7,000.00	1,154.50	102.62%	16.49%	3.98%
50019	Tax tjera administrative	3.00	5,500.00	20.00	666.67%	0.36%	0.07%
50025	Taksa për shtetësi	0.00	-	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50408	Qiraja nga prona publike	12,194.10	-	75.00	0.62%	#DIV/0!	0.26%
	-Të hyrat vetanake	43,245.10	171,000.00	29,017.50	67.10%	16.97%	100.00%
16519	II. Qështjet Gjimore	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
16559	III. Integrimet Europiane	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
16637	Inspekcioni	22,595.00	42,000.00	22,705.00	100.49%	54.06%	2.61%
50104	Gjodat nga inspektorati - denimet mandatore	1,200.00	18,000.00	1,050.00	87.50%	5.83%	56.76%
50205	Licencat për pranim teknik të lokalit	4,405.00	18,000.00	800.00	18.16%	4.44%	43.24%
50501	Inspektimi i artikujve ushqimor	0.00	1,000.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
50505	Inspektimet e veterinarisë	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50507	Inspektimi higjienik sanitar	0.00	5,000.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
	-Të hyrat vetanake	5,605.00	42,000.00	1,850.00	33.01%	4.40%	8.15%
50102	Gjodat nga gjykatat	16,990.00	0.00	20,855.00	122.75%	#DIV/0!	91.85%
16795	Prokurimi	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50020	Taksa për pjesëmarrje në tender	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
16919	Assambleja komunale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
17519	Buxhet e financa	622,963.96	3,232,177.00	717,542.88	115.18%	22.20%	82.56%
40110	Tatimi në pronë	398,178.68	2,401,980.00	409,864.88	102.93%	17.06%	86.18%
	Tatimi në toke	0.00	570,197.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
50000	Të hyrat në pritje për shpërndarje	4,900.78	0.00	0.00	0.00%	#DIV/0!	0.00%
50001	Taksa për regjistrim të automjeteve	60,125.50	260,000.00	65,705.00	109.28%	25.27%	13.82%
50017	Taksa për verifikim të dok. të ndryshme	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50019	Taksa tjera administrative	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50290	Licencat tjera në afarizëm	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	-Të hyrat vetanake	463,204.96	3,232,177.00	475,569.88	102.67%	14.71%	66.28%
50101	Gjodat nga trafiku	159,759.00	0.00	241,973.00	151.46%	#DIV/0!	33.72%
	-Donacionet e jashtme	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	Qeveria Zvicerane	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
180	(I+II) Punë komunale,shërbime teknike	25,847.56	70,000.00	5,347.78	20.69%	7.64%	0.62%
18019	I. Infrastruktura Rrugore	25,847.56	70,000.00	5,347.78	20.69%	7.64%	0.62%
50008	Taksa për parkim	8,585.00	30,000.00	590.00	6.87%	1.97%	11.03%
50212	Licencat,reniama,pranimine ne prone publike	17,262.56	40,000.00	2,233.00	12.94%	5.58%	41.76%
61000	Të hyrat nga viti I kaluar	0.00	0.00	2,524.78	#DIV/0!	#DIV/0!	47.21%
	I .Të hyrat vetanake	25,847.56	70,000.00	5,347.78	20.69%	7.64%	100.00%
18295	II. Emergjencia - zjarrëfikësat	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50502	Kontrolli teknik i aparateve të zjarrëfikjes	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Perqimi me reguli. nga mitorjja nga zjerri	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

	Dhënjë e përqimit të dokumentit inv. teknike	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Taksa për vlerësim të dokumentit të kryerja e shërbimeve teknike	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	-Të hyrat vetanake	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

19595	Zyra lokale e komuniteteve	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
47019	Bujqësi , pylltari , zhvillim rural	377.25	11,897.60	27,508.00	7291.72%	231.21%	3.17%
50012	Certifikata për ndërtimin e destinac. të tokës	377.25	10,816.00	27,508.00	7291.72%	254.33%	100.00%
50020	Taksë për pjesëmarrje në tender	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50203	Licenca për gurthyes dhe miniera	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50403	Të hyrat nga shitja e mallrave	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50405	Shfrytëzimi i pronës publike	0.00	1,081.60	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
50012-1	Taksat për zhavor	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50012-2	Taksat për eksplotimin e resurseve natyrore	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50012-3	Certifikata për transportin e kafshëve	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50103	Gjohat nga pyjet	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	-Të hyrat vetanake	377.25	11,897.60	27,508.00	7291.72%	231.21%	100.00%
48019	Zhvillim ekonomik	11,975.00	40,000.00	7,480.00	62.46%	18.70%	0.86%
50017	Taksa për vlerësim të dokumentit të ndërtimit	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50019	Taksa administrative për fletëkërkesë	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50205	Licenca për praninë teknike të lokalit	0.00		0.00			
50206	Licenca për shërbime profesionale	2,100.00	0.00	1,600.00	76.19%	#DIV/0!	21.39%
50208	Licenca për transport të mallrave	4,750.00	10,000.00	3,805.00	80.11%	38.05%	50.87%
50208-1	Licenca për shërbime të ndërtimit dhe leje për ndërtim	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50211	Licenca për shërbime të pijeve alkoolike	5,125.00	30,000.00	2,075.00	40.49%	6.92%	27.74%
50212	Licenca, reklamimi dhe publikimi në pronë publike	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	I. Të hyrat vetanake	11,975.00	40,000.00	7,480.00	62.46%	18.70%	100.00%
	Don. e jashtme - 49 - Eu-Udhë	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
650	(I+II) Gjeodezi dhe kadastrë	162,387.33	868,000.00	135,494.00	83.44%	15.61%	15.59%
65095	I. Shërbime kadastrale	94,817.00	410,000.00	52,098.00	54.95%	12.71%	5.99%
50011	Taksa për regjistrimin e trashigimisë	37,201.00	145,000.00	18,772.00	50.46%	12.95%	36.03%
50019	Taksa tjera administrative	1,590.00	0.00	1,710.00	107.55%	#DIV/0!	3.28%
50032	Taksa për certifikatë pronësie dhe kopje plani	33,371.00	140,000.00	18,228.00	54.62%	13.02%	34.99%
50409	Participimet	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50460	Regjistrimi i pengut	5,815.00	15,000.00	2,005.00	34.48%	13.37%	3.66%
50504	Taksa për matjen e tokës në teren	16,840.00	110,000.00	11,383.00	67.60%	10.35%	21.85%
	-Të hyrat vetanake	94,817.00	410,000.00	52,098.00	54.95%	12.71%	61.16%
65495	II. Çështjet pronësore - juridike	67,570.33	458,000.00	83,396.00	123.42%	18.21%	9.60%
50212	Licenca, reklamimi dhe publikimi në pronë publike	0.00	89,000.00	41,102.00	#DIV/0!	46.18%	49.29%
50405	Shfrytëzimi i pronës publike	0.00	154,000.00	1,894.50	#DIV/0!	1.23%	2.27%
50408	Qiraja nga objektet publike	43,055.33	100,000.00	1,969.50	4.57%	1.97%	2.36%
50008	Taksa për parkim publik, kamping, rekreacion	0.00	115,000.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
50413	Të hyrat nga shitja e pasurisë	24,515.00	0.00	38,430.00	156.76%	#DIV/0!	46.08%
	-Të hyrat vetanake	67,570.33	458,000.00	83,396.00	123.42%	18.21%	100.00%
66100	Planifikimi urban dhe mjedisi	304,076.80	908,931.40	75,688.45	24.89%	8.33%	8.71%
50009	Taksa komunale për leje ndërtimi	293,690.05	798,931.40	67,119.25	22.85%	8.40%	88.68%
50026	Taksa për legalizimin e objekteve	10,386.75	110,000.00	8,569.20	82.50%	7.79%	11.32%
	-Të hyrat vetanake	304,076.80	908,931.40	75,688.45	24.89%	8.33%	100.00%
	Shëndetësia	23,031.50	109,000.00	31,683.00	137.56%	29.07%	3.65%
73028	- Administrata	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
74100	- Kujdesi primar shëndetsor - Participim	23,031.50	109,000.00	31,683.00	137.56%	29.07%	100.00%
	-Të hyrat vetanake	23,031.50	109,000.00	31,683.00	137.56%	29.07%	3.65%
75590	Shërbimet Sociale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
85019	Kulturë , Rini ,Sport	197.00	500.00	240.00	121.83%	48.00%	0.03%

50008-1	Taksa për parkim publik, kamping, rekreacion	0.00	500.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
50409	Participim - Biblioteka	197.00	0.00	240.00	121.83%	#DIV/0!	100.00%
	-Të hyrat vetanake	197.00	500.00	240.00	121.83%	48.00%	100.00%
	Arsimi	74,550.39	140,002.00	81,072.39	108.75%	57.91%	9.33%
	-Të hyrat vetanake	64,230.20	140,002.00	79,224.00	123.34%	56.59%	97.72%
	-Donacionete jashtme	10,320.19	0.00	1,848.39	17.91%	#DIV/0!	2.28%

92095	- Administrata	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
92570	- Arsimi parashkollor - Çerdhet	33,225.00	90,000.00	47,554.00	143.13%	52.84%	58.66%
	- Participim	33,225.00	90,000.00	47,554.00	143.13%	52.84%	100.00%
	Save the children	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
93540	- Arsimi fillor	1,724.19	0.00	1,848.39	107.20%	#DIV/0!	2.28%
	- Participim	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	- Donacionet e jashtme	1,724.19	0.00	1,848.39	107.20%	#DIV/0!	100.00%
	Save the children	1,724.19	0.00	1,848.39	107.20%	#DIV/0!	100.00%
94740	- Arsimi i mesëm	39,601.20	50,002.00	31,670.00	79.97%	63.34%	39.06%
	- Participim	31,005.20	50,002.00	31,670.00	102.14%	63.34%	100.00%
	EU-UNIONI EUROPIAN	8,596.00		0.00			
	I . Të hyrat vetanake	1,104,177.70	5,593,510.00	869,102.61	78.71%	15.54%	76.78%
	I.I.Gjobat nga gjykatat	16,990.00	0.00	20,855.00	122.75%	#DIV/0!	1.84%
	I.II .Gjobat nga trafiku	159,759.00	0.00	241,973.00	151.46%	#DIV/0!	21.38%
	II .TË HYRAT VETANAKE (I+I.I+I.II)	1,280,926.70	5,593,510.00	1,131,930.61	88.37%	20.24%	99.84%
	II . DONACIONET	10,320.19	0.00	1,848.39	17.91%	#DIV/0!	0.16%
	- Donacionet e brendshme	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	- Donacionet e jashtme	10,320.19	0.00	1,848.39	17.91%	#DIV/0!	100.00%
	T O T A L I (I + II) :	1,291,246.89	5,593,510.00	1,133,779.00	87.80%	20.27%	100.00%

Komuna e Pejës sipas planit për vitin fiskal 2025 ka planifikuar të hyra vetanake në shumë prej 5,593,510.00 € .

Gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 janë realizuar të hyra vetanake në shumë prej 869,102.61 € , ose 21.29 % më pak se gjatë periudhës janar - mars të vitit 2024 ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 15.54 % . Në këtë shumë hyrave vetanake janë përfshir edhe hyrat nga viti I kaluar në drejtori Pune komunale sherbime publike - infrastruktura rugore me vlere nga 2,524.78 €

Në planin buxhetor të komunës për vitin 2025 nuk janë përfshirë gjobat nga gjykatat dhe gjobat në trafik. Për këtë periudhën raportuese gjobat nga gjukata arrijne shumen prej 20,855.00 € dhe janë për 22.75 % ma të mllaja si në periudhën të njejte të vitit paraprak. Nga gjobat nga trafiku janë inkasuar 241,973.00 € ose 51.46 % ma shumë se në periudhën paraprak.

Gjatë periudhës raportuese janë realizuar edhe 1,848.39 € donacionet e jastme nga Save the children në arsim fillor në shkoll 28 Nëntori - Pejë.

Të hyrat e gjithmbarshme në fund të periudhës raportuese arrijnë shumën 1,133,779.00 € dhe në raport me periudhën krahasuese janë më të ulta për 12.20 % .

Dinamika dhe struktura e të hyrave të grumbulluara mund të përcjellët nga pasqyra tabelare por vlen të ceket se të hyrat nga tatimi në pronë, në shumë prej 409,864.88 € dhe të hyrat nga taksa komunale për leje ndërtimi në shumë prej 67,119.25 € paraqesin 55.04 % të shumës së gjithmbarshme të të hyrave vetanake të grumbulluara gjatë periudhës raportuese .

Gjatë periudhës raportuese drejtorati nga buxhet e financa ka grumbulluar 54.88 % të të hyrave vetanake dhe drejtorati për planifikim urban dhe mjedis 8.73 % ,që do të thot se pranë këtyre drejtorive janë arketuar 63.61 % të të hyrave vetanake.

Dinamika dhe struktura e të hyrave të realizuara mund të përcjellët nga pasqyrimi i mësipërm tabelar .

SHPENZIMET E REALIZUARA BUXHETORE PËR PERIUDHËN JANAR - MARS 2025

për vitin 2025 duket si vijon :

(në euro)

Emërtimi i fondit	Buxheti i planifikuar I - XII - 2025	Buxheti aktual I - XII - 2025	Diferenca '3 - 2	Buxheti i shpenzuar I - III - 2024	5 / 3
1	2	3	4	5	6
04 . Huamarrja	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
10. Granti Qeveritar	34,248,872.00	34,248,871.97	0.03	8,648,356.33	25.25%
21 . Të hyrat vetanake	5,593,510.00	5,593,509.54	0.46	425,104.61	7.60%
22 . Mjetet e bartura nga viti 2021	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
31. Donatorët e brendshëm	0.00	25,472.30	25,472.30	0.00	0.00%
Donacionet e jashtme	0.00	209,690.16	209,690.16	8,865.61	4.23%
Totali (1+2+3+4+5+6)	39,842,382.00	40,077,543.97	235,161.97	9,082,326.55	22.66%

Buxheti aktual për vitin 2025 arrinë shumën prej 40,077,543.97 € dhe është për 235,161.97 € më i lartë se buxheti fillestar , gjë që mund të përcjellët nga pasqyrimi i mësipërm tabelar .

Granti qeveritar arrinë shumën prej 34,248,871.97 € dhe të hyrat vetanake 5,593,509.54 €.

Donacionet e brendshme arrijnë shumën prej 25,472.30 € janë të destinuara pranë :

`- Drejtoratit për Punë komunale dhe shërbime teknike në shumën 23,104.81 €
`- Drejtoratit për Bujqësi , pylltari , zhvillim rural në shumën 2,015.49 € dhe
`- Arsim fillor 352.00 €

Donacionet e jashtme , në lartësi prej 209,690.16 € janë nga :

46 Save the children 5,120.83 € Arsim parashkollor 2,589.72 €, dhe arsim fillor 677.72
49 EU - Unioni europian 32,339.06 € Zv. Ekon. me 11,191.89 € Shë.Kult. 12,372.20€ Arsim I mesem 8,774.97 €
54 Qeveria Italiane 6,372.62 € Sh. Kulturore
60 UN Habitat 860.01 € Shërbime publike - Infrastruktura rugore
61 Qeveria Zvicerane 163,576.75 € Buxhet e fin. 163,322.13 €, Arsim i mesëm 244.62 €
65 UNDP 420.89 € Buxhet e financa 403.89 €, Arsim fillor 17.00 €
97 Qeveria Kroate 1,000.00 € Arsim I mesem
Totali : 209,690.16 €

Shpenzimet e gjithmbarshme të buxhetit për periudhën janar - mars të vitit 2025 kapin shumën prej 9,082,326.55 € .

(në euro)

Fondi burimor	Emërtimi i fondit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Granti Qeveritar	8,410,963.05	34,248,871.97	8,648,356.33	102.82%	25.25%	95.22%
21	Të hyrat vetanake	254,108.57	5,593,509.54	425,104.61	167.29%	7.60%	4.68%
04	Huamarrja	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
22	Mjetet e bartura nga viti 2020	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
31	Donatorët e brendshëm	0.00	25,472.30	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
32-99	Donacionet e jashtme	22,500.55	209,690.16	8,865.61	39.40%	4.23%	0.10%
	Totali :	8,687,572.17	40,077,543.97	9,082,326.55	104.54%	22.66%	100.00%

Mjetet e Grantit qeveritar janë shpenzuar në shumën 8,648,356.33 € ose 25.25 % .

Në shumën e gjithmbarshme të shpenzimeve pagesat nga ky burim marrin pjesë me 95.22 % .

Pasojnë të hyrat vetanake me 4.68 % , donacionet e jashtme me 0.10 % .

Nga tabela që vijon mund të përcjellët dinamika dhe struktura e realizimit të buxhetit sipas drejtorive për të gjitha kategoritë buxhetore, sipas periudhave krahasuese dhe në raport me planifikimin vjetor.

(në euro)

Kodi	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
16019	Zyra e Kryetarit	137,708.36	606,569.71	115,975.71	84.22%	19.12%	1.28%
163	(I+II+III) Administrata dhe personeli	635,222.56	3,118,774.22	925,076.08	145.63%	29.66%	10.19%
16319	I. Administrata	631,456.21	3,078,266.52	918,419.44	145.44%	29.84%	99.28%
16519	II. Çështjet gjinore	1,702.20	27,482.30	3,813.21	224.02%	13.88%	0.41%
16559	III. Integrimet europiane	2,064.15	13,025.40	2,843.43	137.75%	21.83%	0.31%
16637	Inspeksioni	64,960.80	336,526.60	76,427.20	117.65%	22.71%	0.84%
16795	Prokurimi	6,622.05	36,224.39	9,104.52	137.49%	25.13%	0.10%
16919	Assambleja komunale	66,533.36	289,296.32	69,175.68	103.97%	23.91%	0.76%
17519	Buxhet e financa	92,848.46	2,327,484.93	711,742.99	766.56%	30.58%	7.84%
180	(I+II) Punë komunale,shërbime publike	1,033,004.05	9,689,515.06	1,411,180.64	136.61%	14.56%	15.54%
18019	I. Infrastruktura rrugore	917,545.27	9,253,966.62	1,304,621.48	142.19%	14.10%	92.45%
18295	II. Emergjencia - zjarrefikësat	115,458.78	435,548.44	106,559.16	92.29%	24.47%	7.55%
19595	Zyra komunale për komunitete dhe kth	116,702.36	610,453.36	115,384.47	98.87%	18.90%	1.27%
47019	Bujqësi , pylltari , zhvillim rural	105,546.12	1,056,287.29	245,387.17	232.49%	23.23%	2.70%
48019	Zhvillim ekonomik	33,625.28	453,020.34	61,503.98	182.91%	13.58%	0.68%
650	(I+II) Gjeodezi dhe kadastrë	46,936.18	207,314.13	48,130.82	102.55%	23.22%	0.53%
65095	I. Shërbime kadastrale	35,366.74	156,400.75	36,134.23	102.17%	23.10%	75.08%
65495	II.Çështje pronësore - juridike	11,569.44	50,913.38	11,996.59	103.69%	23.56%	24.92%
66100	Planifikimi urban dhe mjedisi	155,225.24	332,907.77	28,363.83	18.27%	8.52%	0.31%
730	Shëndetësia	1,033,702.45	4,810,380.19	1,091,461.82	105.59%	22.69%	12.02%
73028	I. Administrata	8,835.87	36,532.65	8,622.15	97.58%	23.60%	0.79%
74100	II. Kujdesi primar shëndetsor	1,024,866.58	4,773,847.54	1,082,839.67	105.66%	22.68%	99.21%
755	Shërbimet sociale	48,068.71	668,600.76	36,762.61	76.48%	5.50%	0.40%
75591	I. Shërbimet sociale Pejë	47,386.91	286,100.76	36,762.61	77.58%	12.85%	100.00%
75592	II. Shërbimet Rezidenciale Pejë	681.80	382,500.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%
850	Kulturë , rini ,sport	143,417.69	1,315,219.29	274,378.57	191.31%	20.86%	3.02%
85019	Shërbimet kulturore	103,956.15	1,070,200.15	237,588.22	228.55%	22.20%	86.59%
85184	Teatri	39,461.54	245,019.14	36,790.35	93.23%	15.02%	13.41%
920	Arsimi	4,967,448.50	14,218,969.61	3,862,270.46	77.75%	27.16%	42.53%
92095	I. Administrata	208,427.88	840,046.32	208,778.45	100.17%	24.85%	5.41%
92570	II. Arsimi parashkollor - Çerdhet	159,507.26	910,780.27	208,631.96	130.80%	22.91%	5.40%
93540	III. Arsimi fillor	3,811,194.43	8,468,646.70	2,201,293.15	57.76%	25.99%	56.99%
94740	IV. Arsimi i mesëm	788,318.93	3,999,496.32	1,243,566.90	157.75%	31.09%	32.20%
	Totali :	8,687,572.17	40,077,543.97	9,082,326.55	104.54%	22.66%	100.00%

Bartësi kryesor i shpenzimit të buxhetit për periudhën raportuese është drejtorati i arsimit me 42.53%. Pason drejtorati për punë komunale shërbime publike me 15.54 % , drejtorati i shëndetësisë me 12.02 % , , administrata dhe personeli me 10.19 % , drejtorati për buxhet e financa me 7.84% , etj.

Realizimi i buxhetit sipas kategorive ekonomike është si vijon :

(në euro)

Kodi	Emërtimi i kodit	Realizimi	Buxheti aktual	Realizimi	Progresi :	o/
------	------------------	-----------	----------------	-----------	------------	----

ekonom.	Lirimi i Rrugës	I - III - 2024	I - XII - 2025	I - III - 2025	5 / 3	5 / 4	%
1	2	3	4	5	6	7	8
111	Paga dhe medijtje	6,305,412.25	18,822,761.36	4,852,095.36	76.95%	25.78%	53.42%
130	Mallra dhe shërbime	1,135,775.59	5,324,913.77	1,321,300.33	116.33%	24.81%	14.55%
132	Shpenzime komunale	306,957.26	1,054,775.00	321,221.63	104.65%	30.45%	3.54%
200	Transfere dhe subvencione	100,339.20	1,204,517.00	118,356.96	117.96%	9.83%	1.30%
300	Investime kapitale	839,087.87	13,670,576.84	2,469,352.27	294.29%	18.06%	27.19%
38	Rezervat	0.00	0.00	0.00			
	Totali :	8,687,572.17	40,077,543.97	9,082,326.55	104.54%	22.66%	100.00%

Pagat dhe medijtjet gjatë periudhës raportuese kapin shumën prej 4,852,095.36 €. Në raport me periudhën krahasuese pagesat për këtë kategori buxhetore shënojnë ulje për 23.05 % , ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 25.78 % .

Në shumën e gjithmbarshme të shpenzimeve buxhetore pagat dhe medijtjet marrin pjesë me 53.42 % .

Në emër të mallrave dhe shërbimeve janë shpenzuar 1,321,300.33 € ose 14.55 % të shpenzimeve të gjithmbarshme . Në raport me periudhën krahasuese pagesat për mallra dhe shërbime shënojnë rritje për 16.33 % , ndërsa plani vjetor është realizuar 24.81 % .

Shpenzimet komunale për tre muaj të vitit 2025 përbëjnë 3.54 % të shpenzimeve të gjithmbarshme buxhetore. Pagesat për këtë kategori buxhetore arrijnë shumën prej 321,221.63 €. Në krahasim me periudhën e njëjtë të vitit paraprak shpenzimet komunale janë më të larta për 4.65 % , ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 30.45 % .

Pagesat për transfere dhe subvencione shënojnë rritje për 17.96 % në raport me periudhën krahasuese .Në fund të periudhës raportuese pagesat për transfere dhe subvencione kapin shumën prej 118,356.96 € ose 1.30 % të shpenzimeve të gjithmbarshme.

Dinamikë më të lartë në raport me periudhën janar - mars të vitit 2025 shënojnë edhe pagesat për investime kapitale me shumën 2,469,352.27 € dhe të njëjtat paraqesin 27.19 % të shpenzimeve të gjithmbarshme buxhetore për këtë periudhë .

PAGAT DHE MEDITJET

Kategoria e pagave dhe medijtjeve gjatë periudhës janar-mars të vitit 2025 shënon ulje për 23.05 % në raport me periudhën krahasuese dhe arrijnë shumën prej 4,852,095.36 €, duke shënuar realizim të planit vjetor më 25.78 %.

(në euro)

Fondi burimor	Emërtimi i fondit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Granti qeveritar	6,294,271.67	18,727,889.97	4,843,736.25	76.95%	25.86%	99.83%
21	Të hyrat vetanake	0.00	81,058.54	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
22	Mjetet e bartura	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
31	Donatorët e brendshëm	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	Donatorët e jashtëm	11,140.58	13,812.83	8,359.11	75.03%	60.52%	0.17%
	Totali :	6,305,412.25	18,822,761.34	4,852,095.36	76.95%	25.78%	100.00%

Bartës kryesor i financimit të shpenzimeve për kategorinë e pagave dhe medijëve janë mjetet e Grantit Qeveritar , të cilat shënojnë ulje për 23.05 % , në raport me periudhën krahasuese , dhe në shpenzime të gjithmbarshme marrin pjesë me 99.83 % . Diferenca prej 8,359.11 € ose 0.17 % ka të bëjë me financimin nga donatorët .

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
11111	Pagat neto përmes listës së pagave	3,468,834.16		3,811,137.32	109.87%	#DIV/0!	78.55%
11121	Tatimi i ndalur në burim në të ardh. person	262,626.94		252,892.11	96.29%	#DIV/0!	5.21%
11131	Kontributi pensional nga punëtori	212,066.89		230,212.56	108.56%	#DIV/0!	4.74%
11151	Pagesat për sindikat	12,496.69		14,858.84	118.90%	#DIV/0!	0.31%
11152	Odat profesionale	9,122.75		8,064.41	88.40%	#DIV/0!	0.17%
11211	Përvoja e punës	190,430.48		212,527.28	111.60%	#DIV/0!	4.38%
11311	Kontributi pensional nga punëdhënësi	212,066.89		230,212.56	108.56%	#DIV/0!	4.74%
11411	Shtesa e vecantë për të zgjedhurit	12,568.53		13,617.66	108.35%	#DIV/0!	0.28%
11416	Shtesa për vëllimin e punës	673.13		2,024.12	300.70%	#DIV/0!	0.04%
11431	Kujdestaria, puna gjatë natës & l puna jashtë orarit të punës	79,975.51		74,512.95	93.17%	#DIV/0!	1.54%
11611	Shtesat tranzitore	4,184.13		2,035.55	48.65%	#DIV/0!	0.04%
11125	Antarësim - Oda e infermierëve të Kosovës	0.00		0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
11126	Antarësim - Oda e mjekëve të Kosovës	0.00		0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
11400	Puntorët me kontratë (jo në listen e paga	0.00		0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
11900	Pagesa për vendime gjyqësore	1,840,366.15		0.00	0.00%	#DIV/0!	0.00%
	Totali :	6,305,412.25	18,822,761.34	4,852,095.36	76.95%	25.78%	100.00%

Pagat neto përmes listës së pagave paraqesin 78.55 % të shpenzimeve të gjithmbarshme për paga dhe meditje dhe në krahasim me periudhën janar - dhjetor të vitit 2024 janë më të larta për 9.87 % .

Pagesa për Vendime Gjyqësore për këtë periudhën raportuese në këtë kategori ekonomike nuk ka.

10

Dinamika e shpenzimeve për paga dhe meditje shënon ecuri të ndryshme , si në raport me periudhën krahasuese poashtu edhe në raport me planifikimin për vitin 2025

(në euro)

Kodi	Emërtimi i kodit	Realizimi	Buxheti aktual	Realizimi	Progresi :	%
------	------------------	-----------	----------------	-----------	------------	---

KODI	Emri i kodit	I - III - 2024	I - XII - 2025	I - III - 2025	5 / 3	5 / 4	%
1	2	3	4	5	6	7	8
16019	Zyra e Kryetarit	47,286.85	214,069.71	54,758.80	115.80%	25.58%	1.13%
163	(I+II+III) Administrata dhe personeli	98,447.61	431,474.22	110,382.54	112.12%	25.58%	2.27%
16319	I. Administrata	96,383.46	412,766.52	105,561.90	109.52%	25.57%	95.63%
16519	II. Çështjet gjinore	0.00	7,482.30	1,977.21	#DIV/0!	26.43%	1.79%
16559	III. Integrimet europiane	2,064.15	11,225.40	2,843.43	137.75%	25.33%	2.58%
16637	Inspeksioni	56,890.67	265,026.60	62,251.20	109.42%	23.49%	1.28%
16795	Prokurimi	6,622.05	35,224.39	9,104.52	137.49%	25.85%	0.19%
16919	Assambleja komunale	59,335.45	245,296.32	65,240.97	109.95%	26.60%	1.34%
17519	Buxhet e financa	59,655.16	261,943.91	66,587.58	111.62%	25.42%	1.37%
180	(I+II) Punë komunale,shërbime publike	133,143.20	497,747.24	122,467.14	91.98%	24.60%	2.52%
18019	I. Infrastruktura rrugore	29,909.01	133,198.80	32,417.49	108.39%	24.34%	26.47%
18295	II. Emergjenca - zjarrfikësat	103,234.19	364,548.44	90,049.65	87.23%	24.70%	73.53%
19595	Zyra komunale për komunitete dhe kth	12,019.43	60,863.36	14,521.89	120.82%	23.86%	0.30%
47019	Bujqësi , pylltari , zhvillim rural	38,435.75	156,271.80	38,424.66	99.97%	24.59%	0.79%
48019	Zhvillim ekonomik	23,554.61	67,625.47	21,852.08	92.77%	32.31%	0.45%
650	(I+II) Gjeodezi dhe kadastër	45,774.18	202,814.13	46,180.97	100.89%	22.77%	0.95%
65095	I. Shërbime kadastrale	34,204.74	154,400.75	35,955.23	105.12%	23.29%	77.86%
65495	II.Çështje pronësore - juridike	11,569.44	48,413.38	10,225.74	88.39%	21.12%	22.14%
66100	Planifikimi urban dhe mjedisi	28,805.70	117,907.77	28,003.63	97.22%	23.75%	0.58%
730	Shëndetësia	832,492.17	3,699,109.19	885,588.89	106.38%	23.94%	18.25%
73028	I. Administrata	8,235.87	33,032.65	8,622.15	104.69%	26.10%	0.97%
74100	II. Kujdesi primar shëndetsor	824,256.30	3,666,076.54	876,966.74	106.39%	23.92%	99.03%
75591	Shërbimet sociale	34,701.23	154,800.76	33,788.77	97.37%	21.83%	0.70%
75592	Shërbimet Rezidenciale Pejë	0.00	52,500.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
850	Kulturë , rini , sport	101,429.96	457,474.47	97,527.77	96.15%	21.32%	2.01%
85019	Shërbimet kulturore	63,605.48	274,955.33	60,789.42	95.57%	22.11%	62.33%
85184	Teatri	37,824.48	182,519.14	36,738.35	97.13%	20.13%	37.67%
920	Arsimi	4,726,818.23	11,902,612.02	3,195,413.95	67.60%	26.85%	65.86%
92095	I. Administrata	27,695.64	127,871.32	31,468.39	113.62%	24.61%	0.98%
92570	II. Arsimi parashkollor - Çerdhet	122,207.13	750,780.27	179,828.21	147.15%	23.95%	5.63%
93540	III. Arsimi fillor	3,788,857.53	7,884,272.70	2,108,973.09	55.66%	26.75%	66.00%
94740	IV. Arsimi i mesëm	788,057.93	3,139,687.73	875,144.26	111.05%	27.87%	27.39%
	Totali :	6,305,412.25	18,822,761.36	4,852,095.36	76.95%	25.78%	100.00%

Ecuria e realizimit të pagave dhe medijëve mund të përcjellët nga pasqyrimi i mësipërm tabelar .

MALLRAT DHE SHËRBIMET

Gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 pagesat e gjithmbarshme për mallra dhe shërbime kapin shumën prej

1,321,300.33 € dhe në raport me periudhën krahasuese shënojnë dinamikë më të shpejt për 16.33 % ndërsa planifikimi vjetor është realizuar 24.81 % .

Financimi i buxhetit për mallra dhe shërbime është bërë nga këto burime :

(në euro)

Fondi burimor	Emërtimi i fondit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Granti qeveritar	1,023,136.25	4,324,580.00	1,109,782.42	108.47%	25.66%	83.99%
21	Të hyrat vetanake	101,279.37	972,420.00	211,011.41	208.35%	21.70%	15.97%
22	Mjetet e bartura	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
31	Donatorët e brendshëm	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	Donatorët e jashtëm	11,359.97	27,913.77	506.50	4.46%	1.81%	0.04%
	Huamarrja	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	Totali :	1,135,775.59	5,324,913.77	1,321,300.33	116.33%	24.81%	100.00%

Nga Granti Qeveritar është bërë financimi i shpenzimeve për mallra dhe shërbime në shumë prej 1,109,782.42 € ose 83.99 % , të hyrat vetanake në shumë prej 211,011.41 € , gjegjësisht 15.97 % dhe donatorët e jashtëm 506.50 € , ose 0.04 % .

Dinamika dhe struktura e pagesave për mallra dhe shërbime sipas kodeve ekonomike shënon ecuri të ndryshme , si në raport me periudhën krahasuese poashtu edhe në raport me planifikimin për vitin 2025

Nga tabela e mëposhtme mund të përcjelllet ecuria e të gjitha shpenzimeve të realizuara për këtë kategori buxhetore .

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
1310	Shpenzimet e udhëtimit	8,248.17	40,000.00	3,562.05	43.19%	8.91%	0.27%
13130	Shpenzimet e udhëtimit zyrtar brenda vendit	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
13131	Meditjet e udhëtimit zyrtar brenda vendit	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
13132	Akomodimi gjatë udhëtimit zyrtar brenda vendit	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
13133	Shpenzimet tjera të udhëtimit zyrtar brenda vendit	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
13140	Shpenzimet e udhëtimit zyrtar jashtë vendit	1,350.00	13,700.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%
13141	Para xhepi/meditjet për udhëtime zyrtare jashtë vendit	3,375.40	8,700.00	931.25	27.59%	10.70%	26.14%
13142	Akomodimi gjatë udhëtimit zyrtar jashtë vendit	2,162.66	13,600.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%
13143	Shpenzimet tjera të udhëtimit zyrtar jashtë vendit	1,360.11	4,000.00	2,630.80	193.43%	65.77%	73.86%
1330	Shërbimet e telekomunikimit	6,703.11	57,700.00	8,056.92	120.20%	13.96%	0.61%
13310	Shpenzimet për internet	0.00	7,000.00	990.00	#DIV/0!	95.73%	12.29%
13320	Shpenzimet e telefonisë mobile	6,592.11	26,000.00	6,701.02	5.55%	1.41%	83.17%
13330	Shpenzimet postare	111.00	24,700.00	365.90	329.64%	1.48%	4.54%
1340	Shpenzimet për shërbime	495,074.78	2,620,000.00	560,380.94	113.19%	21.39%	42.41%
13410	Shërbimet e arsimit dhe trajnimit	0.00	5,000.00	57.50	#DIV/0!	1.15%	0.01%
13420	Shërbimet e përfaqësimit dhe avokaturës	18,348.00	50,000.00	6,659.10	36.29%	13.32%	1.19%
13430	Shërbime të ndryshme shëndetësore	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
13440	Shërbime të ndryshme intelektuale dhe kërkimi	3,510.92	5,000.00	600.00	17.09%	12.00%	0.11%
13445	Shërbimet e vecanta-konsulente dhe kërkimi	2,159.70	50,000.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%
13450	Shërbime shtypje - jo marketing	0.00	10,000.00	3,679.00	#DIV/0!	36.79%	0.66%
13460	Shërbime tjera kontraktuese	456,478.92	2,190,500.00	472,938.57	103.61%	21.59%	84.40%
13470	Shërbime teknike	109.74	4,000.00	1,828.01	1665.76%	45.70%	0.33%
13475	Sigurimi fizik i objekteve publike	0.00	270,500.00	60,151.26	#DIV/0!	22.24%	10.73%
13480	Shpenzime për antarësim	14,467.50	35,000.00	14,467.50	100.00%	41.34%	2.58%
1350	Blerje e mobil. dhe paisjeve (< se 1000 €)	26,864.14	40,000.00	11,472.68	42.71%	28.68%	0.87%

13501	Mobile (më pak se 1000 €)	0.00	5,000.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%
13502	Telefona (më pak se 1000 €)	0.00	0.00	0.00	0.00%	#DIV/0!	0.00%
13503	Kompjuter (më pak se 1000 €)	2,585.00	0.00	4,275.00	165.38%	#DIV/0!	37.26%
13504	Harduer për teknol. informative (< se 100	2,415.00	0.00	0.00	0.00%	#DIV/0!	0.00%

13505	Makina fotokopjuese (më pak se 1000)	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
13506	Paisje speciale mjeksore (më pak se 100	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
13508	Paisje trafiku (më pak se 1000 €)	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
13509	Paisje tjera (më pak se 1000 €)	21,864.14	35,000.00	7,197.68	32.92%	20.56%	62.74%
1360	Blerje tjera - mallra dhe shërbime	71,932.94	406,000.00	65,131.97	90.55%	16.04%	4.93%
13610	Furnizime për zyrë	8,156.25	79,500.00	5,211.28	63.89%	6.56%	8.00%
13615	Furnizim me ushqim për kafshë	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
13620	Furnizim me ushqim dhe pije-jo dreka zyrt	11,637.45	132,000.00	21,017.87	180.61%	15.92%	32.27%
13630	Furnizime mjeksore	28,098.70	118,000.00	15,694.42	55.85%	13.30%	24.10%
13640	Furnizime pastrimi	14,616.04	72,000.00	20,635.40	141.18%	28.66%	31.68%
13650	Furnizim me veshmbathje	1,872.50	0.00	0.00	0.00%	#DIV/0!	0.00%
13660	Akomodimi për mik pritje të del. të jashtme	7,552.00	3,500.00	2,573.00	34.07%	73.51%	3.95%
13681	Bllombat	0.00	1,000.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
1370	Derivatet dhe lëndët djegëse	226,942.40	892,500.00	201,833.04	88.94%	22.61%	15.28%
13710	Vaj	800.00	7,000.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%
13720	Naftë për ngrohje qendrore	84,663.50	246,500.00	88,205.12	104.18%	35.78%	43.70%
13730	Vaj për ngrohje qendrore	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
13750	Qymyr	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
13760	Dru	75,498.25	315,000.00	67,223.59	89.04%	21.34%	33.31%
13770	Derivate për gjenerator	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
13780	Karburant për vetura	65,980.65	324,000.00	46,404.33	70.33%	14.32%	22.99%
13790	Gaz natyror	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
1380	Llogaritë e avansit	500.00	0.00	990.00	198.00%	#DIV/0!	0.07%
13810	Avans për para të imët - Petty cash	500.00	0.00	0.00	0.00%	#DIV/0!	0.00%
13820	Avans për udhëtime zyrtare	0.00	0.00	990.00	#DIV/0!	#DIV/0!	100.00%
1390	Shërbimet financiare	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
13912	Provizioni bankar - Raiffeisen Bank	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
13917	Provizioni bankar - NLB Prishtinë	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
1395	Shërbimet e regjistrimit dhe sigurimit	5,340.79	60,500.00	4,375.45	81.93%	7.23%	0.33%
13950	Regjistrimi i automjeteve	1,710.00	26,500.00	1,433.50	83.83%	5.41%	32.76%
13951	Sigurimi i automjeteve	3,630.79	34,000.00	2,941.95	81.03%	8.65%	67.24%
13952	Taksa komunale e regjistrimit të automjeteve	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
13953	Sigurimi i ndërtesave	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
1400	Mirëmbajtja	259,913.45	1,073,000.00	296,999.56	114.27%	27.68%	22.48%
14010	Mirëmbajtja dhe riparimi i automjeteve	15,130.60	71,000.00	17,461.70	115.41%	24.59%	5.88%
14020	Mirëmbajtja e ndërtesave	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
14021	Mirëmbajtja e ndërtesave të banimit	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
14022	Mirëmb. e ndërtesave administrative afari	1,780.00	43,000.00	772.00	43.37%	1.80%	0.26%
14023	Mirëmbajtja e shkollave	13,106.02	65,000.00	4,992.40	38.09%	7.68%	1.68%
14024	Mirëmbajtja e objekteve shëndetsore	18,802.30	36,000.00	16,464.00	87.56%	45.73%	5.54%
14030	Mirëmbajtja e auto rrugëve	95,475.03	0.00	0.00	0.00%	#DIV/0!	0.00%
14032	Mirëmbajtja e autorrugëve lokale	110,022.45	836,000.00	254,278.96	231.12%	30.42%	85.62%
14040	Mirëmbajtja e teknologjisë informative	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
14050	Mirëmbajtja e mobileve dhe paisjeve	4,997.05	22,000.00	3,030.50	60.65%	13.78%	1.02%
14060	Mirëmbajtja rutinore	600.00	0.00	0.00	0.00%	#DIV/0!	0.00%
1410	Qiraja	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%

14110	Qiraja për ndërtesa	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
14130	Qiraja për paisje	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
14150	Qiraja për përdorime tjera hapsinore	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
1420	Shpenzimet e marketingut	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
14210	Reklammat dhe konkurset	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
14220	Botimet e publikimeve	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

14230	Shpenzimet për informim publik	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
1430	Shpenzimet e përfaqësimit	28,599.80	63,300.00	24,891.80	87.03%	39.32%	1.88%
14310	Shpenzimet e përfaqësimit-Drekat zyrtare	28,599.80	63,300.00	24,891.80	87.03%	39.32%	100.00%
1440	Shpenzimet - Vendimet e gjykatave	5,656.01	0.00	143,605.92	2539.00%	#DIV/0!	10.87%
14410	Shpenzimet - Vendimet e gjykatave	4,691.39	0.00	143,605.92	3061.05%	#DIV/0!	100.00%
14415	Pagesat për tarifa-vendimet gjyqë./përmb	464.62	0.00	0.00	0.00%	#DIV/0!	0.00%
14450	Pagesat - Gjobat ndërinstitucionale	500.00	0.00	0.00	0.00%	#DIV/0!	0.00%
	Mjetet e bartura nga viti paraprak		0.00				
	Donatorët e brendshëm		0.00				
	Donatorët e jashtëm		27,913.77				
	Totali :	1,135,775.59	5,324,913.77	1,321,300.33	116.33%	24.81%	100.00%

Në raport me vitin e kaluar tre muajorshi I këtij viti ka tejkalim të shpenzimeve në keto kodet ekonomike:

Për shpenzimet tjera të udhët. zyrtar jashtë vendit ka rritje për 93.43 %, me krahasim me periudhën e njëjtë të vitit të kaluar, janë paguar 2,630.80 €, ose 65.77 % nga plani për vitin e raportues.

Për shpenzimet telefonise mobile ka rritje për 5.55 % në krahasim me periudhën janar-mars të vitit të kaluar, janë paguar 6,701.02 €, ose 1.41 % nga plani. Në krahasim me periudhën janar-mars të vitit të kaluar për shërbimet e përfaqësimit dhe avokatura ka ulje për 66.71 % janë paguar 6,659.10 € ose 13.32 % nga plani. Për shërbime tjera kontraktuese ka rritje për 3.61 % nga viti paraprak për njëjten periudhë raportuese, janë paguar 472,938.57 €, ose 21.59 % nga plani. Për naftë për ngrohje qendrore ka rritje për 4.18 %, ose 88,205.12 € dhe paraqet realizimin e planit 35.78 %

Për Regjistrimin I automjeteve është shpenzuar shuma 1,433.50 € 16.17 % me pak se në njëjten periudhën nga viti paraprak ose 5.41 % nga plani.

Për sigurimin I automjeteve është paguar 2,941.95 €, 18.97 % me pak se në të njëjten periudhën nga viti paraprak, ose 8.65 % nga plani.

Për Mirembajtjen dhe riparimi I automjeteve ka rritje për 15.41 %, është paguar 17,461.70 € ose 24.59 % nga plani për vitin 2025

Për Mirëmbajtja e autorrugëve lokale janë shpenzuar 254,278.96 € dhe paraqet 131.12 % rritjen nga njëjten periudhën nga viti paraprak dhe realizimi I planit është 30.42 %

Për vendime nga gjykata janë shpenzuar 143,605.92 € për këtë periudhën raportuese.

15

Brenda drejtorive , dinamika dhe struktura e pagesave për mallra dhe shërbime është e ndryshme , si në raport me periudhën janar - mars 2025 poashtu edhe në raport me buxhetin aktual për vitin 2025

(në euro)

Kodi	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4		6	7	8
16019	Zyra e Kryetarit	24,082.31	72,500.00	17,476.91	72.57%	24.11%	1.32%
163	Administrata dhe personeli	520,829.28	2,324,800.00	646,031.47	124.04%	27.79%	48.89%

16319	- Administrata	519,127.08	2,313,000.00	644,195.47	124.09%	27.85%	99.72%
16519	- Çështjet gjinore	1,702.20	10,000.00	1,836.00	107.86%	18.36%	0.28%
16559	- Integrimet europiane	0.00	1,800.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
16637	Inspeksioni	8,070.13	71,500.00	14,176.00	175.66%	19.83%	1.07%
16795	Prokurimi	0.00	1,000.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
16919	Assambleja komunale	7,197.91	44,000.00	3,934.71	54.66%	8.94%	0.30%
17519	Buxhet e financa	25,193.30	57,269.49	15,757.20	62.55%	27.51%	1.19%
180	Punë komunale,shërbime publike	223,076.01	1,128,500.00	276,694.03	124.04%	24.52%	20.94%
18019	- Infrastruktura rrugore	213,418.21	1,082,000.00	265,195.36	124.26%	24.51%	95.84%
18295	- Emergjencia - zjarrefikësat	9,657.80	46,500.00	11,498.67	119.06%	24.73%	4.16%
19595	Zyra komunale për komunitete dhe kth	1,664.80	12,500.00	862.58	51.81%	6.90%	0.07%
47019	Bujqësi , pylltari , zhvillim rural	1,785.80	78,000.00	6,036.80	338.04%	7.74%	0.46%
48019	Zhvillim ekonomik	10,070.67	25,391.87	3,201.90	31.79%	12.61%	0.24%
650	Gjeodezi dhe kadastrë	1,162.00	4,500.00	1,949.85	167.80%	43.33%	0.15%
65095	- Shërbime kadastrale	1,162.00	2,000.00	179.00	15.40%	8.95%	9.18%
65495	- Çështje pronësoro - juridike	0.00	2,500.00	1,770.85	#DIV/0!	70.83%	90.82%
66100	Planifikimi urban dhe mjedisi	1,659.50	15,000.00	360.20	21.71%	2.40%	0.03%
730	Shëndetësia	103,522.06	516,000.00	141,736.81	136.91%	27.47%	10.73%
73028	- Administrata	600.00	3,500.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%
74100	- Kujdesi primar shëndetsor	102,922.06	512,500.00	141,736.81	137.71%	27.66%	100.00%
75591	Shërbimet Sociale	5,844.35	16,700.00	1,219.30	20.86%	7.30%	0.09%
75592	Shërbime Rezedencijale - Pejë	681.80	45,000.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%
850	Kulturë , rini , sport	19,131.58	91,227.82	22,624.92	118.26%	24.80%	1.71%
85019	Kulturë , rini , sport	17,597.58	74,227.82	22,572.92	128.27%	30.41%	1.71%
85184	Teatri	1,534.00	17,000.00	52.00	3.39%	0.31%	0.00%
920	Arsimi	181,804.09	821,024.59	169,237.65	93.09%	20.61%	12.81%
92095	- Administrata	121,906.06	522,000.00	103,693.06	85.06%	19.86%	61.27%
92570	- Arsimi parashkollor - Çerdhet	37,300.13	160,000.00	28,803.75	77.22%	18.00%	17.02%
93540	- Arsimi fillor	22,336.90	84,005.00	23,107.20	103.45%	27.51%	13.65%
94740	- Arsimi i mesëm	261.00	55,019.59	13,633.64	5223.62%	24.78%	8.06%
	Totali :	1,135,775.59	5,324,913.77	1,321,300.33	116.33%	24.81%	100.00%

Bartës i pagesave për mallra dhe shërbime gjatë periudhës raportuese janë :

Drejtorati i Administratës dhe personelit me 48.89 ,%

Drejtoria Punë komunale,shërbime publike 20.94 %,

Drejtorati i Arsimit me 12.81 % ,

Drejtorati për Shëndetësi me 10.73 % , etj.

Pagesat nga drejtoritë e lartëcekura përbëjnë 93.37 % të shpenzimeve të gjithmbarshme për mallra dhe shërbime .

16

SHPENZIMET KOMUNALE

Gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 shpenzimet komunale kanë arritur shumën prej 321,221.63 €

Në raport me periudhën krahasuese pagesat për shpenzime komunale janë më të larta për 4.65 % .

Burim i financimit të kësaj kategorie buxhetore janë mjetet e Grantit Qeveritar

(në euro)

Fondi burimor	Emërtimi i fondit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8

10	Granti qeveritar	306,957.26	1,024,775.00	321,221.63	104.65%	31.35%	100.00%
21	Të hyrat vetanake	0.00	30,000.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	#DIV/0!
22	Mjetet e bartura	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Totali :	306,957.26	1,054,775.00	321,221.63	104.65%	30.45%	100.00%

Shpenzimet e rrymës për periudhën raportuese kapin shumën prej 265,819.55 € dhe në raport me periudhën krahasuese janë më të larta për 5.55 % . Pagesat për këtë destinim paraqesin 82.75 % të pagesave të gjithmbarshme për këtë kategori buxhetore. Pasojnë shpenzimet për ujë me 9.04 % respektivisht 29,035.12 € , shpenzimet për mbeturina me 6.23 % ,ose 19,996.52 € dhe shpenzimet telefonike me 1.98 % ,ose 6,370.44 €

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
13210	Rryma	251,852.54	852,215.00	265,819.55	105.55%	31.19%	82.75%
13220	Uji	29,796.53	113,000.00	29,035.12	97.44%	25.69%	9.04%
13230	Mbeturinat	19,379.30	64,600.00	19,996.52	103.18%	30.95%	6.23%
13240	Ngrohja qendrore	0.00	600.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
13250	Telefoni	5,928.89	24,360.00	6,370.44	107.45%	26.15%	1.98%
13260	Vendimet gjyqësore	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	Të hyrat e bartura nga viti 2024		0.00		#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	Totali :	306,957.26	1,054,775.00	321,221.63	104.65%	30.45%	100.00%

Në raport me vitin e kaluar tre mujorshi I ketij viti ka tejkalim te shpenzimeve ne keto kodet ekonomike:

Për Rrymë ka rritje për 5.55 % , janë paguar 265,819.55 €, ose 31.19 % nga plani për vitin e raportues.

Uji është paguar 29,035.12 €, qe I bjen 2.56 % ma pak së në të periudhen janar-mars nga viti paraprak, ose 25.69 % nga plani për vitin 2025

Mbeturinat shenojnë rritje për 3.18 % , janë paguar 19,996.52 € ose 30.95 % nga plani për vitin 2025

Rritja shenon edhe të pagesat për Telefon për 7.45 % nga viti paraprak, është paguar 6,370.44 €, ose 26.15 % nga plani për vitin 2025

17

Shikuar sipas drejtorive shpenzimet komunale kanë ecurinë si vijon :

(në euro)

Kodi	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
16019	Zyra e Kryetarit	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
163	Administrata dhe personeli	15,945.67	122,500.00	33,062.07	207.34%	26.99%	10.29%
16319	- Administrata	15,945.67	122,500.00	33,062.07	207.34%	26.99%	100.00%
16519	- Çështjet gjinore	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
16559	- Integrimet europiane	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%

16637	Inspeksioni	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
16795	Prokurimi	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
16919	Assambleja komunale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
17519	Buxhet e financa	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
180	Punë komunale,shërbime publike	140,499.71	469,500.00	127,574.10	90.80%	27.17%	39.72%
18019	- Infrastruktura rrugore	137,932.92	445,000.00	122,563.26	88.86%	27.54%	96.07%
18295	- Emergjencia - zjarrëfikësat	2,566.79	24,500.00	5,010.84	195.22%	20.45%	3.93%
19595	Zyra komunale për komunitete dhe kth	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
47019	Bujqësi , pylltari , zhvillim rural	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
48019	Zhvillim ekonomik	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
650	Gjeodezi dhe kadastrë	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
65095	- Shërbime kadastrale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
65495	- Çështje pronësoro - juridike	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
66100	Planifikimi urban dhe mjedisi	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
730	Shëndetësia	63,988.22	161,000.00	54,136.12	84.60%	33.62%	16.85%
73028	- Administrata	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
74100	- Kujdesi primar shëndetsor	63,988.22	161,000.00	54,136.12	84.60%	33.62%	100.00%
75591	Shërbimet sociale	6,841.33	24,600.00	1,754.54	25.65%	7.13%	0.55%
75592	Shërbime Rezedenciale - Pejë	0.00	5,000.00	0.00			
850	Kulturë , rini , sport	20,856.15	82,000.00	31,077.80	149.01%	37.90%	9.67%
85019	Kulturë , rini , sport	20,753.09	76,500.00	31,077.80	149.75%	40.62%	100.00%
85184	Teatri	103.06	5,500.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%
920	Arsimi	58,826.18	190,175.00	73,617.00	125.14%	38.71%	22.92%
92095	- Administrata	58,826.18	190,175.00	73,617.00	125.14%	38.71%	100.00%
92570	- Arsimi parashkollor - Çerdhet	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
93540	- Arsimi fillor	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
94740	- Arsimi i mesëm	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	Totali :	306,957.26	1,054,775.00	321,221.63	104.65%	30.45%	100.00%

Dinamika dhe struktura e pagesave për shpenzime komunale mund të përcjellët nga pasqyrimi i mësipërm tabelar .

Bartës të shpenzimeve të kësaj kategorie buxhetore ku shënon rritja është në Administratë për 107.34 %, drejtorja Kulturë, rini dhe sport për 49.01 % dhe në Arsim për 25.14 % për periudhën janar-mars të vitit 2025

TRANSFERET DHE SUBVENCIONET

Për tre muaj të vitit 2025 në emër të transfereve dhe subvencioneve janë paguar 118,356.96 € .

Në raport me periudhën janar - mars të vitit 2025 dinamika e tyre është më e shpejtë për 17.96 % .

(në euro)

Fondi burimor	Emërtimi i fondit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Granti qeveritar	0.00	33,520.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
21	Të hyrat vetanake	100,339.20	1,166,480.00	118,356.96	117.96%	10.15%	100.00%
22	Mjetet e bartura	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%

31	Donatorët e brendshëm	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	Donatorët e jashtëm	0.00	4,517.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
	Totali :	100,339.20	1,204,517.00	118,356.96	117.96%	9.83%	100.00%

Burim i financimit të shpenzimeve për transfere dhe subvencione janë të hyrat vetanake dhe plani vjetor është realizuar 9.83 %.

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
21110	Subvencionet për entitete publike	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
21120	Subv.për entit.publike kult. (teatër, bibliot	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
21200	Subvencionet për entitete jopublike	19,000.00	796,000.00	58,926.96	310.14%	7.40%	49.79%
22115	Transferet për entitetet jopublike	0.00	0.00	21,030.00	#DIV/0!	#DIV/0!	17.77%
21310	Transport I nxënësve	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
22100	Transfere për qeveri tjera	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
22200	Pagesat për përfitues individual	81,339.20	404,000.00	38,400.00	47.21%	9.50%	32.44%
22220	Pensionet për persona me aftësi të kufizu	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
23210	Ristraktuimi I potencialit fizik	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
22300	Pagesa - Vendime gjyqësore	0.00		0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	Mjetet e bartura nga viti paraprak						
	Donatorët e jashtëm		4,517.00				
	Totali :	100,339.20	1,204,517.00	118,356.96	117.96%	9.83%	100.00%

Subvencionet për entitete jopublike për këtë periudhën raportuese arrijnë shumen prej 58,926.96 € dhe paraqesin 49.79 % shpenzimeve gjithëmbarshe, ndersa plani është realizuar 7.40 % dhe janë për 210.14 % me të larta se në njejtën periudhën nga viti paraprak. Pagesat për përfitues individual shënojnë realizim të planit 9.50 % dhe në fund të periudhës raportuese arrijnë shumën prej 38,400.00 € si dhe në raport me periudhën krahasuese shënojnë ulje për 52.79 % . Pagesa për transferet për entitet jopublike arrijnë shumen prej 21,030.00 €

19

Nga pasqyrimi i mëposhtëm tabelar mund të përcjellet dinamika e planifikimit dhe realizimit të shpenzimeve për transfere dhe subvencione sipas periudhave krahasuese për drejtoritë përkatëse .

(në euro)

Kodi	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
16019	Zyra e Kryetarit	66,339.20	320,000.00	43,740.00	65.93%	13.67%	36.96%
163	Administrata dhe personeli	0.00	10,000.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
16319	- Administrata	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
16519	- Çështjet gjinore	0.00	10,000.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	#DIV/0!
16559	- Integrimet europiane	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
16637	Inspeksioni	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%

16795	Prokurimi	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
16919	Asambleja komunale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
17519	Buxhet e financa	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
180	Punë komunale,shërbime publike	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
18019	- Infrastruktura rrugore	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
18295	- Emergjencia - zjarrëfikësat	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
19595	Zyra komunale për komunitete dhe kth	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
47019	Bujqësi , pylltari , zhvillim rural	19,000.00	270,000.00	53,586.96	282.04%	19.85%	45.28%
48019	Zhvillim ekonomik	0.00	100,000.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
650	Gjeodezi dhe kadastrë	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
65095	- Shërbime kadastrale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
65495	- Çështje pronësoro - juridike	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
66100	Planifikimi urban dhe mjedisi	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
730	Shëndetësia	13,000.00	60,000.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%
73028	- Administrata	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
74100	- Kujdesi primar shëndetsor	13,000.00	60,000.00	0.00	0.00%	0.00%	#DIV/0!
75591	Shërbimet sociale	0.00	90,000.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
850	Kulturë , rini , sport	2,000.00	354,517.00	21,030.00	1051.50%	5.93%	17.77%

15

85019	Kulturë , rini , sport	2,000.00	314,517.00	21,030.00	1051.50%	6.69%	100.00%
85184	Teatri	0.00	40,000.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
920	Arsimi	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
92095	- Administrata	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
92570	- Arsimi parashkollor - Çerdhet	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
93540	- Arsimi fillor	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
94740	- Arsimi i mesëm	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Totali :	100,339.20	1,204,517.00	118,356.96	117.96%	9.83%	100.00%

Bartës i shpenzimeve për transfere dhe subvencione është drejtoria Bujqësi, pylltari, zhvillim rural me 45.28 % shpenzimeve gjithmbarshme, vijon zyra Kryetarit me 36.96 % dhe drejtoria Kulturë, rini dhe sport me 17.77 % shpenzimeve gjithmbarshme.

20

INVESTIMET KAPITALE

Gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 nga buxheti komunal janë shpenzuar për investime kapitale 2,469,352.27 € , që është për 194.29 % më shumë se gjatë periudhës së njëjtë të vitit 2024 ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar vetëm 18.06 % .

Financimi i kësaj kategorie buxhetore është bërë nga burimet e mëposhtme :

(në euro)

Fondi	Emërtimi i fondit	Realizimi	Buxheti aktual	Realizimi	Progresi :	o/
-------	-------------------	-----------	----------------	-----------	------------	----

burimor	Emërtimi i kodit	I - III - 2024	I - XII - 2025	I - III - 2025	5 / 3	5 / 4	%
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Granti Qeveritar	786,597.87	10,138,107.00	2,373,616.03	301.76%	23.41%	96.12%
21	Të hyrat vetanake	52,490.00	3,343,551.00	95,736.24	182.39%	2.86%	3.88%
22	Mjetet e bartura	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
31	Donatorët e brendshëm	0.00	25,472.30	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
	Donatorët e jashtëm	0.00	163,446.54	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
38	Rezervat		0.00				
	Huamarrja	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	Totali :	839,087.87	13,670,576.84	2,469,352.27	294.29%	18.06%	100.00%

Mjetet e grantit qeveritar të cilat kapin shumën prej 2,373,616.03 € paraqesin 96.12 % nga shpenzimeve dhe për këtë periudhën raportuese paraqesin realizimin të planit 23.41 %

Nga hyrat vetanake për investime kapitale janë shpenzuar 95,736.24 €, me krahasim me periudhën të njëjte e vitit paraprak shenojnë rritje për 82.39 % ose 2.86 % nga plani.

21

Shikuar sipas drejtorive ecuria e shpenzimeve për projekte kapitale është si vijon :

(në euro)

Kodi	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
16019	Zyra e Kryetarit	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
163	Administrata dhe personeli	0.00	230,000.00	135,600.00	#DIV/0!	58.96%	5.49%
16319	- Administrata	0.00	230,000.00	135,600.00	#DIV/0!	58.96%	100.00%
16519	- Çështjet gjinore	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
16559	- Integrimi europiane	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
16637	Inspeksioni	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
16795	Prokurimi	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
16919	Asambleja komunale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%

17519	Buxhet e financa	8,000.00	2,008,271.53	629,398.21	7867.48%	31.34%	25.49%
180	Punë komunale,shërbime publike	536,285.13	7,593,767.82	884,445.37	164.92%	11.65%	35.82%
18019	- Infrastruktura rrugore	536,285.13	7,593,767.82	884,445.37	164.92%	11.65%	100.00%
18295	- Emergjencia - zjarrefikësat	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
19595	Zyra komunale për komunitete dhe kth	103,018.13	537,090.00	100,000.00	97.07%	18.62%	4.05%
47019	Bujqësi , pylltari , zhvillim rural	46,324.57	552,015.49	147,338.75	318.06%	26.69%	5.97%
48019	Zhvillim ekonomik	0.00	260,003.00	36,450.00	#DIV/0!	14.02%	1.48%
650	Gjeodezi dhe kadastrë	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
65095	- Shërbime kadastrale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

65495	- Çështje pronësoro - juridike	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
66100	Planifikimi urban dhe mjedisi	124,760.04	200,000.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%
730	Shëndetësia	20,700.00	374,271.00	10,000.00	48.31%	2.67%	0.40%
73028	- Administrata	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
74100	- Kujdesi primar shëndetsor	20,700.00	374,271.00	10,000.00	48.31%	2.67%	100.00%
75591	Shërbimet sociale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
75592	Shërbimet Rezidenciale-Pejë		280,000.00	0.00			
850	Kulturë , rini , sport	0.00	330,000.00	102,118.08	#DIV/0!	30.94%	4.14%
85019	Kulturë , rini , sport	0.00	330,000.00	102,118.08	#DIV/0!	30.94%	100.00%
85184	Teatri	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
920	Arsimi	0.00	1,305,158.00	424,001.86	#DIV/0!	32.49%	17.17%
92095	- Administrata	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
92570	- Arsimi parashkollor - Çerdhet	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
93540	- Arsimi fillor	0.00	500,369.00	69,212.86	#DIV/0!	13.83%	16.32%
94740	- Arsimi i mesëm	0.00	804,789.00	354,789.00	#DIV/0!	44.08%	83.68%
	Totali :	839,087.87	13,670,576.84	2,469,352.27	294.29%	18.06%	100.00%

Nga planifikimi i gjithmbarshëm i shpenzimeve për investime kapitale 884,445.37€ ose 35.82 % janë realizuar pranë drejtoratit për punë komunale , shërbime publike.

Sipas lartësisë së pjesëmarrjes pasojnë :

Drejtorati për buxhet dhe financa	25.49%	ose	629,398.21 €
Drejtoria Arsimit	17.17%	ose	424,001.86 €
Drejtorati Bujqësi, pylltari, zhvillim rural	5.97%	ose	147,338.75 €
Drejtoria Administrates	5.49%	ose	135,600.00 € etj.

Shpenzimet për projekte kapitale të drejtorive të lartëcekura paraqesin 89.94 % të shpenzimit të gjithmbarshëm për këtë kategori buxhetore.

22

Dinamika dhe struktura e realizimit të investimeve kapitale sipas drejtorive mund të përcjellët nga pasqyrimi tabelar ndërsa destinimi i tyre është si vijon :

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
3110	Ndërtesat	20,700.00	2,972,059.00	644,169.94	3111.93%	21.67%	26.09%
31110	Ndërtesat e banimit	0.00	280,000.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
31120	Ndërtesat administrative afariste	0.00	397,463.00	81,600.00	#DIV/0!	20.53%	12.67%
31121	Objektet arsimore	0.00	1,004,789.00	384,002.31	#DIV/0!	38.22%	59.61%
31122	Objektet shëndetësore	20,700.00	264,271.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%
31123	Objektet kulturore	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
31124	Objektet sportive	0.00	630,000.00	142,117.63	#DIV/0!	22.56%	22.06%
31125	Objektet memoriale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%

31126	Rrethoja	0.00	265,800.00	36,450.00	#DIV/0!	13.71%	5.66%
31127	Depot	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
31129	Fushat sportive	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
31130	Strukturat tjera ndërtimore(nder.Zipline ne	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
31136	Urat	0.00	129,736.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
3120	Ndërtimi i rrugëve	492,836.49	9,080,372.00	1,317,207.08	267.27%	14.51%	53.34%
31210	Ndërtimi i autorrugëve	0.00		0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
31230	Ndërtimi i rrugëve lokale	392,836.49	7,200,372.00	807,989.05	205.68%	11.22%	61.34%
31240	Trotualet	100,000.00	900,000.00	389,367.72	389.37%	43.26%	#DIV/0!
31250	Rrjetet e kanalizimit	0.00	680,000.00	119,850.31	#DIV/0!	17.63%	9.10%
31260	Ujësjellësi	0.00	300,000.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
31270	Mirëmbajtja investive	0.00		0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
3150	Furniz.me rrymë, gjenerim dhe transmi	0.00	31,002.00	21,097.24	#DIV/0!	68.05%	0.85%
31510	Furnizim me rrymë, gjenerim dhe transmi	0.00	31,002.00	21,097.24	#DIV/0!	68.05%	#DIV/0!
3160	Paisje (vlera mbi 1000 €)	8,000.00	110,000.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%
31610	Paisje të teknologjisë informative	0.00		0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
31620	Mobile	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
31640	Kompjuter	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
31650	Makina fotokopjuese	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
31660	Paisje speciale mjeksore	0.00	110,000.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	#DIV/0!
31680	Softwer	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
31690	Paisje tjera	8,000.00	0.00	0.00	0.00%	#DIV/0!	#DIV/0!
31695	Paisje muzikore	0.00	0.00				
3170	Automjete transporti	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
31700	Vetura zyrtare	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
31701	Kamion	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

31703	Vetura të ndihmës së shpejtë	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
3190	Kapital tjetër	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
31900	Kapital tjetër	0.00		0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
31910	Avansi për investime	0.00		0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
3200	Toka	317,551.38	1,288,225.00	213,397.25	67.20%	16.57%	8.64%
32100	Toka	52,490.00		13,600.00	25.91%	#DIV/0!	6.37%
32110	Shtreterit e lumenjve	182,220.81	573,185.00	74,280.50	40.76%	12.96%	34.81%
32111	Sistemi e ujitjes	82,840.57	550,000.00	125,516.75	151.52%	22.82%	58.82%
32140	Parqet dhe hapësirat publike	0.00	165,040.00		#DIV/0!	0.00%	0.00%
3320	Transfere kapital për entitete jopublike	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
33200	Transfere kapital për entitete jopublike	0.00		0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
3400	Pagesa - Vendime gjyqësore	0.00	0.00	273,480.76	#DIV/0!	#DIV/0!	11.07%
34000	Pagesa - Vendime gjyqësore	0.00		273,480.76	#DIV/0!	#DIV/0!	100.00%
34100	Pagesa - Neni 39.2 LMFPP	0.00		0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	Mjetet e bartura nga viti paraprak		0.00				
	Donatorët e brendshëm		25,472.30				
	Donatorët e jashtëm		163,446.54				
	Totali :	839,087.87	13,670,576.84	2,469,352.27	294.29%	18.06%	100.00%

Bartës të shpenzimeve të kësaj kategorie buxhetore janë pagesat për Ndërtimi i rrugëve lokale, të cilat arrijnë shumën prej 807,989.05 € paraqesin realizimi e planit për 10.81 % dhe janë për 105.68 % me të larta si në njëjtën periudhë nga viti paraprak.

Për ndertesat administrative afariste janë shpenzuar mjete financiare me vlerë 81,600.00 €, 20.53 % nga plani ose 12.67 % shpenzimeve gjithmbarshme. Për objektet arsimore janë shpenzuar 384,002.31 € dhe paraqesin realizimin e planit 38.22 %.

Për objektet sportive janë shpenzuar 142,117.63 € ose 22.56 % nga plani.

Për trotualet janë shpenzuar 389,367.72 €, plani është realizuar 43.26 % ose 289.37 % me shumë se në njëjtën periudhë nga viti paraprak.

Për rrketet e kanalizimit janë shpenzuar 119,850.31 € ose 24.97 % nga plani.

ose 142,750.60 € dhe paraqet tejkalimin e planit për 42.75 %.

Për pagesa - Vendime gjyqesore janë shpenzuar 273,480.76 € nga kjo kategoria ekonomike.

16019 - ZYRA E KRYETARIT

Zyra e Kryetarit , sipas funksionit që ka , nuk krijon të hyra .

Shpenzimi i buxhetit është si vijon :

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
111	Paga dhe medijtje	47,286.85	214,069.71	54,758.80	115.80%	25.58%	47.22%
130	Mallra dhe shërbime	24,082.31	72,500.00	17,476.91	72.57%	24.11%	15.07%
132	Shpenzime komunale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%

200	Transfere dhe subvencione	66,339.20	320,000.00	43,740.00	65.93%	13.67%	37.71%
300	Investime kapitale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	Totali :	137,708.36	606,569.71	115,975.71	84.22%	19.12%	100.00%

Shpenzimet e gjithmbarshme buxhetore për tre muaj të vitit 2025 kapin shumën prej 115,975.71 € .

Në raport me periudhën krahasuese , dinamika e tyre është më e ngadalshme për 15.78 % .

Pagat dhe medijtjet për periudhën raportuese kapin shumën prej 54,758.80 € . Në raport me periudhën janar - mars të vitit

2024 pagesat për këtë kategori buxhetore shënojnë dinamikë më të shpejtë për 15.80 %,ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 25.58 %.

Në shumën e gjithmbarshme të shpenzimeve buxhetore pagat dhe medijtjet marrin pjesë me 47.22 % .

Në emër të mallrave dhe shërbimeve janë shpenzuar 17,476.91 € ose 15.07 % të shpenzimeve të gjithmbarshme . Në raport me periudhën e njëjtë të vitit 2024 pagesat për mallra dhe shërbime shënojnë dinamikë më të ultë për 27.43 % dhe paraqesin realizim të planit për vitin 2025 në lartësi prej 24.11 % .

Për tre muaj të vitit 2025 në emër të transfereve dhe subvencioneve janë paguar 43,740.00 €, që është 13.67 % nga planifikimi vjetor respektivisht 34.07 % më pak se gjatë periudhës krahasuese dhe paraqesin 37.71 % të shpenzimeve të gjithmbarshme .

16319 - ADMINISTRATA DHE PERSONELI

Gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 Drejtorati i Administratës ka grumbulluar të hyra vetanake në shumë prej 29,017.50 € respektivisht 16.97 % nga planifikimi vjetor .

Në raport me periudhën e njëjtë të vitit paraprak dinamika e grumbullimit të të hyrave gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 është më të ultë për 22.90 % .

Dinamika dhe struktura e grumbullimit të të hyrave është si vijon :

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Planifikimi I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
16319	I. Administrata	43,245.10	171,000.00	29,017.50	67.10%	16.97%	100.00%
50013	Tax çertifikatat e lindjes	3,859.00	20,000.00	3,011.00	78.03%	15.06%	10.38%
50014	Tax çertifikatat e kurorëzimit	1,387.00	10,000.00	2,240.00	161.50%	22.40%	7.72%
50015	Tax çertifikatat e vdekjes	1,021.00	5,000.00	1,072.00	105.00%	21.44%	3.69%

50016	Tax certifikatat tjera të ofiqarisë	22,303.00	120,000.00	20,103.00	90.14%	16.75%	69.28%
50017	Taksa për verifikim të dokumentit të ndryshme	1,353.00	3,500.00	1,342.00	99.19%	38.34%	4.62%
50018	Taksa për fotokopjim të dokumenteve	1,125.00	7,000.00	1,154.50	102.62%	16.49%	3.98%
50019	Taksa tjera administrative	3.00	5,500.00	20.00	666.67%	0.36%	0.07%
50408	Qiraja nga prona publike	12,194.10	0.00	75.00	0.62%	#DIV/0!	0.26%
	Totali :	43,245.10	171,000.00	29,017.50	67.10%	16.97%	100.00%

Pjesa më e madhe e të hyrave gjatë periudhës raportuese , gjegjësisht 69.28 % është realizuar nga taksat për certifikata tjera të ofiqarisë edhe shënojnë dinamikë më të ngadalshme për 9.86 % në raport me periudhën krahasuese.

22

Nga taksat për certifikata të lindjes janë grumbulluar hyrat vetenake 3,011.00 € për ose 21.97 % me pak se nga viti I kaluar, taksat për certifikata të kurorëzimit shenojnë rritje për 61.50 ose 2,240.00 €, për taksat për fotokopjim të dokumentave shenojnë rritje për 2.62 % .

Shpenzimi i buxhetit është si vijon :

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
111	Paga dhe medijtje	96,383.46	412,766.52	105,561.90	109.52%	25.57%	11.49%
130	Mallra dhe shërbime	519,127.08	2,313,000.00	644,195.47	124.09%	27.85%	70.14%
132	Shpenzime komunale	15,945.67	122,500.00	33,062.07	207.34%	26.99%	3.60%
200	Transfere dhe subvencione	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
300	Investime kapitale	0.00	230,000.00	135,600.00	#DIV/0!	58.96%	14.76%
	Totali :	631,456.21	3,078,266.52	918,419.44	145.44%	29.84%	100.00%

Shpenzimet e gjithmbarshme buxhetore për tre muaj të vitit 2025 kapin shumën prej 918,419.44 € gjegjësisht 45.44 % më me shumë se gjatë periudhës së njëjtë të vitit paraprak , ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 29.84 % .

Pagat dhe medijtjet për periudhën raportuese kapin shumën prej 105,561.90 € . Në raport me periudhën janar - mars të vitit 2024 pagesat për këtë kategori buxhetore shënojnë dinamikë më të lartë për 9.52 % , ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 25.57 % . Në shumën e gjithmbarshme të shpenzimeve buxhetore pagat dhe medijtjet marrin pjesë me 11.49% .

Në emër të mallrave dhe shërbimeve janë shpenzuar 644,195.47 ose 70.14 % të shpenzimeve të gjithmbarshme . Në raport me periudhën krahasuese pagesat për mallra dhe shërbime shënojnë rritje për 24.09 % dhe paraqesin realizim të planit 27.85 % .

Shpenzimet komunale arrijnë shumën prej 33,062.07 € dhe paraqesin realizim të planit 26.99 % ndërsa në shumën e gjithmbarshme të shpenzimeve marrin pjesë me 3.60 % dhe janë me të larta për 107.34 % nga të njëjten periudhën nga viti paraprak.

Pagesat për investime kapitale për këtë periudhën raportuese arrijnë shumën prej 135,600.00 €

25

16519 ÇËSHTJET GJINORE

Çështjet gjinore , sipas funksionit që kanë , nuk bëjnë grumbullim të të hyrave ndërsa shpenzimi i buxhetit është si vijon :

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
111	Paga dhe medijtje	0.00	7,482.30	1,977.21	#DIV/0!	26.43%	51.85%
130	Mallra dhe shërbime	1,702.20	10,000.00	1,836.00	107.86%	18.36%	48.15%
132	Shpenzime komunale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
200	Transfere dhe subvencione	0.00	10,000.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
300	Investime kapitale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	Totali :	1,702.20	27,482.30	3,813.21	224.02%	13.88%	100.00%

Për Pagat dhe Meditje janë shpenzuar 1,977.21 % dhe paraqesin 26.43 % nga plani për vitin 2025 ose 51.85 % nga shpenzimeve gjithmbarshme. Për mallra dhe shërbime janë shpenzuar 1,836.00 € dhe paraqet 18.36 % nga plani ose 48.15 % shpenzimeve gjithmbarshme.

16559 - INTEGRIMET EUROPIANE

Në Drejtorat për Integritet europian janë realizu pagat me shumën 2,843.43 € dhe dhe paraqesin shpenzimin gjithmbarshme.

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
111	Paga dhe medijtje	2,064.15	11,225.40	2,843.43	137.75%	25.33%	100.00%
130	Mallra dhe shërbime	0.00	1,800.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
132	Shpenzime komunale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
200	Transfere dhe subvencione	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
300	Investime kapitale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	Totali :	2,064.15	13,025.40	2,843.43	137.75%	21.83%	100.00%

26

16637 - INSPEKSIONI

Gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 Drejtorati i inspektionit ka grumbulluar të hyra vetanake në shumë prej 1,850.00 € respektivisht 4.40 % nga plani për vitin 2025

Dinamika dhe struktura e grumbullimit të të hyrave është si vijon :

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Planifikimi I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
50102	Gjobat nga gjykatat	16,990.00	0.00	20,855.00	1424.21%	#DIV/0!	91.85%
50104	Gjobat nga inspektorati - dënimet mandatore	1,200.00	18,000.00	1,050.00	87.50%	5.83%	56.76%
50205	Licenca për pranim teknik të lokalit	4,405.00	18,000.00	800.00	18.16%	4.44%	43.24%
50501	Inspektimi i artikujve ushqimor	0.00	1,000.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
50505	Inspektimet e veterinarisë	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50507	Inspektimi higjienik sanitar	0.00	5,000.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%

	Të hyrat vetanake	5,605.00	42,000.00	1,850.00	33.01%	4.40%	8.15%
	Gjithsej :	22,595.00	42,000.00	22,705.00	100.49%	54.06%	8.15%

Për këtë periudhën raportuese janë realizuar hyrat nga gjocat nga inspektorati - denime mandatore, të cilat janë 1,050.00 €

Nga Licenca për pranim teknik të lokalit janë 800.00 € dhe paraqesin 4.44 % nga plani.

Gjocat nga gjykatat arrijnë shumën prej 20,855.00 €, kështuqë të hyrat e gjithmbarshme arrijnë shumën 22,705.00 €.

Dinamika e tyre është për 0.49 % më e shpejte në raport me periudhën krahasuese.

Shpenzimi i buxhetit për tre muaj është si vijon :

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
111	Paga dhe medijtje	56,890.67	265,026.60	62,251.20	109.42%	23.49%	81.45%
130	Mallra dhe shërbime	8,070.13	71,500.00	14,176.00	175.66%	19.83%	18.55%
132	Shpenzime komunale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
200	Transfere dhe subvencione	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
300	Investime kapitale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	Totali :	64,960.80	336,526.60	76,427.20	117.65%	22.71%	100.00%

Shpenzimet e gjithmbarshme buxhetore për tre muaj të vitit 2025 kapin shumën prej 76,427.20 € gjegjësisht 17.65 % më shumë se gjatë periudhës së njëjtë të vitit paraprak , ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 22.71 % .

Pagat dhe medijtjet për periudhën raportuese kapin shumën prej 62,251.20 € . Në krahasim me periudhën janar - mars të vitit 2024 pagesat për këtë kategori buxhetore janë më të larta për 9.42 % ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 23.49 % .

Në shumën e gjithmbarshme të shpenzimeve buxhetore pagat dhe medijtjet marrin pjesë me 81.45 % .

Në emër të mallrave dhe shërbimeve janë shpenzuar 14,176.00 € ose 18.55 % nga shpenzimet e gjithmbarshme . Në raport me periudhën krahasuese pagesat për mallra dhe shërbime shënojnë dinamikë më të lartë për 75.66 % dhe paraqesin realizim të planit për vitin 2025 në lartësi prej 19.83 % .

27

16795 - PROKURIMI

Shpenzimet e gjithmbarshme buxhetore për tre muaj të vitit 2025 kapin shumën prej 9,104.52 € gjegjësisht 37.49 % më shumë se gjatë periudhës së njëjtë të vitit paraprak , ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 25.13 % .

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
111	Paga dhe medijtje	6,622.05	35,224.39	9,104.52	137.49%	25.85%	100.00%
130	Mallra dhe shërbime	0.00	1,000.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
132	Shpenzime komunale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
200	Transfere dhe subvencione	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
300	Investime kapitale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	Totali :	6,622.05	36,224.39	9,104.52	137.49%	25.13%	100.00%

Pagat dhe medijtjet për periudhën raportuese kapin shumën prej 9,104.52 € . Në krahasim me periudhën janar - mars të vitit

2024 pagesat për këtë kategori buxhetore janë më të larta për 37.49 %, ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 25.85 % .

Në shumën e gjithmbarshme të shpenzimeve buxhetore pagat dhe medijtjet marrin pjesë me 100 % .

16919 - ASSAMBLEJA KOMUNALE

Gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 shpenzimet e gjithmbarshme buxhetore kapin shumën prej 69,175.68 € respektivisht 3.97 % më shumë se gjatë periudhës krahasuese, ndërsa plani për vitin raportues është realizuar 23.91 % .

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
111	Paga dhe medijtje	59,335.45	245,296.32	65,240.97	109.95%	26.60%	94.31%
130	Mallra dhe shërbime	7,197.91	44,000.00	3,934.71	54.66%	8.94%	5.69%
132	Shpenzime komunale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
200	Transfere dhe subvencione	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
300	Investime kapitale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	Totali :	66,533.36	289,296.32	69,175.68	103.97%	23.91%	100.00%

Pagat dhe medijtjet për periudhën raportuese kapin shumën prej 65,240.97 € . Në krahasim me periudhën janar - mars të vitit 2024 pagesat për këtë kategori buxhetore shënojnë dinamikë më të lartë për 9.95 % , ndërsa plani vjetor është realizuar 26.60 % .

Në shumën e gjithmbarshme të shpenzimeve buxhetore pagat dhe medijtjet marrin pjesë me 94.31 % .

Në emër të mallrave dhe shërbimeve janë shpenzuar 3,934.71 €, në krahasim me periudhën të njëjtte të vitit paraprak shënojnë dinamikën më të ngadalshme 45.34 %, ndërsa plani është realizuar 8.94 % .

28

17519 - BUXHET E FINANCA

Gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 Drejtorati për buxhet dhe financa ka grumbulluar të hyra vetanake në shumë prej 475,569.88 € respektivisht 14.71 % nga planifikimi vjetor .

Në raport me periudhën e njëjtë të vitit paraprak dinamika e grumbullimit të të hyrave gjatë periudhës raportuese është më e shpejtë për 2.67 % .

Dinamika dhe struktura e grumbullimit të të hyrave është si vijon :

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Planifikimi I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
40110	Tatimi në pronë	398,178.68	2,401,980.00	409,864.88	102.93%	17.06%	86.18%
	Tatimi në toke	0.00	570,197.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
50000	Të hyrat në pritje për shpërndarje	4,900.78	0.00	0.00	0.00%	#DIV/0!	0.00%
50001	Taksa për regjistrim të automjeteve	60,125.50	260,000.00	65,705.00	109.28%	25.27%	13.82%
50017	Taksa për vlerë të dukshme (visible value)	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50290	Licencat tjera në afazizëm	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%

	I.Të hyrat vetanake	463,204.96	3,232,177.00	475,569.88	102.67%	14.71%	66.28%
50101	II .Gjobat nga trafiku	159,759.00	0.00	241,973.00	151.46%	#DIV/0!	33.72%
	Të hyrat (I + II)	622,963.96	3,232,177.00	717,542.88	115.18%	22.20%	100.00%
	Gjithsej :	622,963.96	3,232,177.00	717,542.88	115.18%	22.20%	100.00%

Nga tatimi në pronë gjatë periudhës raportuese janë grumbulluar 86.18 % të të hyrave vetanake .

Të hyrat e arketuara nga tatimi në pronë arrijnë shumën prej 409,864.88 € respektivisht 17.06 % nga plani për vitin 2025 dhe në raport me periudhën krahasuese shënojnë rritje për 2.93 % .

Nga taksa për regjistrim të automjeteve janë grumbulluar 13.82 % të të hyrave vetanake ose 65,705.00 €.

Gjobat nga trafiku me 241,973.00 € marrin pjesë në të hyra me 33.72 % , kështuqë të hyrat e gjithmbarshme në fund të periudhës raportuese arrijnë shumën prej 717,542.88 € dhe në raport me periudhën krahasuese janë më të larta për 15.18 % .

29

Shpenzimi i buxhetit për tre muaj është si vijon :

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
111	Paga dhe medijtë	59,655.16	261,943.91	66,587.58	111.62%	25.42%	9.36%
130	Mallra dhe shërbime	25,193.30	57,269.49	15,757.20	62.55%	27.51%	2.21%
132	Shpenzime komunale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
200	Transfere dhe subvencione	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
300	Investime kapitale	8,000.00	2,008,271.53	629,398.21	7867.48%	31.34%	88.43%
	Totali :	92,848.46	2,327,484.93	711,742.99	766.56%	30.58%	100.00%

Shpenzimet e gjithmbarshme buxhetore për tre muaj të vitit 2025 kapin shumën prej 711,742.99 € , gjegjësisht 666.56 % më shumë se gjatë periudhës së njëjtë të vitit paraprak , ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 30.58 % .

Pagat dhe medijtë për periudhën raportuese kapin shumën prej 66,587.58 € . Në krahasim me periudhën janar - mars të vitit 2024 pagesat për këtë kategori buxhetore shënojnë dinamikë më të shpejtë për 11.62 % ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 25.42 %

Në shumën e gjithmbarshme të shpenzimeve buxhetore pagat dhe medijtë marrin pjesë me 9.36 % .

Në emër të mallrave dhe shërbimeve janë shpenzuar 15,757.20 € . Në raport me periudhën krahasuese pagesat për këtë kategori buxhetore shënojnë dinamikë më të ngadalshme për 37.45 % dhe paraqesin realizim të planit 27.51 %. Në shumën e gjithmbarshme të shpenzimeve pagesat për mallra dhe shërbimet marrin pjesë me 2.21 % .

Pagesat për investime kapitale kapin shumën prej 629,398.21 € dhe në shumën e gjithmbarshme të shpenzimeve marrin pjesë me 88.43% duke shënuar ritje për 7867.48 % në raport me periudhën krahasuese dhe realizim të planit vjetor 31.34% .

30

18019 - PUNË KOMUNALE , SHËRBIME PUBLIKE

Gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 Drejtorati për punë komunale , shërbime publike ka grumbulluar të hyra vetanake në shumë prej 2,823.00 € dhe plus të hyrat nga viti kaluar me shumë 2,524.78 €, hyrat vetanake në këtë drejtori arrijnë shumën 5,347.78 € . Në raport me periudhën krahasuese dinamika e tyre është shumë më e ngadalshme për 79.31 %

Dinamika dhe struktura e grumbullimit të të hyrave është si vijon :

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Planifikimi I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
50008	Taksa për parkim publik,kampim,rekreacion	8,585.00	30,000.00	590.00	6.87%	1.97%	11.03%
50212-1	Licenca ,reklama,publikime ne prone publike	17,262.56	40,000.00	2,233.00	12.94%	5.58%	41.76%
61000	Të hyrat nga viti kaluar	0.00	0.00	2,524.78	#DIV/0!	#DIV/0!	47.21%
	Të hyrat vetanake	25,847.56	70,000.00	5,347.78	20.69%	7.64%	52.79%
	Gjithsej :	25,847.56	70,000.00	5,347.78	20.69%	7.64%	100.00%

Nga plani për vitin 2025 në drejtori Punë Komunale shërbime publike janë planifikuar 70,000.00 €.

Nga Taksa për parkim publik,kampim,rekreacion për tre muaj 2025 jane grumbulluar 590.00 € dhe paraqet realizimin e planit 1.97 %

Nga Licenca ,reklama,publikime në pronë publike janë inkasuar 2,233.00 € dhe paraqesin 5.58 % realizimin e planit.
Të hyrat nga viti kaluar janë 2,524.78 €

Shpenzimi i buxhetit për tre muaj është si vijon :

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
111	Paga dhe medijtje	29,909.01	133,198.80	32,417.49	108.39%	24.34%	2.48%
130	Mallra dhe shërbime	213,418.21	1,082,000.00	265,195.36	124.26%	24.51%	20.33%
132	Shpenzime komunale	137,932.92	445,000.00	122,563.26	88.86%	27.54%	9.39%
200	Transfere dhe subvencione	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
300	Investime kapitale	536,285.13	7,593,767.82	884,445.37	164.92%	11.65%	67.79%
	Totali :	917,545.27	9,253,966.62	1,304,621.48	142.19%	14.10%	100.00%

Shpenzimet e gjithmbarshme buxhetore për tre muaj të vitit 2025 kapin shumën prej 1,304,621.48 € ose 42.19 % më shumë se gjatë periudhës së njëjtë të vitit paraprak , ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 14.10 % .

Pagat dhe medijtjet për periudhën raportuese kapin shumën prej 32,417.49 €. Në krahasim me periudhën janar- mars të vitit 2024 pagesat për këtë kategori buxhetore janë më të larta për 8.39% , ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 24.34 % .

Në shumën e gjithmbarshme të shpenzimeve buxhetore pagat dhe medijtjet marrin pjesë me 2.48 % .

Në emër të mallrave dhe shërbimeve janë shpenzuar 265,195.36 € ose 20.33 % të shpenzimeve të gjithmbarshme ,që paraqet 24.51 % nga plani për vitin 2025

Gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 janë paguar për shpenzime komunale 122,563.26 € ose 11.14 % më pak se gjatë periudhës së njëjtë të vitit paraprak . Në shpenzime të gjithmbarshme pagesat për këtë kategori buxhetore marrin pjesë me 9.39 % .

Pagesat për investime kapitale arrijnë shumën prej 884,445.37 € dhe në shpenzime të gjithmbarshme marrin pjesë me 67.79 % ose 11.65 % nga plani. Në krahasim me periudhën të njëjte nga viti paraprak pagesat për këtë kategori buxhetore shenojnë rritje për 64.92 %

31

18295 EMERGJENCA - ZJARRËFIKËSAT

Gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 Emergjencia - Zjarrëfikësat nuk kanë grumbulluar të hyra vetanake .

Shpenzimi i buxhetit për tre muaj është si vijon :

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
111	Paga dhe medijtje	103,234.19	364,548.44	90,049.65	87.23%	24.70%	84.51%
130	Mallra dhe shërbime	9,657.80	46,500.00	11,498.67	119.06%	24.73%	10.79%
132	Shpenzime komunale	2,566.79	24,500.00	5,010.84	195.22%	20.45%	4.70%
200	Transfere dhe subvencione	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
300	Investime kapitale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	Totali :	115,458.78	435,548.44	106,559.16	92.29%	24.47%	100.00%

Shpenzimet e gjithmbarshme buxhetore për periudhën raportuese kapin shumën prej 106,559.16 € gjegjësisht 7.71 % më pak se gjatë periudhës së njëjtë të vitit paraprak , ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 24.47 % .

Pagat dhe medijtjet për periudhën raportuese kapin shumën prej 90,049.65 € . Në raport me periudhën janar-mars të vitit 2024

pagesat për këtë kategori buxhetore shënojnë dinamikë më të ngadalshme për 12.77 % dhe plani për vitin 2025 është realizuar 24.70 % .

Në shumën e gjithmbarshme të shpenzimeve buxhetore pagat dhe medijtë marrin pjesë me 84.51 % .

Në emër të mallrave dhe shërbimeve janë shpenzuar 11,498.67 € ose 10.79 % të shpenzimeve të gjithmbarshme . Në raport me periudhën e njëjtë të vitit 2024 pagesat për mallra dhe shërbime shënojnë dinamikë më të shpejtë për 19.06 % dhe paraqesin realizim të planit për vitin 2025 në lartësi prej 24.73 % .

Gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 janë paguar për shpenzime komunale 5,010.84 € , duke shënuar realizim të planit vjetor 20.45 % ose 95.22 % me shumë se në periudhën e njëjte për vitin paraprak.

Në shumën e gjithmbarshme të shpenzimeve buxhetore pagesat për shpenzime komunale marrin pjesë me 4.70 % .

32

19595 - ZYRA KOMUNALE PËR KOMUNITETE DHE KTHIM

Shpenzimet e gjithmbarshme buxhetore për tre muaj të vitit 2025 kapin shumën prej 115,384.47 € gjegjësisht 1.13 % më pak se gjatë periudhës së njëjtë të vitit paraprak , ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 18.90 % .

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
111	Paga dhe medijtë	12,019.43	60,863.36	14,521.89	120.82%	23.86%	12.59%
130	Mallra dhe shërbime	1,664.80	12,500.00	862.58	51.81%	6.90%	0.75%
132	Shpenzime komunale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
200	Transfere dhe subvencione	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
300	Investime kapitale	103,018.13	537,090.00	100,000.00	97.07%	18.62%	86.67%
	Totali :	116,702.36	610,453.36	115,384.47	98.87%	18.90%	100.00%

Pagat dhe medijtë për periudhën raportuese kapin shumën prej 14,521.89 € . Në krahasim me periudhën janar - mars të vitit 2024 pagesat për këtë kategori buxhetore shënojnë dinamikë më të shpejtë për 20.82 % , ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 23.86 % .

Në shumën e gjithmbarshme të shpenzimeve buxhetore pagat dhe medijtë marrin pjesë me 12.59 % .

Në emër të mallrave dhe shërbimeve janë shpenzuar 862.58 € ose 0.75 % të shpenzimeve të gjithmbarshme . Në raport me periudhën e njëjtë

të vitit 2024 pagesat për mallra dhe shërbime shënojnë dinamikë më të ultë për 48.19 % dhe paraqesin realizimin e planit 6.90 %.

Pagesat për investime kapitale arrijnë shumën prej 100,000.00 € dhe në shpenzime të gjithmbarshme marrin pjesë me 86.67 % ose 18.62 % nga plani.

Në krahasim me njëjten periudhën nga viti paraprak dinamike e tyre është më e ngadalsme për 2.93 %.

47019 - BUJQËSI , PYLLTARI , ZHVILLIM RURAL

Gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 Drejtorati për bujqësi , pylltari dhe zhvillim rural ka grumbulluar të hyra vetanake në shumë prej 27,508.00 € dhe paraqesin realizim të planit 231.21 % .

Dinamika e grumbullimit të të hyrave është më e shpejtë për mbi 7000.00 % në raport me periudhën krahasuese .

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Planifikimi I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
50012	Certifikata për normimin e destinacionit të tokës	377.25	10,816.00	27,508.00	7291.72%	254.33%	100.00%
50020	Taksë për pjesëmarrje në tender	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50203	Licenca për gurthyes dhe miniera	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50403	Të hyrat nga shitja e mallrave	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50405	Shfrytëzimi i pronës publike	0.00	1,081.60	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
50012-1	Taksat për zhavor	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50012-2	Perqimi për eksportimin e resurseve natyrore	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50012-3	Certifikata për transportin e kafshëve	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50103	Gjobat nga pyjet	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	Gjithsej :	377.25	11,897.60	27,508.00	7291.72%	231.21%	100.00%

Nga certifikatat për ndrimin e destinacionit të tokës janë grumbulluar të gjitha të hyrat gjatë periudhës raportuese dhe arrijne shumën nga 27,508.00 €

Shpenzimi i buxhetit për tre muaj është si vijon :

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
111	Paga dhe medijtje	38,435.75	156,271.80	38,424.66	99.97%	24.59%	15.66%
130	Mallra dhe shërbime	1,785.80	78,000.00	6,036.80	338.04%	7.74%	2.46%
132	Shpenzime komunale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
200	Transfere dhe subvencione	19,000.00	270,000.00	53,586.96	282.04%	19.85%	21.84%
300	Investime kapitale	46,324.57	552,015.49	147,338.75	318.06%	26.69%	60.04%
	Totali :	105,546.12	1,056,287.29	245,387.17	232.49%	23.23%	100.00%

Shpenzimet e gjithmbarshme për tre muaj të vitit 2025 kapin shumën prej 245,387.17 € gjegjësisht 132.49 % më shumë se gjatë periudhës së njajtë të vitit paraprak , ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 23.23 % .

Pagat dhe medijtjet për periudhën raportuese kapin shumën prej 38,424.66 € . Në krahasim me periudhën e njajtë të vitit 2024 pagesat për për këtë kategori buxhetore shënojnë dinamikë më të ulta për 0.03 % , ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 24.59 %

Në shumën e gjithmbarshme të shpenzimeve buxhetore pagat dhe medijtjet marrin pjesë me 15.66 % .

Në emer te mallrave dhe shërbimeve janë shpenzuar 6,036.80 € ose 7.74 % nga plani. Në krahasim me periudhën e njajtë të vitit 2024 pagesat për për këtë kategori buxhetore shënojnë dinamikë më të lartë për 238.04 %.

Në emër të Transfere dhe subvencione janë shpenzuar 53,586.96 € ose 21.84 % të shpenzimeve të gjithmbarshme .

Pagesat për investime kapitale arrijnë shumën prej 147,338.75 € dhe në shpenzime të gjithmbarshme marrin pjesë me 60.04 %.

Në krahasim më të njeten periudhen nga viti paraprak pagesat për këtë kategori shenojnë rritje për 218.06 % ose 26.69 % nga plani për vitin 2025

48019 - ZHVILLIMI EKONOMIK

Gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 janë realizuar të hyra vetanake në shumë prej 7,480.00 € , respektivisht 18.70 % nga plani për vitin raportues. Donacione të jashtme nga Unioni European nuk ka për këtë periudhen raportuese.

Në raport me periudhën e njajtë të vitit paraprak dinamika e grumbullimit të të hyrave vetanake gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 është me e ngadalshme për 37.54 %.

Dinamika dhe struktura e grumbullimit të të hyrave është si vijon :

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Planifikimi I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
50017	Taksa per venikim te dokument. te ndryshme	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50019	Taksa administr. per neterkese - leje pune	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50205	Licenca për pranim teknik lokalit	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
50206	Licenca per sherbime profesionale - speciale	2,100.00	0.00	1,600.00	76.19%	#DIV/0!	21.39%
50208	Licenca për transport të mallrave	4,750.00	10,000.00	3,805.00	80.11%	38.05%	50.87%
50208 - 1	Vërtetime të ndryshme dhe leje për itinerar	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50211	Licenca për shërbim të pijeve alkoolike	5,125.00	30,000.00	2,075.00	40.49%	6.92%	27.74%
50212	Licenca, reklama e pubiikim. ne prona pubike	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
I	Të hyrat vetanake	11,975.00	40,000.00	7,480.00	62.46%	18.70%	100.00%

	Don. e jashtme - 49 - Eu-Umioni	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	Gjithsej :	11,975.00	40,000.00	7,480.00	62.46%	18.70%	100.00%

Nga licencat për transport madhrave gjatë periudhës raportuese janë grumbulluar 50.87 % të të hyrave vetanake .

Pasojnë licencat për shërbim të pijave alkoolike me 27.74 % dhe të hyrat nga licenca për shërbime profesionale me 21.39 % hyrave gjithmbarshme.

Shpenzimi i buxhetit për tre muaj është si vijon :

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
111	Paga dhe medijtje	23,554.61	67,625.47	21,852.08	92.77%	32.31%	35.53%
130	Mallra dhe shërbime	10,070.67	25,391.87	3,201.90	31.79%	12.61%	5.21%
132	Shpenzime komunale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
200	Transfere dhe subvencione	0.00	100,000.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
300	Investime kapitale	0.00	260,003.00	36,450.00	#DIV/0!	14.02%	59.26%
	Totali :	33,625.28	453,020.34	61,503.98	182.91%	13.58%	100.00%

Shpenzimet e gjithmbarshme buxhetore për tre muaj të vitit 2025 kapin shumën prej 61,503.98 € ose 82.91 % më shumë se gjatë periudhës së njëjtë të vitit paraprak, ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 13.58 % .

Pagat dhe medijtjet për periudhën raportuese kapin shumën prej 21,852.08 € . Në raport me periudhën krahasuese , pagesat për këtë kategori buxhetore shënojnë dinamikë më të ultë për 7.23 % , ndërsa plani vjetor është realizuar 32.31 % .

Në shumën e gjithmbarshme të shpenzimeve buxhetore pagat dhe medijtjet marrin pjesë me 35.53 % .

Në emër të mallrave dhe shërbimeve janë shpenzuar 3,201.08 € ose 5.21 % të shpenzimeve të gjithmbarshme më krahasim me njëjtën periudhën nga viti paraprak shenojnë ulje për 68.21 %

Pagesat për investime kapitale për këtë periudhën raportuese janë 36,450.00 € ose 14.02 % nga plani.

35

65095 - GJEODEZI DHE KADASTËR

Gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 drejtorati për gjeodezi e kadastro ka realizuar të hyra vetanake në shumë 52,098.00 € respektivisht 12.71 % nga planifikimi vjetor .

Në raport me periudhën e njëjtë të vitit paraprak dinamika e grumbullimit të të hyrave gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 është më e ngadalshme për 45.05 % .

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Planifikimi I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
50011	Taksa për regjistrimin e trashigimisë - pronës	37,201.00	145,000.00	18,772.00	50.46%	12.95%	36.03%
50019	Taksa tjera administrative	1,590.00	0.00	1,710.00	107.55%	#DIV/0!	3.28%
50032	Taksa për certifikata të pronësive dhe kopje plani	33,371.00	140,000.00	18,228.00	54.62%	13.02%	34.99%
50409	Participimet	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50460	Regjistrimi i pengut	5,815.00	15,000.00	2,005.00	34.48%	13.37%	3.85%
50504	Taksa për matjen e tokës në teren	16,840.00	110,000.00	11,383.00	67.60%	10.35%	21.85%
	Gjithsej :	94,817.00	410,000.00	52,098.00	54.95%	12.71%	100.00%

Nga Taksa për regjistrimin e trashigimisë - pronës janë grumbulluar 18,772.00 € , gjegjësisht 36.03 % të të hyrave të gjithmbarshme.

Në raport me periudhën krahasuese dinamika e tyre është më e ngadalshme për 49.54 % .

Të hyrat nga Taksa për certifikata të pronësisë dhe kopje plani arrijnë shumën prej 18,228.00 € dhe në shumën e gjithmbarshme të të hyrave

marrin pjesë me 34.99 % dhe janë me të ulta për 45.38 % nga të njëjta periudhë nga viti paraprak.

Nga taksat për matjen e tokës në teren gjatë periudhës raportuese janë grumbulluar 21.85 % të të hyrave të gjithmbarshme ose 11,383.00 € në këtë periudhën raportuese, duke shënuar realizim të planit për vitin 2025 në lartësi prej 10.35 % dhe shenojnë dinamikë më të ngadalshme në raport me periudhën krahasuese për 32.40 % .

Të hyrat nga regjistrimi i pengut arrijnë shumën prej 2,005.00 € dhe në shumën e gjithmbarshme të të hyrave marrin pjesë me 3.85 %.

Dinamika e tyre është për 65.52 % më e ngadalshme në raport me periudhën krahasuese .

Nga taksa tjera administrative janë grumbulluar 1,710.00 € ose 3.28 % nga të hyrave gjithmbarshme.

Shpenzimi i buxhetit për tre muaj është si vijon :

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
111	Paga dhe medijtje	34,204.74	154,400.75	35,955.23	105.12%	23.29%	99.50%
130	Mallra dhe shërbime	1,162.00	2,000.00	179.00	15.40%	8.95%	0.50%
132	Shpenzime komunale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
200	Transfere dhe subvencione	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
300	Investime kapitale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	Totali :	35,366.74	156,400.75	36,134.23	102.17%	23.10%	100.00%

Shpenzimet e gjithmbarshme buxhetore për tre muaj të vitit 2025 kapin shumën prej 36,134.23 € ose 2.17 % më shumë se gjatë periudhës krahasuese ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 23.10 % .

Pagat dhe medijtjet për periudhën raportuese kapin shumën prej 35,955.23 € . Në raport me periudhën krahasuese , pagesat për këtë kategori buxhetore shënojnë dinamikë më të lartë për 5.12 % , ndërsa plani vjetor është realizuar 23.29 % .

Në emër të mallrave dhe shërbimeve janë shpenzuar 179.00 € ose 0.50 % të shpenzimeve të gjithmbarshme .

36

65495 - ÇËSHTJE PRONËSORO - JURIDIKE

Gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 janë realizuar të hyra vetanake në shumë prej 83,396.00 € . Dinamika e tyre është për 23.42 % më e shpejtë në raport me periudhën krahasuese ndërsa plani për vitin raportues është realizuar 18.21 % .

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Planifikimi I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
50212	Licenca , reklama e publikime në prona publ.	0.00	89,000.00	41,102.00	#DIV/0!	46.18%	49.29%
50405	Shfrytëzimi i pronës publike	0.00	154,000.00	1,894.50	#DIV/0!	1.23%	2.27%
50408	Qiraja nga objektet publike	43,055.33	100,000.00	1,969.50	4.57%	1.97%	2.36%
50008	Taksa për parkim publik,kampim,rekreacion	0.00	115,000.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
50413	Të hyrat nga shitja e pasurisë	24,515.00	0.00	38,430.00	156.76%	#DIV/0!	46.08%
	Gjithsej :	67,570.33	458,000.00	83,396.00	123.42%	18.21%	100.00%

Nga Licencat, reklammat e publikimet në prona publike për këtë periudhën raportuese janë realizuar hyrat në shumën 41,102.00 € dhe paraqesin realizimin e planit 46.18 %

Nga shfrytëzim i pronës publike janë arkëtuar 1,894.50 € respektivisht 2.27 % të shumës së gjithmbarshme dhe paraqesin realizim të planit për 1.23 %.

Nga qiraja nga objektet publike janë grumbulluar hyrat vetanake në shumën prej 1,969.50 € në krahasim me njëjtën periudhën nga viti paraprak janë më të ulta për 95.43 % .

Të hyrat nga shitja e pasurisë janë realizuar hyrat nga 38,430.00 € dhe janë më të larta nga të njëjta periudhë nga viti paraprak për 56.76 % .

Shpenzimi i buxhetit për tre muaj është si vijon :

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
111	Paga dhe medijtje	11,569.44	48,413.38	10,225.74	88.39%	21.12%	85.24%
130	Mallra dhe shërbime	0.00	2,500.00	1,770.85	#DIV/0!	70.83%	14.76%
132	Shpenzime komunale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
200	Transfere dhe subvencione	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
300	Investime kapitale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	Totali :	11,569.44	50,913.38	11,996.59	103.69%	23.56%	100.00%

Shpenzimet e gjithmbarshme buxhetore për tre muaj të vitit 2025 kapin shumën prej 11,996.59 € ose 23.56 % nga plani vjetor.

Në raport me periudhën krahasuese dinamika e tyre është më e shpejtë për 3.69 %.

Pagat dhe medijtjet kapin shumën prej 10,225.74 € dhe paraqesin realizim të planit për vitin 2025 në lartësi prej 21.12 % .

Në shumën e gjithmbarshme të shpenzimeve buxhetore pagat dhe medijtjet marrin pjesë me 85.24 % .

Në emër të mallrave dhe shërbimeve janë të shpenzuar mjete në shumën 1,770.85 € dhe paraqesin realizimin e planit për 70.83 %.

37

66100 - PLANIFIKIMI URBAN DHE MJEDISI

Gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 janë realizuar të hyra vetanake në shumë prej 75,688.45 € .

Në raport me periudhën e njëjtë të vitit paraparak dinamika e grumbullimit të të hyrave gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 është më e ngadalshme për 75.11 % .

Dinamika dhe struktura e grumbullimit të të hyrave është si vijon :

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Planifikimi I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
50009	Taksa komunale për leje ndërtimi	293,690.05	798,931.40	67,119.25	22.85%	8.40%	88.68%
50026	Taksa për legalizimin e objekteve	10,386.75	110,000.00	8,569.20	82.50%	7.79%	11.32%
	Gjithsej :	304,076.80	908,931.40	75,688.45	24.89%	8.33%	100.00%

Të hyrat nga taksa komunale për leje të ndërtimit arrijnë shumën 67,119.25 € , ndërsa plani vjetor është realizuar 8.40 % .

Në shumën e gjithmbarshme të të hyrave , të hyrat e lartëcekura marrin pjesë me 88.68 % . Dinamika e tyre është për 77.15 % më e ngadalshme në raport me periudhën krahasuese .

Nga taksa për legalizimin e objekteve, gjatë periudhës raportuese , janë arketuar 8,569.20 € , ose 11.32 % të të hyrave totale dhe janë më të ulta në njejtën periudhën nga viti paraparak për 17.50 %

Shpenzimi i buxhetit për tre muaj është si vijon :

(në euro)

Kodi	Emërtimi i kodit	Realizimi	Buxheti aktual	Realizimi	Progresi :	%
------	------------------	-----------	----------------	-----------	------------	---

ekonom.	Emërtimi i kodit	I - III - 2024	I - XII - 2025	I - III - 2025	5 / 3	5 / 4	%
1	2	3	4	5	6	7	8
111	Paga dhe medijtje	28,805.70	117,907.77	28,003.63	97.22%	23.75%	98.73%
130	Mallra dhe shërbime	1,659.50	15,000.00	360.20	21.71%	2.40%	1.27%
132	Shpenzime komunale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
200	Transfere dhe subvencione	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
300	Investime kapitale	124,760.04	200,000.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%
	Totali :	155,225.24	332,907.77	28,363.83	18.27%	8.52%	100.00%

Shpenzimet e gjithmbarshme buxhetore për tre muaj të vitit 2025 kapin shumën prej 28,363.83 € ose 81.73 % më pak se gjatë periudhës krahasuese për shkak se në këtë periudhën raportuese nuk ka shpenzim për investim kapitale, ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 8.52 % .

Pagat dhe medijtjet për periudhën raportuese kapin shumën prej 28,003.63 € . Në krahasim me periudhën janar - mars të vitit 2024 pagesat për këtë kategori buxhetore shënojnë dinamikë më të ngadalshme për 2.78 % dhe plani për vitin 2025 është realizuar 23.75 % . Në shumën e gjithmbarshme të shpenzimeve buxhetore pagat dhe medijtjet marrin pjesë me 98.73 % .

Në emër të mallrave dhe shërbimeve janë shpenzuar 360.20 € ose 1.27 % të shpenzimeve të gjithmbarshme .

Pagesat për këtë kategori buxhetore janë për 78.29 % më të ulta në raport me periudhën janar - mars të vitit 2024

38

73028 - SHËNDETËSIA - ADMINISTRATA

Gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 shpenzimet e gjithmbarshme kapin shumën prej 8,622.15 € ose 2.42 % më pak se gjatë periudhës së njajjtë të vitit paraprak, ndërsa plani për vitin raportues është realizuar 23.60 % .

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
111	Paga dhe medijtje	8,235.87	33,032.65	8,622.15	104.69%	26.10%	100.00%
130	Mallra dhe shërbime	600.00	3,500.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%
132	Shpenzime komunale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
200	Transfere dhe subvencione	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
300	Investime kapitale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	Totali :	8,835.87	36,532.65	8,622.15	97.58%	23.60%	100.00%

Pagat dhe medijtjet për periudhën raportuese kapin shumën prej 8,622.15 € . Në krahasim me periudhën janar - mars të vitit 2024 dinamika e tyre është më e shpejtë për 4.69 % , ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 26.10 % .

Në shumën e gjithmbarshme të shpenzimeve buxhetore pagat dhe medijtjet marrin pjesë me 100.00 % .

Në emër të mallrave dhe shërbimeve nuk ka shpenzim në këtë periudhën raportuese.

74100 - SHËNDETËSIA - KUJDESI PRIMAR SHËNDETËSOR

Gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 janë realizuar të hyra vetanake në shumë prej 31,683.00 € , ose 37.56 % më shumë se gjatë periudhës së njajjtë të vitit 2024 dhe shënojnë 29.07 % nga plani për vitin raportues .

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Planifikimi I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
50019	Taksë administrative për fletëkërkesë	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
50409	Participimet nga shëndetësia	23,031.50	109,000.00	31,683.00	137.56%	29.07%	100.00%
	Gjithsej :	23,031.50	109,000.00	31,683.00	137.56%	29.07%	100.00%

Të hyrat e lartëcekura janë realizuar nga participimet .

Shpenzimi i buxhetit për tre muaj është si vijon :

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
111	Paga dhe medijtë	824,256.30	3,666,076.54	876,966.74	106.39%	23.92%	80.99%
130	Mallra dhe shërbime	102,922.06	512,500.00	141,736.81	137.71%	27.66%	13.09%
132	Shpenzime komunale	63,988.22	161,000.00	54,136.12	84.60%	33.62%	5.00%
200	Transfere dhe subvencione	13,000.00	60,000.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%
300	Investime kapitale	20,700.00	374,271.00	10,000.00	48.31%	2.67%	0.92%
38	Rezervat	0.00	0.00	0.00			

	Totali :	1,024,866.58	4,773,847.54	1,082,839.67	105.66%	22.68%	100.00%
--	-----------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------------	---------------	----------------

Shpenzimet e gjithmbarshme buxhetore për tre muaj të vitit 2025 kapin shumën prej 1,082,839.67 € ose 5.66 % më shumë se gjatë periudhës së njëjtë të vitit paraprak , ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 22.68 % .

Pagat dhe medijtjet për periudhën raportuese kapin shumën prej 876,966.74 € . Në krahasim me periudhën janar- mars të vitit 2024 pagesat për këtë kategori buxhetore shënojnë dinamikë më të shpejtë për 6.39 % , ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 23.92 %

Në shumën e gjithmbarshme të shpenzimeve buxhetore pagat dhe medijtjet marrin pjesë me 80.99% .

Në emër të mallrave dhe shërbimeve janë shpenzuar 141,736.81 € ose 13.09 % të shpenzimeve të gjithmbarshme .

Gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 janë paguar për shpenzime komunale 54,136.12 € dhe paraqesin realizim të planit 33.62 %

Në shumën e gjithmbarshme të shpenzimeve buxhetore pagesat për këtë kategori buxhetore marrin pjesë me 5.00 % .

Transferet dhe subvencionet për vitin 2025 janë planifiku prej 60,000.00€ dhe për këtë periudhën raportuese nuk janë shpenzuar.

Nga Investime kapitale janë paguar 10,000.00 € dhe paraqet realizimin e planit nga 2.67 % dhe në periudhën të njëjtë nga viti paraprak janë më të ulta për 51.69 %.

40

75590 - SHËNDETËSIA - SHËRBIMET SOCIALE

Gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 shpenzimet e gjithmbarshme buxhetore kapin shumën prej 36,762.61 € ose 22.42 % më pak se gjatë periudhës së njëjtë të vitit paraprak , ndërsa plani për vitin raportues është realizuar 12.85 % .

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
111	Paga dhe medijtje	34,701.23	154,800.76	33,788.77	97.37%	21.83%	91.91%
130	Mallra dhe shërbime	5,844.35	16,700.00	1,219.30	20.86%	7.30%	3.32%
132	Shpenzime komunale	6,841.33	24,600.00	1,754.54	25.65%	7.13%	4.77%
200	Transfere dhe subvencione	0.00	90,000.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
300	Investime kapitale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	Totali :	47,386.91	286,100.76	36,762.61	77.58%	12.85%	100.00%

Pagat dhe medijtjet për periudhën raportuese kapin shumën prej 33,788.77 € . Në krahasim me periudhën janar - mars të vitit 2024 pagesat për këtë kategori buxhetore shënojnë dinamikë më të ngadalshme për 2.63 % , ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 21.83 %.

Në shumën e gjithmbarshme të shpenzimeve buxhetore pagat dhe medijtjet marrin pjesë me 91.91 % .

Në emër të mallrave dhe shërbimeve janë shpenzuar 1,219.30 € ose 3.32 % të shpenzimeve të gjithmbarshme .

Pagesat për shpenzime komunale për tre muaj të vitit raportues kapin shumën prej 1,754.54 € dhe përbëjnë 4.77 % të shpenzimeve buxhetore . Në raport me periudhën krahasuese dinamika e tyre është më e ngadalshme për 74.35 % , ndërsa plani vjetor është realizuar 7.13 %.

Nga transfere dhe subvencione për këtë periudhën raportuese nuk ka shpenzim, plani arrijnë 90,000.00 €.

75592 -SHËRBIMET REZEDENCIJALE - PEJE

Gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 shpenzimet e gjithmbarshme buxhetore nuk ka.

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
111	Paga dhe medijtje	0.00	52,500.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	#DIV/0!
130	Mallra dhe shërbime	681.80	45,000.00	0.00	0.00%	0.00%	#DIV/0!
132	Shpenzime komunale	0.00	5,000.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	#DIV/0!
200	Transfere dhe subvencione	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
300	Investime kapitale	0.00	280,000.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	#DIV/0!
	Totali :	681.80	382,500.00	0.00	0.00%	0.00%	#DIV/0!

Plani për vitin 2025 për këtë program arrijenë shumën 382,500.00 € dhe permban Paga dhe medijtje me 52,500.00 €, Mallra dhe shërbime me 45,000.00€, Shpenzime komunale me 5,000.00 € dhe Projekte kapitale me 280,000.00 €

41

85019 - KULTURË , RINI , SPORT

Gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 Drejtorati për kulturë, rini dhe sport ka realizuar të hyra vetanake nga pariticipim prej Bibliotekses me shumë 240.00 €.

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Planifikimi I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
50008 -1	Taksa për parkim publik,kampim,rekreacion	0.00	500.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
50409-8	Participim - Biblioteka	197.00	0.00	240.00	121.83%	#DIV/0!	100.00%
	Gjithsej :	197.00	500.00	240.00	121.83%	48.00%	100.00%

Shpenzimi i buxhetit për tre muaj është si vijon :

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
111	Paga dhe medijtje	63,605.48	274,955.33	60,789.42	95.57%	22.11%	25.59%
130	Mallra dhe shërbime	17,597.58	74,227.82	22,572.92	128.27%	30.41%	9.50%
132	Shpenzime komunale	20,753.09	76,500.00	31,077.80	149.75%	40.62%	13.08%
200	Transfere dhe subvencione	2,000.00	314,517.00	21,030.00	1051.50%	6.69%	8.85%
300	Investime kapitale	0.00	330,000.00	102,118.08	#DIV/0!	30.94%	42.98%
	Totali :	103,956.15	1,070,200.15	237,588.22	228.55%	22.20%	100.00%

Shpenzimet e gjithmbarshme buxhetore për tre muaj të vitit 2025 kapin shumën prej 237,588.22 € ose 128.55 % më shumë se

gjatë periudhës krahasuese, ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 22.20 % .

Pagat dhe medijtjet për periudhën raportuese kapin shumën prej 60,789.42 € . Në krahasim me periudhën janar - mars të vitit 2024 pagesat për këtë kategori buxhetore shënojnë dinamikë më të ngadalshme për 4.43 % dhe plani vjetor është realizuar 22.11 % .

Në shumën e gjithmbarshme të shpenzimeve buxhetore pagat dhe medijtjet marrin pjesë me 25.59 % .

Në emër të mallrave dhe shërbimeve janë shpenzuar 22,572.92 €, 28.27 % me shumë se gjat periudhës paraprak, ose 9.50 % të shpenzimeve të gjithmbarshme .

Pagesat për shpenzime komunale për tre muaj të vitit raportues kapin shumën prej 31,077.80 € dhe përbëjnë 13.08 % të shpenzimeve të gjithmbarshme . Në raport me periudhën krahasuese dinamika e tyre është më e shpejtë për 49.75 %, ndërsa plani për vitin raportues është realizuar 40.62 % .

Transferet dhe subvencionet për vitin 2025 janë planifiku prej 314,517.00 € dhe për këtë periudhën raportuese janë shpenzuar 21,030.00 €.

Pagesat për investime kapitale për këtë periudhën raportuese janë 102,118.08 €, në plan për vitin 2025 janë planifiku 330,000.00 €.

42

85184 - TEATRI

Teatri , sipas funksionit që ka , nuk bën grumbullim të të hyrave .

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
111	Paga dhe medijtje	37,824.48	182,519.14	36,738.35	97.13%	20.13%	99.86%
130	Mallra dhe shërbime	1,534.00	17,000.00	52.00	3.39%	0.31%	0.14%
132	Shpenzime komunale	103.06	5,500.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%
200	Transfere dhe subvencione	0.00	40,000.00	0.00	#DIV/0!	0.00%	0.00%
300	Investime kapitale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	Totali :	39,461.54	245,019.14	36,790.35	93.23%	15.02%	100.00%

Buxheti i planifikuar për vitin 2025 kap shumë 245,019.14 € .

Pagat dhe medijtjet për periudhën raportuese kapin shumën prej 36,738.35 € . Në krahasim me periudhën janar - mars të vitit 2024 pagesat për këtë kategori buxhetore shënojnë dinamikë më të ngadalshme për 2.87 % dhe plani vjetor është realizuar 20.13 % .

Në emër të mallrave dhe shërbimeve janë shpenzuar 52.00 € ose 0.31 % nga plani.

Pagesat për shpenzime komunale dhe transfere dhe subvencione për tre muaj të vitit raportues nuk ka.

92095 - ARSIMI - ADMINISTRATA

Shpenzimet e gjithmbarshme buxhetore për tre muaj të vitit 2025 kapin shumën prej 208,778.45 € ose 0.17 % më shumë se gjatë periudhës së njëjtë të vitit paraprak, ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 24.85 % .

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
111	Paga dhe medijtje	27,695.64	127,871.32	31,468.39	113.62%	24.61%	15.07%
130	Mallra dhe shërbime	121,906.06	522,000.00	103,693.06	85.06%	19.86%	49.67%
132	Shpenzime komunale	58,826.18	190,175.00	73,617.00	125.14%	38.71%	35.26%
200	Transfere dhe subvencione	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
300	Investime kapitale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	Totali :	208,427.88	840,046.32	208,778.45	100.17%	24.85%	100.00%

Pagat dhe medijtjet për periudhën raportuese kapin shumën prej 31,468.39 €. Në krahasim me periudhën janar - mars të vitit 2024 pagesat për këtë kategori buxhetore shënojnë dinamikë më të shpejtë për 13.62 %, ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 24.61 %

Në shumën e gjithmbarshme të shpenzimeve buxhetore pagat dhe medijtjet marrin pjesë me 15.07 % .

Në emër të mallrave dhe shërbimeve janë shpenzuar 103,693.06 € ose 49.67 % të shpenzimeve të gjithmbarshme dhe janë për 14.94 % më të ulta nga të njëjta periudha nga viti paraprak.

Pagesat për shpenzime komunale për tre muaj të vitit raportues kapin shumën prej 73,617.00 € dhe përbëjnë 35.26 % të shpenzimeve të gjithmbarshme, nga të njëjta periudha nga viti paraprak shënon rritje për 25.14 %..

92570 - ARSIMI PARASHKOLLOR - ÇERDHE

Gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 të hyrat vetanake janë realizuar në shumë prej 47,554.00 € respektivisht 52.84 % nga plani për vitin raportuese.

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Planifikimi I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
50409	Participimet - Çerdhet	33,225.00	90,000.00	47,554.00	143.13%	52.84%	100.00%
	Donacionet - Save the children	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	Gjithsej :	33,225.00	90,000.00	47,554.00	143.13%	52.84%	100.00%

Në raport me periudhën e njëjtë të vitit paraprak dinamika e grumbullimit të të hyrave vetanake gjatë periudhës raportuese është më e shpejtë për 43.13 % .

Shpenzimi i buxhetit për tre muaj është si vijon :

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
111	Paga dhe medijtë	122,207.13	750,780.27	179,828.21	147.15%	23.95%	86.19%
130	Mallra dhe shërbime	37,300.13	160,000.00	28,803.75	77.22%	18.00%	13.81%
132	Shpenzime komunale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
200	Transfere dhe subvencione	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
300	Investime kapitale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
	Totali :	159,507.26	910,780.27	208,631.96	130.80%	22.91%	100.00%

Shpenzimet e gjithmbarshme buxhetore për tre muaj të vitit 2025 kapin shumën prej 208,631.96 € ose 30.80 % më shumë se gjatë periudhës së njëjtë të vitit paraprak , ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 22.91 % .

Pagat dhe meditet për periudhën raportuese kapin shumën prej 179,828.21 € . Në raport me periudhën krahasuese pagesat për këtë kategori buxhetore shënojnë dinamikë më të shpejtë për 47.15 %,dhe plani për vitin 2025 është realizuar 23.95 % .

Në shumën e gjithmbarshme të shpenzimeve buxhetore pagat dhe meditet marrin pjesë me 86.19 % .

Në emër të mallrave dhe shërbimeve janë shpenzuar 28,803.75 € ose 13.81 % të shpenzimeve të gjithmbarshme.

Dinamika e tyre është për 22.78 % më e ngadalshme në raport me periudhën krahasuese, ndersa plani për vitin raportues është realizuar 18.00 %.

45

93540 - ARSIMI FILLOR

Gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 nuk janë realizuar të hyra vetanake .

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Planifikimi I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Donacionet e jashtme	1,724.19	0.00	1,848.39	107.20%	#DIV/0!	100.00%
	Save the children	1,724.19	0.00	1,848.39	107.20%	#DIV/0!	100.00%
	Gjithsej :	1,724.19	0.00	1,848.39	107.20%	#DIV/0!	100.00%

Gjatë periudhës raportuese janë realizuar donacione në shumën 1,848.39 € nga Save the children .

Shkolla fillore - 28 Nëntori - Pejë me shumën 1,848.39 €

Shpenzimi i buxhetit për tre muaj është si vijon :

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
111	Paga dhe medijtë	3,788,857.53	7,884,272.70	2,108,973.09	55.66%	26.75%	95.81%
130	Mallra dhe shërbime	22,336.90	84,005.00	23,107.20	103.45%	27.51%	1.05%
132	Shpenzime komunale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
200	Transfere dhe subvencione	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
300	Investime kapitale	0.00	500,369.00	69,212.86	#DIV/0!	13.83%	3.14%
	Totali :	3,811,194.43	8,468,646.70	2,201,293.15	57.76%	25.99%	100.00%

Shpenzimet e gjithmbarshme buxhetore për tre muaj të vitit 2025 kapin shumën prej 2,201,293.15 € ose 42.24 % më pak se gjatë periudhës së njëjtë të vitit paraprak , ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 25.99 % .

Pagat dhe meditet arrijnë shumën prej 2,108,973.09 € respektivisht 44.34 % më pak në raport me periudhën krahasuese .

Në shumën e gjithmbarshme të shpenzimeve pagat dhe medijtë marë pjesë me 95.81 % ndërsa plani vjetor është realizuar 26.75 %.

Në emër të mallrave dhe shërbimeve janë shpenzuar 23,107.20 € ose 1.05 % të shpenzimeve të gjithmbarshme.

Dinamika e tyre është për 3.45 % më e shpejtë në raport me periudhën krahasuese, ndërsa plani për vitin raportues është realizuar 27.51 %

Investime kapitale në këtë periudhë raportuese janë shpenzuar 69,212.86 € ose 3.14 % nga shpenzime gjithmbarshme dhe paraqesin realizimin e planit 13.83 %

46

94740 - ARSIMI I MESEM

Gjatë periudhës janar - mars të vitit 2025 të hyrat vetanake kapin shumën prej 31,670.00 € respektivisht 2.14 % më shumë se në raport me periudhën krahasuese, ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 63.34 %.

Donacione-49 EU-Unioni europian kapin shumën prej 0.00 €

(në euro)

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Planifikimi I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
50008 -1	Participim	31,005.20	50,002.00	31,670.00	102.14%	63.34%	100.00%
56000	Donacione-49 EU-Unioni europian	8,596.00	0.00	0.00	0.00%	#DIV/0!	0.00%
	Gjithsej :	39,601.20	50,002.00	31,670.00	79.97%	63.34%	100.00%

Pjesëmarrja e shkollave në participim është si vijon :

Shkolla e m. Artit O. Paskalli	-	0.00%
Shkolla ekonomike " Ali Hadri "	11,080.00	34.99%
Shkolla teknike " Shaban Spahija "	20,590.00	65.01%
Donacione-EU-Unioni europian	-	0.00%
Gjithsej :	31,670.00	100.00%

Shpenzimi i buxhetit për tre muaj është si vijon :

Kodi ekonom.	Emërtimi i kodit	Realizimi I - III - 2024	Buxheti aktual I - XII - 2025	Realizimi I - III - 2025	Progresi :		%
					5 / 3	5 / 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
111	Paga dhe medijtë	788,057.93	3,139,687.73	875,144.26	111.05%	27.87%	70.37%
130	Mallra dhe shërbime	261.00	55,019.59	13,633.64	5223.62%	24.78%	1.10%
132	Shpenzime komunale	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
200	Transfere dhe subvencione	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00%
300	Investime kapitale	0.00	804,789.00	354,789.00	#DIV/0!	44.08%	28.53%
	Totali :	788,318.93	3,999,496.32	1,243,566.90	157.75%	31.09%	100.00%

Shpenzimet e gjithmbarshme buxhetore për tre muaj të vitit 2025 kapin shumën prej 1,243,566.90 € .

Në raport me periudhën krahasuese , dinamika e shpenzimeve është më e shpejtë për 57.75 % , ndërsa plani për vitin 2025 është realizuar 31.09 % .

Pagat dhe medijtjet paraqesin 70.37 % të shpenzimeve të gjithmbarshme dhe arrijnë shumën 875,144.26 €.

Në raport me periudhën krahasuese , dinamika e tyre është më e shpejtë për 11.05 % , ndërsa plani për periudhën raportuese është realizuar 27.87 % .

Për mallra dhe shërbime janë shpenzuar 13,633.64 € ose 1.10 % të shpenzimeve të gjithmbarshme.

Dinamika e tyre është për 5000.00 % më e shpejtë në raport me periudhën krahasuese, ndersa plani për vitin raportues është realizuar 24.78 %

Investime kapitale në këtë periudhen raportuese janë shpenzuar 354,789.00 € ose 28.53 % nga shpenzime gjithmbarshme dhe paraqesin realizimin e planit 44.08 %



Opština Peć

Na osnovu člana 12, stav 2, 68, stav 4 Zakona br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi (Službeni list br. 28.06.2008), člana 42. stav 1 Administrativnog uputstva (MALS) br. 04/2023 za Otvorenu Upravu u Opštini, kao i Statuta Opštine, Skupština pštine Peć donela je:

PRAVILNIK O TRANSPARETNOSTI OPŠTINE PEĆ

POGLAVLJE I. OPŠTE ODREDBE

Član 1. Svrha

1.Ovim Pravilnikom utvrđena su pravila kojima se obezbeđuje transparentnost rada organa opštine, radonačelnika opštine, administracije, skupštine, organa skupštine kao i drugi pravni mehanizmi, kao i pravila, načela i oblici uključivanja građana, civilnog društva i interesnih grupa u procesima donošenja odluka.

Član 2. Delokrug

1.Odredbe ovog Pravilnika sprovode se za sve opštinske organe koji vrše javna ovlašćenja prema zakonu.

Član 3. Definicije

1. Izrazi i skraćenice koji se koriste u ovoj pravilniku imaju sledeća značenja:

1.1.**Transparentnost** - je otvorena aktivnost opštinskih organa koja obezbeđuje objavljivanje, informisanje, pristup javnim dokumentima i uključivanje građana u proces donošenja odluka i rad opštinskih organa.

1.2. **Normativni akti opštine** –podrazumevaju normativne akte opšteg karaktera kao što su: Statut opštine, pravilnici Skupštine opštine, prostorni planovi na lokalnom nivou, drugi akti predviđeni sektorskim zakonima.

1.3. **Odgovornost** – podrazumeva postupak kada opštinske institucije polažu odgovornost za obavljanje svojih nadležnosti.

1.4. **Odluka** – podrazumeva normativni akt koji donosi nadležni organ opštine prema zakonskim odredbama kojim se odlučuje o određenom pitanju.

1.5. **Javna konsultacija** – podrazumeva uključenost građana i zainteresovanih strana u proces konsultacija pre donošenja odluke.

1.6. **Budžetiranje uz učešće** – podrazumeva demokratski i sveobuhvatan proces, koji omogućava građanima da imaju neposrednu ulogu u odlučivanju, da planiraju raspodelu budžeta opštine, prema prioritetima građana.

1.7. **Budžetska rasprava** – podrazumeva javne konsultacije koje održavaju opštine u procesu izrade budžeta i srednjoročnih projekata budžeta.

1.8. **Javni dokument** – podrazumeva svaki akt, činjenicu ili informaciju u elektronskom ili zvučnom obliku, štampanom obliku, vizuelnim ili audiovizuelnim snimcima koje proizvodi ili drži javna institucija.

1.9. **Radna grupa** – je odgovorna ekipa za izradu predloga projekta koji je određen od strane nadležnog organa opštine.

1.10. **Kancelarijski komunikator za sastanke uživo ili prenose uživo na youtube ili društvenim mrežama** - podrazumeva aplikacije preko kojih je omogućena daljinska komunikacija.

1.11. **Sesija teleprisustva** –podrazumeva prihvatanje e-pošte koju su opštine poslale za pristup u relevantnom obliku.

1.12. **Operativni sistem MS Windows**- podrazumeva operativni sistem Microsoft tehnologije.

1.13. **MALS** – podrazumeva Ministarstvo za Administracije Lokalne Samouprave.

1.14. **Praćenje Skupštine opštine putem teleprisustva** – podrazumeva pravo i mogućnost MALS-a da putem teleprisustva obezbedi praćenje održavanja sednica skupština opština bez fizičkog prisustva službenika u opštini.

1.15. **Uređaji za prenos i praćenje sednica** - podrazumeva kameru pogodnu za teleprisustvo koja omogućava prenos sednica u potpunom prikazu putem video i audio sadržaja;

1.16. **Zainteresovana strana** –podrazumeva svako fizičko i pravno lice, organizaciju civilnog društva, različite interesne grupe, kao i druge subjekte koji su pogođeni ili su zainteresovani da neposredno ili posredno utiču na proces donošenja odluka.

1.17. **Predlog-projekt ili projektni-akt** - podrazumeva sve dokumente i normativne akte koji su u postupku izrade i koji su predmet postupka javnih konsultacija pre njihovog usvajanja.

1.18. **Predlagač podzakonskih akata opštine i lokalnih politika** – podrazumeva: gradonačelnika opštine, opštinske direktorate, predsedavajućeg Skupštine opštine, odbore Skupštine opštine, petnaest (15%) građana relevantne opštine sa pravom glasa.

1.19. **Lokalna politika** odnosi se na planove, strateške dokumente, opštinski budžet, srednjeročni budžetski okvir, prostorne planove na lokalnom nivou, opštinske akte, strategije razvoja u okviru određenih razvojnih oblasti, smernice i radnje koje utiču na donošenje opštinskih odluka, planove rada Skupštine i izvršne vlast, kao i druge značajne programe od javnog interesa.

1.20. **Opštinska imovina** – podrazumeva nepokretnu ili pokretnu imovinu koja je upisana i u vlasništvu je opštine.

1.16. **Minimalni standardi konsultacije** - su minimalna proceduralna pravila koja imaju za cilj da razviju efikasne javne konsultacije tokom procesa izrade politika i normativnih akata od strane opština, uz uključivanje zainteresovanih strana i građana, osim ako je drugačije predviđeno zakonodavstvom na snazi.

1.21. **Javni skupovi sa građanima** – podrazumevaju redovne sastanke javnog informativnog karaktera sa građanima prema članu 68, stav 1, Zakona br.03L-040 o Lokalnoj Samoupravi.

1.22. **Službenik odgovoran za pristup javnim dokumentima** - podrazumeva administrativnog službenika u javnoj instituciji, koji je određen da prima i registruje zahteve za pristup javnim dokumentima, da vrši početno razmatranje ovih zahteva, da čuva i održava evidenciju o ovim zahtevima i da izveštava o ovim zahtevima.

1.23. **Službenik za praćenje (monitorisanje)** – podrazumeva službenika odgovornog za praćenje opština eu MALS-u.

2. Izrazi koji se koriste u množini imaju isto značenje u jednini, i izrazi koji se koriste u jednom rodu imaju isto značenje u drugom rodu.

POGLAVLJE II. TRANSPARENTNOST RADA SKUPŠTINE OPŠTINE

Član 4. Transparentnost na sednicima i odborima Skupštine opštine

1.Svi sastanci Skupštine opštine i odbora su javni, osim u slučajevima kada je ograničenje utvrđeno zakonom.

2.Predsedavajući Skupštine opštine ili predsedavajući odbora, putem administrativne službe, obezbeđuje uslove, sredstva, materijale i određeno mesto za garantovanje učešća javnosti.

3.Predsedavajući Skupštine ili odbora, putem Jedinice za Javno Komuniciranje, dužan je da na službenoj internet stranici objavljuje sve akte i odluke Skupštine i drugih organa.

Član 5.

Informisanje o sastancima Skupštine i odbora

1. Predsedavajući Skupštine ili odbora, putem Jedinice za Javno Komuniciranje, objavljuje obaveštenje o sednici najmanje 7 (sedam) radnih dana pre redovnih sednica, 3 (tri) radna dana pre vanrednih sednica, kao i u toku dana za hitne sednice.

2. Obaveštenje o sednicama iz stava 1 ovog člana se vrši preko:

2.1. službene web stranice opštine i na oglasnim tablama.

2.2. U cilju postizanja audiencije (publike), opština promovise dnevni red na društvenim mrežama i alternativnim oblicima komuniciranja sa javnošću.

3. Javni oglas prema stavu 2 ovog člana sadrži:

3.1. datum, vreme, dnevni red i sadržani materijal za održavanje sednice.

3.2. Opština objavljuje i druge podatke koji su određeni Statutom i Pravilnikom o Radu opštine.

4. Predsedavajući Skupštine putem službenog dopisa i prema stavu 1 i 3 ovog člana obaveštava Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave o sednici Skupštine.

5. Opština, pored obaveštavanja o održavanju sednica Skupštine i odbora, mora kontinuirano da obaveštava da građani imaju pravo da učestvuju na sednicama Skupštine opštine.

Član 6.

Elektronsko praćenje sednica skupština opština

1. Opštinski organi su dužni da obezbede aktivan pristup korišćenju sistema teleprisustva, kako bi se stvorili uslovi za praćenje i ocenjivanje procesa za mehanizme praćenja MALS-a, zainteresovanih strana i drugih institucija na sednicama Skupštine opštine, preko ovlašćenog osoblja Opštine.

2. Opština može da koristi aplikacije kao što je komunikator za direktne sednice ili prenos na you-tube ili društvenim mrežama da garantuje publicitet, kao i bilo koju pravnu platformu za prenos direktnih događaja.

3. Predsedavajući, odbornici Skupštine opštine, gradonačelnik i drugi učesnici su dužni da u toku rada Skupštine koriste mikrofoni koji omogućavaju povezivanje na uzvučenje i prenos audio sadržaja u sistemu.

Član 7.

Upotreba i održavanje sistema teleprisustva

1. Opština je dužna da obezbedi uslove za rad teleprisustva tokom održavanja sednica Skupštine opštine.
2. Sekretarijat Skupštine opštine odgovoran je za upravljanje računom vc.komuna@rks-gov.net, tokom održavanja sednica Skupštine opštine.
3. Službenik odgovoran za praćenje opština ima pravo pristupa sistemu u bilo koje vreme kada se održavaju sednice skupština opština.
4. Opština je dužna da odredi kontaktnu tačku za komunikaciju sa službenikom za praćenje iz ministarstva.
5. Odgovorni službenik opštine mora uspostaviti vezu za teleprisustvo, 15 minuta pre početka sednice Skupštine opštine, putem e-maila ili drugih zvaničnih linija od službenika za praćenje iz ministarstva.
6. Na mestu sastanka opštinski organi moraju obezbediti prisustvo i funkcionisanje opreme za teleprisustvo.
7. Službenik nadležan za informisanje u opštini dužan je da obezbedi povezivanje direktnog prenosa sednice Skupštine Opštine u integrisani sistem zvanične web stranice opštine, da omogući pristup građanima i zainteresovanim licima da prate sednici Skupštine opštine.
8. Sekretarijat Skupštine opštine je dužan da video i audio zapise sa održanih sednica skupština opština arhivira u elektronskoj arhivi opštine.
9. Gradonačelnik Opštine i Predsedavajući Skupštine Opštine su odgovorni za obezbeđivanje uslova za elektronsko praćenje sednica skupština opština.

Član 8.

Obaveštenje o sednicama Skupštine Opštine za elektronsko praćenje

1. Opština je dužna da poziv i dodatni materijal za sednicu Skupštine uputi ministarstvu u elektronskom obliku najmanje sedam (7) radnih dana pre održavanja redovnih sednica, kao i tri (3) radna dana pre održavanja vanrednih sednica.
2. Obaveštenje mora da sadrži mesto, datum, dnevni red, tačno vreme održavanja sednice, materijale za sednicu, kako je propisano Zakonom o Lokalnoj Samoupravi.

Član 9.

Ograničenje na sednicama Skupštine opštine ili odbora

1. Sednice Skupštine ili odbora mogu biti delimično ili potpuno zatvorene, samo iz razloga predviđenih važećim zakonima.

2. Skupština opštine i skupštinski odbori obrazloženom odlukom objavljuju sednice potpuno ili delimično zatvorene za javnost.

POGLAVLJE III. TRANSPARENTNOST IZVRŠNE VLASTI

Član 10. Transparentnost izvršne vlasti

1. Gradonačelnik Opštine obezbeđuje transparentnost svog procesa donošenja odluka, direktorata i administracije.

2. Gradonačelnik Opštine odgovoran je za sprovođenje propisa o objavljivanju izvršnih akata i službenih akata u skladu sa Zakonom br. 06/L-82 o zaštiti ličnih podataka i Zakonom br. 06/L-081 o pristupu javnim dokumentima.

3. Gradonačelnik Opštine izveštava skupštinu opštine o ekonomsko-finansijskom stanju opštine i o sprovođenju investicionih planova opštine, najmanje jednom u šest meseci ili kad god to zatraži skupština opštine.

4. Gradonačelnik opštine posebnom odlukom ima pravo da utvrđuje pravila otvaranja i upravljanja društvenim mrežama, kao i platformama za emitovanje.

POGLAVLJE IV. OBJAVLJIVANJE AKTA, SLUŽBENIH I FINANSIJSKIH DOKUMENTA I DRUGIH AKTA SKUPŠTINE OPŠTINE I IZVRŠNE VLASTI

Član 11. Objavljivanje akata opštine

1. Opština objavljuje sve akte koje je usvojila Skupština opštine na službenoj web stranici opštine nakon ispunjavanja zakonskih uslova za objavljivanje.

2. Opština objavljuje na službenoj web stranici odluke, pravilnike koje donosi gradonačelnik opštine.

3. Akti i dokumenti koje donose opštinske uprave moraju biti objavljeni radi povećanja transparentnosti.

4. Akti i dokumenti izdati iz stava 1, 2 i 3 moraju se objaviti poštujući zakone na snazi uključujući Zakon br. 06/L-82 o zaštiti ličnih podataka i Zakon br. 06/L-81 o pristup javnim dokumentima.

5. Akte i dokumente iz st. 1, 2 i 3 ovog člana objavljuje jedinica nadležna za komunikaciju u opštini, u elektronskoj formi, u skladu sa odredbama Zakona o Upotrebi Jezika.

6. Opština može koristiti i druge platforme za objavljivanje izdatih akata i dokumenata, posebno onih informativnog i svesnog karaktera.

Član 12.

Objavljivanje službenih dokumenata

1. Opština se obavezuje da objavljuje sve službene dokumente, uključujući, ali i ne ograničavajući se na:
 - 1.1. Godišnji plan radu Gradonačelnika i direktorata;
 - 1.2. Godišnji plan rada Skupštine Opštine;
 - 1.3. Strategije i na druga politička dokumenta;
 - 1.4. Opštinske prostorne planove: Opštinski plan za razvoj, zonske mape, detaljni regulativni planovi;
 - 1.5. Službenim periodičnim izveštajima Skupštine i izvršne vlasti;
 - 1.6. Dokumenti koje priprema Skupština opštine, uključujući zapisnike sa sednica skupštine opštine, obavezne komisije, druge konsultativne komisije, kao i druge javne materijale koje donosi Skupština opštine.
 - 1.7. Sva dokumenta koja se izrađuju tokom javnih poziva kao što su grantovi, subvencije, javni tenderi, licitacije, kao i druga dokumenta.
 - 1.8. Video snimci sa sednica Skupštine opštine i drugi materijali za teleprisustvo sa pratećim linkovima.
 - 1.9. Opština je dužna da dokumente potrebne prema odredbama ove uredbe objavi u obliku koji pruža mogućnost obrade sadržaja. Osim u slučajevima propisanim zakonom, dokumenti se neće objavljivati u PDF-u u skeniranom obliku.

Član 13.

Objavljivanje finansijskih dokumenata

1. Opština na svojoj službenoj web stranici objavljuje finansijska dokumenta koja slede, ali ne ograničavajući se na:
 - 1.1. Godišnji budžet opštine;
 - 1.2. Spisak kapitalnih projekata;
 - 1.3. Srednjeročni budžetski okvir (SBO);
 - 1.4. Godišnji i tromesečni finansijski izveštaji predviđeni sektorskim zakonodavstvom za javne finansije;
 - 1.5. Godišnji izveštaji o radu Skupštine i izvršne vlasti;
 - 1.6. Izveštaj Nacionalne kancelarije za reviziju i prateće preporuke;

1.7. Sva druga finansijska dokumenta koja se zahtevaju važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

Član 14.

Transparentnost aktivnosti javne nabavke

1. Opština na svojoj službenoj web stranici objavljuje svaku aktivnost javne nabavke, čije je objavljivanje određeno sa sektorskim zakonodavstvom, uključujući ali neograničavajući se na:

1.1 Planu javne nabavke,

1.2. Izveštaju o javnoj nabavci,

1.3. Prethodna obaveštenja; obaveštenja o ugovorima; obaveštenja o dodeli ugovora, obaveštenja o konkursima za projektiranje; objavljivanje rezultata konkursa za projektiranje; obaveštenje o otkazivanju; obaveštenje o dodatnim informacijama; otkazivanje dodele ugovora; obaveštenje za potpisivanje ugovora; javne licitacije; odluke opštine u vezi sa zahtevima za reviziju; odluke Tela za razmatranje nabavki,

1.4. Odluke, dokumenti i drugi potrebni podaci utvrđeni sektorskim zakonodavstvom i u skladu sa Zakonom br. 06/L-82 o zaštiti ličnih podataka i Zakon br. 06/L-081 o pristupu javnim dokumentima.

2. Za svaki projekat opština postavlja informativnu tablu za aktivnost nabavke, na kojoj se ispisuje naziv projekta, investitor, kompanija za sprovođenje i trajanje.

3. U cilju povećanja transparentnosti, opština će uspostaviti ime i prezime i kontakte za menadžera, supervizora ili nadzornu kompaniju projekta.

Član 15.

Transparentnost u upravljanju sa imovinom opštine

1. Opština mora da garantuje transparentan proces u procedurama i dokumentima koji se sastavljaju tokom upravljanja opštinskom imovinom na osnovu odredbi zakonodavstva na snazi.

2. Opština objavljuje spisak opštinske imovine, imovina koja se planiraju dati na korišćenje, imovina koja su data na korišćenje i druge značajne imovine opštine.

3. Podaci koji se objavljuju uključuju, ali nisu ograničeni na podatke o katastarskoj jedinici, katastarskoj površini, lokaciji imovine i nameni.

4. Objavljivanje liste u skladu sa zakonima na snazi mora biti završeno do 31. decembra kalendarske godine.

5. Postupci licitacije, izražavanja interesa, davanja na korišćenje, razmene i drugi postupci otuđenja opštinske imovine su javni.

6. Za pitanja od javnog interesa, informacije o upravljanju pokretnom imovinom i drugom imovinom opštine biće javne.

Član 16.

Transparentnost javnih preduzeća

1. Opština se stara da obezbedi uslove za transparentne procese tokom vršenja svoje funkcije u upravljanju i sprovođenju funkcija opštinskih preduzeća i predstavljanja u regionalnim preduzećima.
2. U slučajevima kada opštinske usluge pružaju opštinska preduzeća, ta preduzeća moraju podneti svoje budžete Skupštini opštine na odobrenje. Predlozi budžeta moraju uključiti predloženu strukturu naknada za pružanje usluga i moraju biti dostavljeni do 15. novembra naredne fiskalne godine.
3. Izveštaji koji će biti dostavljeni Skupštini opštine biće obavljeni na službenoj web stranici opštine.
4. U cilju povećanja transparentnosti, javnosti će biti ponuđeni izveštaji o nadzoru i reviziji rada preduzeća.
5. Podzakonski akti i drugi zvanični dokumenti koje sačinjavaju javna opštinska preduzeća moraju biti javni i lako dostupni javnosti u skladu sa Zakonom br. 06/L82 o Zaštiti Ličnih Podataka i Zakonom br. 06/L-081 o pristupu javnim dokumentima.

POGLAVLJE V.

OBLICI AKTIVNOG UČEŠĆA GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Član 17.

Sveobuhvatni javni skupovi sa građanima

1. Opština mora da obezbedi uključivanje građana u konsultacije i donošenje odluka koristeći, ali ne ograničavajući se na:
 - 1.1 javne skupove;
 - 1.2 javne konsultacije o nacrtima normativnih akata i političkih dokumenata;
 - 1.3 konsultativne skupove sa građanima;
 - 1.4 rasprave o budžetu.
2. Tretman zahteva, peticija, pojedinačnih i grupnih zahteva građana.
3. U cilju dobijanja mišljenja (gledišta) građana u procesu donošenja odluka, opština obezbeđuje primenu minimalnih standarda javnih konsultacija utvrđenih u uredbom.
4. U cilju dokumentovanja održavanja sastanaka, javnih konsultacija, budžetskih rasprava i drugih sastanaka, opština obezbeđuje pozive, materijale, obezbeđuje uslove, vođenje zapisnika i sastavljanje izveštaja sa sastanaka i aktivnosti uključivanja građana u javne rasprave i konsultacije, tokom izrade lokalnih akata i dokumenata.

5. Internet stranica opštine i vladina platforma za javne konsultacije koristiće se kao platforma za postizanje ciljeva ovog člana.

6. Kancelarija za javno komuniciranje je odgovorna za obaveštavanje građana o mestu, datumu, vremenu, dnevnom redu, kada će se održati sastanci, budžetske rasprave, javne konsultacije i drugi dodatni sastanci.

Član 18.

Javni skupovi

1. Svake godine opština održava najmanje dva javna skupa o pitanjima od opšteg interesa, na kojima može učestvovati svako lice ili organizacija sa interesom za opštinu. Prvi obavezni skup održava se u prvoj polovini godine, dok se drugi sastanak održava u drugoj polovini godine.

2. Pored gore navedenih javnih skupova, opštine su dužne da informišu građane opštine o svim važnim planovima ili programima od javnog interesa, kako je što regulisano statutom opštine.

3. Opština može organizovati i dodatne skupove, i biti što bliže građanima o pitanjima u vezi sa budžetom opštine, lokalnim ekonomskim razvojem, korišćenjem opštinske imovine, prostornim planiranjem, investicijama, opštinskim prihodima, kao i drugim pitanjima od opšteg interesa.

4. Obaveštenje o javnim sednicama mora biti objavljeno dve nedelje pre održavanja javnog skupa.

5. Obaveštenje o javnim skupovima mora se izvršiti putem:

5.1 službene web stranice opštine i prostorija opštine gde će se održati javni skup (prostori u opštini);

5.2 u cilju povećanja publike opština promoviše dnevni red na društvenim mrežama i alternativnim oblicima komunikacije sa javnošću.

6. Kancelarija za javno komuniciranje u opštinama je odgovorna za obaveštavanje građana o mestu, datumu, vremenu kada će se skupovi održati i materijalima.

7. Opština obezbeđuje dovoljno prostora na teritoriji opštine za široko i aktivno učešće javnosti.

8. Viši opštinski zvaničnici učestvuju na javnim skupovima, kao što su: gradonačelnik opštine, predsedavajući Skupštine, direktori dotičnih direktorata, predsedavajući komiteta i službenici nadležni za pitanja na javnom skupu.

9. Mehanizmi predstavnika zajednice uspostavljeni prema Administrativnom uputstvu (MALS) br. 02/2019 o organizaciji, radu i saradnji opština sa selima, naseljima i javnim naseljima, moraju biti zvanično obavešteni o sastancima.

10. Ukoliko tokom skupova građani i zainteresovani nisu dobili odgovore na postavljena pitanja, opština je dužna da u roku od 30 dana dostavi pismene odgovore u izveštaju. U zapisniku je utvrđeno da će odgovor biti dostavljen u pisanom obliku, uz navođenje odgovornog službenog lica i prostora na kome će se odgovor objaviti.

11. U okviru svojih nadležnosti, direktori uprava održavaju informativne sastanke sa drugim reprezentativnim grupama kao što su udruženja, sindikati, saveti, interesne grupe i građani radi njihovog

uključivanja u donošenje odluka. Skupovi ove prirode su javni i za iste će se poštovati stavovi 4. i 5. ovog člana.

Član 19.

Javne konsultacije

1. Odgovorni organi opštine moraju da obezbede sprovođenje procesa javnih konsultacija, tokom izrade opštinskih politika i podzakonskih akata za koje je javna konsultacija obavezna.
2. Opština obezbeđuje preduzimanje svih neophodnih radnji da obezbedi aktivno partnerstvo između različitih strana tokom procesa javnih konsultacija.
3. Opština organizuje javne konsultacije sa građanima u skladu sa principom; zakonitosti, transparentnosti, jednakosti, nediskriminisanja i efikasnosti u procesu javnih konsultacija.

Član 20.

Planiranje javnih konsultacija

1. Generalno planiranje javnih konsultacija vrši se u ranoj fazi prilikom izrade plana rada opštine za narednu kalendarsku godinu, kao i prilikom izrade plana komuniciranja sa javnošću.
2. Službenik nadležan za javne konsultacije, u koordinaciji sa inicijatorima, sačinjava poseban plan za sve predloge projekata organa koji predlaže podzakonske akte i lokalne politike koji su predmet javne konsultacije za narednu kalendarsku godinu.
3. Plan javnih konsultacija mora biti sastavni deo plana javnog komuniciranja i mora biti objavljen.
4. Planiranje konsultacija zasniva se na vremenskim rokovima, finansijskim troškovima, ljudskim resursima, identifikaciji strana uključenih u proces javnih konsultacija, kao i oblicima i tehnikama javnih konsultacija.

Član 21.

Faze javne konsultacije

1. Procesi javne konsultacije u opštini dele se u tri faze:
 - 1.1. planiranje konsultacija;
 - 1.2. održavanje konsultacija;
 - 1.3. prikupljanje komentara, komuniciranja i njihovo upućivanje nadležnim organima.

Član 22.

Obavezni akti za javne konsultacije

1. Opšti i akti koji podležu postupku javne konsultacije su:
 - 1.1 Nacrt-Statuta opštine,
 - 1.2. Nacrti pravilnika opštine,

- 1.3. drugi akti koji su predviđeni sektorijalnim zakonima,
 - 1.4. Nacrt-budžeta opštine za narednu godinu kao i razmatranje budžeta,
 - 1.5. Srednjeročni okvir budžeta za naredne tri (3) godine,
 - 1.6. razvojne strategije i akcioni planovi na lokalnom nivou u okviru sektorijalnih oblasti,
 - 1.7. svi prostorni nacrti i planovi na lokalnom nivou u skladu sa zakonodavstvom za prostorno planiranje.
2. Opština ima pravo da stavi na javne konsultacije druge dokumente i procese u okviru svojih nadležnosti, ili politike predviđene zakonodavstvom na snazi.

Član 23.

Održavanje i postupak javnih konsultacija

1. Pokretač (inicijator) ili predlagač akata i politika iz člana 22. ove uredbe odgovoran je za razvoj procesa javnih konsultacija.
2. Ista proceduralna pravila javnih konsultacija primenjuju se i u slučajevima kada predloge projekata iznose spoljne radne grupe, građanske inicijative i konsultativni odbori, u skladu sa članom 70. i 73. Zakona o Lokalnoj Samoupravi. U ovim slučajevima, procedure konsultacija vodi sektor/uprava u čijoj je nadležnosti predložena oblast politike ili predloga.
3. Pre odobravanja predloga projekta, telo predlagač odlučuje da otvori proces javnih konsultacija.
4. Predlagač obezbeđuje primenu obaveznih tehnika i oblika utvrđenih članom 26. ovog Pravilnika.
5. Proces javnih konsultacija odvija nadležni organ ili direktorat u okviru delokruga koji uređuje konkretni akt.
6. Službenik odgovoran za javne konsultacije obaveštava zainteresovane strane o pisanim, elektronskim i drugim oblicima konsultacija.
7. Obaveštenje o javnim konsultacijama se objavljuje u roku od 8 do 14 kalendarskih dana, po postupku prema članu 5 stav 2 ove uredbe.
8. Službenik odgovoran za javne konsultacije pre održavanja javnih konsultacija obaveštava unutrašnju radnu grupu, građane i konsultativni odbor koji je predložio ili izradio nacrt akta, u ovim slučajevima konsultacije vodi sektor/uprava čija je nadležnost predloženi oblast politike ili predloga.

Član 24.

Održavanje procesa javne konsultacije i odgovornosti službenika za javne konsultacije

1. Predsedavajući ili rukovodilac radne grupe dokumenta ili akta koji je stavljen na javnu raspravu odgovoran je za proces obaveštavanja o javnim skupovima, uključujući razgovore sa članovima grupe, razmatranje komentara na nacrt predloga uz poštovanje rokova utvrđenih ovom uredbom.
2. Da bi se olakšao administrativni proces javnih konsultacija, gradonačelnik opštine odlukom imenuje jednog ili više službenika odgovornih za javne konsultacije.
3. Gradonačelnik opštine obaveštava MALS i Kancelariju za dobro upravljanje posebnim dopisom, sa imenom službenika koji je odgovoran za upravljanje platformom za javne konsultacije.
4. Službenik za javne konsultacije je odgovoran za objavljivanje dokumenata na službenoj web stranici opštine i platformi javnih konsultacija, pripremu godišnjeg izveštaja o javnoj konsultaciji i izradu plana javnih konsultacija.
5. Gradonačelnik može odrediti i dodatne dužnosti službeniku za javne konsultacije.

Član 25.

Identifikacija zainteresovanih strana

1. Opština, u zavisnosti od vrste predloga projekta, identifikuje građane i zainteresovane strane na koje data politika može uticati, kako bi ih pozvala da učestvuju u procesu javne konsultacije.
2. Opština, poštujući zakon o zaštiti ličnih podataka, dizajnira i održava bazu podataka za zainteresovane grupe koje moraju biti uključene u proces javnih konsultacija.
3. Opština može uključiti zainteresovane strane u radne grupe odgovorne za izradu predloga projekata.
4. Identifikaciju zainteresovanih strana vrši organ predlagač, koji raspisuje javni poziv za uključivanje predstavnika zainteresovane grupe.

Član 26.

Oblici i tehnike javne konsultacije

1. Opština je dužna da razvije proces javnih konsultacija putem objavljivanja na web stranici opštine i preko Vladine platforme za javne konsultacije, kao i najmanje jedan konsultativni sastanak sa zainteresovanim stranama. U toku procesa, zainteresovane strane mogu da upućuju i fizička pisma na adresu opštine.
2. U cilju povećanja uključenosti građana i interesnih grupa, opština može koristiti i alternativne oblike, uključujući društvene mreže, sastanke sa građanima, javne rasprave itd.

Član 27.

Pismene i elektronske konsultacije

1. Telo koje je predložilo (predlagač) obezbeđuje uslove za odvijanje konsultacija u pisanom i elektronskom obliku, uključujući blagovremeno informisanje o načinima i rokovima javnih konsultacija.

2. Službenik odgovoran za izradu predloga projekta u saradnji sa službenikom za javne konsultacije obaveštava zainteresovane strane o pisanim i elektronskim konsultacijama.
3. Pismeno i elektronsko obaveštenje sadrži:
 - 3.1. predlog projekta za koji se traže komentari;
 - 3.2. tačnu adresu na koju treba poslati pisane i elektronske komentare;
 - 3.3. podatke (ime, prezime i e-mail) za osobu odgovornu za prijem komentara;
 - 3.4 Rok za podnošenje komentara;
 - 3.5. Opština je dužna da napravi poseban meni/odeljak u okviru zvanične web stranice stranice za proces javnih konsultacija, koji je putem posebnog linka uspostavio vezu sa Vladinom platformom za javne konsultacije.
4. Preko službene web stranice i Vladine platforme za javne konsultacije, opština obezbeđuje objavljivanje obaveštenja za konsultacije predloga projekata, rokova za konsultacije, obrazloženja, predloga projekata za konsultacije, adrese za prijem komentara i objavljivanje izveštaja/rezultata javne konsultacije.

Član 28.

Rokovi javne konsultacije

1. Javna rasprava traje najmanje 15 kalendarskih dana i ne duže od 30 kalendarskih dana od dana objavljivanja javnog obaveštenja o održavanju konsultacija.
2. Predlagač, uz pismeno obrazloženje, može produžiti period javne konsultacije do 30 kalendarskih dana nakon redovnog roka, u slučajevima kada:
 - 2.1. proces javnih konsultacija nije rezultirao dovoljnim komentarima za dobijanje mišljenja građana i zainteresovanih strana;
 - 2.2. sadržaj predloga projekta je složeniji i zahteva dodatno vreme za javne konsultacije.

Član 29.

Konsultativni sastanci sa javnošću

1. U periodu javnih konsultacija, pored pismenih i elektronskih konsultacija, opština organizuje konsultativne sastanke sa građanima i zainteresovanim licima za predlog projekta u periodu koji je najavljen za javnu raspravu.
2. Obaveštenje o javnoj raspravi objavljuje se najmanje osam (8) dana, a najviše četrnaest (14) kalendarskih dana pre održavanja sednice na službenoj web stranici opštine, oglasnoj tabli, kao i u bilo kom drugom obliku koji obezbeđuje pravilno obaveštavanje zainteresovanih lica.

3. U pozivu za javni sastanak, službenik zadužen za konsultacije u koordinaciji sa službenikom odgovornim za izradu predloga projekta obaveštava zainteresovane strane o:

3.1. datumu, mestu i vremenu održavanja javne konsultacije;

3.2. predlogu –projekta koji je objekat javne konsultacije;

3.3. memorandumu o razumevanju oko sadržaja predlog projekta;

3.4. informacije (ime, prezime i email adresu) za odgovornog službenika za prijem komentara.

4. Javnom sastanku prisustvuje službenik ili radna grupa odgovorna za izradu predloga projekta, direktor uprave predlagača, direktori nadležnih uprava, drugi službenici koji su delegirani od strane nadležne uprave, kao i službenik zadužen za javne konsultacije.

5. Službenik zadužen za izradu nacrtu predloga koga imenuje predlagač, predsedava konsultativnim sastancima sa građanima, objašnjava sadržaj nacrtu predloga javnosti i, u saradnji sa službenikom nadležnim za javne konsultacije, evidentira predloge date od strane javnosti tokom konsultacija.

Član 30.

Prikupljanje komentara, komuniciranje i njihovo upućivanje

1. Službenik zadužen za izradu predloga projekta tokom održavanja javne konsultacije prikuplja komentare i sastavlja izveštaj o rezultatima javne konsultacije.

2. Razmatranje komentara vrši radna grupa predloga projekta, koja odlučuje o prihvatanju ili odbijanju preporuka dobijenih od zainteresovanih strana.

3. Svi predlozi, primedbe i sugestije koje je javnost podnela u roku i na način utvrđen odredbama ove uredbe, unose se u izveštaj o javnom razmatranju.

4. Rok za izradu izveštaja je najmanje petnaest (15) dana i ne više od trideset (30) kalendarskih dana, za predlog projekta, od dana isteka roka za dostavljanje predloga i pismenih komentara.

5. U roku od pet (5) kalendarskih dana nakon završetka izveštaja radne grupe o javnom razmatranju, izveštaj se šalje službeniku odgovornom za javne konsultacije, koji je dužan da obezbedi objavljivanje na službenoj web stranici opštine i na platformi za javne konsultacije vlade.

Član 31.

Budžetke rasprave

1. Opština je dužna da održi budžetske rasprave sa građanima utvrđenim u skladu sa Zakonom o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima.

2. Budžetske rasprave se održavaju korišćenjem oblika i tehnika javnih konsultacija, uključujući: pozive, rokove, zapisnike i izradu izveštaja u skladu sa odredbama ove uredbe.

3. U procesu planiranja budžeta, gradonačelnik opštine osniva radnu grupu za pripremu i sprovođenje budžetskih rasprava. Radnu grupu vodi resorna uprava za ekonomiju i finansije. Telo predlagatelj obezbeđuje primenu minimalnih standarda procesa konsultacija.

4. Odgovorni organi opštine dužni su da planiraju kalendar budžetskih rasprava za projektni budžet opštine i SBO-a i organizuju budžetske rasprave utvrđene Zakonom o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima.

5. Izveštaj sa budžetskih rasprava upućuje se Skupštini zajedno sa predlogom budžeta. Skupština opštine će biti obavještena o zapisniku s člancima zapisnika objavljenom na Internetu.

6. Oglas za raspravu o budžetu, zajedno sa predlogom budžeta i obrazloženjem, objavljuje se najmanje 2 (dve) nedelje pre sastanka po postupku iz člana 5. stav 2. Ovhg Pravilnika.

Član 32.

Praćenje (nadzor) javne konsultacije i izveštavanje

1. Opština obezbeđuje davanje odgovora o statusu predloga pristiglih sa javnih rasprava, kroz poseban izveštaj koji se objavljuje na službenoj web stranici opštine, kao i na vladinoj platformi za javne konsultacije.

2. Gradonačelnik opštine obezbeđuje da predlozi projekata podneti na usvajanje Skupštini opštine ispunjavaju minimalne standarde za proces javnih konsultacija.

3. Skupština opštine odbija usvajanje predloga projekata u slučajevima kada nisu ispunjeni minimalni standardi javnih konsultacija prema kriterijumima utvrđenim ovom uredbom.

4. Opštine šalju godišnji izveštaj o primeni minimalnih standarda javnih konsultacija Kancelariji za dobro upravljanje i Ministarstvu administracije lokalne samouprave.

Član 33.

Budžetiranje uz učešće

1. U cilju povećanja učešća građana u donošenju odluka u procesu budžetiranja, opštine mogu koristiti metodologiju budžetiranja uz učešće (participativnim).

2. Gradonačelnik opštine pokreće i rukovodi participativnim budžetiranjem u saradnji sa skupštinom opštine, građanima, lokalnim aktivistima, predstavnicima civilnog društva, predstavnicima neformalnih grupa građana, predstavnicima privrednih organizacija, marginalizovanih grupa, mesnim savetima, i sa drugim zainteresovanim stranama.

POGLAVLJE VI.

GRADANSKA INICIJATIVA, PETICIJE I ZAHTEVI ZA REALIZACIJU PRAVA

Član 34.

Zahtevi za informisanje, građanske inicijative i peticije

1. Svaki fizički ili pravni subjekt ima pravo da podnese zahtev za ostvarivanje bilo kog prava, građansku inicijativu i peticiju za pitanja koja su u nadležnosti organa opštine.

2. Zahteve, građanske inicijative i peticije razmatra Skupština opštine u roku od šezdeset (60) dana, kako je utvrđeno u članu 70, Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi.

3. Nakon rasprave u Skupštini opštine, gradonačelnik opštine ili jedinica/službenik za komuniciranje sa građanima, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana razmatranja, pismeno obaveštava podnosioca zahteva, odnosno podnosioca peticije.

4. U slučajevima kada se zahtevi za ostvarivanje nekog prava, građanske inicijative ili peticije odnose na pitanja za koja opština nije neposredno nadležna, gradonačelnik opštine ili jedinica/službenik za komunikaciju sa građanima, u navedenom roku, pismeno obaveštava podnosioca zahteva ili peticije da nije nadležan i dostavlja ga nadležnim organima, obaveštavajući i podnosioca zahteva.

Član 35.

Podnošenje inicijativa i peticija

1. Svaki fizički subjekt, predstavljena grupa ili pravno lice ima pravo da podnese zahtev za ostvarivanje bilo kog prava, građansku inicijativu i peticiju, za pitanja koja su u nadležnosti opštine.

2. Peticije/inicijative iz stava 1. ovog člana razmatra Skupština opštine u skladu sa Statutom opštine i Poslovnikom o radu.

Član 36.

Postupak razmatranja

1. Peticija se podnosi u pisanom obliku i upućuje se predsedavajućem Skupštine opštine.

2. Odgovorni organi opštine sprovode proces provere podataka peticije ili inicijative i nakon ove provere počinje proces postupanja po zahtevima.

3. Peticiju razmatra Skupština opštine u roku od šezdeset (60) dana, kako je utvrđeno u članu 70, Zakona br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi.

4. Nakon rasprave u Skupštini opštine, predsedavajući, najkasnije u roku od 15 dana od dana razmatranja, pismeno obaveštava podnosioca zahteva ili peticije.

5. Podaci, uključujući i peticiju, čuvaju se i arhiviraju u skladu sa zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Član 37.

Građanska inicijativa

1. Građani mogu pokrenuti inicijativu za predlaganje pravilnika u nadležnosti opštine.

2. Građanska inicijativa se sprovodi u skladu sa standardima zakona o lokalnoj samoupravi i mora da obuhvati 15% birača opštine upisanih u CIK.
3. Nakon prijema potpisa, inicijatori podnose inicijativu Skupštini opštine.
4. Skupština opštine pokreće proces verifikacije predatih potpisa.
5. Nakon verifikacije, zahteve i inicijative građana razmatra Skupština opštine u roku od šesdeset (60) dana, kao što je utvrđeno članom 70. Zakona o Lokalnoj Samoupravi (ZLS).
6. Podaci, uključujući i potpise predstavnika inicijative, čuvaju se i arhiviraju u skladu sa zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Član 38.

Inicijativa za međuopštinsku saradnju

1. Procedura za uspostavljenje međuopštinske saradnje počinje se kroz inicijativu.
2. Inicijativa o uspostavljanju međuopštinske saradnje podnosi se pismenim putem od strane:
 - 2.1. gradonačelnika opštine;
 - 2.2. 1/3 članova Skupštine opštine;
 - 2.3. najmanje pet (5 %) građana opštine sa pravom glasa;
 - 2.4. Vlade Republike Kosovo, kada se uspostavljenje međuopštinske saradnje smatra da je od posebnog i javnog interesa.

POGLAVLJE VII.

PRISTUP JAVNIM DOKUMENTIMA I INFORMACIJAMA ZA USLUGE I KOMUNICIRANJE

Član 39.

Obrada (tretman) i izveštavanje o zahtevima za pristup javnim dokumentima

1. Opština, garantuje pristup javnim dokumentima u skladu sa zakonom o pristupu javnim dokumentima, zakonom o zaštiti klasificirane informacije i zakonom o zaštiti ličnih podataka.
2. Opština, objavljuje kontakte, podatke službenika odgovornog za podatke kao i godišnji izveštaj o pristupu javnim dokumentima.

Član 40.

Informacije o uslugama

1. Opština je dužna da informacije o uslugama koje nudi, objavi u prostorijama opštinskih institucija i na službenoj web stranici opštine. Za važne informacije, opština može koristiti i druge prostore za objavljivanje, uključujući i društvene mreže.
2. Da bi se građanima olakšao pristup uslugama, opština objavljuje podatke o organizacionoj strukturi uprave, dužnostima i odgovornostima svake jedinice, adresama i kontakt telefonima.
3. Opština objavljuje podatke rukovodstva organa opštine, kao i odgovornih lica u jedinicama službe uprave, njihove elektronske adrese i kontakt brojeve.
4. Podaci o adresi i uslugama koje pruža svaka organizaciona jedinica opštine, uključujući: spisak pruženih usluga, licence, dozvole, ovlašćenja, sertifikate, overe, druge usluge, vreme prijema usluge, procedure, rokove i detalje službenih odgovornih lica ovlašćenih za pružanje usluge.
5. Opština je dužna da informacije i dokumente objavi na odgovarajućem linku koristeći službenu oznaku.

Član 41.

Procedura komuniciranja

1. Na službenoj web stranici opštine i drugim komunikacionim kanalima, opština objavljuje e-mail adrese ili druge oblike prijema zahteva, žalbi i podnesaka od strane građana.
2. Opština obezbeđuje da na sve zahteve koji su adresirani u službenim e-mailima objavljenim na službenoj web stranici opštine, odgovori u razumnom vremenskom periodu i u skladu sa zakonodavstvom na snazi.
3. Službenici koji upravljaju službenim javnim e-mailima opštine će davati odgovore putem elektronske komunikacije.
4. U trenutku kada se e-mail postavi na službenoj web stranici opštine, službenik će biti obavešten o obavezi da odgovori i uputi zahteve primljene u službenom e-mailu.
5. Ako javni službenik nije odgovoran ili nema nadležnost da daje odgovore na zahteve primljene putem e-maila, dužan je da obavesti podnosioca zahteva sa adresom na kojoj se traži odgovor.
6. U saradnji sa IT službenicima, službenici koji upravljaju e-mailovima će preduzeti korake da identifikuju i blokiraju adrese koje šalju promotivne materijale ili e-mailove kreirane od strane „botova“. (prikupljanje informacija i obično se nazivaju programi za indeksiranje web stranica).
7. U cilju boljeg informisanja građana o pojedinim pitanjima, opština će izraditi liste e-mailova, liste brojeva telefona i aplikacija koje se koriste za komunikaciju.
8. Podaci iz e-mailova, telefonskih kontakata ili aplikacija će se čuvati i održavati u skladu sa odredbama zakona o zaštiti podataka o ličnosti.

POGLAVLJE VIII.
AKCIONI PLAN ZA TRANSPARETNOST U OPŠTINI

Član 42.
Procedure izrade Akcionog plana za transparentnost

1. Opština izrađuje Akcioni plan za transparentnost u skladu sa odredbama Administrativnog uputstva za otvoreno upravljanje kao i u skladu sa ovom uredbom.
2. Akcioni plan za transparentnost se izrađuje za period od četiri (4) godine.
3. Akcioni plan transparentnosti usvaja Skupština opštine i objavljuje na službenoj web stranici opštine.
4. Akcioni plan za transparentnost obuhvata akcije koje promovišu: Sednice Skupštine opštine; odbori; javni skupovi; konsultativni sastanci za projekte; transparentnost u planiranju i korišćenju opštinskog budžeta; brz pristup uslugama; transparentne procedure za nabavke; procedure zapošljavanja; ažuriranje dnevnih aktivnosti na službenoj web stranici; aktivno uključivanje građana u procese donošenja odluka itd.

POGLAVLJE IX.
ZAVRŠNE ODREDBE

Član 43.
Poštovanje službenih jezika

1. Opština se prilikom objavljivanja normativnih akata, odluka, dokumenata i informacija, obavezuje da poštuje zakon o službenim jezicima, kao i opštinski pravilnik o upotrebi službenih jezika u opštini Peč.

Član 44.
Funkcionisanje elektronske web stranice opštine

1. Opština treba da ažurira i održava svoju elektronsku web stranicu prema Administrativnom uputstvu br. 01/2015 za web stranice javnih institucija.
2. Svi javni dokumenti opštine se objavljuju na službenoj web stranici, na osnovu relevantne oblasti kako bi se olakšao pristup građanima i drugim zainteresovanim grupama (stranama).
3. Dolazak do informacija na službenim web stranicama trebalo bi da bude sa što manje koraka-klikova.

Član 45.

Odgovornost za sprovođenje

1. Za sprovođenje ovog pravilnika, odgovorna je Skupština Opštine i gradonačelnik opštine preko nadležnih organa ovlaćenih zakonom.

Član 46. Ukidanje

1. Stupanjem na snagu ovog pravilnika, ukida se pravilnik o transparentnosti: **Br.04 -2020**.

Član 47. Stupanje na snagu

1. Ovaj pravilnik stupa na snagu 30 dana nakon upisa u Kancelariji za protokol u Ministarstvu Administracije Lokalne Samouprave, kao i objavljivanja na službenim jezicima u Službenom glasniku Republike Kosovo i na službenoj web stranici opštine.

Predsedavajući Skupštine opštine



SKUPŠTINA OPŠTINE PEĆ

Komitet za Politiku i Finansije

Br. Protokola: 060/01-30398

Datum: 05.05.2025

Za: Članove Komiteta za Politiku i Finansije-KPF

POZIV

Poštovani članovi/članice, pozivamo vas da čestvujete na IV sednici Komiteta za Politiku i Finansije za 2025. Godinu, koja će biti održana 15.05.2025 (u utorak) u 11:00 časova u Sali Komiteta za Politiku i Finansije.

Napomena: Komitet za Politiku i Finansije zadržava pravo primene člana 45 stav 3 Zakona o Lokalnoj Samoupravi, ako se to smatra potrebnim.

DNEVNI RED

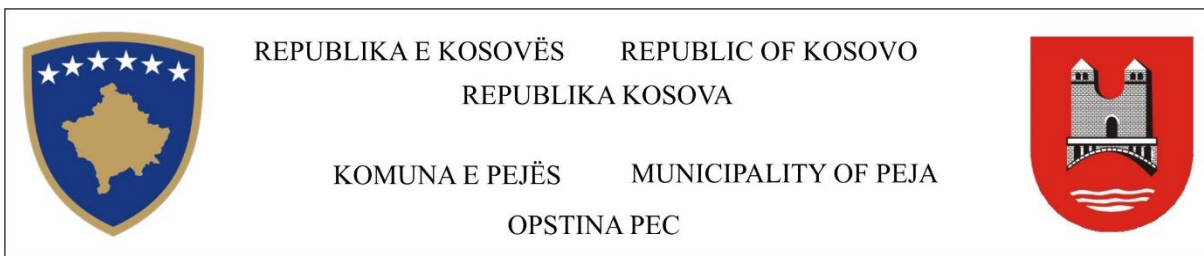
1. Učešće i odsustvo članova na sednici.
2. Razmatranje i usvajanje zapisnika KPF-a od 04.04.2025.
3. Razmatranje i preporučivanje usvajanja nacрта Opštinskog Pravilnika br. 02-2025 o izmeni i dopuni Pravilnika br. 02-2023 (KPE) o opštinskim taksama.
4. Razmatranje i preporučivanje usvajanja predloga za povećanje budžeta za sosptvene prihode 2024. Godine.
5. Razmatranje i preporučivanje usvajanja prenosa nepotrošenih budžetskih sredstava iz 2024. Godine u 2025. Godinu.
6. Razmatranje i preporučivanje predloga Gradonačelnika Opštine za razmenu opštinskih nekretnina za privatnu imovinu Euro-Steel SH.P.K, sa ciljem ostvarovanja javnog interesa-izgradnje puta.
7. Razmatranje i predloga Gradonačelnika Opštine za razmenu opštinskih nekretnina za privatnu imovinu vlasnika Arton (Sali) Kelmendi –sa kućom, imovina vlasnika Arton (Sali) Kelmendi i Egzana (Sejfedin) Kelmendi, sa ciljem ostvarovanja javnog interesa – izgradnja nove zgrade opštinske administracije, odnosno izgradnju kod novog mosta.
8. Razmatranje i preporučivanje predloga Gradonačelnika Opštine za razmenu opštinskih nekretnina za privatnu imovinu vlasnika Atdhe (Sali) Kelmendi i Rezarta (Muhamed) Kelmendi, sa ciljem ostvarovanja javnog interesa – izgradnja puta kod novog mosta.
9. Razmatranje i preporučivanje predloga Gradonačelnika Opštine za razmenu opštinskih nekretnina za privatnu imovinu vlasnika Besnik Osa – kuća, u njegovom vlasništvu, sa ciljem

ostvarovanja javnog interesa – poboljšanje bezbednosti od eventualnih poplava u naselju Aslan Česma.

10. Razmatranje i preporučivanje predloga Gradonačelnika Opštine za razmenu opštinskih nekretnina za privatnu imovinu suvlasnika Luan (Dervish) Dervishaj, “Geshtenja Company” dhe Bekim (Sahit) Berisha, sa ciljem ostvarivanja javnog interesa-izgradnje puta.
11. Razmatranje i predloga Gradonačelnika Opštine za razmenu opštinskih nekretnina za privatnu imovinu vlasnika Luan (Dervish) Dervishaj, sa ciljem ostvarivanja javnog interesa-izgradnje puta.
12. Razmatranje i preporučivanje predloga Gradonačelnika Opštine za razmenu opštinskih nekretnina za privatnu imovinu vlasnika Luigj (Ilhami) Karagjija sa kućom u njegovom vlasništvu, sa ciljem ostvarivanja javnog interesa –izgradnja doma za zajednicu.
13. Razmatranje i preporučivanje predloga Gradonačelnika Opštine za razmenu opštinskih nekretnina za privatnu imovinu vlasnika Milaim (Azir) Ademaj, sa ciljem ostvarivanja javnog interesa – poboljšanje bezbednosti od eventualnih poplava u naselju Aslan Česma.
14. Razmatranje i preporučivanje predloga Gradonačelnika Opštine za razmenu opštinskih nekretnina za privatnu imovinu vlasnika Muhamed Havolli, sa ciljem ostvarivanja javnog interesa – proširenje puta.
15. Razmatranje i preporučivanje predloga Gradonačelnika Opštine za razmenu opštinskih nekretnina za privatnu imovinu vlasnika Mehribane Shala me 1/3, Fatmir (Vehbi) Muhagjeri sa 1/3 i Mazllom (Vehbi) Muhaxheri, sa ciljem ostvarivanja javnog interesa – pristup putu.
16. Razmatranje i preporučivanje predloga Gradonačelnika Opštine za razmenu opštinskih nekretnina za privatnu imovinu vlasnika Mustafë (Ramë) Lajçi, sa ciljem ostvarivanja javnog interesa –proširenje postojećeg puta.
17. Razmatranje i preporučivanje predloga Gradonačelnika Opštine za razmenu opštinskih nekretnina za privatnu imovinu vlasnika Reliumd Group SH.P.K., sa ciljem ostvarovanja javnog interesa.
18. Razmatranje i preporučivanje predloga Gradonačelnika Opštine za razmenu opštinskih nekretnina za privatnu imovinu Rexhë (Avdi) Muriqi, sa ciljem ostvarovanja javnog interesa.
19. Razmatranje i preporučivanje predloga Gradonačelnika Opštine za razmenu opštinskih nekretnina za privatnu imovinu suvlasnika Salih (Bekë) Lajqi sa 5/12, Ali (Sadik) Abazaj sa 5/12 i Sali (Shaban) Lajqi sa 2/12, sa ciljem ostvarivanja javnog interesa – proširenje puta.
20. Razmatranje i preporučivanje predloga Gradonačelnika Opštine za razmenu opštinskih nekretnina za privatnu imovinu vlasnika Xhemë (Arif) Rexhbogaj – sa kućom, sa ciljem ostvarivanja javnog interesa –stvaranje zelenog rekreativnog prostora.
21. Razmatranje i preporučivanje predloga Gradonačelnika Opštine za razmenu opštinskih nekretnina za privatnu imovinu vlasnika Sali (Ibrahim) Gashi, sa ciljem ostvarivanja javnog interesa.
22. Razmatranje i preporučivanje usvajanja sufinansiranja Opštine Peć za participaciju sa građanima (farmerima dobitnicima).

23. Razmatranje i preporučivanje usvajanja nacrtu Pravilnika o Transparentnosti Opštine Peć, kao i nacrt Plana Rada za Transparentnost (2025 – 2029).
24. Razmatranje i preporučivanje usvajanja nacrtu strategije za razvoj Turizma-Opština Peć.
25. Razmatranje i preporučivanje usvajanja oslobađanja od participacije uza Kosovsku Policiju u primarnom Zdravstvu Opštine Peć.
26. Razmatranje i preporučivanje predloga komisije za počasne titule, ordene, pohvalnice i zahvalnice za 2025. Godinu.
27. Razmatranje i preporučivanje informacija o napretku preporuka opšteg revizora prema planu delovanja.
28. Razmatranje i preporučivanje tromesečnih finansijskih informacija Opštine Peć.
29. Razmatranje i preporučivanje informacija o listi opštinskih imovina i upravljanju njima.
30. Razmatranje i preporučivanje informacija Direktorata za Administraciju o funkcionisanju Lokalnih odbora u Opštini Peć.
31. Pitanja i predlozi u vezi rada Opštine, istaknuti od članova, po redosledu po kome su primljeni. (Dostaviti Sekretaru ne kasnije od petka, 14.05.2025).

PREDSEDAVAJUĆI SKUPŠTINE
G-din Rexhep Kurtbogaj



KONSUKTIM PUBLIK

Tema: DISKUTIMI I DRAFT STRATEGJISË PËR ZHVILLIMIN E TURIZMIT 2026-2030

Data: 15.04.2025

Vendi: Salla e Kuvendit komunal

Nisja e takimit: 11:00

Të pranishëm në sallë: 32 persona

NASRET HAJRIZI si drejtor përgjegjës për zhvillimin e këtij konsultimi publik bëri hapjen e takimit ku të pranishmit i njoftoj për temën e e cila do të debatohet.

- **Draft – Strategjia e Zhvillimit te Turizmit 2026-2030**

Pas një përmbledhje të përgjithshme rreth temës dhe rëndësisë së hartimit të strategjisë, në fjalën e tij e prezantoi edhe ekspertin Znj. Sytrime Dervisholli të cilën e ka angazhuar organizata SëissContact nga Zvicra për hartimin e strategjisë.

SYTRIME DERVISHOLLI – Pas një përshëndetje për të pranishmit në sallë, ekspertja bëri një përmbledhje të përgjithshme rreth strategjisë duke prezantuar që për hartimin e kësaj strategjie, ekipi është bazuar në “Modelin e St.Gallen për menaxhim të destinacionit” (SGDM), si një qasje alternative për t’i kuptuar sjelljet dhe dinamikat komplekse të turistëve. Në bërthamën e saj, kjo qasje ka analizimin e rrjedhave strategjike të turistëve, duke synuar që t’i shpjegojë faktorët që ndikojnë në sjellje të caktuar të turistëve dhe ndërlikohet që e përcaktojnë kërkesën dhe ofertën.

Më pastaj, bëri një prezantim të rrjedhës së punës, përfshirjen e drejtorisë për zhvillim ekonomik dhe drejtorive tjera nga komuna, zyrtarët nga departmenti i turizmit nga ministria MInistria e Industrisë, Ndërmarrësisë dhe Tregtisë, angazhimin e OJQ-ve, Sektorit Privat dhe komuniteti. Pastaj zhvillimin e aktiviteteve përmes grupeve punuese, identifikimin e rrjedhave kyçe për zhvillimin e strategjisë si dhe hapat të cilat kemi kaluar deri në hartimin e draftit të parë. Në përfundim i ftoj të pranishmit që ti japin sugjerimet dhe vërejtjet e tyre.

FLAMUR REXHBOGAJ – (kryetar i bashkësisë territoriale Rugova 2) në fjalimin e tij shfaqti disa brenga duke trajtuar së pari taksën në akomodim por duke aluduar në vendosjen e laures në Grykën e Rugovës si dhe kërkesën që taksën me vendos edhe për fshatrat tjera si Barani, Zahaqi apo edhe pejsën e Radavcit. Në diskutimijn e tij kërkoi të hiqet kjo lloj takses.

Breng tjetër paraqiti organizimet e aktiviteteve kulturore si panairot në qendër të qytetit gjatë kohës kur diaspora është në Pejë dhe kjo po ndikon në uljen e vizitave nga diaspora në Rugovë dhe humbje të biznesit.

Dhe së fundi diskutoj për projekte që mund të ketë më shumë por pa specifikuar se çfarë lloje të projekteve ti përfshijmë.

NASRET HAJRIZI – Bëri një shpjegim rreth taksës e cila është e specifikuar vetëm në akomodim dhe nuk ka lidhje me vendosjen e laures në Grykën e Rugovës ndërsa për brengat tjera fjalën ja kaloj Znj. Sytrimes. Njëherit për çështjen e laurës tha se ne si drejtori nuk kemi kompetenca dhe u mundu ta shpjegoj se kjo i takon nivelit të Parkut Nacional “Bjeshkët e Nemuna” që është pjesë e qeverisë, ndërsa ne jemi duke diskutuar vetëm për taksën në fjalë të cilën më në veçanti do ta diskutojmë me datën 30 Prillë e cila është saktë vetëm për diskutimin e taksës në sallën e asambles komunale.

SYTRIME DERVISHOLLI - Ekspertja dëshmoi se të gjitha projektet kanë ardhë si rezultat i grupeve punuese dhe aty kanë qenë të thirrur të gjithë në grupe punuese, por mosprezenca e partisimit ka rezultuar me mangesë të projekteve të cilat duhet të përfshihen në strategji. Njëheri ekspertja duke dashur të tregojë respekt për të pranishmit të cilët nuk kanë marrë pjesë në takime i njoftoi se jemi munduar të përfshijmë sa më shumë projekte duke mos i specifikuar me qëllim që të kemi përfshirje më të madhe të komunës në investime. Projektet kanë shtrirje në infrastrukturë, trajnime dhe promovim etj.

FLAMUR REXHBOGAJ – potencoi se kryetari i komunës iu është referuar juve si drejtori për çështjen e taksës.

NASRET HAJRIZI – vazhdoi diskutimin duke u munduar të shpjegoj se ne nuk vendosim laurë, kjo është detyrë e ministrit, ndërsa për taksën që kemi inicuar e cila është në fjetje dhe do të aplikohet për të gjitha shërbimet akomoduese në gjithë Pejë do të diskutohet me datën 30 Prill dhe nëse vlerësohet nga opinion se nuk është e nevojshme atëherë ajo taksë nuk hynë në fuqi.

AGRON NIKQI – kryetar i bashkësisë Rugova 1 fjalimin e tij e filloi duke i uruar që propozimin e tij për zhvillim rural është futur në strategji dhe kjo do të ndihmojë shumë zhvillimit të qëndrueshëm në gjithë teritorin e Pejës.

Pastaj diskutimin e vazhdoj duke veçuar se taksa për akomodim ndoshta nuk është e mirë për momentin dhe nëse vazhdohet atëher propozoj të krijohet një mekanizëm nga disa drejtori që do të merret me taksen dhe të bëjë një vlerësim të gjendjes së përgjithshme të bizneseve në terren. Gjithashtu taksen e lidhi me qështjen e pastrimit duke thënë se nuk duhet të shfrytëzohen mjetet për pastrim sepse në pagujm për pastrim. Dhe së fundi kërkoj se në diskutim për taksën duhet të përfshihen edhe banorë lokal të rajonit.

Gjithashtu potencoj se në strategji nuk janë vendosur disa objekte me rëndësi nga trashëgimia kulturore, shpella te kilometri i 10të e cila ka nevojë për hulumtim dhe është një shpellë shumë atraktive për turizem.

NASRET HAJRIZI – kërkoj nga folësit që taksen të mos e marrin si personale por kjo taksë është për gjith bizneset e akomodimit që veprojnë në Pejë.

AGRON NIKQI – Gjithashtu kërkoj që të subvencionohen bizneset e hotelieris dhe jo vetëm subvencione për bujqësi.

NASRET HAJRIZI – Ne e promovojm shumë të gjith komunën e Pejës dhe jo vetëm pjesë të ndara andaj puna jonë është që të angazhohemi edhe më shumë.

SYTRIME DERVISHOLLI – edhe njëher falënderoj të pranishmit dhe të gjith ata që kontribuan në zhvillimin e dokumentit të strategjisë dhe kërkoj nga të pranishmit të dërgojn edhe komente përmes emailit që ti përfshijm dhe që strategjia të jetë sa më e aplikueshme dhe frytdhënëse në komunën e Pejës.

ESAT NIKQI – banor nga Rugova dhe pronarë i “Chalet Kujta” bëri një përmbledhje dhe arsyetim se kjo taksë vlenë të jetë dhe përmendi se bizneset nuk preken direkt nga kjo por turisti e paguan vet. Për këtë edhe shumë komuna e aplikojn e sidomos mori shembullin se kur ne shkojm në Ulqin të gjith e paguajm atë taksë. Gjithashtu përmendi se edhe Plava dhe Gucia e kanë këtë llojë takse.

Në fjalimin e tij trajtoj gjithashtu rëndësinë e organizmit të fshatrave në vete nga vetë banorët për të pasur zhvillim më të qëndrueshëm edhe në prerjen e drunjve, edhe në pastërti dhe menaxhimin e mbeturinve. Në fund theksoj se ne duhet të nisemi nga vetja se jemi përgjegjës kryesor se pse po na humbet vizitori nga Peja.

Gjithashtu përmendi problemin e menagjimit të trashëgimis dhe hapjesë dhe mirëmbajtjes së objektetve për vizita. Në të shumten e rasteve kemi problem në hyrjen në objekte me vizitorë, nuk kanë guida personale në kto objekte, shumicën e kohës i gjejmë mbyllur dhe kur i thërrasim na thojn hajdeni mbas 2 orëve etj.

Për këtë propozoj gjithashtu të ketë takime më të shpeshta me akterët e turizmit (së paku 1 her në 3 muaj) që të merren vendime për të ardhmen e turizmit të Pejës.

MEHDI MULAJ – si zyrtarë në drejtorin e Bujqësisë dhe si kryetar i organizatës GLV theksoj rëndësin e kontaktimit me ministrinë e bujqësisë për ti përfshirë në zhvillim të strategjisë dhe mundësin e bashkëveprimit në krijimin e një buxheti më të arsyeshëm për zhvillimin e aktivteteve. Gjithashtu kërkoj që agroturizmi të jetë një sektor i rëndësishëm në strategji pasi që kjo është duke u bërë një trend botëror dhe duke u përkrahur gjithnjë nga institucionet evropiane.

MENTOR BOJKU – Në fjalimin e tij potencoj problemin e asfaltimeve në Rugovë dhe shkatërimin e shtegut ndërkufitar “Majat e Ballkanit” e cila i ka sjell të mira turizmit të Pejës ndërsa tani janë duke ikur turistët dhe duke shkruar komente të keqja për Pejën sepse rreth 50% e shtegut është asfaltuar. Me këtë propozoj që në strategji të futen të dy shtigjet “PoB dhe Via Dinarica” dhe të mbrohen nga komuna si shtigje më rëndësi dhe të mos lejohet të zhvillohet asgjë ku kalojnë shtigjet sepse kështu vetëm sa i humbim turistët. Njëherit e diskutoj rastin e promovimit se kur zhvillohet shtegu dhe promovohet atëherë pritet që numri më i madh i turistëve të vijë pas vitit të tretë ndërsa me zhvillimet që po bëhen pas vitit të tretë ata po e gjejnë safalt shtegun.

Gjithashtu për taksën potenciale se gjithkund në botë ekziston një taksë e tillë dhe mund të thirret ose taksë e qytetit ose taksë në akomodim ku komuna e mbledhë dhe ato mjete shfrytëzohen për të mirë e turizmit në komunën. Potencoj se kjo taksë nuk e ngulfatë askëndë dhe asnjë biznes nuk e ngarkon dhe veçoj se në bizneset duhet ti paguajm taksat dhe të kontribuojm në zhvillimin e shtetit tonë e jo të ikim nga to dhe pastaj të kërkojm përgjegjësi nga shteti.

SYTRIME DERVISHOLLI – potencoj se strategjia është e tillë dhe nuk specifikon ende asgjë nga projektet. Në të ardhmen do të punohet plani i veprimit të strategjisë dhe do të identifikohen projektet në specifika.

NASRT HAJRIZI – pasi të gjitha diskutimet përfunduan dhe nuk kishte ndonjë debat tjetër nga të pranishmit, Drejtori për Zhvillim Ekonomik si bartës i hartimit të strategjisë e mbylli takimin e Konsultimit Publik duke i falënderuar të gjithë pjesëmarrësit dhe duke i njoftuar se ky dokument do të kalojë tani në Asamble Komunale ku aty do të diskutohet nga të zgjedhurit e populli dhe do të vendoset në aprovohet nga asambleja.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA



KOMUNA E PEJËS / MUNICIPALITY OF PEJA / OPŠTINA PEĆ

KUVENDI I KOMUNËS SË PEJËS

I. Numër: _____ Pejë, dt. _____ 2025

Në bazë të nenit 12, pika 12.1 dhe pika 12.2 të Ligjit 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, nenit 4 paragrafi 1.2. së Rregullores të MAPL-së nr. 02/2021 për procedurën e hartimit dhe publikimin e akteve të komunës, dispozitave të nenit 20 paragrafi 1 nën paragrafi 1.3 të Statutit Nr.01/2020 të Komunës së Pejës I.Nr.01-016/01-413431/2020 dt.30 shtator 2020, Kuvendi i Komunës së Pejës, në mbledhjen e mbajtur me datë ____/____/2025, pas zhvillimit të procedurave të diskutimit publik, miratoi këtë:

Draft –

RREGULLORE

Nr. 02/2025

Për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores Nr. 02-2023 (KPE) për Taksa Komunale

Neni 1.

Të hiqet neni 14 me të gjithë paragrafët e tij, ku shkruan, citim:

Neni 14

Tarifat për shërbimet profesionale në zgjedhjen dhe damkimin e trungjeve dhe lëshimin e lejeve për prerje në pyjet publike dhe private

1. Për zgjedhjen, damkimin, dhe lëshimin e lejeve për prerjen e trungjeve të klasifikuar si asortiment teknik (industrial) dhe për trungjet e klasifikuar si dru për djegie, do të zbatohen tarifat si vijonë:

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1.1. për zgjedhjen dhe damkimin e trungjeve të klasifikuar si dru teknik | 3,00 €/m³ |
| 1.2. për zgjedhjen dhe damkimin e trungjeve të klasifikuar si dru zjarri, me vëllim më të vogël se 7 m ³ (me qëllim të përdorimit për nevoja shtëpiake) | 1,50 €/m³ |
| 1.3. për zgjedhjen dhe damkimin e trungjeve të klasifikuar si dru zjarri, me vëllim më të madh se 7 m ³ | 2,00 €/m³ |

Të zëvendësohet me një nen tjetër të ri, citim:

Neni 14

Dhënia me qira e tokës bujqësore – pronë komunale për m², për kultivimin e kulturave njëvjeçare, sipas tipit të tokës.

Klasa e I deri IV 0.07 €/m²

Klasa e V deri VIII 0.05 €/m²

Neni 2

Të gjitha nenet tjera nga rregullorja bazike mbesin në fuqi.

Neni 3

Kjo Rregullore shpallet tridhjetë (30) ditë pas regjistrimit në Zyrën e protokollit të Ministrisë për Administrimin e Pushtetit Lokal dhe hynë në fuqi shtatë (7) ditë pas publikimit në gjuhë zyrtare në Ëeb-faqen e Komunës së Pejës.

**KREYESUESI I KUVENDIT,
z. Rexhep Kurtbogaj**

Ti dërgohet:

MAPL,
Kryetari të Komunës,
Drejtorisë për Bujqësi, Pylltari dhe Hidroekonomi (DBPH),
Arkivë.



DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE HIDROEKONOMI

Dt. 08.04.2025

PROCESVERBAL nga Konsultimi Publik, i thirrur nga Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Hidroekonomi, në prani të Zyrës për Informim Publik dhe fermerëve të territorit të komunës së Pejës si dhe stafit të DBPH-së, për Draft – Rregulloren nr. 02-2025 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores nr. 02 – 2023 (KPE) për Taksa Komunale, për marrjen më qira të tokës komunale për kultura njëvjeçare, të mbajtur më dt. 07.04.2025, në asmbenë komunale.

Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Hidroekonomi në komunën e Pejës në bashkëpunim më Zyrën për Informim Publik, në bazë të nenit 68 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës nr.03/L-040 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 28/2008), Statutit nr. 01-2020 të komunës së Pejës si dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ (MAPL) nr. 04/2023 për Administratë të hapur në komunë, ka organizuar këtë konsultim publik.

Takimin e hapi drejtori i Drejtorisë në fjalë (DBPH) z. Tahir Shala, pasi i përshëndeti të pranishmit, tha:

- Në Rregulloren Komunale nr. 02/2023 (KPE) për Taksa Komunale, është lëshuar një gabim teknik, për të cilën gjë jemi mbledhur këtu së bashku në këtë konsultim publik, më qëllimin e futjes së veprimtarisë - **marrja më qira të tokës komunale për kultura njëvjeçare**, e cila i nënshtrohet taksës komunale në Komunën e Pejës. Lartësia e taksës komunale për **marrje më qira të tokës komunale për kultura njëvjeçare për klasën e tokës, duhet të jetë:**
- **Kl. 1 deri 4 është 0.07 cent, ku për 1ha i takon 70€ (70€/ha) pagesë si dhe**
- **Kl. 5 deri 8 është 0.05 cent, ku për 1ha i takon 50€ (50€/ha) pagesë,**

në draft Rregulloren Komunale nr. 02/2025 (KPE) për Taksa Komunale.

Drejtori, z. Tahir Shala, mëtej sqaroi, para fermerëve, se të gjitha pagesat e taksave komunale duhet të kryhen sipas dispozitave të kësaj rregulloreje, që mendohet pas muajit korrik të këtij viti të hyjë në fuqi me plotësimet: kl. e tokës 1-4 është 0.07 cent, ku për 1ha i takon 70€ (70€/ha) pagesë si dhe kl. 5 deri 8 është 0.05 cent, ku për 1ha i takon 50€ (50€/ha) pagesë, për marrjen e tokës komunale më qira për kultura njëvjeçare, të cilat mund të vazhdojnë për çdo vit, më kërkesën e juaj si dhe pas vlerësimit të rezultateve bujqësore.

Fermeri përfitues i tokës komunale obligohet të kultivojë token Brenda afatit dhe sipas destinimit bujqësor të përcaktuar.

Drejtori, z. Tahir Shala, poashtu tha, ky plotësim në rregulloren komunale ka për qëllim të rregullojë mënyren dhe kushtet për dhënien në shfrytëzim më qira të tokave komunale vetëm për kultivimin e kulturave njëvjeçare nga fermerët/bujqit më qëllim të shfrytëzimit efikas të tokave të papërdorura dhe rritjes së prodhimeve bujqësore.

Pas kërkesës tuaj për marrje më qira të tokës punuese për kultura një vjeçare, në territorin e komunës së Pejës, pagesat bëhen nëpërmjet bankave apo institucioneve financiare të licencuara, nëpërmjet një urdhërpagese të pranuar nga zyrtari përkatës komunal, në xhirollogarinë e komunës të përcaktuar më vendim, ku komuna lëshon vërtetim përkatës.

Në këtë takim morën fjalën fermerët, të cilët ishin të interesuar për marrje toke komunale më qira për kultura njëvjeçare.

Pyetjeve sqaruese për fermerë iu përgjigj drejtori i DBPH-së, z. Tahir Shala.

Lista në nshkrimeve nga diskutimi publik:

Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Hidroekonomi - Pejë			
Më 07.04.2025			
Lista e pjesëmarrjes			
Nr.	Emri dhe mbiemri	Vendbanimi	Nr. i telefonit
1	ELIUR UKA	ZHILHA	049-169-825
2	RAME QERRATI	ZAHARA	044-179-500
3	ARDITA KASTRATI	DOBERDOL	045-916-708
4	Vjollca Alimchaj	LUBENIA	049-690-075
5	Hidhjetë Betisun	KLIQIN	049-287-011
6	Rusita Kelmendi	KUSURIA	049-178-963
7	ARDIT KALMENDI	KOSORIO	049-165-886
8	BEKIM SHALA	POQESTI	044-177-738
9	ARMON KRASNIMI	POQESTI	044-178-618
10	ARDEN SHERLI	KOBIA	049-254-200
11	PASHK UKA	KOSURIA	049-243-711
12	ARMAN KASTRATI	DOBERDOL	049-486-753
13	DETIN KURTI	LUTOGLAV	043-277-666
14	EGRON GASHI	MAJECAN	049-153-985
15	VISAR LLOBAJ	KLIQIN	044-739-348199
16	SONIA ZOGJANI	KLIQIN	045-991-095
17	HAZIR SHALAJ	ZILLOPE	049-469-51
18	Shigjetë Gjele	Pejë	045-108-950
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

Fotot nga diskutimi publik:







REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA



KOMUNA E PEJËS MUNICIPALITY OF PEJA OPŠTINA PEĆ

**KONSULTIMI PUBLIK PËR DRAFT-RREGULLOREN PËR TRANSPARENCË TË KOMUNËS SË PEJËS
DHE PLANIN E VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË 2025-2029**

PROCESVERBALI -KONSULTIMI PUBLIK PËR DRAFT-RREGULLOREN PËR TRANSPARENCË TË
KOMUNËS SË PEJËS DHE PLANIN E VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË 2025-2029

Komuna e Pejës – Kabineti i Kryetarit, Kuvendi i Komunës dhe Zyra për Informim Publik

Vendi: Salla e Kuvendit Komunal

Ora: 11:30

Datë: 17.04.2024

Në sallën e Kuvendit Komunal të Pejës, në ora 11:30 është mbajtur:

KONSULTIMI PUBLIK PËR DRAFT-RREGULLOREN PËR TRANSPARENCË TË KOMUNËS SË
PEJËS DHE PLANIN E VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË 2025-2029.

Konsultimi publik është organizuar nga Komuna e Pejës, përkatësisht Kabineti i Kryetarit,
Kuvendi i Komunës së Pejës dhe Zyra për Informim Publik.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal të Pejës, z.Rexhep Kurtbogaj i përshëndeti të pranishmit, të
cilët i njoftoi për Draft-Rregulloren për Transparencë të Komunës së Pejës dhe Planin e
Veprimit për Transparencë 2025-2029.

Kryesuesi Kurtbogaj i njoftoi të pranishmit për qëllimin, përkufizimet, transparencën e punës
së Kuvendit të Komunës, transparencën e ekzekutivit, publikimin e akteve, dokumenteve
zyrtare, financiare, akteve të tjera të Kuvendit të Komunës, ekzekutivit, publikimin e
dokumenteve zyrtare, publikimin e dokumenteve financiare, transparencën e aktiviteteve të
prokurimit.

Tani radha është të kemi diskutim nga ana e juaj fillimisht prezentoheni dhe e hapim diskutimin.

Arif Shala – I përshëndeti të pranishmit dhe i interesonte të dinte më shumë për transparencën, llogaridhënien dhe integritetin në institucionet e administratës.

Shfqet Kastrati – I përshëndeti të pranishmit dhe i parashtroi disa pyetje lidhur me monitorimin e zbatimit të planit të veprimit për transparencë, si dhe për aktivitetet, të cilat lidhen me planin e veprimit për transparencë.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal të Pejës, z.Rexhep Kurtbogaj takimin e mbylli në ora 12:20.

Procesmbajtësi: Ariana Lukaj



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA



KOMUNA E PEJËS MUNICIPALITY OF PEJA OPŠTINA PEĆ

KUVENDI I KOMUNËS SË PEJËS

Nr. Protokolit:

Data: 27.03.2025

NJOFTIM

Në bazë të nenit 68 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës Nr.03/L-040 (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008), Statutit nr. 01-2020 të Komunës së Pejës, si dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ (MAPL) nr.04/2023 për Administratë të hapur në komunë, Kabineti i Kryetarit, Kuvendi i Komunës së Pejës dhe Zyra për Informim Publik organizon:

KONSULTIM PUBLIK

për

**Draft – RREGULLORE PËR TRANSPARENCË E KOMUNËS SË PEJËS
Dhe PLANI I VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË 2025-2029**

Qytetarë të nderuar të Komunës së Pejës, ju njoftojmë që të merrni pjesë në Konsultim Publik për: Draft - Rregullore për Transparencë e Komunës së Pejës dhe Planin e Veprimit për Transparencë 2025 – 2029.

Ky Konsultim publik, organizohet nga Kabineti i Kryetarit, Kuvendi i Komunës së Pejës dhe Zyra për Informim Publik.

Konsultimi Publik do të mbahet me dt. 17.04.2025 (e Enjte), ora: 11:30, në Sallën e Kuvendit të Komunës së Pejës.

Të drejtë pjesëmarrje kanë të gjithë qytetarët e Komunës së Pejës.

Njoftimin dhe Draft - Rregullore për Transparencë e Komunës së Pejës dhe Planin e Veprimit për Transparencë 2025 – 2029, mund ti gjeni të publikuara në webfaqen zyrtare të Komunës së Pejës, shih linkun:

<https://peja.rks-gov.net/draft-plani-i-veprimit-per-transparence-2025-2029/>

<https://peja.rks-gov.net/draft-rregullore-per-transparence-e-komunes-se-pejes/>

Komentet dhe sugjerimet e juaja, mund t'i dërgoni deri me 15.04.2025 në email-at:

Ariana.lukaj@rks-gov.net

Arianit.demaj@rks-gov.net

avni.c.gashi@rks-gov.net

Kryesuesi i Kuvendit
Rexhep Kurtbogaj



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA



KOMUNA E PEJËS MUNICIPALITY OF PEJA OPŠTINA PEĆ

ZYRA E INFORMIMIT PUBLIK

Nr.01 zyrtarisht

Data: 22.04.2025

Arianit.demaj@rks-gov.net

zip-peje@hotmail.com

<http://kk.rks-gov.net/peje>

KËRKESË KUVENDIT TË KOMUNËS SË PEJËS

Zyra e Informimit Publik në Pejë si kryesuese e grupit punues për hartimin e Draft-Rregullores Komunale për Transparencë dhe Draft-Planit të Veprimit për Transparencë 2025-2029, ne përbërje të:

Ariana Lukaj-Zyrtare e Informimit Publik – Kryesuese e grupit punues,

Arianit Demaj-Udhëheqës i Zyrës së Informimit Publik,

Avni Gashi-Shef i sektorit të Kuvendit,

Agim Mala- Udhëheqës i Qendrës për Shërbime me Qytetar,

Sabina Sabanoviç-Zyrtare për përkthim dhe

Gent Agolli nga OJQ-re.

Grupi punues i ka hartuar këto dy Draft-Dokumente dhe e ka kryer edhe procedurën e Konsultimit Publik dhe tani i drejtohem i Kryesuesit dhe anëtarëve të Kuvendit të Komunës së Pejës për Aprovim.

Zyra e Informimit Publik në Pejë

Ariana Lukaj- Udhëheqëse e grupit punues





1. Kryetari i Komunës propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit është ngastra kadastrale: nr.5506-8 me sipërfaqe prej 450m² ZK Pejë pronë e Euro-Steel SH.P.K. e cila është propozuar të këmbehet me ngastren kadastrale nr.5755-107 me sipërfaqe prej 398m² ZK Pejë me pronar **Komuna e Pejës** dhe me ngastrën kadastrale nr.5753-3 me sipërfaqe prej 64m² ZK Pejë me pronar P.SH.RRUGËT DHE RRUGICAT-PEJË. Pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023-2031 ngastra kadastrale nr:5506-8 ZK Pejë është me destinim Infrastrukturë – Rrugë, në kuadër të zonës komerciale dhe e njejta mundëson qasjen e ngastrave në rrugë zyrtare, andaj Komuna e Pejës ka paraparë këmbimin e këtyre ngastrave për Formimin e Rrugës për Interes Publik.

2. Kryetari i Komunës propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit janë ngastrat kadastrale: nr.5502-3 me sipërfaqe prej 272m² ZK Pejë pronë e pronarit Arton (Sali) Kelmendi dhe ngastra 2729-0 me sipërfaqe prej 289m² ZK Pejë - me shtëpi pronë e pronarëve Arton (Sali) Kelmendi dhe Egzana (Sejfedin) Kelmendi të cilat janë propozuar të këmbehen me ngastren kadastrale nr.5755-118 me sipërfaqe prej 7641m² ZK Pejë me pronar **Komuna e Pejës**. Pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023-2031 ngastra kadastrale nr: 5502-3 ZK Pejë është me destinim Infrastrukturë – Rrugë tek ura e re dhe pjesa tjetër zonë banimi, ndërsa ngastra kadastrale nr. 2729-0 ZK Pejë është me destinim Zonë shërbim komuniteti –Shërbim i administratës publike- Objekt Komunal Administratë, andaj Komuna e Pejës ka paraparë këmbimin e këtyre ngastrave për Interes Publik: për Ndërtimin e Objektivit të Ri të Administratës Komunale, përkatësisht Formimin e Rrugës tek Ura e Re.

3. Kryetari i Komunës propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit është ngastra kadastrale nr.5503-9 me sipërfaqe prej 422m² ZK Pejë pronë e pronarëve Atdhe (Sali) Kelmendi dhe Rezarta (Muhamet) Kelmendi e cila është propozuar të këmbehet me ngastren kadastrale nr.5753-2 me sipërfaqe prej 550m² ZK Pejë me pronar **P.SH Rrugët dhe Rrugicat-Pejë**. Pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023-2031 ngastra kadastrale nr:5503-9 ZK Pejë është me destinim Infrastrukturë – Rrugë tek ura e re dhe pjesa tjetër zonë banimi, andaj Komuna e Pejës ka paraparë këmbimin e këtyre ngastrave për Interes Publik, Formimin e Rrugës tek Ura e Re.

4. Kryetari i Komunës propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit janë ngastrat kadastrale nr. 4207-40 me sipërfaqe prej 40m² ZK Pejë dhe nr; 4207-41 në sipërfaqe prej 25m² ZK Pejë- me shtëpi, pronë e pronarit Besnik Osa të cilat janë propozuar të këmbehen për ngastren kadastrale nr.6380-5 në sipërfaqe prej 280m² ZK Pejë me pronar **Komuna e Pejës**. , pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023-2031, ngastrat kadastrale nr; 4207-40 ZK Pejë dhe nr: 4207-41 ZK Pejë është me destinim: Banim dhe Infrastrukturë, ndërsa shtëpia e ndërtuar është një pjesë mbi prrua që rrezikohet nga vërshimet në të ardhmen Komuna e Pejës ka paraparë rritjen e sigurisë nga vërshimet eventuale në lagjen Asllan Qeshme

5. Kryetari i Komunës propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit është ngastra kadastrale nr.5506-5 me sipërfaqe prej 1074m² ZK Pejë me bashkëpronar Luan (Dervish) Dervishaj, “Geshtenja Company” dhe Bekim (Sahit)

Berisha e cila është propozuar të këmbëhet për ngastrat kadastrale nr.5755-109 në sipërfaqe prej 1122m² ZK Pejë me pronar **Komuna e Pejës** dhe ngastren me numër 5753-4 në sipërfaqe prej 370m² ZK Pejë pronë e P.SH.RRUGËT DHE RRUGICAT-PEJË. Pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023-2031, ngastra kadastrale nr: 5506-5 ZK Pejë është me destinim Infrastrukturë – Rrugë, në kuadër të zonës komerciale dhe e njejta mundëson qasjen e ngastrave në rrugë zyrtare, andaj edhe Komuna e Pejës ka paraparë Formimin e Rrugës për Interes Publik.

6. Kryetari i Komunës propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit është ngastra kadastrale nr.492-11 me sipërfaqe prej 150m² ZK Brestovik me pronar Luan (Dervish) Dervishaj e cila është propozuar të këmbëhet për ngastren kadastrale nr.5755-108 në sipërfaqe prej 93m² ZK Pejë me pronar **Komuna e Pejës**. Pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023-2031 ngastra kadastrale nr.492-11 ZK Brestovik është me destinim infrastrukturë-rrugë, andaj edhe Komuna e Pejës ka paraparë formimin e rrugës për Interes Publik.

7. Kryetari i Komunës propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit është ngastra kadastrale nr.2024-3 me sipërfaqe prej 82m² ZK Pejë me shtëpi në pronësi të Luigj (Ilhami) Karagjija, e cila është propozuar të këmbëhet për ngastrat kadastrale nr.3284-17 në sipërfaqe prej 71m² ZK Pejë, nr:3286-15 në sipërfaqe 15m² ZK Pejë, nr:3286-8 në sipërfaqe prej 15m² ZK Pejë, nr.1742-12 në sipërfaqe prej 491m² ZK Pejë dhe nr. 35-2 në sipërfaqe prej 1430m² ZK Ozrim – të gjitha këto me pronar **Komuna e Pejës**. Pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023-2031 ngastra kadastrale nr 2024-3 ZK Pejë është me destinim: Zonë Shërbim Kulturor dhe Rekreativ, andaj Komuna e Pejës ka paraparë ndërtimin e shtëpisë për komunitetin në këtë ngastër.

8. Kryetari i Komunës propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit janë ngastrat kadastrale nr.42047-44 me sipërfaqe prej 29m² ZK Pejë dhe nr: 4207-45 me sipërfaqe prej 58m² ZK Pejë, me shtëpi, me pronar Milaim (Azir) Ademaj të cilat janë propozuar të këmbëhen me ngastren kadastrale nr.6380-3 në sipërfaqe prej 300m² ZK Pejë me pronar **Komuna e Pejës**. Pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023-2031 ngastrat kadastrale nr: 4207-44 ZK Pejë dhe nr: 4207-45 ZK Pejë janë me destinim: Banim dhe Infrastrukturë, ndërsa shtëpia e ndërtuar është një pjesë mbi prrua që rrezikohet nga vërshimet në të ardhmen. Komuna e Pejës ka paraparë rritjen e sigurisë nga vërshimet eventuale në lagjen Asllan Qeshme

9. Kryetari i Komunës propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit janë ngastrat kadastrale nr.4207-38 me sipërfaqe prej 59m² ZK Pejë dhe nr; 4207-39 në sipërfaqe prej 59m² ZK Pejë pronë e pronarit Muhamed Havolli të cilat janë propozuar të këmbëhen për ngastren kadastrale nr.6380-4 në sipërfaqe prej 280 m² ZK Pejë me pronar **Komuna e Pejës**. pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023-2031, ngastrat kadastrale nr;

4207-38 ZK Pejë dhe nr: 4207-39 ZK Pejë është me destinim: Zonë Rrjetet e Transportit –Infrastrukturë – Rrugë, andaj Komuna e Pejës ka paraparë këmbimin e kësaj ngastre me qëllim të zgjerimit të rrugës, për Interes Publik.

10. Kryetari i Komunës propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit është ngastra kadastrale nr.5509-3 me sipërfaqe prej 581m² ZK Pejë me bashkëpronar Mehribane Shala me 1/3, Fatmir (Vehbi) Muhagjeri me 1/3 dhe Mazllom (Vehbi) Muhaxheri e cila është propozuar të këmbëhet për ngastren kadastrale nr.5755-115 në sipërfaqe prej 581m² ZK Pejë me pronar **Komuna e Pejës**. pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023-2031 ngastra kadastrale nr: 05509-3 ZK Pejë është me destinim Infrastrukturë – Rrugë, në kuadër të zonës komerciale dhe e njejta mundëson qasjen e ngastrave në rrugë zyrtare, andaj Komuna e Pejës ka paraparë këmbimin e këtyre ngastrave për Interes Publik.

11. Kryetari i Komunës propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit është ngastra kadastrale nr.570-5 me sipërfaqe prej 82m² ZK Brestovik në pronësi të Mustafë (Ramë) Lajçi e cila është propozuar të këmbëhet për ngastren kadastrale nr.665-6 në sipërfaqe prej 82m² ZK Brestovik me pronar **Komuna e Pejës**. pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023- ngastra kadastrale nr:570-5 ZK Brestovik është me destinim Infrastrukturë – Zgjerim i Rrugës ekzistuese, andaj Komuna e Pejës ka paraparë këmbimin e kësaj ngastre me qëllim: të zgjerimit të rrugës ekzistuese si Interes Publik

12. Kryetari i Komunës propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit janë ngastrat kadastrale nr.861-1 me sipërfaqe prej 422m² ZK Bellopojë dhe nr.904-0 në sipërfaqe prej 505m² ZK Bellopojë në pronësi të Reliumd Group SH.P.K. të cilat janë propozuar të këmbëhen për ngastrën kadastrale nr.4531-5 në sipërfaqe prej 960m² ZK Pejë me pronar **Komuna e Pejës**. . Pasi që aty nuk lejohet ndërtimi me qëllim të mbrojtjes së bazave ushtarake dhe sigurimin e kushteve të nevojshme për funksionimin e papenguar të tyre, Komuna e Pejës ka paraparë këmbimin e këtyre ngastrave për Interes Publik.

13. Kryetari i Komunës propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit janë ngastrat kadastrale nr.806-2 me sipërfaqe prej 200m² ZK Bellopojë, nr, 919-1 me sipërfaqe prej 1076 m2 ZK Bellopojë, nr: 919-3 me sipërfaqe prej 500 m2 ZK Bellopojë, nr: 919-4 me sipërfaqe ZK Bellopojë, 919-5 me sipërfaqe prej 500m2 ZK Bellopojë, nr: 919-6 me sipërfaqe prej 500m2 ZK Bellopojë, nr: 919-7 me sipërfaqe prej 500m2 ZK Bellopojë, nr: 919-8 me sipërfaqe prej 742 m2 ZK Bellopojë, nr: 919-9 me sipërfaqe prej 570m2 ZK Bellopojë, nr; 919-10 me sipërfaqe prej 500m2 ZK Bellopojë, nr: 919-11 me sipërfaqe prej 500m2 ZK Bellopojë, nr; 919-12 me sipërfaqe prej 662m2 ZK Bellopojë, nr: 919-13 me sipërfaqe prej 560m2 ZK Bellopojë, nr: 919-14 me sipërfaqe prej 500m2 ZK Bellopojë, nr 919-15 me sipërfaqe prej 500m2 ZK

Bellopojë, nr: 919-16 me sipërfaqe prej 500m² ZK Bellopojë nr:919-17 me sipërfaqe prej 500m² ZK Bellopojë, nr: 919-18 me sipërfaqe prej 500m² ZK Bellopojë, nr: 919-19 me sipërfaqe prej 560m², nr: 919-20 me sipërfaqe prej 550m² ZK Bellopojë dhe 919-21 me sipërfaqe prej 500m² ZK Bellopojë në pronësi të Rexhë (Avdi) Muriqi, të cilat janë propozuar të këmbehen për ngastrat kadastrale nr 5755-100 në sipërfaqe prej 2156m² ZK Pejë dhe nr:4266-0 në sipërfaqe 4736m² ZK Pejë.– të gjitha këto me pronar **Komuna e Pejës**. Pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023-2031 ngastra kadastrale të lartëcekura parashihen si Zonë Mbrojtëse e Sigurisë Ushtarake. Pasi që aty nuk lejohet ndërtimi me qëllim të mbrojtjes së bazave ushtarake dhe sigurimin e kushteve të nevojshme për funksionimin e papenguar të tyre, Komuna e Pejës ka paraparë këmbimin e këtyre ngastrave për Interes Publik.

14. Kryetari i Komunës propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit është ngastra kadastrale nr.572-2 me sipërfaqe prej 96m² ZK Brestovik në pronësi të bashkëpronarëve Salih (Bekë) Lajqi me 5/12, Ali (Sadik) Abazaj me 5/12 dhe Sali (Shaban) Lajqi me 2/12 e cila është propozuar të këmbehet për ngastren kadastrale nr.665-5 në sipërfaqe prej 96m² ZK Brestovik me pronar **Komuna e Pejës**. Pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023-2031, ngastra kadastrale nr:572-2 ZK Brestovik është me destinim Infrastrukturë – Zgjerim i Rrugës ekzistuese, andaj Komuna e Pejës ka paraparë këmbimin e kësaj ngastre me qëllim të zgjerimit të rrugës, për Interes Publik.

15. Kryetari i Komunës propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit është ngastra kadastrale nr.237-9 me sipërfaqe prej 387m² ZK Pejë me shtëpi në pronësi të Xhemë (Arif) Rexhbogaj, e cila është propozuar të këmbehet për ngastrat kadastrale nr.5755-116 në sipërfaqe prej 1721m² ZK Pejë, nr:3440-18 në sipërfaqe 145m² ZK Pejë, nr:5716-6 në sipërfaqe prej 471m² ZK Pejë, nr.4498-42 në sipërfaqe prej 560m² ZK Pejë, nr.2213-1 në sipërfaqe prej 99m² ZK Pejë – të gjitha këto me pronar **Komuna e Pejës**, si dhe ngastra me nr.3385-10 në sipërfaqe prej 140 m² ZK Pejë me pronar P.SH.RRUGËT DHE RRUGICAT-PEJË. pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023-2031 ngastra kadastrale nr.237-9 ZK Pejë është me destinim: zonë Shërbimi kulturor, argëtues e rekreativ – Hapësirë e hapur rekreative dhe gjelbërim, andaj edhe Komuna e Pejës ka paraparë formimin e Hapësirës së Hapur Rekreative dhe Gjelbërim.

16. Kryetari i Komunës propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit është ngastra kadastrale nr.844-22 me sipërfaqe prej 735m² ZK Bellopojë në pronësi të Sali (Ibrahim) Gashit e cila është propozuar që të këmbehet për ngastrën kadastrale nr. nr. 295-1 në sipërfaqe prej 475 m² ZK Bellopojë me pronar **Komuna e Pejës**. Pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023-2031 ngastra kadastrale të lartëcekura parashihen si Zonë Mbrojtëse e Sigurisë Ushtarake. Pasi që aty nuk lejohet ndërtimi me qëllim të mbrojtjes së bazave ushtarake dhe sigurimin e kushteve të nevojshme për funksionimin e papenguar të tyre, Komuna e Pejës ka paraparë këmbimin e këtyre ngastrave për Interes Publik.



STRATEGJIA E ZHVILLIMIT TË TURIZMIT

Komuna e Pejës

[Draft]

Përmbajtja

Figurat dhe Tabelat	2
Akronimet.....	3
1. Hyrja dhe sfondi.....	4
2. Trendet globale të turizmit	6
3. Metodologjia dhe procesi	8
4. Prioritizimi i rrjedhave të vizitorëve	9
5. Analiza SWOT.....	100
6. Hartëzimi i akterëve dhe funksioneve kryesore.....	111
6.1. Akterët parësor.....	111
6.2. Shërbimet mbështetëse aktive	143
6.3. Ambienti mundësues	165
7. Pasqyra e rrjedhave të vizitorëve	20
8. Vizioni.....	356
9. Veprimet e propozuara.....	38
9.1. Rrjedha e informacionit dhe promovimi	38
9.2. Transporti	39
9.3. Atraksionet kulturore-historike.....	39
9.4. Infrastruktura	40
9.5. Ngritja e kapaciteteve njerëzore	41
9.6. Produktet dhe aktivitetet turistike	42
9.7. Tjera	42
10. Plani i punës	485
11. Matja e performancës dhe implementimi	52
Shtojcat.....	54
Shtojca A.....	54

Figurat dhe Tabelat

Figura 1: Analiza SWOT për sektorin e turizmit në Pejë	100
Figura 2: Akterët dhe funksionet relevante të turizmit	111
Tabela 1: Kriteret e vlerësimit të rrjedhave potenciale të vizitorëve	9
Tabela 2: Prioritizimi i rrjedhave të vizitorëve	9
Tabela 3: Pasqyra e rrjedhave të vizitorëve	20
Tabela 4: Indikatorët për matje të performancës	52

Akronimet

ASK	Agjencia e Statistikave të Kosovës
AZHR	Agjencia për Zhvillim Rajonal
BE	Bashkimi Evropian
BERZH	Banka Europiane për Ri-ndërtim dhe Zhvillim
DZHE	Drejtoria për Zhvillim Ekonomik
GIZ	Agjencia Gjermane për Bashkëpunim Ndërkombëtar
MAPL	Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
MKRS	Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit
MMPHI	Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës
MINT	Ministria e Industrisë, Ndërmarrësisë dhe Tregtisë
MZHR	Ministria për Zhvillim Rajonal
OEK	Oda Ekonomike e Kosovës
PP	Pa Përcaktuar
PPSE	Promovimi i Punësimit në Sektorin Privat
QRTK	Qendra Rajonale për Zhvillim të Turizmit
RCC	Këshilli i Bashkëpunimit Rajonal
RV	Rrjedha e Vizitorëve
SDC	Agjencia Zvicrane për Zhvillim dhe Bashkëpunim
SGDM	Modeli i St.Gallen për menaxhim të destinacionit
SWOT	Përparësitë, dobësitë, mundësitë dhe kërcënimet
UTK	Unioni i Turizmit të Kosovës
UNWTO	Organizata Botërore për Turizëm e Kombeve të Bashkuara
USAID	Agjencia Amerikane për Zhvillim Ndërkombëtar
WWF	Fondi Botëror për Mbrojtjen e Natyrës

1. Hyrja dhe sfondi

Komuna e Pejës shtrihet në pjesën veri-perëndimore të Kosovës dhe ka një sipërfaqe prej 603 km². Komuna e Pejës përbëhet nga qyteti i Pejës dhe 95 fshatra. Komuna kufizohet në perëndim dhe në veri nga Mali i Zi, në Veri-lindje nga Komuna e Istogut dhe Komuna e Klinës dhe në jug nga Komuna e Gjakovës dhe Komuna e Deçanit. Karakteristikë e përgjithshme e pozitës së Pejës është se ajo shtrihet në skajin veri-perëndimor të luginës së plleshme të Dukagjinit, para grykës piktoreske të Rugovës, në Bjeshkët e Nemuna dhe masivin e Bjeshkëve Dinarike. Për nga numri i banorëve, renditet si qyteti i katërt më i madh në Kosovë me gjithsej 82,661 banorë të regjistruar.¹ Strukturën etnike e dominojnë shqiptarët me afërsisht 85%. Pjesa tjetër janë boshnjak, malazezë, romë, ashkali, serb dhe të tjerë.²

Peja njihet si qytet i lashtë që nga koha Ilire. Për shkak të luftërave të shumta në këtë rajon, që nga pushtimi Otoman e deri te kjo e fundit me Serbinë, nuk është mundur të ruhet e gjithë karakteristika ilire, ku përveç tjerash pësoi edhe Kalaja e Pejës.

Në kohën Ilire ishte një qendër e madhe vendbanimi. Sipas hulumtimeve arkeologjike ky qytet kishte edhe një kala, mbi gërmadhat e lashta të së cilës është ngritur fabrika e baterive.

Rajoni i Pejës është njëri ndër tri destinacionet e Kosovës me më së shumti vizitorë. Vlerësimet nga Agjencia e Statistikave të Kosovës, tregojnë se numri i vizitorëve në vitin 2023 ishte 153 803 vizitorë (vendor dhe të jashtëm) me gjithsej fjetje të shpenzuara 659,948 netë. Ndonëse nuk ka të dhëna të sakta për vizitorët një ditë, sipas disa vlerësimeve të akterëve të turizmit në këtë Komunë, numri i tyre total për 1 vitë është diku rreth 150,000-200,000. Sa i përket vendit të origjinës, nga rajoni dominojnë shqiptarët e Shqipërisë, Malit të Zi, përderisa nga vendet tjera përtej rajonit, dominojnë Gjermanët, Italianët, Polakët, Çekët, Zvicranët, Turqit, Austriakët, USA, Australia etj.

Sipas statistikave të ofertës së akomodimeve të prezantuara nga Agjencia e Statistikave të Kosovës (ASK) në vitin 2023, Peja kishte gjithsej 99 njësi akomoduese. Më shumë njësi operojnë vetëm në Prishtinë (158).³ Për nga numri i dhomave dhe shtretërve, Peja radhitet e dyta (pas Prishtinës) me gjithsej 1,746 dhoma dhe 3,701 shtretër. Komuna e Pejës ka arritur të ketë një ofertë të larmishme të llojeve të akomodimit për turistë, ndërsa për nga numri i njësive akomoduese, radhitet e dyta pas asaj të Prishtinës. Numri më i madh i njësive akomoduese gjendet në qytetin e Pejës dhe në afërsi, ku tani funksionojnë së paku 15 hotele dhe një numër i konsiderueshëm i restoranteve. Kapacitetet akomoduese nuk janë të mjaftueshme në krahasim me kërkesat e vizitorëve dhe interesimi për të investuar në këto lokalitete është i madh, kryesisht në ndërtim të villave për qiradhënie, hotele dhe motele.

Ofertës akomoduese ende i mungojnë hapësirat për kampim, për të cilat ka interesim të madh nga vizitorët por që ende janë në zhvillim e sipër⁴.

¹ ASK (2024). Regjistrimi i Popullsisë.

² Ibid.

³ ASK (2023). Statistikat e Hotelerisë dhe Turizmit 2023

⁴ Plan i Zhvillimor Komunal 2020-2028

Të gjitha këto statistika dhe kjo fotografi e përgjithshme tregojnë se Peja është në mesin e destinacioneve atraktive për turizëm në Kosovë. Të njëjtat gjithashtu sugjerojnë se ka shumë mundësi për zhvillim të mëtutjeshëm të sektorit.

Duke i vlerësuar potencialet me të cilat disponon Peja dhe duke e parë mundësinë e zhvillimit të turizmit si një sektor i përshtatshëm për zhvillimin e komunës së Pejës, në planin zhvillimor komunal është paraparë turizmi si një nga shtyllat kryesore për zhvillim. Me këtë komuna ka marrë iniciativën për themelimin e sektorit të turizmit në komunë të cilën e ka bërë që nga viti 2003 dhe është nga komunat e para në Kosovë që disponon me një sektor të tillë që nga ajo kohë.⁵

Njëri prej parakushteve për një zhvillim të qëndrueshëm të sektorit të turizmit është hartimi i një strategjie, e cila i përcakton orientimet zhvillimore të këtij sektori. Duke e parë këtë nevojë, Komuna e Pejës, përkatësisht Drejtoria për Zhvillim Ekonomik, me ndihmën e akterëve të turizmit, janë angazhuar për të përpiluar një strategji të turizmit që përfshinë periudhën 2025-2029.

Strategjia bazohet në një metodologji bashkëkohore për menaxhim të destinacioneve, e cila është zhvilluar nga Universiteti Zviceran St. Gallen. Kjo metodologji kryesisht bazohet në rrjedha ekzistuese të vizitorëve dhe ofron propozime praktike për adresim të sfidave aktuale. Përmes kësaj strategjie, mes tjerash, do të tentohet që të nxitet ardhja e më shumë vizitorëve, të rritet kohëzgjatja e qëndrimit të tyre dhe shpenzimet e tyre, duke iu ofruar shërbime kualitative turistike.

Përmbajtja është siç vijon: Seksioni 2 ofron statistika të turizmit në aspekt global dhe shpalos trendet kryesore në këtë nivel. Seksioni 3 shpjegon gjithë procesin e hartimit të kësaj strategjie. Seksioni 4 renditë një listë potenciale të rrjedhave të vizitorëve dhe shfaq përzgjedhjen e atyre me prioritet. Seksioni 5 prezanton analizën e përgjithshme SWOT, ku përfshihen përparësitë dhe dobësitë në njërin anë, si dhe mundësitë dhe kërcënimet në anën tjetër. Seksioni 6 ofron një hartëzim të të gjithë akterëve dhe funksioneve relevante të turizmit në Pejë, përfshirë edhe mbështetësit aktiv në nivel lokal dhe qendror, si dhe ambientin rregullues. Seksioni 7 prezanton një pasqyrë të rrjedhave të përzgjedhura të vizitorëve, duke u fokusuar te profili, motivi i vizitës, ndikuesit, përparësitë dhe gjërat që funksionojnë, si dhe sfidat kryesore. Seksioni 8 përshkruan vizionin e përbashkët për zhvillim të sektorit të turizmit. Seksioni 9 përfshinë veprimet e propozuara për adresim të sfidave/mungesave dhe nevojave kryesore të turizmit. Seksioni 10 prezanton planin e punës. Në fund, Seksioni 11 ofron disa indikatorë për matje të zhvillimit të turizmit dhe progresit të përgjithshëm në zbatim të strategjisë, ku mes tjerash, propozohet edhe mekanizmi që garanton implementimin.

⁵ <https://kk.rks-gov.net/peje/zhvillimi-ekonomik/sektori-i-turizmit/>

2. Trendet globale të turizmit

Turizmi është një industri dinamike dhe në zhvillim që reflekton ndryshimet globale sociale, ekonomike, teknologjike dhe mjedisore.

Sipas Barometrit të parë Botëror të Turizmit të UNWTO-s, turizmi ndërkombëtar e mbylli vitin 2023 në 88% të niveleve të para pandemisë, me rreth 1.3 miliardë ardhje ndërkombëtare. Rritja e kërkesës, rritja e numrit të fluturimeve dhe një rimëkëmbje më e fortë e tregjeve dhe destinacioneve aziatike, pritet të mbështesin një rimëkëmbje të plotë deri në fund të 2024-ës⁶.

Turizmi i qëndrueshëm po rritet me shpejtësi, me eko-turizmin që tani përbën 15% të tregut global të udhëtimeve. Një sondazh nga Booking.com në vitin 2023 gjeti se 76% e udhëtarëve globalë shprehën dëshirën për të qëndruar në akomodime të qëndrueshme.⁷

Nga viti 2020 deri në vitin 2022, udhëtimet e mirëqenies janë rritur me 30.2% në vit dhe shpenzimet janë rritur me 36.2% në vit. Tregu global i turizmit të mirëqenies parashikohet të rikuperohet plotësisht dhe të tejkalojë nivelin e tij para pandemisë që nga viti 2023, me norma të rritjes vjetore të parashikuara prej 14.7% për udhëtimet e shëndetit dhe 16.6% për shpenzimet e udhëtimeve të mirëqenies deri në vitin 2027.⁸

Turizmi si sektor ka shënuar transformimet e veta në nivele të ndryshme. Më poshtë, janë të paraqitura trendet kryesore të zhvillimit të këtij sektori në botë sot:

Përjetimi/Eksperienca	Sot, turistët kërkojnë më shumë sesa thjesht të vizitojnë një destinacion – ata janë në kërkim të përvojave që ngjallin emocion, frymëzim dhe një lidhje të thellë me vendin që po eksplorojnë. Për ta, udhëtimi nuk është më një aktivitet sipërfaqësor, por një mundësi për t'u zhytur në kulturën, traditat dhe historinë unike të një destinacioni. Aktivitetet interaktive, aventurat autentike dhe momentet e paharrueshme janë ato që e bëjnë një udhëtim të veçantë dhe kuptimplotë. Në turizmin modern, krijimi i përvojave të personalizuar dhe autentike ka marrë një rëndësi thelbësore, duke e kthyer udhëtimin në një rrugëtim për të krijuar kujtime që zgjasin përjetësisht.
------------------------------	--

Transformimi digjital	Përcaktimi për destinacionet dhe rezervimet në të shumtën e rasteve bëhen përmes platformave online (booking.com, tripadvisor, trivago, airbnb, etj.). Tregu i udhëtimeve në internet u vlerësua në 744.73 miliardë dollarë në 2022 dhe parashikohet të arrijë në 1,835.6 miliardë dollarë deri në vitin 2032, duke u rritur me një normë vjetore të rritjes (CAGR) prej 9.8% nga 2023 në 2032.
------------------------------	---

Transformimet digjitale kanë ofruar mundësi që konsumatorët të kenë

⁶ <https://www.unwto.org/news/international-tourism-to-reach-pre-pandemic-levels-in-2024>

⁷ <https://www.gstcouncil.org/booking-com-2023-sustainable-travel-report/>

⁸ <https://globalwellnessinstitute.org/global-wellness-institute-blog/2024/03/25/a-decade-of-wellness-tourism-first-ever-compilation-of-10-years-of-market-data/>

	më të lehtë t'i ndajnë përshtypjet e tyre përmes vlerësimeve online. Kjo në njërën anë e bën që të reduktohet asimetria e informacionit në anën e kërkesës dhe njëkohësisht i nxit ofertuesit t'i përmirësojnë produktet dhe shërbimet e tyre.
Siguria	Siguria është njëri nga aspektet më vitale në promovim dhe zhvillim të turizmit. Suksesi i një destinacioni turistik varet nga aftësia e vendit për të ofruar ambient të sigurt për vizitorët. Kjo çështje është bërë edhe më e rëndësishme në vitet e fundit me përhapjen e akteve terroristë dhe epidemive të ndryshme. Duhet theksuar se përveç sigurisë fizike, në ditët e sotme mbrojtja dhe integriteti i të dhënave, siguria në ushqim dhe në shëndet në përgjithësi janë aspekte përcaktuese për t'i bindur turistët ta vizitojnë një vend.
Qëndrueshmëria	Aspekti i qëndrueshmërisë është bërë aq i rëndësishëm sa që kohëve të fundit po organizohen edhe protesta në rrugë për ta ndaluar mbiturizmin, i cili në formë të pakontrolluar po degradon destinacionet turistike. Si rezultat i këtij frustrimi, gjithnjë e më shumë është duke u punuar që të zhvillohen praktika që promovojnë sjellje të qëndrueshme, e cila e mbron ambientin dhe banorët lokal, duke mos i sakrifikuar të hyrat nga turizmi.
Tregjet e reja	Tregjet aziatike: ritmi i shpejtë i zhvillimit ekonomik, hapja e tregut, dhe lehtësirat e ofruara në udhëtim, kanë bërë që Azia të bëhet ndër tregjet me të mëdha të turizmit në botë. Në nivel të shteteve, Kina është burimi kryesor me rritjen më të shpejtë të turistëve të jashtëm, dhe që nga 2012 është shpenzuesi më i madh në turizmin ndërkombëtar. Mijëvjeçarët⁹: të nxitur nga udhëtimet të mbushura me përvoja si dhe nga rrjetet sociale, mijëvjeçarët janë shndërruar në një kategori të turistëve që kanë rol të rëndësishëm në formësimin e turizmit në botë. Llogaritet që ata shpenzojnë rreth 200 miliardë dollarë në vit për udhëtime. Të moshuarit (60+): të moshuarit janë udhëtarë mjaft intenziv dhe segment qenësor i turizmit në botë. Në mesatare, përbëjnë rreth 25% të turizmit ndërkombëtar. Ata synojnë të kuptojnë më shumë mbi historinë e vendeve dhe të kenë mundësi për socializim.

⁹ Mijëvjeçarët (Millennials), të njohur edhe si brezi Y, janë personat e lindur midis viteve 1981 dhe 1996.

3. Metodologjia dhe procesi

Për ta hartuar këtë strategji, ekipi është bazuar në “Modelin e St.Gallen për menaxhim të destinacionit” (SGDM), si një qasje alternative për t’i kuptuar sjelljet dhe dinamikat komplekse të turistëve. Në bërthamën e saj, kjo qasje ka analizimin e rrjedhave strategjike të turistëve, duke synuar që t’i shpjegojë faktorët që ndikojnë në sjellje të caktuar të turistëve dhe ndërlidhjet që e përcaktojnë kërkesën dhe ofertën.

Metodologjia në fjalë është zhvilluar duke u bazuar në përvoja praktike nga 30 destinacione turistike dhe nga zhvillimet e fundit në menaxhim të destinacionit. Gjatë viteve të fundit, kjo metodologji është duke u promovuar dhe implementuar suksesshëm nga Swisscontact-i në projektet e saja zhvillimore nëpër botë.

Shikuar në përgjithësi, ky model ka pasur një rol kyç në pasqyrimin e turizmit në Komunën e Pejës, veçanërisht në identifikimin e profilit dhe sfidave të turistëve. Gjatë aplikimit të saj, kjo metodologji është modifikuar dhe plotësuar me mjete metodologjike shtesë, për t’iu përshtatur kontekstit dhe specifikave të vendit.

Më poshtë përshkruhen hapat kryesorë të procesit të hartimit të strategjisë, nga fillimi deri në përfundim. Gjatë gjithë këtij procesi është konsultuar literatura, për të kuptuar më shumë mbi praktikatat e suksesshme ndërkombëtare.

1. Si hap i parë, është zhvilluar një takim me Drejtorin dhe stafin përgjegjës të Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik, për të shkëmbyer idetë fillestare rreth strategjisë së re për turizëm të Komunës së Pejës.

2. Punëtori të organizuara me zyrtarët komunal, tour-operatorët, pronarët e akomodimeve dhe restoraneve, përfaqësues të OJQ-ve lokale, etj, me qëllim të informimit të tyre mbi metodologjinë, mbledhjes së të dhënave mbi sjelljen e rrjedhave të ndryshme të turizmit dhe për ta përcaktuar vizionin e përgjithshëm të turizmit të Pejës.

3. Intervista me akterët lokal të turizmit.

4. Prioritizimi i rrjedhave të vizitorëve

Në mënyrë që veprimet e propozuara të strategjisë të jenë sa më të konkretizuara, ka qenë e nevojshme që të përzgjidhen rrjedhat e vizitorëve me më së shumti potencial në Komunën e Pejës. Në bashkëpunim me DZHE dhe aktetë relevant, janë identifikuar 7 kritere dhe janë peshuar sipas rëndësisë së tyre (shih Tabelën 1). Më tutje, përfaqësuesit e DZHE-së së bashku me aktetë tjerë të turizmit, janë ftuar që të bëjnë vlerësimin e secilës rrjedhë të vizitorëve karshi kritereve me nota nga 1 deri në 5, ku 1 - mungesë potenciali, ndërsa 5 - potencial të plotë. Në fund, vlerësimet individuale janë peshuar dhe është gjeneruar një mesatare e përgjithshme.

Tabela 1: Kriteret e vlerësimit të rrjedhave potenciale të vizitorëve

Kriteret e vlerësimit	Peshimi
Potenciali për rritje të numrit të vizitorëve	20%
Potenciali për të shpenzuar	20%
Potenciali për gjenerim të vendeve të punës (për të rinj dhe gra)	20%
Potenciali për qëndrueshmëri ekonomike, socio-kulturore dhe ambientale	15%
Potenciali për angazhim të aktetëve të turizmit	10%
Ndërlidhja me synimet strategjike të qytetit	10%
Potenciali për zhvillim të suksesshëm të intervenimeve	5%

Tabela 2 paraqet renditjen e të gjitha rrjedhave të vizitorëve sipas vlerësimeve të bëra nga aktetë e turizmit në Komunën e Pejës. Nga të gjitha rrjedhat potenciale, vetëm 7 të parat, të cilat kanë vlerësim mesatar mbi 70%, do të trajtohen më tutje në këtë strategji. Duhet potencuar se renditja nuk luan ndonjë rol të veçantë në veprimet e propozuara, sepse qëllimi kryesor i këtij vlerësimi ka qenë ndarja e rrjedhave me më shumë prioritet prej atyre me më pak prioritet.

Tabela 2: Prioritizimi i rrjedhave të vizitorëve

Rrjedhat e vizitorëve		Mesatarja e vlerësimeve
RV1	Turizmi i aventurës, bjeshkataria, alpinizmi, Via Ferrata, Shpella, Zip Line, Paraglide, Çiklizmi malor dhe fushor, ecje papuqe bore, ski, ski toruing	86%
RV2	Festivalet dhe ngjarjet e tjera	85%
RV3	Vizitorët ditorë për Trashëgimi Kulturore, Çarshinë e Gjatë dhe Zejet	71%
RV4	Eksplorim dhe ecje në natyrë	71%
RV5	Vizitorët nga diaspora, familjarët dhe shoqëria	70%
RV6	Turizmi rural	70%
RV7	Turizmi shëndetësor	70%

5. Analiza SWOT

Analiza SWOT ofron një pasqyrë të përgjithshme të përparësive dhe dobësive të sektorit të turizmit në Pejë, dhe njëkohësisht i nxjerr në pah mundësitë përkatësisht kërcënimet kryesore.

Figura 1: Analiza SWOT për sektorin e turizmit në Pejë

Përparësitë

1. Trashëgimia kulturore
2. Tradita e gjatë në artizanate
3. Bukuritë natyrore
4. Mikpritja
5. Projekti BOREA
6. Kuzhina tradicionale e pasur
7. Gatishmëria e autoriteteve lokale për të përkrahur turizmin
8. Siguria
9. OJQ aktive në fushën e turizmit
10. Çmimet e lira

Dobësitë

1. Mungesa e koordinimit të sektorit të edukimit me nevojat e komunës për sektorin e turizmit
2. Mungesa e qasjes dhe mirëmbajtjes së monumenteve kulturore
3. Mungesa e përkrahjes institucionale të guidave lokale
4. Mungesa e promovimit të mjaftueshëm të hapësirave kulturo-historike të qytetit
5. Mungesa e pakove atraktive për turistë në punim të zejeve të ndryshme

Mundësitë

1. Brendimi i identitetit të Pejës dhe promovimi i tij
2. Promovimi i mëtejshëm i turizmit malor
3. Zhvillimi i produkteve të reja turistike
4. Kombinimi i kulturës dhe natyrës
5. Standardi i lirë i jetës
6. Rritja e numrit të parkingjeve sidomos gjatë festivaleve
7. Rishyqërtimi i shtigjeve të ecjes

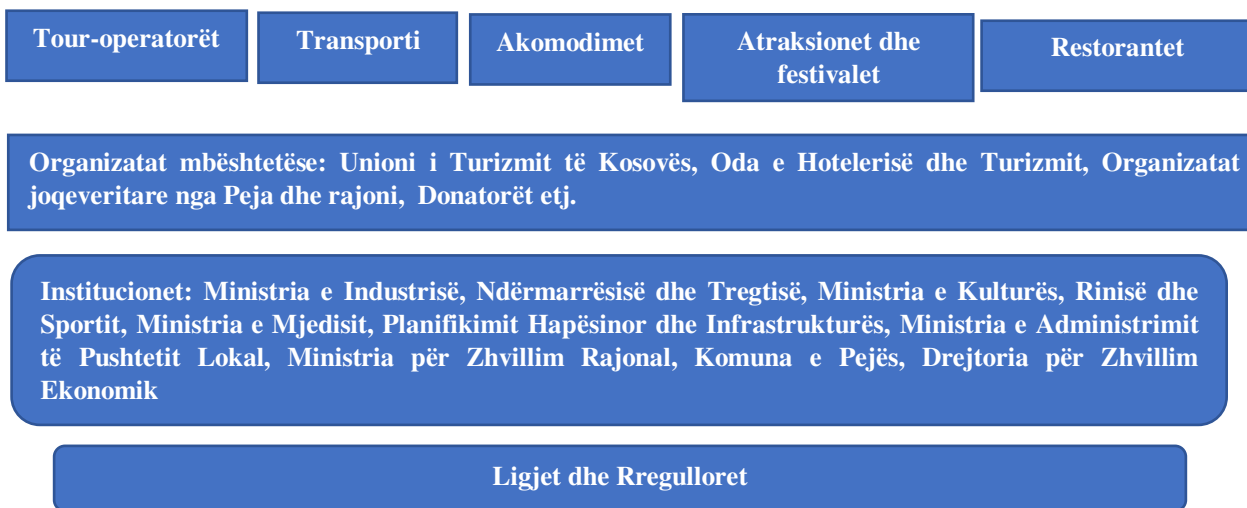
Kërcënimet

1. Mungesa e bashkëpunimit ndërmjet autoriteteve lokale dhe qendrore
2. Mungesa e bashkëpunimit ndërmjet akterëve relevant të turizmit
3. Mbeturinat në afërsi të zonave turistike
4. Ndërtimet infrastrukturore në zonat e gjelbra duke përfshirë edhe shtigjet e ecjes
5. Degradimi i vazhdueshëm i pyjeve

6. Hartëzimi i akterëve dhe funksioneve kryesore

Ky seksion bën një përshkrim të shkurtër të akterëve dhe funksioneve kryesore në industrinë e turizmit në Pejë në njërin anë, si dhe njëkohësisht hedhë dritë mbi akterët mbështetës aktiv dhe ambientin mundësues/rregullues. Figura 2 paraqet në formë ilustrative relievin e përgjithshëm.

Figura 2: Akterët dhe funksionet relevante të turizmit



6.1. Akterët parësor

Tour-operatorët

Nga afërsisht 30 tour-operatorë të licencuar në gjithë Kosovën, pesë prej tyre e kanë Pejën si destinacion kryesor¹⁰. Itineraret dhe gjatësia e toureve është kryesisht fleksibile dhe vendoset në bashkëpunim me vizitorët sipas interesave dhe kohës që kanë në dispozicion. Duhet theksuar se ka edhe itinerare të parapërcaktuara, të vendosura në web-faqet e tyre. Ekzistojnë mbi 120 guida të certifikuar (në nivel të Kosovës)¹¹, trajnime të cilat janë bërë në periudha të ndryshme kohore dhe nga donatorë të ndryshëm. Fluksi më i madh i vizitorëve vjen nga tour-operatorët rajonal, kryesisht të vendosur në Shqipëri dhe Maqedoni të Veriut. Disa prej tyre – në fakt një numër i vogël – i angazhojnë guidat lokale, për shkak të marrëveshjeve fillestare që bëjnë me guidat e huaja. Sidoqoftë, situata pritet të ndryshojë për mirë pasi tashmë ka hyrë në fuqi Udhëzimi Administrativ (MINT) 06/2023 për Kushtet, Kriteret dhe Procedurat e Regjistrimit dhe Ushtrimit të Veprimtarisë së Udhërrëfyesve Turistik, i cili specifikon qartë se “nuk lejohet operimi i udhërrëfyesve turistikë të huaj brenda territorit të Republikës së Kosovës pa shoqërimin e një udhërrëfyesi turistik vendor të regjistruar në MINT”.

¹⁰ <https://visitkosovo.rks-gov.net/page/tour-operatore>

¹¹ Info nga GuideKS

Transporti

Transporti urban në Pejë aktualisht nuk funksionon, ndërsa transporti ndërurban drejt fshatrave sigurohet nga kompani private. Në qytet operon edhe shërbimi i trenit, të cilin komuna e mbështetë, së bashku me kompanitë e taksive që ofrojnë shërbime për qytetarët dhe vizitorët. Po ashtu, duhet të përmendet se aeroporti më i afërt është Aeroporti Ndërkombëtar i Prishtinës, i cili luan një rol kyç në lidhjen e rajonit me destinacionet ndërkombëtare.

Akomodimet

Në gjithë regjionin e Pejës në vitin 2023 kanë operuar 99 njësi akomoduuese, me 1,746 dhoma dhe 3,701 shtretër¹². Shikuar sipas statusit ligjor, shumica e tyre, janë biznese individuale. Në ndërkohë, janë shtuar rreth 75 AirBnB apartamente. Prej të gjitha akomodimeve, rreth 85% e tyre kanë edhe nga një restorant si pjesë të integruar të biznesit. Numri i përgjithshëm i të punësuarave në njësi akomoduuese me restorane në vitin 2022 ishte 546¹³.

Atraksionet

Atraksionet kulturore-historike

Në qytetin e Pejës dhe rrethinës gjendet një numër i madh i objekteve kulturo-historike, të cilat shprehin kulturën dhe traditën e kësaj komune, që nga kohërat ilire e deri në ditët e sotme. Ekzistojnë shumë objekte me vlera historike, siç janë: kullat e gurit, shtëpitë e vjetra, objektet religjioze, siç janë: xhamitë, kisha katolike dhe ortodokse, teqetë, pastaj hamami i Haxhi Beut, mulliri i Haxhi Zekës, kompleksi i Çarshisë së Vjetër, si dhe objekte të tjera që qytetit të Pejës i japin një histori të vjetër të zhvillimit në periudha të ndryshme kohore. Janë të gjitha këto objekte që karakterizohen me ndërtime arkitektonike nga mjeshtërit e kohërave të vjetra, të cilët kanë punuar ndërtime nga guri dhe druri.

Prandaj, është e pashmangshme që të vizitohet qyteti i Pejës e të mos kalohet nëpër pika interesante, që të dërgojnë në kohëra të ndryshme.

Artizanatet

Qyteti i Pejës njihet qysh nga kohërat e hershme, si qytet tregtar dhe artizanal. Artizanatet më të njohura janë: argjendaria, punimi i qelesheve, farkëtaria, saraçët etj. Pra, ka një numër të madh të artizanateve, që janë punuar me një përkushtim të madh nga mjeshtërit, të cilët punën e tyre e kanë bartur brez pas brezi deri në ditët e sotme.

Natyra dhe ambienti

Komuna e Pejës njihet si qytet ekologjik me më se 70% të sipërfaqes të mbuluar me gjelbërim. Është regjioni malor i Rugovës, i cili e përbën pjesën më të madhe me gjelbërim, duke përfshirë mbi 52% të sipërfaqes dhe njëherit njihet edhe si freskia e qytetit të Pejës. Ka atraksione, bukuri dhe pasuri të shumta natyrore, duke u nisur nga Gryka piktoreske e Rugovës, lumenjtë, liqenet në lartësi prej 1860 m, burimet ujore, ujëvarat, shpellat, si dhe shumëllojshmëria e florës dhe

¹² Agjencia e Statistikave të Kosovës (2023). Kapacitetet hoteliere në Kosovë sipas regjionit

¹³ Anketa e Ofertës së Turizmit 2022, <https://ppsekosovo.org/sq/raporte/>

faunës. Po ashtu, brenda qytetit, pothuajse në çdo kënd, ekzistojnë oazat e gjelbëruara, të cilat ia shtojnë bukurinë qytetit, mbajnë ajrin e freskët dhe mundësojnë relaksimin e qytetarëve.

Festivalet

Qyteti i Pejës njihet për organizim të festivaleve kulturore, të cilat gjenerojnë shumë vëmendje, disa prej tyre madje edhe ndërkombëtare. Festivali ndërkombëtar i filmave të animuar “Anibar”, “Peja Outdoor Tourism Festival”, festivali i muzikës Jazz, Lojërat Tradicionale në Rugovë, janë disa nga ngjarjet tradicionale që organizohen në Komunën e Pejës.

Aktivitetet

Në rajonin e Pejës, organizohen një sërë aktiviteteesh aventureske për t'u kujdesur për entuziastët e natyrës. “Parku i Aventurave” është i pari vend argëtimi dhe aventure i kësaj natyre në Kosovë, por edhe në rajon. Në këtë park vizitorët kanë mundësinë të shijojnë një sërë platformash ajrore të kategorizuara sipas nivelit të vështirësisë, luhajën e madhe (big swing) me lartësi prej 17 metrash, ecjen në shkallë me litarë, kalërimin dhe aktivitete të tjera në natyrë.

Eksplorimi i Grykës së Rugovës, që ka shtigje të shënuara mirë, Shtegu “Majat e Ballkanit” i cili mundëson një udhëtim shumë-ditor nëpër Alpet Dinarike, pastaj Via Dinarica që kalon nga tri komuna, që lidh Kosovën, Malin e Zi dhe Shqipërinë, Zip Line në Grykën e Rugovës, paragliding, eksplorimi i Shpellës së Radacit, Via Ferrata, çiklizmi, skijimi etj. Këto ngjarje dhe aktivitete promovojnë bukuritë natyrore dhe trashëgiminë kulturore të rajonit të Pejës.

Aventura e çiklizmit në qytet ku turistët mund ta vizitojnë shtegun kulturor i cili përmban 14 pika të trashëgimis kulturore ndërsa aventura malore e çiklizmit është gjithashtu shumë atraktive. Mund të filloni nga qyteti i Pejës për të vazhduar pastaj përgjatë Grykës së Rugovës e cila është zonë nën mbrojtje me ligj për shkak të vlerave të saja natyrore dhe peizazhore, për të vazhduar pastaj në bjeshkët e Rugovës apo edhe në territorin e parkut nacional Bjeshkët e Nemuna.

Via Ferrata është gjithashtu një aktivitet që ofron përvojë dhe adrenalinë dhe është shumë i kërkuar nga vizitorët që vizitojnë Pejën.

Ecja malore është një nga aktivitetet më të popullarizuara në rajonin perëndimor të Kosovës ndërsa Peja veçohet për këtë me një traditë shumë të hershme duke filluar nga vitet 1928 me organizimin e shoqërisë së parë në Kosovë me emrin Gjeravica.

Speleologjia është një aktivitet që në Pejë ka filluar të zhvillohet mjaft heret dhe ka një bagazh të madh në këtë dretim si në hulumtimet e shpellave ashtu edhe udhëheqjen e grupeve turistike.

Fluturimi mbi qytetin e Pejës është një përvojë krejtësisht ndryshe nga përvojat e tjera rekreative të ofruara në destinacionin e Pejës.

Zip Line është një aktivitet rekreativ që zhvillohet me një fluturim përmes rrëshqitjes mbi fije metalike në gjatësi dhe lartësi të ndryshme. Zip Line në Pejë, e njohur si Marimangat gjendet në grykën piktoreske të Rugovës ose saktësisht në kilometrin e 4-të nga Peja në Grykën e Rugovës.

Ski dhe Ecje me pauze bore ku përveç Pejës e cila gjatë dirmit mbulohet me borë dhe sidomos nata shëndrohet në atraksion për qytetarët dhe vizitorët, është edhe zona malore e Rugovës e cila ofron eksperiencat më të bukura për të gjithë ata që vizitojnë Pejën e sidomos për adhuruesit e skive.

Restorantet

Në rajonin e Pejës operojnë mbi 70 restorante/vende ushqimi të qasshme për turistë. Krahasimisht, ka më pak restorante/vende për ushqim se në rajonin e Prishtinës, Prizrenit, Ferizajt dhe Gjilanit. Duhet theksuar se në qytet ekziston një numër i limituar i restoranteve ekskluzive që shërbejnë ushqim tradicional. Për më shumë, një përqindje e papërfillshme e tyre ofrojnë hapësira për konferenca apo seminare.

6.2. Shërbimet mbështetëse aktive

Unioni i Turizmit të Kosovës (UTK)

Unioni i Turizmit të Kosovës me seli në Prishtinë është themeluar në vitin 2020 në Prishtinë. Qëllimi i themelimit të këtij unioni është forcimi dhe zhvillimi i sektorit të turizmit, me fokus në zhvillimin e sektorit privat të kësaj industrie.

Oda e Hotelerisë dhe Turizmit (OHTK)

Kjo odë është themeluar në vitin 2020 dhe qëllimi i OHTK-së, është përforsimi i bashkëpunimit ndërmjet institucioneve lokale, qendrore dhe rajonale, për identifikimin e mënyrave dhe hapave për krijimin e një mjedisi të favorshëm për përfshirjen sa më të gjerë të bizneseve hoteliere dhe atyre turistike.

Asociacioni i Guidave Turistike të Kosovës (GUIDEKS).

Asociacioni i Guidave Turistike të Kosovës është asociacion i themeluar në Korrik 2018 nga një grup i udhërrëfyesve/guidave të certifikuara. GUIDEKS përfaqëson organizimin ombrellë të të gjithë guidave turistike në vend të profilit kulturor dhe natyror. Misioni kryesor është promovimi i Kosovës si destinacion turistik përmes guidave të kualifikuara turistike, duke përfshirë promovimin e trashëgimisë sonë kulturore dhe natyrore si burime të pandashme për zhvillimin e turizmit në vend; dhe promovimin e udhërrëfyesve/guidave profesional si dhe mbrojtjen e profesionit të tyre.

Federata e Bjeshkatarisë dhe Ngjitjes Sportive e Kosovës

Federata e Bjeshkatarisë dhe Ngjitjes Sportive e Kosovës përfaqëson dhe mbron interesat e shoqërive bjeshkatore alpiniste nga mbarë Kosova. Federata e Bjeshkatarisë dhe Ngjitjes Sportive e Kosovës, në vitin 2022 është anëtarësuar në Federatën Ndërkombëtare të Ngjitjes Sportive IFSC International Federation of Sport Climbing, dhe misioni kryesor i saj është promovimi dhe zhvillimi i këtij sporti, i cili tani më është pjesë e programit të lojërave olimpike.

Agjencia për Zhvillim Rajonal – Perëndim (AZhR-Perëndim)

AZhR-Perëndim është institucion që luan një rol kyç në promovimin dhe zbatimin e projekteve për zhvillim të qëndrueshëm dhe përparim ekonomik në rajonin perëndimor të Kosovës.

AZhR-Perëndim kontribuon në fuqizimin e sektorëve të ndryshëm, si bujqësia, turizmi, dhe ndërmarrjet e vogla dhe të mesme (NVM).

Unioni Ndërkombëtarë i Shoqatave të Udhëheqësve Malor (UIMLA)

UIMLA është një organ ndërkombëtar qeverisës i cili përfaqëson Udhëheqësit Ndërkombëtarë Malor në të gjithë botën. Një nga objektivat më të rëndësishëm për UIMLA është përfaqësimi i profesionit në nivel ndërkombëtar si dhe vendosja e standardeve të barabarta të kualifikimeve për të gjithë Udhëheqësit Ndërkombëtarë Malor (IML).

UIMLA promovon profesionin dhe mbështet bashkëpunimin ndërmjet IML-ve nga vende të ndryshme. Në muajin Nëntor 2024, Kosova është pranuar si anëtare kandidate në Unionin Ndërkombëtar të Shoqatave të Udhëheqësve Malor.

Projektet relevante të donatorëve

Promovimi i Punësimit në Sektorin Privat (PPSE)

Ky është projekti më i madh i përkrahur nga donatorët në industrinë e turizmit në Kosovë. Mbështetet nga Agjencia Zvicerane për Zhvillim dhe Bashkëpunim (SDC) përmes PPSE, që implementohet nga Swisscontact dhe Riinvest. Qëllimi kryesor i këtij projekti në këtë sektor është që të rrisë numrin e turistëve, të cilët qëndrojnë më gjatë dhe shpenzojnë më shumë përmes intervenimeve që mbështesin zhvillimin e produkteve turistike, përmirësimin e atraksioneve turistike, promovimin e Kosovës dhe koordinimin e sektorit. Ky projekt ka nënshkruar një marrëveshje mirëkuptimi me Komunën e Pejës për zhvillimin e sektorit të turizmit në këtë rajon si vazhdimësi e bashkëpunimit që nga viti 2018. Në mesin e aktiviteteve të përbashkëta të parapara është edhe zhvillimi i kësaj strategjie. Projekti është në fazën e tretë të tij, e cila ka filluar nga viti 2018 dhe do të zgjasë deri në Nëntor të vitit 2025.

Gjithashtu në kuadër të projektit PPSE është bërë një hulumtim i produkteve turistike nga kompania konsulente franceze MDP në rajonin perëndimor të Kosovës me fokus në Komunat e Pejës, Deçanit dhe Istogut. Qëllimi i këtij hulumtimi ka qenë identifikimit i produkteve turistike dhe zhvillimi i tyre i mëtutjeshëm. Në raportin e tyre “Mundësi për Biznes në Turizëm” përmenden 22 produkte të ndryshme si: Parku i Aventurave, Zip-line, Patinazhi Sintetik Lëvizës, Parku i Lojërave, Skijimi si dhe aktivitete tjera rrëshqitëse, Golf me Disqe, Kopshti Botanik etj¹⁴.

Swisscontact FEGO

Projekti “Nxitja e punësimit dhe mundësive të rritjes (FEGO)” synon të gjenerojë punësim dhe të ardhura për gratë, burrat dhe të rinjtë, të cilët aktualisht jetojnë në varfëri dhe marginalizim

¹⁴ Strategjia Rajonale për Turizëm, Plani i Zbatimit 2016-2020

socio-ekonomik. Projekti synon të arrijë një rritje të qëndrueshme dhe të shkallëzuar të bizneseve mikro/të vogla (familjare) dhe bizneseve fillestare, në tre sektorë kryesorë ku është fokusuar projekti: veshje, mobilje dhe turizëm rural.

Projekti NATURKOSOVO

Projekti synon të ndihmojë në zhvillimin e turizmit të qëndrueshëm në Kosovë duke promovuar seksionin lokal të Via Dinarica (120 km nëpër Parkun e Bjeshkëve të Nemuna), duke përmirësuar burimet e tij kulturore, historike dhe natyrore, duke mbështetur institucionet në menaxhimin dhe qeverisjen e sektorit dhe krijimin e vendeve të punës në të mirë të komunitetit lokal. Ky projekt është një nismë e promovuar nga Aics Tirana dhe e realizuar nga CELIM dhe Volontari nel Mondo RTM, në bashkëpunim me Club Alpino Italiano (Klubi Alpin Italian), Corpo Nazionale soccorso alpino e speleologico (National Alpine and Caving Rescue Corps), Associazione Italiana turismo responsabil (Shoqata Italiane për turizmin e qëndrueshëm) dhe Fondacioni Utalaya.

Rural Tourism – Turning our villages into tourism destinations

Është një projekt mjaft atraktiv i cili ka filluar t'i vë themelet e turizmit rural në komunën e Pejës. Për këtë është duke u punuar gjithnjë për ngritjen e ofertës së eksperiencave rurale në zonat e rrafshita të Pejës dhe njëherit krijimi i një diversiteti më të madh turistik dhe lidhje të zonave turistike në mes veti në territorin e Pejës. Ky projekt financohet nga fondet EU-IPA në nivel ndërkufitarë - Malii Zi - Kosovë.

Tourism for Future

Në vitin 2023, projekti ndërkufitar "Tourism for Future" ka synuar të transformojë rajonin e Pejës dhe Kolashinit në një qendër të turizmit të qëndrueshëm, duke rezultuar në një rritje të ndjeshme të numrit të vizitorëve dhe në zhvillimin e ofertave turistike në Pejë. Ky projekt financohet nga fondet EU-IPA në nivel ndërkufitarë - Malin e Zi – Kosovë.

6.3. Ambienti mundësues

Institucionet relevante në nivel qendror dhe lokal

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik në Pejë luan një rol kyç në hartimin dhe zbatimin e politikave dhe projekteve që mbështesin rritjen ekonomike, krijimin e vendeve të punës dhe zhvillimin e sektorëve strategjikë, si turizmi, bujqësia, tregtia dhe ndërmarrjet e vogla dhe të mesme (NVM).

Përmes bashkëpunimit me akterë lokalë, rajonalë dhe ndërkombëtarë, Drejtoria për Zhvillim Ekonomik punon për të promovuar Pejën si një destinacion atraktiv për investime dhe turizëm.

Sektori i Turizmit

Fuqia bartëse e turizmit në Pejë është në këtë sektor dhe njëherit ky sektor shërben si DMO për komunën e Pejës. Sektori i Turizmit në Komunën e Pejës është një nga shtyllat kryesore të zhvillimit ekonomik lokal, duke u mbështetur në pasuritë e jashtëzakonshme natyrore dhe kulturore të rajonit.

Zyra për Informacion Turistik

Zyra për Informacion Turistik në Pejë është një pikë kyçe e informimit dhe asistencës për vizitorët që eksplorojnë qytetin dhe rajonin e Pejës. Kjo zyrë shërben si burim i rëndësishëm për të ofruar informacione mbi atraksionet turistike, aktivitetet, akomodimin, udhëzimet dhe ngjarjet lokale. Ajo ndihmon turistët të planifikojnë itineraret e tyre dhe të përfitojnë sa më shumë nga vizita e tyre në Pejë. Zyra bashkëpunon me operatorët turistikë lokalë, guidat turistike dhe bizneset që ofrojnë shërbime në fushën e turizmit për të siguruar një përvojë të cilësisë së lartë për turistët.

Drejtoria e Parkut Kombëtar “Bjeshkët e Nemuna”

Drejtoria e Parkut Kombëtar “Bjeshkët e Nemuna” është institucioni përgjegjës për menaxhimin, mbrojtjen dhe promovimin e Parkut Kombëtar “Bjeshkët e Nemuna,” një prej zonave më të rëndësishme natyrore në Kosovë dhe rajon. Kjo drejtori ka për mision të ruajë biodiversitetin unik, peizazhet malore, dhe pasuritë kulturore të kësaj zone, duke e zhvilluar atë si një destinacion të qëndrueshëm për turizmin ekologjik dhe aventuror.

Ministria e Industrisë, Ndërmarrësisë dhe Tregtisë

Organi kryesor në nivel qendror që merret ekskluzivisht me sektorin e turizmit është Departamenti i Turizmit. Ky departament ka të punësuar 4 zyrtarë. Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore të këtij organi janë: propozimi, hartimi, dhe monitorimi i zbatimit të legjislacionit të turizmit; mbështetja në promovimin e Kosovës si destinacion turistik; ofron mbështetje për bashkëpunim me asociacionet ndërkombëtare të turizmit; dhe nxit aplikimin e standardeve të cilësisë për sektorin e akomodimit. Në anën tjetër, Agjencia për Investime dhe Përkrahjen e Ndërmarrjeve në Kosovë (KIESA) është organi përgjegjës për promovimin e turizmit.

Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit

Departamenti i Trashëgimisë Kulturore është organi kryesor në nivel qendror sa i përket mbrojtjes, ruajtjes dhe promovimit të trashëgimisë kulturore. Nën ombrellën e këtij departamenti, operojnë tri divizione: Divizioni për Trashëgimi Arkitekturore dhe Arkeologjike, Divizioni për Trashëgimi të Luajtshme dhe Shpirtërore dhe Divizioni për Menaxhim të Integruar.

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal është institucioni përgjegjës për mbikëqyrjen, zhvillimin dhe koordinimin e politikave për administrimin dhe funksionimin e pushtetit lokal në Kosovë. Kjo ministri luan një rol të rëndësishëm në promovimin e qeverisjes së mirë,

decentralizimit dhe fuqizimit të kapaciteteve të komunave për t'iu përgjigjur nevojave të qytetarëve.

Ministria e Zhvillimit Rajonal

Ministria e Zhvillimit Rajonal është institucion përgjegjës për hartimin dhe zbatimin e politikave dhe strategjive që mbështesin zhvillimin e balancuar dhe të qëndrueshëm në të gjitha rajonet e Kosovës. Kjo ministri ka për qëllim zvogëlimin e pabarazive rajonale, përmirësimin e infrastrukturës, fuqizimin ekonomik dhe përkrahjen e komuniteteve lokale përmes projekteve dhe iniciativave zhvillimore.

Qendra Rajonale të Trashëgimisë Kulturore Pejë (QRTK)

QRTK në Pejë është organ në kuadër të MKRS-së. Roli i saj është promovimi, mbrojtja dhe hulumtimi në fushën e trashëgimisë kulturore në mënyrë të organizuar dhe sistematike. Në veçanti, qëllim i QRTK-së është inventarizimi i objekteve të trashëgimisë kulturore në Rajonin e Pejës.

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës (MMPHI)

Departamenti për Mbrojtje të Mjedisit, përkatësisht Divizioni për Mbrojtjen e Natyrës që operon nën MMPH, është institucioni përgjegjës për krijimin e politikave për mbrojtje të ambientit dhe mbrojtje të natyrës.

Legjislacioni

Ligji për Turizmin

Ky ligj përcakton parimet, standardet dhe rregullat bazë për zhvillimin dhe promovimin e turizmit të qëndrueshëm në Republikën e Kosovës.

Ligji për Trashëgiminë Kulturore

Ky ligj ofron kornizën rregulluese për mbrojtjen, ruajtjen dhe promovimin e trashëgimisë kulturore të Kosovës.

Ligji për Parkun Kombëtar “Bjeshkët e Nemuna”

Pjesa e territorit të Bjeshkëve të Nemuna si tërësi hapësinore e cila veçohet me vlera dhe raritete natyrore, me numër të madh të ekosistemeve të rëndësishme pyjore dhe ekosisteme të tjera të ruajtura, me numër të konsiderueshëm të llojeve endemike dhe relikte, me karakteristika të pasura gjeomorfologjike, hidrologjike dhe peizazhore që kanë rëndësi shkencore, edukativo – arsimore, kulturore – historike, rekreative - turistike dhe veprimtaritë që kontribuojnë në zhvillimin ekonomik sipas kritereve mjedisore, shpallet Park kombëtar me emrin: Parku Kombëtar “Bjeshkët e Nemuna”.

Plani Hapësinor për Parkun Kombëtar “Bjeshkët e Nemuna”

Qeveria e Republikës së Kosovës me 28 dhjetor 2022, ka miratuar Planin Hapësinor për Parkun Kombëtar “Bjeshkët e Nemuna”.

Ky dokument që përcakton parimet dhe qëllimet afatgjate të planifikimit hapësinor për periudhën 10 vjeçare, ka për qëllim të mundësojë arritjen e synimeve dhe objektivave strategjike, përmes ndërmarrjes së veprimeve, masave dhe aktiviteteve të planifikuara në Plan. Rekomandimet dhe zhvillimet e propozuara do të ndikojnë drejtpërdrejtë në mbrojtjen dhe zhvillimin e qëndrueshëm të kësaj zone.

Plani Zhvillimor Komunal 2020-2028

Plani zhvillimor i Komunës së Pejës përfshinë planin për zhvillimin e zonave urbane dhe rurale për një periudhë së paku tetë (8) vjeçare. Nevoja për hartimin e një plani të ri është shfaqur jo vetëm si obligim i përmbushjes së kërkesave të ligjit të ri 04 / L-174 dhe akteve nënligjore të tij, por edhe për shkak të ndryshimeve evidente të kontekstit të cilat kanë ndodhur që nga aprovimi i PZHK/U –së në vitin 2007, kur edhe ishin miratuar ato plane.

Strategjia e Turizmit 2024-2030

Kjo strategji është hartuar nga Ministria e Industrisë, Ndërmarrësisë dhe Tregtisë në bashkëpunim me institucionet përkatëse, sektorin privat, akterët e fushëveprimtarive të turizmit dhe përfaqësues nga bashkëpunimi ndërkombëtar për zhvillim.

Strategjia e Turizmit 2024-2030 dhe Plani i Veprimit 2024-2026 ngërthen në vete 5 objektiva strategjike:

1. Rritja e aktiviteteve promovuese dhe përmirësimi i rrjedhës së informacionit.
2. Krijimi dhe avancimi i infrastrukturës cilësore dhe të qëndrueshme për zhvillim të turizmit.
3. Zgjerimi i ofertës turistike sipas standardeve të qëndrueshmërisë dhe rritja e konkurrueshmërisë.
4. Ngritja e kapaciteteve njerëzore për rritje të kuadrove në treg të punës dhe përmirësim të shërbimeve.
5. Avancimi i kornizës rregullative dhe të politikave të turizmit.

7. Pasqyra e rrjedhave të vizitorëve

Gjendja e turizmit në Komunën e Pejës është analizuar nën thjerrëzën e 7 rrjedhave strategjike të vizitorëve. Secila rrjedhë përbën një segment të caktuar të udhëtarëve, të cilët kanë motiv të caktuar dhe, deri diku, ndjekin aktivitet të ngjashëm.

Trajtimi i turizmit në nivel të rrjedhave, përveç tjerash, mundëson që të kuptohet më qartë profili i vizitorit, interaksioni i tij/saj me destinacionin, motivi dhe ndikimi i ardhjes, si dhe në përgjithësi oferta turistike me përparësitë dhe sfidat e saja.

Duke u mbështetur në këtë qasje, Tabela 3 tenton të ofrojë përgjigje për pyetjet e listuara më poshtë. Të kihet parasysh se të dhënat për këtë diagnozë të gjendjes janë mbledhur nga punëtoritë dhe nga takimet me disa akterë të turizmit, por jo nga një anketë me rigorozitet shkencor. Thënë këtë, të dhënat duhet trajtuar me kujdes.

Përparësitë dhe sfidat mund të përfshijnë më shumë se një rrjedhë të vizitorëve. Përgjigjia e pyetjeve na ofron informata dhe të dhëna për të kuptuar rëndësinë e rrjedhave për nga numri i vizitorëve por edhe për nga rëndësia e të ardhurave që ato flukse sjellin. Megjithatë, për t'u mos përsëritur, është tentuar që ato të paraqiten vetëm te rrjedha e cila është më së shumti relevante.

- Çfarë origjine kanë vizitorët?
- Çfarë moshe kanë ata/ato?
- Sa është kohëzgjatja e qëndrimit të tyre?
- Cilat janë aktivitetet kryesore të tyre?
- Çka i motivon ata/ato ta vizitojnë destinacionin?
- Çka e ka ndikuar ardhjen e tyre?
- Çka funksionon?
- Çka nuk funksionon/mungon?
- Cilat janë sfidat?

Tabela 3: Pasqyra e rrjedhave të vizitorëve

Emri i rrjedhës së vizitorëve	Profili (<i>vendi i origjinës, moshë, niveli ekonomik, ditët e qëndrimit, potenciali shpenzues, periudha e vizitës etj.</i>)	Motivi i vizitës (<i>atraksioni dhe akterët kryesor</i>)	Ndikuesi kryesor i vizitës	Çka funksionon? Cilat janë përparësitë?	Çka nuk funksionon/mungon? Cilat janë sfidat?
RV1: Turizmi i Aventurës, Bjeshkataria, Alpinizmi, Zip Line, Via Ferrata, Ngjitja, Shpella, Paraglidge	Dominojnë vizitorët nga Gjermania, Zvicra, Holanda, Britania e Madhe, Austria, Polonia, Franca dhe SHBA. Vijnë si pjesë e toureve Ballkanike dhe në formë vetanake. Vizitorë nga rajoni kryesisht Shqipëria dhe nga qytetet e ndryshme të Kosovës. Moshë e vizitorëve varion nga 20 deri në 70 vjeç. Qëndrimi mesatar është 2-7 ditë. Periudha e vizitës: gjatë tërë vitit, por me flukse më të mëdha gjatë muajve Mars deri në Nëntor. Zakonisht udhëtojnë si individë/vetëm, grupe të organizuara me miq. Shpenzime ditore 100 – 150 € për	Aktivitete në natyrë, alpinizëm, bjeshkataria, ecje, çiklizëm në natyrë. Kamping, eksperiencë, ngjitje/ climbing. Shijim dhe përjetim i natyrës. Ushqimi tradicional. Rrugëtim i shtegut Peaks of the Balkans.	Tour operatorët Paketat turistike të ecjeve ballkanike nga tour-operatorët nga Shqipëria dhe Mali Zi.	Çmimet e volitshme. Mikpritja dhe miqësia e njerëzve. Gjatësia e shtigjeve Siguria që ofron vendi. Kombinimi i kulturës dhe natyrës. Krijimi i vendeve të reja të punës – hapja e bujtinave në	Sezonë e shkurtër e punës; me ndërprerje. Asfaltimi dhe shtrimi i rrugëve deri në zonat më të thella malore duhet të bëhet me kujdes, duke ruajtur ekosistemin dhe karakterin natyror të shtigjeve malore. Në vend të asfaltimit të plotë të shtigjeve, mund të merren masa alternative për përmirësimin e infrastrukturës, si shtresa të qëndrueshme ekologjike ose rrugë të përshtatura për transport të lehtë, pa dëmtuar peizazhin natyror. Largimi i turistëve pasionant të natyrës (natyrës

	person. Vendet që vizitohen: Vargmalet e Bjeshkëve të Nemuna si vazhdimësi e Alpeve Dinarike, Bjeshkët e Rugovës dhe majat të cilat janë pjesë e saj.	Rrugëtimi i shtegut Via Dinarica Atraksionet e tjera: Via Ferrata, Ura Tibetiane dhe Zip Line		zonat malore. Afërsia me qytetin dhe qëndrimi për një natë në jetën e qytetit. Çertifikimi i guidave malore sipas standardit botëror – UIMLA - Union of International Mountain Leaders Qasja e lehtë dhe e shpejtë e Shërbimit të Kërkim-Shpëtimit Malor të Kosovës	së egër) nga prishja e shtigjeve të ecjes dhe rregullimi/ shtrimi i tyre me rrugë automobilistike. Ndërtimet e pa kontrolluara, mbeturinat, prerja dhe shpyllëizmi e degradimi i vazhdueshëm i pyjeve. Infrastrukturë e dobët. Mungesë e transportit lokal i vazhdueshëm. Mungon promovim i vazhdueshëm. Shitja e ofertave që fillojnë dhe mbarojnë në qytete.
--	---	---	--	---	--

RV2: Festivalet dhe ngjarjet tjera	Arsyet kryesore të pjesëmarrjes në festival me tematika të ndryshme si: Anibar, Peja Outdoor, Jazz, Ranch Fest, Festivali i Ngjitjes, Lojërat Tradicionale, Festivali i Turizmit. Festivalet si Anibar, Peja Outdoor, Lojërat Tradicionale, etj janë festivale të cilat janë tashmë tradicionale në Pejë. Mosha: 20 – 65 vjeç – gjithmonë varet nga tematika e festivalit që mbahet. Pjesmarrës apo vizitorët janë: vendas dhe ndërkombëtarë. Koha e mbajtjes së tyre është gjatë sezonës pranverore, verore me kohëzgjatje nga 1 deri ne 7 ditë. Shpenzime ditore për person janë: 10 – 60 € (në bazë të tematikës). Qëndrimi i vizitorëve: 1 – 5 netë	Pjesëmarrje në festivalet (tematike). Krijimi i rrjeteve apo bashkëpunim ve profesionale. Shikimi i filmave që transmetohen në kinema të qytetit. Përcjellja e aktiviteteve tjera përcjellëse që organizohen në kudër të festivaleve. Përjetimi i atmosferës të veçantë që krijohet.	Promovimi në rrjete sociale. Pjesmarrës që kanë qenë më herët. Promovimi përmes webfaqes të festivalit ndërkombët ar. Sesionet informuese/ promovuese në rajon psh. Tiranë dhe Prishtinë	Afërsia e qytetit me natyrën. Fryma mikpritëse e qytetit. Stafi organizativ dhe angazhimi i të rinjve vullnetarë Çmime të volitshme për vizitorët ndërkombëtarë Aktivitete të ndryshme natyrore.	Krijimi i një kalendari për festivalet dhe produkte të ngjashme, të cilat do të bënin që të jenë më të koordinuara dhe të shpërndara gjatë gjithë vitit. Numri i madh i vizitorëve në periudha të shkurta Mungesë e kuadrit në kuadër të shërbimeve në gastronomi. Plan për mbrojtje të mjedisit dhe ulje të ndikimit negativ. Rritje e vëllimit të krijimit të mbeturinave. Mungesë e parkingjeve gjatë periudhave të festivaleve Mos-angazhimi i guidave lokale për t'i vizituar atraksionet kulturore-historike të qytetit.
---	--	---	--	---	---

					Plotësimi programit të festivaleve me aktivitete të tjera përciellëse. Mungesa e transportit publik. Krijimi i suvenireve tradicionale të ndërlidhura me festivalet. Ndikim në ndotje të ambientit në zhurmë dhe mbeturinat. Tualetet publike.
--	--	--	--	--	---

RV3: Vizitorët ditor për trashëgimi kulturore, Çarshinë e Gjatë dhe Zejet	Grupmosha madhore 30-70 vjeç Periodha: Gjatë gjithë vitit por dominojnë gjatë muajve Prill – Tetor Vizitorët janë kalimtarë – ditorë. Vizitorë janë vendorë – të cilët janë nga qytete të ndryshme të Kosovës; Vizitorë nga rajoni, Shqipëria, Maqedonia e Veriut, Mali i Zi; Vizitorë ndërkombëtarë - Europë, Azi, Amerikë dhe vendet Arabe Qëndrim ditor 3 – 6 orë Vizitojnë objekte të kultit dhe fetare. Atraksionet tjera kryesore: tërësia urbanistike e Çarshisë së Gjatë me Çarshi Xhaminë, kasha katolike Shën Katarina, Patrikana e Pejës, Muzeu e Pejës si dhe Mullirin e Haxhi Zekës, Dyqanet zejtare dhe tregtare Vijnë: si individ, grupe të vogla	Vizita dhe njohje me monumente të trashëgimisë kulturore. Njohje me historinë e qytetit. Zejet e vjetra, arkitektura e vjetër autoktone shqiptare - shtëpitë tradicionale qytetare dhe ato në formë të kullave Eksplorimi i vendit. Degustimi i ushqimeve tradicionale vendore.	Tour-operatorët rajonal. Referenca nga ndërkombët arët që kanë qenë me mision në Kosovë. Tour-operatorët nga Mali i Zi , Maqedonia e Veriut dhe Shqipëria. Platformat online si psh. Booking.com Nga vizitorët paraprak	Hapësirat e trashëgimisë kulturore-historike nga periudha të ndryshme. Distanca e afërt mes monumenteve kulturore-historike. Hotelet me vlerësime të larta sipas booking.com Standardi i lirë i jetës. Afërsia me shtetet fqinjë dhe shtetet e rajonit. Afërsia me bjeshkët dhe natyrën.	Qasja në Muzeun e Pejës jashtë orarit zyrtarë dhe zgjatja e orarit gjatë fundjavave në sezonin turistik. Kompleksi i Mullirit të Haxhi Zekës – gjatë fundjavave dhe gjatë sezonit turistik. Mungesa e guidave kulturore të certifikuara. Udhëheqja e tourit në Pejë nga guidat/udhërrëfyesit e huaj, jo ato vendase. Marrja e masave nga inspektoriat i MINT për grupet pa udhërrëfyes/guida lokale. Numri i vogël i inspektorëve. Numri i limituar i restoranteve që ofrojnë ushqim nga kuzhina tradicionale.
--	---	--	--	--	---

	dhe të mëdha; apo edhe me familje. Shpenzimet: Mesatarisht 35 € për person.	Vizita, ecje, shëtitje në natyrë.	dhe vizitorë të rinj eksplorues të toureve Ballkanike nga Europa dhe Azia dhe më gjerë.	Digjitalizim të informatave mbi monumentet. Rregullimi i linjave të trafikut urban në përdorim nga turistët. Lidhja e aktiviteteve të trashëgimisë kulturore me ato natyrore për të zgjatur qëndrimin e turistëve ditorë. Mungesa e parkingjeve për autobusë. Mungesa e parkingut për auto-camping. Qentë endacak nëpër qytet. Siguria në trafik. Përmirësimi infrastrukturës.
--	---	--	--	--

RV4: Eksplorim dhe ecje në natyrë	Grupmosha: Të gjitha moshat pa përjashtim. Eksplorim për hulumtime shkencore, 20 – 50 vjeç. Kohëzgjatje: 2 - 4 netë qëndrimi Udhëtojnë ose vijnë: në grupe të organizuara ose vetëm (për hulumtime shkencore) apo edhe të organizuar me familje. Periudha: gjatë gjithë vitit, duke shfrytëzuar natyrën gjatë sezonës verore por edhe dimërore.	Misioni i fluksit: Eksplorimi botës bimore – shtazore; shpellave; liqeneve; ujëvarave dhe eksplorim për hulumtime shkencore. Motivi edukativ, hulumtues dhe shkencorë. Rekreacion, vizita, ecje, shëtitje në natyrë, pushim. Burimi i Drinit të Bardhë dhe Shpella e Radacit Degustimi i ushqimeve tradicionale	Referenca nga hulumtues dhe eksplorues. Afërsia me qytetin dhe qëndrimi për një natë në jetën e qytetit. Certifikimi i guidave malore sipas standardit botëror – UIMLA - Union of International Mountain Leaders Qasja e lehtë dhe e shpejtë e Shërbimi i Kërkim-Shpëtimit Malor i Kosovës	Standardi i lirë i jetës. Mikpritja dhe miqësia e njerëzve. Siguria që ofron vendi.	Përmirësimi furnizimit me ujë. Menaxhimi ujërave të zeza. Degradimi, shpyllëzimi dhe dëmtimi i regjioneve endemike. Eksplorimi i një fluksi të madh vizitorësh mund të ketë një ndikim negativ në biodiversitet.
--	--	--	--	--	--

		vendore. Njohje me kulturën dhe trashëgiminë e vendit.			
--	--	--	--	--	--

RV5: Vizitorët nga diaspora, familjarët dhe shoqëria	Vijnë nga diaspora: Gjermania, Zvicra, Italia, Anglia, USA etj.	Takimi me familjarë.	Prindërit dhe familjarët në Kosovë.	Gatishmëria e të afërmeve për t'i shoqëruar gjatë qëndrimit.	Mos-respektimi i shenjave të komunikacionit dhe numri i madh i aksidenteve gjatë verës.
	Grup moshë të ndryshme të rinj (student), moshë e mesme dhe të moshuar. Qëndrojnë 7 – 14 ditë (gjatë verës); 3 – 10 ditë (gjatë festave të fundvitit) Shpenzojnë rreth 100 – 150 € në ditë. Vendosen në pronat e tyre, te familjarët, te të afërmit, hotele dhe bujtina. Ushqehen në ambiente familjare – farefis, restorane dhe hotele. Preferohet të shërbehen ushqimet tradicionale të rajonit. Kanë potencial për shpenzime të larta.	Festat e fundvitit. Festat fetare. Pushimet verore. Ahengjet familjare. Vizita e të afërmeve dhe shoqërisë. Krijimi i shoqërisë dhe praktikimi i gjuhës. Njohja me natyrën, kulturën, traditën. Frekuentim i	Pushimet me familjarë; Festat me familjet e gjëra.	Çmimet e lira për shopping dhe jeta e lirë e natës. Shërbimet e taksive dhe të veturave me qera. Numri i mjaftueshëm dhe cilësia e apartamenteve Airbnb.	Mungesa e toureve të krijuara enkas për diasporën. Nuk ka promovim të mjaftueshëm të hapësirave kulturo-historike të qytetit. Kostoja e lartë e fluturimeve. Mungesa e aktiviteteve kulturore dhe aktiviteteve tjera turistike. Mungesa e bashkëpunimit me shoqata të diasporës që operojnë në perëndim. Mos marrja e guidave lokale për përcjellja nga familjarët.

		jetës së natës. Vizita kulturore individuale. Mbajtja e lidhjeve me vendin e origjinës.			
--	--	--	--	--	--

RV6: Turizmi rural	Vizitorë nga Kosova, rajoni (Shqipëri, Maqedoni e Veriut, Serbi), si dhe vende ndërkombëtare si Gjermania, Zvicra dhe Austria Grupmoshat 25-55 janë më të pranishme Qëndrimi zakonisht varion nga një fundjavë (2-3 ditë) deri në një javë, veçanërisht për turistët ndërkombëtarë Turistët shpenzojnë kryesisht në akomodim në bujtina tradicionale, ushqim lokal dhe aktivitete si ecje në natyrë, guidat kulturore dhe artizanale Sezoni kryesor është pranvera dhe vera	Bukuritë natyrore si Bjeshkët e Nemuna, Gryka e Rugovës dhe fshatrat tradicionale Përvoja në natyrë dhe aktivitetet rurale si ecje, kamping, kajak, dhe peshkim janë atraksione kryesore Aktivitete të tjera me rëndësi: Ditët e Boronicës; Darka e Lamës; Gjuetia; Festa e Mjaltit; Qethja e Deleve; Grumbullimi i çajrave të ndryshme	Referenca nga hulumtues dhe eksplorues. Përvoja pozitive e miqve dhe familjarëve.	Natyrë të paprekur dhe shtigje të shumta për ecje Ushqimi dhe kultura tradicionale, si dhe mikpritja e banorëve lokal	Promovimi i destinacioneve dhe aktiviteteve është i kufizuar, duke bërë që shumë atraksione të mbeten të panjohura Ka nevojë për ngritje të kapaciteteve të ofruesve të shërbimeve lokale për t'i përshtatur ato me kërkesat ndërkombëtare Në disa zona rurale, menaxhimi i mbetjeve dhe mbrojtja e mjedisit mbeten sfida serioze
---------------------------	--	--	---	---	--

		Bujtinat lokale, fermat agroturistike, dhe komunitetet lokale që ofrojnë përvoja autentike si përgatitja e ushqimeve tradicionale, punime artizanale dhe guida natyrore			
--	--	--	--	--	--

RV7: Turizmi shëndetësor	Vizitorë nga diaspora kosovare që jetojnë në vendet evropiane, si Zvicra, Gjermania, dhe Austria por edhe në SHBA Mosha mesatare 25–60 vjeç Qëndrimi zakonisht varion 7-30 ditë duke kombinuar trajtimet shëndetësore me pushime. Potenciali i tyre shpenzues është i lartë, veçanërisht në trajtime dentale. Periudha më e zakonshme për vizita është gjatë pushimeve verore dhe festive, kur diaspora rikthehet në Kosovë.	Oferta e shërbimeve cilësore dhe me kosto të ulët në krahasim me vendet perëndimore Klinikat dentale në Pejë, të cilat ofrojnë trajtime si implantet, zbardhjen e dhëmbëve dhe ortodontinë, janë ndër atraksionet kryesore Natyra e pasur e Pejës dhe shërbimet relaksuese si masazhet terapeutike në	Rrjeti i diasporës dhe rekomandimet nga miqtë dhe familjarët .	Klinikat dentare dhe hotelet në Pejë ofrojnë trajtime me kosto të ulët dhe standarde të larta profesionale. Kombinim unik të trajtimeve shëndetësore dhe mundësive për aktivitete natyrore si ecjet në Bjeshkët e Nemuna dhe shëtitjet në Grykën e Rugovës. Peja është e lehtë për t'u arritur nga qytetet kryesore të	Potenciali i turizmit shëndetësor nuk është promovuar sa duhet në tregjet ndërkombëtare. Nuk ka oferta gjithëpërfshirëse që kombinojnë shërbime shëndetësore me aktivitete të tjera turistike në rajon.
---------------------------------	--	--	--	---	---

		hotele janë tërheqëse për vizitorët që kërkojnë të kombinojnë shëndetin me mirëqenien.		Kosovës dhe ka afërsi me aeroportin e Prishtinës.	
--	--	--	--	---	--

Duhet të kihet parasysh që edhe pse disa zona të Pejës aktualisht nuk shquhen për rrjedha të rregullta të vizitorëve, ato megjithatë, kanë filluar të jenë në planet investive të Komunës, për shkak të arsyeve në vijim:

- Diversifikimit të ofertës turistike;
- Infrastrukturës ekzistuese për zhvillim të aktiviteteve turistike;
- Traditës së zhvillimit të aktiviteteve turistike në të kaluarën; dhe
- Ofrimit të mundësive të barabarta zonave të ndryshme për zhvillim të qëndrueshëm.

Në aspektin e potencialit zhvillimor turistik veçohet Zona turistike e Rugovës me lokalitetet turistike si: Gryka e Rugovës, Zona turistike e Liqenatit, fshatra Kuqishtë, Bogë, Drelaj, Reka e Allagës, Pepaj etj; Zona turistike e Podgurit dhe lokaliteti turistik i Burimit të Drinit – Radavci.

Si zona më karakteristike veçohen:

- Gryka e Rugovës - karakterizohet nga peizazhe mahnitëse, dhe mundësinë e zhvillimit të aktiviteteve si ngjitje në shkëmbinjë, Via Ferrata, Zip-line, speleologji. Është porta hyrëse në parkun nacional Bjeshkët e Nemuna dhe qasja për shumë shtigje malore, përfshirë edhe ato ndërkufitare "Peaks of the Balkans dhe Via Dinarica."
- Zona turistike e Pejës duke përfshirë qendrën e qytetit të Pejës dhe 14 pikat tjera të trashëgimisë kulturore. Sheshi i qytetit ofron një përzierje interesante të arkitekturës tradicionale dhe moderne, ndërsa 14 pikat e trashëgimisë kulturore janë rrjedhë e historisë së zhvillimit në kohëra duke filluar nga periudha Ilire e deri në vitet e mëvonshme. Ndër to është edhe Patrikana e Pejës që është një kishë ortodokse nën mbrojtje të UNESCO-s
- Zona turistike e Podgurit me Burimin e Drinit të Bardhë, Ujëvara dhe Shpella e Radavcit - e vendosur pranë fshatit Radavc. Kjo ujëvarë me gjithë shpellën e Radavcit janë nga atraksionet natyrore më të njohura në Pejë dhe Kosovë, ndërsa pamjet që ofrohen nga ujëvara janë mahnitëse.
- Bjeshkët e Rugovës - zona alpine e Rugovës është perfekte për hiking, ski dhe eksplorim. Pothuajse të gjitha 13 fshatrat kanë specifika të caktuara natyrore dhe kulturore që i bëjnë atraktive për t'i vizituar dhe qëndruar aty.
- Maja Guri Kuq, Hajla dhe Maja e Çfërles – janë ndër majet më atraktive në Pejë dhe Kosovë që kalojnë lartësinë mbidetare mbi 2000m. Njëherit këto janë edhe maje atraktive dhe sfiduese për ngjite andaj janë të vizituara mjaft nga alpinistët me përvojë.
- Zona turistike e Lybeniqit – Është një fshat shumë atraktiv me mure të gurit në mënyrë tradicionale, ndërsa Kanioni i Lybeniqit është një vlerë natyrore e cila duhet të eksplorohet. Për këtë është futur edhe në planet turistike për t'u bërë fshat turistik.

- Zonat rurale - Fshatrat në zonat rurale kanë gjithashtu mundësi të ofrimit të produkteve turistike. Tani komuna ka filluar me implementimin e disa projekteve të cilat do të ngrisin vlerat turistike dhe duke i bërë të vizitueshme për vizitorët e Pejës.

Për këto lokacione, Komuna e Pejës parasheh hartimin e projekteve turistike, të cilat më pas do t'u ofrohen investitorëve potencial për bashkëfinancim ose investime vetanake.

8. Vizioni

“Peja e gjelbër dhe vitale”

Destinacion turistik, me lidhje të mira rajonale dhe ndër-kufitare. Nikoqire e ndërmarrësisë inovative konkurruese, me bujqësi dhe agroindustri të zhvilluar. Qendër rajonale e arsimit, kulturës, sportit dhe shëndetësisë, me mjedis cilësor, transport të qëndrueshëm dhe shërbime efikase¹⁵.

Vizioni i Komunës së Pejës për turizmin është të zhvillojë Pejën si një destinacion të qëndrueshëm dhe të njohur ndërkombëtarisht, duke promovuar pasuritë natyrore, kulturore dhe historike të saj, ndërkohë që nxit zhvillimin ekonomik lokal dhe ruan trashëgiminë unike të rajonit.

Objektivat strategjike

1. Turizmi i aventurës - Bjeshkataria, Alpinizmi, Zip Line, Via Ferrata, Shpella, Paragliding etj

- *Objektivi strategjik: Rritja e atraktivitetit të turizmit të aventurës në Pejë dhe Bjeshkët e Rugovës përmes zhvillimit dhe promovimit të shtigjeve të sigurta dhe të mirëmbajtura, aktiviteteve si pushtimi i majeve malore, eksplorimi i shpellave, Via Ferrata, Zip Line, biçiklizmi dhe paraglajdi, duke garantuar përvoja të veçanta dhe standarde të larta sigurie për entuziastët e natyrës dhe aventurës.*

2. Festivalet dhe ngjarjet tjera

- *Objektivi strategjik: Mbështetja dhe diversifikimi i kalendarit të festivaleve kulturore dhe artistike për të tërhequr vizitorë vendorë dhe ndërkombëtarë gjatë gjithë vitit.*

3. Vizitorët ditorë për trashëgimi kulturore, Çarshinë e Gjatë dhe Zejet

- *Objektivi strategjik: Rigjallërimi dhe promovimi i trashëgimisë kulturore të Pejës përmes mbrojtjes së monumenteve, zhvillimit të guidave interaktive dhe valorizimit të zejeve tradicionale, duke e pozicionuar Çarshinë e Gjatë si një destinacion kryesor për turizmin kulturor dhe artizanal.*

¹⁵ Plani Zhvillimor Komunal i Pejës 2020-2028

4. Eksplorim dhe ecje në natyrë

- *Objektivi strategjik: Zhvillimi dhe promovimi i shtigjeve të ecjes dhe eksplorimit në natyrë në Destinacionin e Pejës, Bjeshkët e Rugovës, dhe Bjeshkët e Podgurit duke siguruar infrastrukturë të qëndrueshme, orientim të qartë, dhe përvoja unike për vizitorët, me fokus në ruajtjen e mjedisit dhe standardet e sigurisë.*

5. Vizitorët nga diaspora, familjarët dhe shoqëria

- *Objektivi strategjik: Krijimi i aktivitete dhe eventeve të personalizuar që forcojnë lidhjet e diasporës me vendlindjen dhe promovojnë atraksionet lokale për vizitorët familjarë.*

6. Turizmi rural

- *Zhvillimi dhe promovimi i turizmit rural në Pejë, duke mbështetur agroturizmin, përvojat autentike në fshatra, dhe aktivitetet tradicionale, me qëllim të diversifikimit të ofertës turistike dhe krijimit të mundësive të qëndrueshme ekonomike për komunitetet lokale.*

7. Turizmi shëndetësor

- *Zhvillimi dhe promovimi i turizmit shëndetësor në Pejë, me fokus në shërbimet cilësore mjekësore dhe dentare, duke përfituar nga potenciali i diasporës dhe duke krijuar oferta të integruara që kombinojnë kujdesin shëndetësor me përvojat relaksuese dhe natyrore të rajonit.*

9. Veprimet e propozuara

Ky seksion shfaq veprimet që do të ndërmerren për t'i adresuar sfidat/problemet kryesore të identifikuara gjatë pasqyrimin të gjendjes. Këto veprime janë hartuar në konsultim me DZHE-në, dhe akterët e tjerë relevant. Gjithashtu, vlen të theksohet se veprimet janë në harmoni me Planin Zhvillimor Komunal 2020-2028. Në shumicën e rasteve, veprimi përfshin më shumë se një rrjedhë të vizitorëve. Në Planin e Punës (në seksionin tjetër) dhe në Shtojcën A tregohet lidhja në mes të veprimeve të propozuara dhe rrjedhave të vizitorëve. Vlen të theksohet se radhitja e veprimeve nuk është bërë sipas rëndësisë së tyre.

9.1. Rrjedha e informacionit dhe promovimi

- Promovimi i Turizmit të Qëndrueshëm

Hartimi i politikave dhe standardeve për zhvillimin e turizmit të qëndrueshëm, duke përfshirë mbrojtjen e burimeve natyrore dhe kulturore dhe organizimi i fushatave ndërgjegjëse për bizneset dhe vizitorët mbi rëndësinë e turizmit të qëndrueshëm¹⁶.

- Rritja e numrit të stafit në sektorin e turizmit

Rritja e numrit të stafit në sektorin e turizmit është një hap i domosdoshëm për përmirësimin e shërbimeve dhe zhvillimin e qëndrueshëm të industrisë. Kjo do të ndihmojë në zhvillimin e turizmit dhe rritjen e cilësisë së shërbimeve.

- Promovimi i trashëgimisë shpirtërore dhe të luajtshme

Organizimi i garave të ndryshme në shkollë si p.sh. gara të diturisë mbi trashëgiminë kulturore dhe shpirtërore të komunës së Pejës, gara artistike, gara të recitimit, ekskurzione në fundvit si p.sh vizita edukative në monumentet kulturore dhe ekskurzione në natyrë, ekspozita të vizatimeve, fotografive dhe aktivitete tjera shkollore.

- Platforma digjitale dhe promovim ndërkombëtar i turizmit në komunën e Pejës

Përditësimi i webfaqes për promovimin e vlerave natyrore e kulturore dhe ofertës turistike në komunën e Pejës (pikat shërbyese, kapacitetet etj) si dhe paraqitjet në faqet e internetit që promovojnë turizmin në nivel rajonal ndërkombëtar, si dhe në publikimet si magazina, broshura - guida turistike rajonale, etj.

- Promovimi dhe revitalizimi i trashëgimisë kulturore

¹⁶ PPSE (2024). Assessment of Sustainable Tourism Development Intervention Areas in Kosovo

Intervenimet e ndryshme për revitalizimin e trashëgimisë kulturore në komunën e Pejës.

- Promovimi i turizmit të ujërave

Turizmi i ujërave paraqet një potencial të jashtëzakonshëm për zhvillimin e qëndrueshëm të turizmit në Komunën e Pejës, duke shfrytëzuar pasuritë natyrore si lumenjtë dhe liqenet që karakterizojnë rajonin. Aktivitetet si kajaku dhe peshkimi jo vetëm që ofrojnë përvoja unike për vizitorët, por gjithashtu promovojnë ndërveprimin me natyrën dhe vlerësimin e ekosistemeve ujore. Në këtë drejtim mund të zhvillohen edhe oferta edukative si në sportin e kajakimit ashtu edhe në sportin e peshkimit dhe vetëdijësimin për mbrotjen e lumenjëve.

- Promovimi i turizmit të errët

Turizmi i errët, një trend gjithnjë e më i njohur në industrinë globale të turizmit, ofron mundësinë për të eksploruar destinacione të lidhura me historinë, trashëgiminë dhe ngjarje të kaluara me impakt të thellë emocional. Në kontekstin e Komunës së Pejës, ky lloj turizmi mund të zhvillohet duke promovuar lokacione dhe rrëfime që lidhen me periudha historike të rëndësishme, ruajtjen e kujtesës kolektive dhe edukimin e vizitorëve për të kaluarën.

- Promovimi i turizmit rural

Organizimi i fushatave promicionale për të promovuar agroturizmin dhe përvojat tradicionale në fshatra.

- Organizimi i fushatave informuese/ndërgjegjësuere për certifikatat e qëndrueshmërisë

Me qëllim që të arrijmë standarde më të mira për qëndrueshmërinë e destinacionit, strategjia parasheh që të zhvilloj fushata informuese / ndërgjegjësuere për të gjithë destinacionin turistik (bizneset etj) të Pejës për mundësinë e certifikimeve për qëndrueshmërinë me qëllim që të ngrisim mundësinë e preznatimit sa më të mirë të Pejës në nivel global.

- Promovimi i turizmit shëndetësor

Organizimi i fushatave kombëtare dhe ndërkombëtare për të promovuar shërbimet shëndetësore të Pejës si destinacion për relaks dhe shërbime mjekësore.

- Mbështetja e tour-operatorëve lokal që të marrin pjesë në panaire ndërkombëtare

Tour-operatorët lokal nuk janë shumë të lidhur me tour-operatorë nga burimet kryesore të turizmit në Evropë. Për të pasur zhvillim të lidhjeve direkte me tour-operatorë në Evropë dhe për krijuar mundësi për të nënshkruar kontrata afatgjata, do të mbështet pjesëmarrja e vendorëve në panaire evropiane (si psh. “Destination Nature”).

9.2. Transporti

- Hartimi i planit të mobilitetit

Analiza dhe vlerësimi i situatës aktuale të transportit dhe infrastrukturës për të identifikuar sfidat dhe mundësitë, organizimi i konsultimeve me qytetarët dhe palët e interesit për të kuptuar nevojat dhe prioritetet e tyre, si dhe zhvillimi i një vizioni strategjik për mobilitetin e qëndrueshëm që përfshin përmirësimin e transportit publik, shtigjeve për biçikleta dhe këmbësorë, si dhe integrimin e teknologjive të gjelbra për reduktimin e ndotjes.

- Promovimi i Çiklizmit

Zgjerimi, adaptimi dhe mirëmbajtja e shtigjeve të çiklizmit, sidomos në zona me potencial turistik si dhe organizimi i eventeve sportive dhe kulturore që promovojnë përdorimin e biçikletave. Tashmë janë në dispozicion 110 km shtigje të reja.

9.3. Atraksionet kulturore-historike

- Zhvillimi suvenireve dhe shitja e tyre në muze

Muzeu i vetëm në Pejë në funksion ka dyqan të integruar, i cili ofron suvenire/dhurata për vizitorët e interesuar por që nuk është një hapësirë e mjaftueshme. Me qëllim të adresimit të këtij problemi, fillimisht do të iniciohet një proces për definimin e një game të suvenireve autentike. Vlerësohet e nevojshme të hapen edhe dy muze të tjera në mënyrë që të rriten atraksionet kulturore. Do të bashkëpunohet me MKRS-në që të nisët një proces i cili parasheh krijimin e hapësirave të suvenireve brenda/afër secilës hapësirë. Suveniret, përveç se do t'iu ofrojnë vizitorëve një kujtim nga vizita e tyre, të hyrat që do të gjenerohen do t'iu mundësojnë këtyre muzeve që t'i mbulojnë shpenzimet e tyre.

- Konservimi i monumenteve kulturore

Investime të pakta dhe të ngadalshme dhe ndonjëherë jo shumë strategjike në infrastrukturën turistike kulturore si p.sh. përqendrim në restaurim në vend konservimi, ngritje kapacitetesh njerëzore, etj.

- Ruajtja dhe rigjallërimi i zejeve tradicionale

Kujdes i pa mjaftueshëm për zejet tradicionale. Në Pejë artizanatet në rrezik shuarje janë mbështetur përmes një programi subvencioni nga Komuna por kjo është e paqëndrueshme. Prandaj është i nevojshëm krijimi i një strategjie afatgjatë për promovimin dhe mbrojtjen e zejeve tradicionale, përfshirë mbështetjen financiare të qëndrueshme, programe të trajnimit profesional për zejtarët dhe përfshirjen e zejeve në ofertën turistike të Pejës.

- Hulumtimi dhe evidentimi i shpellave

Fillimisht do të duhej evidentuar të gjitha shpellat në komunën e Pejës, ndërsa do të përzgjidheshin për gjurmime shpellat më atraktive. Gjurmime arkeologjike do duhej ndërmarrë në shpellën e Zezë, shpellën e Kallabës, shpellën e Kërshit të Kuq të rrethinës së qytetit të Pejës dhe shpellat në fshatrat dhe bjeshkët e podgurit (si: Lipë, Radavic, Jabllanice të vogël dhe e Madhe, . Pas gjurmimeve arkeologjike do të krijoheshin kushtet që këto shpella t'u prezantohen turistëve të huaj dhe atyre vendas.

- Hulumtimi i kështjellave

Hulumtimi dhe prezantimi i katër kështjellave të antikitetit (kështjella e Lipës, Radacit, Lybeniqit dhe Jabllanicës së Madhe e ashtuquajtura sipas banorve kodra e Gjytetit).

- Promovimi i turizmit rural

Organizimi i toureve nga guidat lokale në monumentet historike rurale dhe vendet tradicionale si mullinjtë e ujit dhe fermat autentike (Mulliri i Bërdynajve).

9.4 Infrastruktura

- Menaxhimi i mbeturinave

Turistët synojnë vende të pastra ku mundësia e kanosjes së ndonjë infektimi është minimale. Mungesa e pastërtisë në hapësira publike është identifikuar si një nga problemet kryesore në hapësira publike nga turistët e huaj. Për ta ngritur nivelin e pastërtisë, do të sigurohet që menaxhimi i mbeturinave në hapësirat publike, sidomos ato afër lokacioneve turistike, të jetë sa më efikas.

- Stimulimi i ngritjes së kapaciteteve të pistave të skijimit

Zona malore e Rugovës ofron potencial të madh për zgjerimin e pistave të skijimit, me terrene të përshtatshme. Relievi dhe kushtet klimatike e bëjnë këtë zonë ideale për zhvillimin e mëtejshëm të turizmit dimëror, duke krijuar mundësi për infrastrukturë të re dhe përmirësimin e shërbimeve për vizitorët. Për më tepër, pozita gjeografike dhe peizazhet e veçanta e bëjnë këtë destinacion tërheqës si për skijim, ashtu edhe për aktivitete të tjera rekreative në natyrë.

- Investimet në produkte për zhvillimin e turizmit të venturës

Peja në theks të veçantë ka zhvillimin e turizmit të aventurës andaj parasheh edhe investime të produkteve të ndryshme të aventurës të cilat do të ndikojnë në nxitjen e ofertës turistike. Për të zhvilluar këto produkte do të mbështetet në hulumtimin që është bërë nga SëissContact për zhvillimin e produkteve të turizmit të aventurës. Ndër to mund të përmendim RollCaster, Adventure park, summer sledging etj. Identifikimi i vendeve dhe llojit të produktit do të caktohet sipas kërkesës së orjentimit të rrjedhës së vizitorve.

- Ndërtimi i qendrës interpretuese e zhvillimeve ndër vite të Pejës

Peja ndër vite është projekt shumë i domosdoshëm për Pejën e sidomos për gjeneratat e reja të cilët nuk janë të njoftuar shumë me zhvillimin historik të Pejës. Kjo hapësirë do të jetë një mundësi ku shkollat, qytetarët dhe të gjithë vizitorët do të kenë mundësi të përjetojnë zhvillimet e Pejës ndër vite dhe të njihen më tepër me historinë e zhvillimeve të këtij qyteti. Njëherë kjo qendër do të ndikojë në zgjatjen e qëndrimit të vizitorve në Pejë e gjithashtu do të bjëjë Pejën më atraktive duke i shfaqur dhe vlerësuar vlerat e identitetit.

- Qendra për interpretim dhe zhvillim të qëndrueshëm “Lybeniqi”

Kjo do të funksionojë si qendër për zhvillimin e projekteve të qëndrueshme të Pejës. Një hapësirë e cila do të tubojë përkrahës dhe iniciator të zhvillimit të qëndrueshëm, një pikë ku do të trajtohen temat e ambientit, një hapësirë për shkollat edhe shoqata për mbajtjen e aktiviteteve si dhe një mundësi për nxitje të zhvillimit të biznesit familjarë në zonën e fshatit të Lybeniqit.

- Qendra për interpretim dhe zhvillim të qëndrueshëm “Podguri”

Kjo do të funksionojë si qendër për zhvillimin e projekteve të qëndrueshme të Pejës. Do të funksionojë si një hapësirë e cila do të tubojë përkrahës dhe iniciator të zhvillimit të qëndrueshëm, një pikë ku do të trajtohen temat e ambientit, një hapësirë për shkollat edhe shoqata për mbajtjen e aktiviteteve si dhe një mundësi për nxitje të zhvillimit të biznesit familjarë në zonën e Podgurit.

- Ndërtimi i strehimoreve në bjeshkët e Rugovës

Projekti ka filluar më heret në zonën e Podgurit dhe ka pasur sukses në ndërtimin e tri strehimoreve. Kjo ka treguar se ky projekt duhet të replikohet edhe në zonën e Rugovës duke krijuar infrastrukturë për zhvillim të qëndrueshëm e sidomos në parkun nacional Bjeshkët e Nemuna. Kjo infrastrukturë do të jetë në shërbim për turistët të cilët mund të gjinden në kushte jo të mira të motit, por gjithashtu si strehimore në rast të aksidentit dhe pikë informative ku mund të gjejnë informata ku të drejtohen për raste aksidenti.

- *Akademia e çiklizmit në parkun e Karagaqit*

Një projekt që do të përfshijë rinin në një vetëdijësim për shfrytëzimin e biçikletave çdo ditë por edhe do të promovoj Pejën si një destinacion i qëndrueshëm. Projekti parasheh që parkun e Karagaqit të shëndrohet në një hapësirë atraktive për akademinë e çiklizmit. Ky projekt do të tuboj shkolla dhe nxënëse të shkollave jo vetëm të Pejës por e gjithë Kosovës, do të mundësojë vizita familjare me fëmijë që ta frekuentojnë dhe ta përjetojnë ofertën e Pejës dhe të ndikojnë në promovimin e Pejës si destinacion i turizmit të aventurës.

- *Kampi në Pejë*

Mungesa e një kampi është e evidentuar si problem për Pejën që të jetë pjesë e kampeve ballkanike dhe evropiane. Sipas zyrës informative shumë vizitorë kërkojnë kampe por në mungesë të tyre detyrohen të dërgojnë afër ndonjë hapësirë të sigurt, ndonjë restorani apo ndonjë fshat. Për këtë strategji ka paraparë që të zhvillohet së paku një kamp në Pejë dhe të shërbejnë për masën e turistëve që kërkojnë këtë llojë oferte si dhe ta fusin Pejën pjesë të rrjetit të kampeve në Ballkan dhe Evropë.

- *Fshatrat sportive në Pejë*

Peja tashmë ka marrë emrin e qytetit të medaleve olimpike në sportin e xhudos dhe është bërë një brend për sporte. Për këtë Peja synon edhe tutje ta zhvillojë ofertën për të akomoduar sportistë të cilët do të zhvillojnë ushtrimet e tyre në sport. Kjo kërkon zhvillim të shërbimeve sportive ndërsa Peja është duke planifikuar që të zhvillojë zona të caktuara të cilat do të ofrojnë shërbime specifike për të ofruar kushte për sporte.

- *Qendra Rekreative dhe Turistike “Borea”*

Qendra “Borea” në Pejë, konsiderohet mundësi e madhe për zhvillim. Kjo qendër ka potencial të madh për zhvillimin e turizmit dimëror, me projekte që synojnë krijimin e infrastrukturës moderne për skijim dhe rekreacion. Një nga iniciativat kryesore përfshin ndërtimin e një qendre turistike me kapacitete akomoduese, hapësira për shërbime dhe një sistem transporti që lidh vizitorët me pistat e skijimit. Aktualisht, projekti është në fazën e marrjes së lejeve për ndërtim, duke ofruar perspektiva të reja për zhvillimin e turizmit dhe ekonomisë lokale.

9.5. Ngritja e kapaciteteve njerëzore

- Trajnimi i guidave kulturore dhe akterëve të shërbimeve kulinare që t'i përshtaten kërkesave të turistëve të huaj

Vizitorët e huaj, sidomos aziatikët, janë të interesuar në kuzhinë tradicionale. Duke pasur parasysh këtë, do të organizohet së paku një trajnim me instruktorë ndërkombëtarë për përfaqësuesit e kulinarisë në Pejë. Qëllimi i këtij trajnimi do të jetë aftësimi i pjesëmarrësve mbi përshtatshmërinë e kuzhinës/shërbimeve konform kërkesave të vizitorëve.

- Zhvillimi i profileve profesionale/zanateve

Hartimi i kurrikulave për profesione të specializuara, si tekniku i zërimit, në bashkëpunim me komunën, Anibarin dhe komunitetin dhe ofrimi i trajnimeve profesionale për zanate që lidhen drejtpërdrejt me turizmin dhe eventet kulturore.

- Trajnime për fermerët dhe pronarët e bujtinave mbi mikpritjen, marketingun dhe menaxhimin e turizmit.

Kjo pikë parasheh që të zhvillohen trajnime për fermerët dhe pronarët e bujtinave mbi mikpritjen, marketingun dhe menaxhimin e turizmit.

9.6 Produktet dhe aktivitetet turistike

- Bashkëpunimi me akomodimet/restorantet në Bjeshkët e Rugovës për mundësitë e diversifikimit të shërbimeve të tyre

Përfshijë fjetjen dhe ushqimin, akomodimet/restorantet që operojnë në zonën e Rugovës përgjithësisht nuk ofrojnë ndonjë produkt shtesë turistik që do t'i bënte vizitorët të kalojnë më shumë kohë aty dhe t'i përjetojnë bukuritë e natyrës (p.sh. kalërimi). Në mënyrë

që këto akomodime/restorante ta diversifikojnë veprimtarinë e tyre në funksion të promovimit të turizmit, plani është që fillimisht ato të informohen mbi këto mundësi si dhe të përkrahen përmes formave të bashkë-financimit dhe asistencës teknike.

- Organizimi i programeve kulturore gjatë vikendeve në sezonin e verës

Siç tregohet edhe nga norma e shfrytëzimit të akomodimeve, fluksi më i madh i vizitorëve në Pejë është gjatë periudhës së verës, sidomos i atyre nga diaspora. Për t'i argëtuar vizitorët, çdo javë do të organizohen programe artistike dy orëshe që përfshijnë ansamblet lokale dhe ato rajonale. Njëri nga lokacionet e përshtatshme për këto programe është Çarshia e Gjatë. Plan i për këto festivale do të përgatitet në fillim të vitit, ku me ç'rast do të përgatitet edhe një kalendar, i cili do të promovohet nëpër platforma të ndryshme online.

- Organizimi i një tregu për festa të fundvitit

Me qëllim që destinacioni i Pejës të jetë edhe më atraktivë është paraparë që të zhvillohen aktivitete të llojit tregu të artizanateve gjatë muajit korikë me qëllim që të krijohen ngjarje që atraktive gjatë kohës kur numri i vizitorve është më i madh në Pejë e gjithashtu kur diaspora është e pranishme. Ky aktivitet do të jetë vikendin e fundit të Korikut.

- Akomodim ndryshe

Akomodim ndryshe nga ai i zakonshmi (anglisht “tree houses” (shtëpi mbi drunj), open sky (fjetje nën qiell të hapur)¹⁷.

Akomodimet unike mund të ngrisin profilin e një destinacioni turistik si Peja, të mbështesin turizmin e qëndrueshëm dhe të ofrojnë përvoja të veçanta dhe të paharrueshme për mysafirët.

- Organizimi i festivaleve tradicionale dhe aktiviteteve sezonale si ditët e boronicës, festa e mjaltit, qethja e deleve, grumbullimi i çajrave të ndryshme, etj

Kjo pjesë është zhvillim i tutjeshëm i ofertës së turizmi rural. Ktu parashihet organizimi i festivaleve tradicionale dhe aktiviteteve sezonale si ditët e boronicës, festa e mjaltit, qethja e deleve, grumbullimi i çajrave të ndryshme, etj. Gjithashtu parasheh zhvillimi i itinerareve të ecjes dhe biçiklizmit që përfshijnë ndalesa në fermat rurale.

- Turizmi shëndetësor

¹⁷ Hulumtim: Turizmi Rural në Rajonin Jugor të Kosovës, EC MA NDRYSHE, Prill 2023

Zhvillimi i paketave shëndetësore që përfshijnë kontrolle mjekësore, trajtime dentale dhe aktivitete relaksuese në natyrë dhe oferta tjera që mund të kenë lidhje me trajtimet shëndetësore.

- *Zhvillimi i ofertës së turizmit të aventurës (ngjitje në shkëmbinjë, via ferrata, speologjia, zip line, dhe te ngjashme për ngritje të ofertës)*

Zhvillimi i vazhduaeshëm i atraksioneve të cilat ndikojnë në zhvillimin e turizmit të aventurës. Kjo përfshinë zgjerimin e shtigjeve të ecjes, via ferrata, ngjitje në shkëmbinjë, zip line, speologji, kajak si dhe atraksione tjera të cilat do të ndikojnë në zhvillimin e ofertës turistike të aventurës në Pejë.

9.7 Tjera

- *Standardizimi i Mikpritjes*

Hartimi i protokolleve për mikpritjen që sigurojnë një përvojë të qëndrueshme dhe cilësore për turistët dhe trajnimi i punonjësve të sektorit të turizmit mbi standardet e mikpritjes dhe sjelljes profesionale.

- *Hulumtim për stimulimin e ringjalljes së artizanaleve të vjetra të qytetit*

Shumica a artizanaleve tradicionale të vjetra të qytetit nuk po arrijnë t'i rezistojnë dinamikave të reja të tregut dhe kësisoj ose janë shuar ose janë në prag të shuarjes. Në këtë kontekst është parë e nevojshme që fillimisht të bëhet një hulumtim për identifikimin e artizanateve të vjetra, të konstatohet gjendja e tyre, dhe të propozohen modalitetet për adaptimin e tyre në mjedisin e ri ekonomik.

- *Sigurimi i të dhënave të sakta mbi numrin e vizitorëve dhe profilin e tyre (exit survey)*

Ndonëse Peja është njëri nga destinacionet më të vizituara nga turistët, qoftë vendor apo të huaj, ende nuk ka statistika të besueshme të cilat e pasqyrojnë saktë realitetin në këtë sektorë. Të dhënat e ASK-së tregojnë një fotografi të nën-vlerësuar të vizitorëve. Për të siguruar statistika të sakta mbi numrin e vizitorëve dhe mbi përvojën e tyre, do të bashkëpunohet me organizata/kompani hulumtimi që në baza të rregullta të bëjnë këto matje.

- *Shpallja e muajit Korrik dhe Gusht si muaj të diasporës*

Duke qenë se fluksi më i madh i të rinjve të diasporës është i koncentruar gjatë muajve korrik dhe gusht dhe duke ditur potencialin e tyre si segment, këta muaj do të shpallen “Muajt e Diasporës”, ku me ç’rast do të ofrohen lehtësira rregulluese për akterët (psh. Zgjatje të orarit të punës).

- Krijimin e paketave për turizëm seminarik

Kongreset, seminarët, trajnimet dhe ngjarjet e ngjashme kryesisht organizohen gjatë muajve kur nuk ka pushime. Meqenëse në këta muaj ka më pak fluks të vizitorëve tipik në Pejë, akterët në anën e ofertës punojnë dukshëm nën kapacitetin e tyre. Për shembull, restorantet e dasmave dhe ahengjeve, kur përfundon sezona e verës shumë pak shfrytëzohen. Për ta mbushur këtë hendek, do të iniciohet bashkëpunim në mes të akomodimeve, restoranteve dhe akterëve tjerë që të zhvillojnë paketa atraktive për turizëm seminarik (infrastrukturë të përshtatshme, çmime të volitshme, ture kulturore dhe natyrore etj.) dhe t'i promovojnë ato përmes kanaleve të ndryshme promovuese.

- Programe bashkëpunimi dhe shkëmbimi

Zhvillimi i programeve për shkëmbime kulturore dhe natyrore dhe bashkëpunime me shtete të ndryshme, përfshirë organizimin e eventeve ndërkombëtare në Pejë dhe krijimi i partneriteteve për zhvillimin e kapaciteteve në sektorin e turizmit.

- Krijimi i tregut dhe dyqanit Bio-Organik për produkte lokale në Pejë

Të organizohet një treg apo sektor i veçantë i produkteve bujqësore e blegtorale lokale duke përfshirë stimulimin e ngritjes së një dyqani bio-organik (investim privat) si në qytetet tjera ekologjike (shembuj nga rajoni) për modele dhe shkëmbim eksperience¹⁸.

10. Plani i punës

Veprimet e identifikuara	Rrjedha e vizitorëve të synuar	Prioriteti (1 = i lartë; 2 = mesatar; 3 = i ulët)	Përgjegjësit për implementim/ndihmë ¹⁹	Buxheti Orientues (EUR)	Plani kohor																			
					2026				2027				2028				2029				2030			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<i>Rrjedha e informacionit dhe promovimi</i>																								
<i>Hartimi i politikave dhe</i>	Të gjitha rrjedhat	1	DZHE, DKRS, MINT	30,000																				

¹⁸ Strategjia për Zhvillimin Ekonomik në Komunën e Pejës 2013-2017

¹⁹ Akterët tjerë përveç komunës janë identifikuar si bashkëpunëtorë potencial, por nuk do të thotë që patjetër do të angazhohen apo mbështesin zbatimin e masës së caktuar.

[illegible]

11. Matja e performancës dhe implementimi

Si pjesë të implementimit të strategjisë, Komuna e Pejës do të lehtësojë një proces të vazhdueshëm të matjes së performancës, ku në mënyrë periodike do të vlerësohet progresi i përgjithshëm në drejtim të zhvillimit të sektorit si dhe zbatueshmëria e strategjisë.

Në mënyrë që matja të jetë më konkrete, janë zhvilluar një bashkësi indikatorësh, të cilët përgjithësisht përkojnë me rrjedhat dhe veprimet e propozuara në këtë strategji.

Tabela 4: Indikatorët për matje të performancës

Kategoria	Indikatorët matës
Numri i vizitorëve	• Norma e shfrytëzimit të njësive akomoduese (%) • Numri i përgjithshëm i vizitorëve (#) • Numri i eksploruesve perëndimor të trashëgimisë kulturore (#) • Numri i vizitorëve nga Shqipëria gjatë vikendeve (#) • Numri i eksploruesve të rinj nga diaspora (#) • Numri i vizitorëve të Anibar me qëndrim të gjatë (#) • Numri i vizitorëve të Bjeshkëve të Rugovës për aktivitete dimërore (#) • Numri i vizitorëve aziatik në toure ballkanike (#) • Numri i pjesëmarrësve në seminare të punës (#) • Numri i gurpeve që bëjnë hiking në Bjeshkët e Rugovës (#) • Numri i vizitorëve që bëjnë shopping për ahengje familjare
Kohëzgjatja e qëndrimit	• Kohëzgjatja e qëndrimit sipas kategorive të vizitorëve (# i ditëve)
Shpenzimet	• Shpenzimet e përgjithshme të udhëtimit sipas kategorive të vizitorëve (€) • Shpenzimet për udhëtim sipas kategorive të vizitorëve (€) • Shpenzimet për akomodim sipas kategorive të vizitorëve (€) • Shpenzimet për ushqim dhe pija sipas kategorive të vizitorëve (€) • Shpenzimet për aktivitete argëtuese dhe rekreacionale sipas kategorive të vizitorëve (€) • Shpenzimet për shopping (€) • Shpenzimet për paketa turistike (€)
Vendet e reja të punës	• Numri i përgjithshëm i vendeve të punës të krijuara nga aktivitetet turistike (€) • Numri i vendeve të punës i krijuar në njësi akomoduese (#) • Numri i vendeve të punës i krijuar në restorante kafe, shopping (#)

	• Numri i vendeve të punës te tour-operatorët (#)
Përvoja e udhëtimit	➤ Niveli i kënaqshmërisë së vizitorëve me komplet përvojën (%) ➤ Niveli i kënaqshmërisë së vizitorëve me akomodimin (%) ➤ Niveli i kënaqshmërisë së vizitorëve rrjedhën e informatave (%) ➤ Niveli i kënaqshmërisë së vizitorëve me përvojat kulturore (%)
Zbatueshmëria e veprimeve	➤ Zhvillimi i një pyetësoi të brendshëm që do të vlerësojë se në çfarë faze është implementimi i secilit veprim. Notimi do të jetë si vijon: 1 – nuk ka filluar; 2 – është implementuar pjesërisht; 3 – është implementuar në plotësisht.

Efektiviteti i një strategjie varet shumë nga qasja dhe koordinimi në implementim të saj. Në mënyrë që implementimi i këtij dokumenti të shkojë konform planifikimeve, duke përfshirë të gjitha palët e parapara, do të propozohet një mekanizëm i veçantë. Ndonëse modaliteti i funksionimit të këtij mekanizmi pritet të saktësohet nga DZHE, roli i tij në parim do të jetë që të:

- Monitorojë dhe vlerësojë progresin në implementim të strategjisë;
- Inicijojë bashkëpunim me akterë tjerë relevantë në zbatim të masave të propozuara;
- Përditësojë strategjinë sipas zhvillimeve dhe dinamikave në të ardhmen;
- Informojë palët e interesit mbi progresin;
- Ekzekutojë aktivitete tjera të nevojshme që lidhen me strategjinë.

Shtojca A²⁰

Veprimet e Propozuara	RV1: Bjeshkatari a, Alpinizmi dhe Turizmi i aventurës - Zip Line, Via Ferrata, Shpella, Paraglide	RV2: Festivalet dhe ngjarjet tjera	RV3: Vizitorët ditorë për trashëgimi kulturore, Çarshinë e Gjatë dhe Zejet	RV4: Eksplorim dhe ecje në natyrë	RV5: Vizitorët nga diaspora, familjarët dhe shoqëria	RV6: Turizmi rural	RV7: Turizmi shëndetës or
------------------------------	--	--	---	--	--	--------------------------	------------------------------------

Rrjedha e informacionit dhe promovimi

Hartimi i politikave dhe standardeve për zhvillimin e turizmit të qëndrueshëm	++	++	+	+++	++	+++	++
Ritja e numrit të stafit në Sektorin e Turizmit	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
Promovimi i trashëgimisë shpirtërore dhe të	+	+	+	+++	+	+++	++

²⁰ Kjo tabelë tregon lidhjen e veprimeve të propozuara me rrjedha të vizitorëve. Nëse celula është e zbrazët, veprimi nuk ka ndikim fare; + ka pak ndikim, ++ ka mesatarisht ndikim, +++ ka shumë ndikim.

luajtshme / Organizimi i garave të ndryshme në shkolla							
Përditësimi i platformës digjitale dhe promovim ndërkombëtar i turizmit në komunën e Pejës	+++	+++	++	+++	+++	+++	+
Promovimi dhe revitalizimi i trashëgimisë kulturore	+	++	+++	+	+++	+	+
Promovimi i turizmit të ujërave (kajak, peshkim)	+++	++	+	+++	+	++	+
Promovimi i turizmit të errët	+		+		++		
Organizimi i fushatave promociionale për të promovuar agroturizmin dhe përvojat tradicionale në fshatra	+++	+	+++	+++	++	+++	++
Organizimi i fushatave informuese/ndërgjegjë suese për certifikatat e qëndrueshmërisë	+++	++	+			+++	
Organizimi i fushatave ndërkombëtare për të promovuar shërbimet	++	++	+++	++	+++	+	+++

shëndetësore të Pejës si destinacion për relaks dhe shërbime mjekësore							
Mbështetja e tour-operatorëve lokal që të marrin pjesë në panaire ndërkombëtare	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
Transporti							
Hartimi i planit të mobilitetit	+++	+++	+	++	+++	++	++
Promovimi i Çiklizmit			+++	+++		+++	++
Atraksionet kulturore-historike							
Zhvillimi suvenireve dhe shitja e tyre në muze	+		++	+++		+++	++
Konservimi i monumenteve kulturore			+	++		++	
Ruajtja dhe rigjallërimi i zejeve tradicionale			+	+++		+++	++
Hulumtimi dhe evidentimi i shpellave	+++	+++			+++		++
Hulumtimi i kështjellave	++	+			+		
<i>Organizimi i toureve nga guidat lokale në monumentet historike</i>	++	++	++	++	++	++	+

<i>rurale dhe vendet tradicionale si mullinjtë e ujit dhe fermat autentike (Mulliri i Bërdynajve)</i>							
Infrastruktura							
Vendosja e shportave për hedhje të mbeturinave në hapësira publike	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
Stimulimi i ngritjes së kapaciteteve të pistave të skijimit	+++	+++			++		
Investimet në produkte për zhvillimin e turizmit të venturës	+++	+++	++	++	++	+++	+
Ndërtimi i qendrës interpretuese e zhvillimeve ndër vite të Pejës	+++	++	++	++	++	++	
Qendra për interpretim dhe zhvillim të qëndrueshëm “Lybeniqi”	+++	++		++	+	+	

Qendra për interpretim dhe zhvillim të qëndrueshëm “Podguri”	+++	++		++	+	+	
Ndërtimi i strehimoreve në bjeshkët e Rugovës	+++	+++		++	++	+	
Akademia e çiklizmit ne parkun e Karagaqit	++	++		++	++	++	
Kampi në Pejë	+++	++	+	++	++	++	
Fshatrat sportive në Pejë	++	++		++	+	+	

Ngritja e kapaciteteve njerëzore

<i>Trajnimi i guidave kulturore dhe akterëve të shërbimeve kulinare që t’i përshtaten kërkesave të turistëve të huaj</i>	+	+	++	+++	++	++	++
Zhvillimi i profileve profesionale/zanateve			+	++		+++	++
Trajnime për fermerët dhe pronarët e bujtinave mbi mikpritjen,	++		+			+++	

marketingun dhe menaxhimin e turizmit							
Produktet turistike							
Bashkëpunimi me akomodimet/restorante t në Bjeshkët e Rugovës për mundësitë e diversifikimit të shërbimeve të tyre	+++	+++			+++		++
Organizimi i programeve kulturore gjatë vikendeve verës	+	+	+++	++	+	++	++
Organizimi i një tregu për festa të fundvitit	+	+	++	++	+	+	++
Akomodim ndryshe (tree houses)	+++	+++			+++		
Organizimi i festivaleve tradicionale dhe aktiviteteve sezonale si ditët e boronicës, festa e mjaltit, qethja e deleve, grumbullimi i çajrave të ndryshme, etj.	+	++	++	++	++	+++	+

Zhvillimi i paketave shëndetësore që përfshijnë kontrolle mjekësore, trajtime dentale dhe aktivitete relaksuese në natyrë	+		++	++	+	++	+++
<i>Tjera</i>							
Standardizimi i Mikpritjes			++	+		+	+++
Hulumtim për stimulimin e ringjalljes së artizanaleve të vjetra të qytetit			+	++		+++	+
Sigurimi i të dhënave të sakta mbi numrin e vizitorëve dhe profilin e tyre (exit survey)	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
Shpallja e muajit Korrik dhe Gusht si muaj të diasporës			+	+		+	
Krijimin e paketave për turizëm seminarik	++	++	+++	+	++	+	++
Programe bashkëpunimi dhe shkëmbimi	+++	++	+	+	+++	+++	++
Krijimi i tregut dhe dyqanit Bio-Organik për produkte lokale në Pejë	+++	+++	+++	++	+++	+	+



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO - REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e Pejës - Opština Peć - Municipality of Peja
Drejtoria për Administratë - Direktorat za Administraciju - Directorate for Administration



Raport:

Këshillat lokale - Raporti i për vitin 2024

Te dhëna të përgjithshme

Zgjedhjet për Këshillat Lokale janë të organizuara dhe të mbajtura sipas Rregullores 01/2020, Rregullore e aprovuar me datë **29 maj, 2020**. Rregullore për Organizimin dhe bashkëpunimin e Komunës me fshatrat, vendbanimet dhe lagjet urbane në qytetin e Pejës.

Në Komunën e Pejës janë 30 Këshilla Lokale, ndahen në vendbanime, fshatra dhe lagje urbane, Këshillat Lokale ndahen në: Këshillat Lokale që e përbejnë fshatrat janë 15 Këshilla Lokale, Këshilla Lokale që përbejnë zonën e Rugovës janë 2 Këshilla Lokale dhe Këshilla Lokale që e përbejnë zonën e qytetit janë 13 Këshilla Lokale.

Komisioni i cili është emëruar nga Asambleja Komunale bazuar në Vendimin e datës: 30. Qershor 2022. me numër: 53/2022, kanë qenë: 1 Anëtare nga Ekzekutivi i Komunës- Drejtoria për Administratë, Drejtoresha e Administratës, 4 Anëtar nga Asambleja Komunale dhe një Anëtar/e nga Shoqëria Civile, sipas Rregullores 01/2020 një anëtar i Komisionit është zgjedhur nga votuesit e Këshillit Lokal.

Procesi zgjedhor filloi ashtu si edhe është publikuar me datë 13. Tetor 2022. Filloi në fshatin Raushiq, si proces vazhdoi në të gjitha këshillat Lokale, nuk u evidentua asnjë problem në asnjërën Këshill Lokale, Zgjedhjet u përsëriten në Këshillin Lokal Zahaq, si shkak ishte se në zgjedhjet e caktuara nuk u përmbushen standardet që parashikon Rregullorja 1/2020 - Pjesëmarrjen e gjinisë femërore, ku parashikohet që pjesëmarrje të jetë 30 përqind femra.

Zgjedhjet përfunduan ashtu si ishin planifikuar me datë 21. Nëntor 2022, në 30 Këshillat Lokale Zgjedhore u zhvillua proces demokratik, me pjesëmarrje të konsiderueshme të gjinisë femërore, u bë zgjedhja e Kryetarëve të Këshillave Lokale dhe Kryesisë.

Raporti është punuar sipas renditjes së mbajtjes së zgjedhjeve të Këshillave Lokale.

Paraqitja e te dhënave të përgjithshme në formë tabelare, shih në tabelën me poshtë.

Mbledhje të mbajtura Këshilli lokal	165
Diskutim publik pjesëmarrja	57
Takime bashkëpunimi - Komunë, OSBE, KFOR, OJQ dhe Policia e Kosovës	151
Kërkesa drejtuar Komunës	180
Trajnime, seminare dhe punëtori	51

Në vazhdim do paraqesim raportin e veprimtarisë së Këshillave Lokale për periudhën nga data: 01.01 deri me 31.12/2024.

1. Këshilli Lokal Raushiq

Në periudhën një vjeçare Këshilli lokal Raushiq ka pas shumë aktivitete me banorët e Këshillit, gjatë kësaj kohe Kryesia e Këshillit dhe Kryetari kanë qenë aktiv me punët dhe kërkesat e përditshme nga banorët që përbëjnë Këshillin lokal Raushiq.

Në pajtim me anëtarët e Kryesisë së Këshillit lokal, kanë mbajtur aktivitete te cilat janë gjithnjë në koordinim me Komunën, policinë e Kosovës, Organizatat jo Qeveritare, Organizatat ndërkombëtare, KFOR, OSCE etj. Kryesia me banorët janë koordinuar rreth kërkesave të banorëve, kërkesat janë drejtuar në Drejtoritë përkatëse të Komunës, ka pas kërkesa nga me të ndryshmet, varësisht nga specifikat e fshatit ku jetojnë banorët.

2. Këshilli Lokal Kryshec

Në periudhën një vjeçare Këshilli lokal Kryshec ka pas shumë aktivitete me banorët e Këshillit, gjatë gjithë kohës Kryesia e Këshillit dhe Kryetari kanë qenë aktiv me punët dhe kërkesat e përditshme nga banorët që përbëjnë Këshillin lokal Kryshec.

Në pajtim me anëtarët e Kryesisë së Këshillit lokal, kanë mbajtur aktivitete te cilat janë gjithnjë në koordinim me Komunën, policinë e Kosovës, Organizatat jo Qeveritare, Organizatat ndërkombëtare, KFOR, OSCE etj. Kryesia me banorët janë koordinuar rreth kërkesave të banorëve, kërkesat janë drejtuar në Drejtoritë përkatëse të Komunës, ka pas kërkesa nga me të ndryshmet, varësisht nga specifikat e fshatit ku jetojnë banorët.

3. Këshilli Lokal Bogë

Në periudhën një vjeçare Këshilli lokal Bogë ka pas shumë aktivitete me banorët e Këshillit, gjatë gjithë kohës Kryesia e Këshillit dhe Kryetari kanë qenë aktiv me punët dhe kërkesat e përditshme nga banorët që përbëjnë Këshillin lokal Bogë.

Në pajtim me anëtarët e Kryesisë së Këshillit lokal, kanë mbajtur aktivitete te cilat janë gjithnjë në koordinim me Komunën, policinë e Kosovës, Organizatat jo Qeveritare, Organizatat ndërkombëtare, KFOR, OSCE etj. Kryesia me banorët janë koordinuar rreth kërkesave të banorëve, kërkesat janë drejtuar në Drejtoritë përkatëse të Komunës, ka pas kërkesa nga me të ndryshmet, varësisht nga specifikat e fshatit ku jetojnë banorët përfshirë edhe kërkesat për problemin e rrugës Kryesore që të shpie në drejtim të Bogë –Kuqishtëe

4. Këshilli Lokal Drelaj

Në periudhën një vjeçare Këshilli lokal në Drelaj ka zhvilluar shumë aktivitete me banorët e Këshillit, gjatë gjithë kohës Kryesia e Këshillit dhe Kryetari kanë qenë aktiv me punët dhe kërkesat e përditshme nga banorët që përbëjnë Këshillin lokal Drelaj.

Kryesia e Këshillit lokal, ka mbajtur aktivitete te cilat zhvilluar gjithnjë në koordinim me Komunën, policinë e Kosovës, Organizatat jo Qeveritare, Organizatat ndërkombëtare, KFOR, OSCE etj.

Kryesia me banorët janë koordinuar rreth kërkesave të banorëve, kërkesat janë drejtuar në Komunë, ka pas kërkesa nga me të ndryshmet, varësisht nga specifikat e fshatit ku jetojnë banorët.

5. Këshilli Lokal Gllogjan

Në periudhën një vjeçare Këshilli lokal Gllogjan ka pas shumë aktivitete me banorët e Këshillit, gjatë kësaj kohe Kryesia e Këshillit dhe Kryetari kanë qenë aktiv me identifikimin dhe parashtrimin e kërkesave po ashtu janë zhvilluar disa punime në Këshill sipas kërkesave që e përbëjnë Këshillin lokal Gllogjan.

Kryetari i Këshillit lokal, ka mbajtur aktivitete te cilat janë gjithnjë në koordinim me Komunën, policinë e Kosovës, Organizatat jo Qeveritare, Organizatat ndërkombëtare, KFOR, OSCE etj.

6. Këshilli Lokal Poçestë

Në periudhën një vjeçare Këshilli lokal Poçestë i ka zhvilluar shumë aktivitete me banorët e Këshillit, gjatë gjithë kohës Kryetari dhe Kryesia kanë qenë aktiv me punët dhe kërkesat e përditshme nga banorët që përbëjnë Këshillin lokal Poçestë.

Në pajtim me kërkesat dhe anëtarët e Kryesisë së Këshillit lokal, kanë mbajtur takime dhe aktivitete te cilat janë gjithnjë në koordinim me Komunën, policinë e Kosovës, Organizatat jo Qeveritare, Organizatat ndërkombëtare, KFOR, OSCE etj.

Kryesia me banorët janë koordinuar rreth kërkesave të banorëve, kërkesat janë drejtuar në Drejtoritë përkatëse të Komunës, ka pas kërkesa nga me të ndryshmet, varësisht nga specifikat e fshatit ku jetojnë banorët.

7. Këshilli Lokal Llozhan

Në periudhën një vjeçare Kryetari - Kryesia i Këshillit lokal Llozhan ka pas aktivitete me banorët e Këshillit, gjatë gjithë kohës Kryesia e Këshillit dhe Kryetari kanë qenë aktiv me punët dhe kërkesat e përditshme nga banorët qe përbëjnë Këshillin lokal Llozhan.

Po ashtu janë zhvilluar shumë takime me policinë e Kosovës, Organizatat jo Qeveritare, Organizatat ndërkombëtare, KFOR, OSCE etj.

Kryesia me banorët janë koordinuar rreth kërkesave të banorëve, kërkesat janë drejtuar në Drejtoritë përkatëse të Komunës, ka pas kërkesa nga me të ndryshmet.

Paraqitje ne formë tabelore e te dhënave rreth aktiviteteve të Këshillit lokal Llozhan:

8. Këshilli Lokal Leshan

Në periudhën një vjeçare Këshilli lokal në Leshan ka pas shumë aktivitete me banorët, gjatë kësaj kohe Kryesia e Këshillit dhe Kryetari kanë qenë aktiv me punët dhe kërkesat e përditshme nga banorët qe përbëjnë Këshillin lokal Leshan.

Në pajtim me anëtarët e Kryesisë së Këshillit lokal, janë mbajtur aktivitete te cilat janë gjithnjë në koordinim me Komunën, policinë e Kosovës, Organizatat jo Qeveritare, Organizatat ndërkombëtare, KFOR, OSCE etj.

Kryesia me banorët janë koordinuar rreth kërkesave të banorëve, kërkesat janë drejtuar në Drejtoritë përkatëse të Komunës.

9. Këshilli Lokal Treboviq

Në periudhën një vjeçare 2024 Këshilli lokal Treboviq ka zhvilluar takime me banorët e Këshillit, gjatë kësaj kohe Kryesia e Këshillit dhe Kryetari kanë qenë aktiv me punët dhe kërkesat e përditshme që dalin nga banorët dhe qe e përbëjnë Këshillin lokal Treboviq.

Po ashtu kanë zhvilluar takime informuese me policinë e Kosovës, Organizatat jo Qeveritare, Organizatat ndërkombëtare, KFOR, OSCE etj.

Kryesia me banorët janë koordinuar rreth kërkesave të banorëve, kërkesat të cilat janë gjithëpërfshirëse për Këshillin Lokal.

10. Këshilli Lokal Nabergjan

Për vitin 2024 Këshilli lokal Nabergjan i ka zhvilluar disa aktivitete me banorët e Këshillit, gjatë gjithë kohës Kryesia e Këshillit dhe Kryetari kanë qenë aktiv me punët dhe kërkesat e përditshme nga banorët që përbëjnë Këshillin lokal Nabergjan.

Ka zhvilluar takime si më organizata vendore në forma të trajnimit, puntorive dhe këshillimit, po ashtu më KFOR-in, OSCE etj

11. Këshilli Lokal Trestenik

Për vitin kalendarik 2024 Këshilli lokal Trestenik ka pas aktivitete me banorët e Këshillit, gjatë kësaj kohe Kryesia e Këshillit dhe Kryetari kanë qenë aktiv me punët dhe kërkesat e përditshme nga banorët që përbëjnë Këshillin lokal Trestenik.

Në pajtim me anëtarët e Kryesisë së Këshillit lokal, kanë zhvilluar aktivitete të cilat janë gjithnjë në koordinim me Komunën, takime keto me policinë e Kosovës, Organizatat jo Qeveritare, Organizatat ndërkombëtare, KFOR, OSCE etj.

Kryesia me banorët janë koordinuar rreth kërkesave të banorëve, që kanë të bëjnë me bujqësi etj.

12. Këshilli Lokal Radac

Në këtë periudhë Kryetarja e Këshillit lokal Radac dhe Kryesia kanë qenë aktiv me punët dhe kërkesat e përditshme nga banorët që përbëjnë Këshillin lokal Radac.

Gjatë gjashtë takimeve gjatë vitit po ashtu kanë zhvilluar takime me policinë e Kosovës, Organizatat jo Qeveritare, Organizatat ndërkombëtare, KFOR, OSCE etj.

Kryesia me banorët janë koordinuar rreth kërkesave të banorëve, kërkesat janë drejtuar në Drejtoritë përkatëse të Komunës, ka pas kërkesa nga me të ndryshmet, varësisht nga specifikat e fshatit ku jetojnë banorët.

13. Këshilli Lokal Lipë

Në periudhën një vjeçare Këshilli lokal Lipë ka pas takime me banorët e lokalitetit po ashtu kanë shprehur interesim të vazhdueshëm pse janë nderprer punimet në ujesjellësin kanë parashtruar kërkesa për rrugë të bjeshkës dhe kërkesat e banorëve për të cilat i kanë shprehur edhe në degjime publike dhe buxhetore.

14. Këshilli Lokal Ozdrim

Këshilli lokal Ozdrim ka pas shumë aktivitete me banorët e Këshillit, gjatë gjithë kohës Kryesia e Këshillit dhe Kryetari kanë qenë aktiv me punët dhe kërkesat e përditshme nga banorët qe përbëjnë Këshillin lokal Ozdrim.

Në pajtim me anëtarët e Kryesisë së Këshillit lokal, kanë mbajtur aktivitete te cilat janë gjithnjë në koordinim me Komunën, policinë e Kosovës, Organizatat jo Qeveritare, Organizatat ndërkombëtare, KFOR, OSCE etj. Kryesia me banorët janë koordinuar rreth kërkesave të banorëve, kërkesat janë drejtuar në Drejtoritë përkatëse të Komunës, ka pas kërkesa nga me të ndryshmet, varësisht nga specifikat e fshatit ku jetojnë banorët.

15. Këshilli Lokal Baran

Në periudhën një vjeçare Këshilli lokal Baran ka pas shumë aktivitete me banorët e Këshillit, gjatë gjithë kohës Kryesia e Këshillit dhe Kryetari kanë qenë aktiv me punët dhe kërkesat e përditshme nga banorët qe përbëjnë Këshillin lokal Baran.

Në pajtim me anëtarët e Kryesisë së Këshillit lokal, kanë mbajtur aktivitete te cilat janë gjithnjë në koordinim me Komunën, policinë e Kosovës, Organizatat jo Qeveritare, Organizatat ndërkombëtare, KFOR, OSCE etj. Kryesia me banorët janë koordinuar rreth kërkesave të banorëve, kërkesat për infrastrukturë, ndriçim trotuar etj.

16. Këshilli Lokal Vitomericë

Në periudhën një vjeçare Këshilli lokal Vitomericë ka pas shumë aktivitete me banorët e Këshillit, takime gjithë përfshirëse me komunitetet këto takime i kanë shfrytëzuar për hartimin e kërkesave, gjatë gjithë kohës Kryesia e Këshillit dhe Kryetari kanë qenë aktiv me punët dhe kërkesat e përditshme nga banorët qe përbëjnë Këshillin lokal Vitomericë.

17. Këshilli Lokal Qendra

Në 2024 Kryetarja e Këshillit lokal Qendra ka zhvillu disa aktivitete bashkë me banorët e Këshillit, po ashtu janë takuar edhe për disa kërkesa që kanë të bëjnë për shkollën dhe lokalitetin.

Në pajtim me anëtarët e Kryesisë së Këshillit lokal, kanë mbajtur aktivitete te cilat janë gjithnjë në koordinim me Komunën, policinë e Kosovës, Organizatat jo Qeveritare, Organizatat ndërkombëtare, KFOR, OSCE etj. Kryesia me banorët janë koordinuar rreth kërkesave të banorëve, kërkesat janë drejtuar në Drejtoritë përkatëse të Komunës, ka pas kërkesa nga me të ndryshmet, varësisht nga specifikat e lokalitetit ku jetojnë banorët.

18. Këshilli Lokal 2 Korriku

Për këtë periudhë janë zhvilluar shumë aktivitete të cilat i ka realizuar bashkë me anëtarët e Këshillit si dhe në bashkë aktivitet me banorët,

Takime ka pasur edhe me KFOR-in, OSCE dhe OJQ vendore të cilat disa nga to edhe kanë mbajtur puntori dhe takime trajnuese – këshilluese,

Po ashtu kanë parashtruar Kërkesa në drejtim të Komunës që kanë të bëjnë me infrastrukturë dhe të tjera!

19. Këshilli Lokal Kapeshticë

Në periudhën një vjeçare Këshilli lokal Kapeshticë ka pas shumë aktivitete me banorët e Këshillit, gjatë gjithë kohës Kryesia e Këshillit dhe Kryetari kanë qenë aktiv me punët dhe kërkesat e përditshme nga banorët që përbëjnë Këshillin lokal Kapeshticë.

Kryesia dhe Këshillit lokal, kanë mbajtur aktivitete te cilat janë gjithnjë në koordinim me Komunën, policinë e Kosovës, Organizatat jo Qeveritare, Organizatat ndërkombëtare, KFOR, OSCE etj.

Kryesia me banorët janë koordinuar rreth kërkesave të banorëve, kërkesat janë drejtuar në Drejtoritë përkatëse të Komunës, ka pas kërkesa nga me të ndryshmet, varësisht nga specifikat e lokalitetit ku jetojnë banorët.

20. Këshilli Lokal Karagaq

Në periudhën një vjeçare Këshilli lokal Karagaq ka pas shumë aktivitete me banorët e Këshillit, gjatë gjithë kohës Kryesia e Këshillit dhe Kryetari kanë qenë aktiv me punët dhe kërkesat e përditshme nga banorët që përbëjnë Këshillin lokal Karagaq.

Në pajtim me anëtarët e Kryesisë së Këshillit lokal, kanë mbajtur aktivitete te cilat janë gjithnjë në koordinim me Komunën, policinë e Kosovës, Organizatat jo Qeveritare, Organizatat ndërkombëtare, KFOR, OSCE etj.

Kryesia me banorët janë koordinuar rreth kërkesave të banorëve, kërkesat janë drejtuar në Drejtoritë përkatëse të Komunës, ka pas kërkesa nga me të ndryshmet.

21. Këshilli Lokal Sahat Kullë

Gjatë vitit 2024 Këshilli Lokal Sahat Kulla ka mbajtur takime të përbashkëta me anëtarët e Këshillit për të diskutuar lidhur

Po ashtu kanë zhvilluar takime me, policinë e Kosovës, Organizatat jo Qeveritare, Organizatat ndërkombëtare, KFOR, OSCE etj.

Kryesia me banorët janë koordinuar rreth kërkesave të banorëve drejtuar në Komunë.

22. Këshilli Lokal Haxhi Zeka

Gjatë vitit 2024 Këshilli Lokal Haxhi Zeka ka mbajtur takime të përbashkëta me anëtarët e Kryesisë së Këshillit për të diskutuar lidhur me kërkesat e banorëve dhe pjesëmarrja në degjime buxhetore dhe degjime Publike me qytetar.

Po ashtu kanë zhvilluar takime me, policinë e Kosovës, Organizatat jo Qeveritare, Organizatat ndërkombëtare, KFOR, OSCE etj.

Kryesia me banorët janë koordinuar rreth kërkesave të banorëve drejtuar në Komunë.

23. Këshilli Lokal Xhemajl Kada

Për periudhën 1 vjeçare Këshilli lokal Xhemajl Kada ka pas shumë aktivitete ka marrë pjesë në Diskutime Publike, Takim me Komunën, Takime me OSCE, KFOR-in, Policinë, Po ashtu ka drejtuar kërkesa Komunës, kërkesë Hidrodrinit, Kërkesë KESCO, po ashtu ka marrë pjesë në takime - trajnime me Syri Visionin, po ashtu ka zhvilluar vizitë në shkollë, takim më komunitete etj.

24. Këshilli Lokal 7 Shtatori

Për periudhën 1 vjeçare Këshilli lokal 7 Shtatori ka pas shumë aktivitete ka marrë pjesë në Diskutime Publike, Takim me Komunën, Takime me OSCE, KFOR-in, Policinë, po ashtu kanë marr pjesë si Këshill Lokal me vetë iniciativë për pastrim të disa kanaleve të ujit, kanë zhvilluar aksion për të shpërdar pako

ushqimore për familje të komuniteteve pakice. Po ashtu kanë drejtuar kërkesa Komunës, kërkesë Hidrodrinit për evitim të prishjeve në rrjet, Kërkesë KESCO, po ashtu ka marrë pjesë në takime - trajnime me Syri Visionin, po ashtu ka zhvilluar vizitë në shkollë, takim me komunitete etj.

25. Këshilli Lokal Kristali

Në periudhën një vjeçare Këshilli lokal Kristali ka pas shumë aktivitete me banorët e Këshillit, gjatë gjithë kohës Kryesia e Këshillit dhe Kryetari kanë qenë aktiv me punët dhe kërkesat e përditshme nga banorët që përbëjnë Këshillin lokal Kristali.

Në pajtim me anëtarët e Kryesisë së Këshillit lokal, kanë mbajtur aktivitete të cilat janë gjithnjë në koordinim me Komunën, policinë e Kosovës, Organizatat jo Qeveritare, Organizatat ndërkombëtare, KFOR, OSCE etj.

Kryesia me banorët janë koordinuar rreth kërkesave të banorëve, kërkesat janë drejtuar në Drejtoritë përkatëse të Komunës, ka pas kërkesa nga me të ndryshmet, varësisht nga specifikat e lokalitetit ku jetojnë banorët.

26. Këshilli Lokal Rrokaqielli

Në periudhën një vjeçare Këshilli lokal Rrokaqielli ka pas shumë aktivitete me banorët e Këshillit, gjatë gjithë kohës Kryesia e Këshillit dhe Kryetari kanë qenë aktiv me punët dhe kërkesat e përditshme nga banorët që përbëjnë Këshillin lokal Rrokaqielli.

Në pajtim me anëtarët e Kryesisë së Këshillit lokal, kanë mbajtur aktivitete të cilat janë gjithnjë në koordinim me Komunën, policinë e Kosovës, Organizatat jo Qeveritare, Organizatat ndërkombëtare, KFOR, OSCE etj.

Kryesia me banorët janë koordinuar rreth kërkesave të banorëve, kërkesat janë drejtuar në Drejtoritë përkatëse të Komunës, ka pas kërkesa nga me të ndryshmet, varësisht nga specifikat e lokalitetit ku jetojnë banorët.

27. Këshilli Lokal Dardania 1

Në periudhën një vjeçare Këshilli lokal Dardania 1 ka pas shumë aktivitete me banorët e Këshillit, gjatë gjithë kohës Kryesia e Këshillit dhe Kryetari kanë qenë aktiv me punët dhe kërkesat e përditshme nga banorët që përbëjnë Këshillin lokal Dardania 1.

Në pajtim me anëtarët e Kryesisë së Këshillit lokal, kanë mbajtur aktivitete të cilat janë gjithnjë në koordinim me Komunën, policinë e Kosovës, Organizatat jo Qeveritare, Organizatat ndërkombëtare, KFOR, OSCE etj.

Kryesia me banorët janë koordinuar rreth kërkesave të banorëve, kërkesat janë drejtuar në Drejtoritë përkatëse të Komunës, ka pas kërkesa nga me të ndryshmet, varësisht nga specifikat e lokalitetit ku jetojnë banorët.

28. Këshilli Lokal Dardania 2

Në periudhën një vjeçare Këshilli lokal Dardania 2 ka pas shumë aktivitete me banorët e Këshillit, gjatë gjithë kohës Kryesia e Këshillit dhe Kryetari kanë qenë aktiv me punët dhe kërkesat e përditshme nga banorët që përbëjnë Këshillin lokal Dardania 2.

Në pajtim me anëtarët e Kryesisë së Këshillit lokal, kanë mbajtur aktivitete të cilat janë gjithnjë në koordinim me Komunën, policinë e Kosovës, Organizatat jo Qeveritare, Organizatat ndërkombëtare, KFOR, OSCE etj.

Kryesia me banorët janë koordinuar rreth kërkesave të banorëve, kërkesat janë drejtuar në Drejtoritë përkatëse të Komunës, ka pas kërkesa nga me të ndryshmet, varësisht nga specifikat e lokalitetit ku jetojnë banorët.

29. Këshilli Lokal Zahaq

Në periudhën një vjeçare Këshilli lokal Zahaq ka pas shumë aktivitete me banorët e Këshillit, gjatë gjithë kohës Kryesia e Këshillit dhe Kryetari kanë qenë aktiv me punët dhe kërkesat e përditshme nga banorët që përbëjnë Këshillin lokal Zahaq.

Në pajtim me anëtarët e Kryesisë së Këshillit lokal, kanë mbajtur aktivitete të cilat janë gjithnjë në koordinim me Komunën, policinë e Kosovës, Organizatat jo Qeveritare, Organizatat ndërkombëtare, KFOR, OSCE etj.

Kryesia me banorët janë koordinuar rreth kërkesave të banorëve, kërkesat janë drejtuar në Drejtoritë përkatëse të Komunës, ka pas kërkesa nga me të ndryshmet, varësisht nga specifikat e fshatit ku jetojnë banorët.

30. Këshilli Lokal Dardania 3

Në periudhën një vjeçare Këshilli lokal Dardania 3 ka pas shumë aktivitete me banorët e Këshillit, gjatë gjithë kohës Kryesia e Këshillit dhe Kryetari kanë qenë aktiv me punët dhe kërkesat e përditshme nga banorët që përbëjnë Këshillin lokal Dardania 3.

Në pajtim me anëtarët e Kryesisë së Këshillit lokal, kanë mbajtur aktivitete të cilat janë gjithnjë në koordinim me Komunën, policinë e Kosovës, Organizatat jo Qeveritare, Organizatat ndërkombëtare, KFOR, OSCE etj.

Kryesia me banorët janë koordinuar rreth kërkesave të banorëve, kërkesat janë drejtuar në Drejtoritë përkatëse të Komunës, ka pas kërkesa nga me të ndryshmet, varësisht nga specifikat e lokalitetit ku jetojnë banorët.

31. Paraqitje ne formë të përgjithshme tabelare:

Mbledhje të mbajtura Këshilli lokal	165
Diskutim publik pjesëmarrja	57
Takime bashkëpunimi – Komunë, OSBE, KFOR, OJQ dhe Policia e Kosovës	151
Kërkesa drejtuar Komunës	180
Trajnime, seminare dhe punëtori	51
Vizitë shkollave, institucioneve tjera	39

Përfundim:

Raporti është i bazuar në procesverbalet e mbajtura nga Kryesitë e secilit Këshill Lokal, Këshillat Lokale kanë pas aktivitet edhe me te gjërë, takime të shumta me qytetarët (Banorët e Këshillave lokale).

Secili procesverbal është i skanuar dhe dorëzuar nga secili Kryetar i Këshillit.

Këshillat Lokale - Kryesitë e Këshillave lokale kanë qenë mjaft bashkëpunuese dhe aktive, siç edhe e shohim edhe në aktivitetin e tyre nga tereni.

Si Komunë, dhe ne veçanti si Drejtori e Administratës qe menaxhon me gjithë procesin, i falenderoj secilin Kryesues të Këshillave lokale dhe Kryesitë për bashkëpunimin dhe punen e tyre për qytetarët.



DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE HIDROEKONOMI DIREKTORAT ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I VODOPRIVREDU DEPARTMENT OF AGRICULTURE, FORESTRY AND HYDRO-ECONOMY	
REFERENCE / PREPORUKA / REFERENCE:	27/2025
DATA / DATUM / DATE:	04.02.2025
NGA / OD / FROM:	z.Tahir Shala – Drejtor i Drejtorisë për Bujqësi,Pylltari dhe Hidroekonomi
TEMA / SUBJEKAT / SUBJECT:	Thirrje për Aplikim për projektin “ Furnizim me mekanizëm bujqësor për fermerët e Komunës së Pejës ”, me bashkëfinancim

Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Hidroekonomi në bazë të nenit 5,12,19 dhe 20 të Rregullorës Komunale (K.PE) nr. 01/2017, për Kushtet, Kriteret dhe Procedurat e ndarjes së Subvencioneve, hap thirrje publike: “**Furnizim me mekanizëm bujqësor për fermerët e Komunës së Pejës**”, me bashkëfinancim

Qëllimi i subvencionimit: mbështetje e qëndrueshme e ekonomisë familjare në zonat rurale të Komunës së Pejës.

Subvencionimi përfshinë:

1. Freza 1.8m - (60 copë)
2. Freza 2.0m - (20 copë)
3. Spërkatëse 400L – (25 copë)
4. Mikser për përgaditjen e ushqimit të kafshëve MIN.2M3-VERTIKAL – (5 copë)
5. Mbjele e grurit 16 rendëshe – (10 copë)
6. Roto Kosa 135 – (10 copë)
7. Roto Kosa 165 – Me kardan (10 copë)
8. Mbjele dy rendore e patates – (4 copë)
9. Mbjele 5 rendëshe e qepukave – (4 copë)
10. Nxjerrëse e patates/qepës-një rendore – (4 copë)
11. Grabuja me traka me kardan – (20 copë)

Kushtet (kriteret) e aplikimit për subvencion janë këto:

- **MIKSER PËR PËRGADITJEN E USHQIMIT TË KAFSHËVE 2M3 VERTIKAL**
 - Të jetë banor i Komunës së Pejës;
 - Gadishmëri për participim (30%) në shumën e përgjithshme të vlerës së projektit;
 - Të posedoi traktor (të regjistruar në sistemin eFR);
 - Të ketë së paku **10** krerë bagëti;
 - Fermeri mund të jetë përfitues vetëm 1 herë në vit nga ana e Komunës dhe nga bashkëpunimet me Organizata të ndryshme;
 - Përfituesi nuk mund të jetë i punësuar në Institucionin që e bënë përkrahjen;
 - Nuk kanë të drejtë aplikimi fermerët që janë në listë të zezë të Drejtorisë;
 - Të drejtë aplikimi kanë ata të cilët aplikojnë për here të parë;

- **FREZË 1.8m**

- Të jetë banor i Komunës së Pejës;
- Gadishmëri për participim (30%) në shumën e përgjithshme të vlerës së projektit;
- Të posedoi traktor (të regjistruar në sistemin eFR);
- Të jetë kultivues i kulturës së misrit së paku **3ha** në sistemin eFR;
- Të ketë së paku **5** krerë bagëti;
- Fermeri mund të jetë përfitues vetëm 1 herë në vit nga ana e Komunës dhe nga bashkëpunimet me Organizata të ndryshme;
- Përfituesi nuk mund të jetë i punësuar në Institucionin që e bënë përkrahjen;
- Nuk kanë të drejtë aplikimi fermerët që janë në listë të zezë të Drejtorisë;
- Të drejtë aplikimi kanë ata të cilët aplikojnë për here të parë;

- **FREZË 2.0m**

- Të jetë banor i Komunës së Pejës;
- Gadishmëri për participim (30%) në shumën e përgjithshme të vlerës së projektit;
- Të posedoi traktor (të regjistruar në sistemin eFR);
- Të jetë kultivues i kulturës së misrit së paku **3ha** në sistemin eFR;
- Të ketë së paku **5** krerë bagëti;
- Fermeri mund të jetë përfitues vetëm 1 herë në vit nga ana e Komunës dhe nga bashkëpunimet me Organizata të ndryshme;
- Përfituesi nuk mund të jetë i punësuar në Institucionin që e bënë përkrahjen;
- Nuk kanë të drejtë aplikimi fermerët që janë në listë të zezë të Drejtorisë;
- Të drejtë aplikimi kanë ata të cilët aplikojnë për here të parë;

- **SPËRKATËSE 400L**

- Të jetë banor i Komunës së Pejës;
- Gadishmëri për participim (30%) në shumën e përgjithshme të vlerës së projektit;
- Të posedoi traktor (të regjistruar në sistemin eFR);
- Të jetë kultivues i drithërave, që duhet t'a dëshmojë përmes aplikimit të subvencioneve (MBPZHR-AZHB) në sistem eFR;
- Fermeri mund të jetë përfitues vetëm 1 herë në vit nga ana e Komunës dhe nga bashkëpunimet me Organizata të ndryshme;
- Përfituesi nuk mund të jetë i punësuar në Institucionin që e bënë përkrahjen;
- Nuk kanë të drejtë aplikimi fermerët që janë në listë të zezë të Drejtorisë;
- Të drejtë aplikimi kanë ata të cilët aplikojnë për here të parë;

- **MBJELLËSE E GRURIT 16 RENDËSHE**

- Të jetë banor i Komunës së Pejës;
- Gadishmëri për participim (30%) në shumën e përgjithshme të vlerës së projektit;
- Të posedoj traktor adekuat (të regjistruar në sistemin eFR);
- Të ketë të mbjellura së paku **5ha** grurë në sistemin eFR;
- Fermeri mund të jetë përfitues vetëm 1 herë në vit nga ana e Komunës dhe nga bashkëpunimet me Organizata të ndryshme;
- Përfituesi nuk mund të jetë i punësuar në Institucionin që e bënë përkrahjen;
- Nuk kanë të drejtë aplikimi fermerët që janë në listë të zezë të Drejtorisë;
- Të drejtë aplikimi kanë ata të cilët aplikojnë për here të parë;

• **ROTO KOSA 135**

- Të jetë banor i Komunës së Pejës;
- Gadishmëri për participim (30%) në shumën e përgjithshme të vlerës së projektit;
- Të posedoi traktor (të regjistruar në sistemin eFR);
- Të posedojë së paku **5** krerë bagëti;
- Fermeri mund të jetë përfitues vetëm 1 herë në vit nga ana e Komunës dhe nga bashkëpunimet me Organizata të ndryshme;
- Përfituesi nuk mund të jetë në marrëdhënie pune në Institucionin që e bënë përkrahjen;
- Nuk kanë të drejtë aplikimi fermerët që janë në listë të zezë të Drejtorisë;
- Të drejtë aplikimi kanë ata të cilët aplikojnë për here të parë;

• **ROTO KOSA 165 ME KARDAN**

- Të jetë banor i Komunës së Pejës;
- Gadishmëri për participim (30%) në shumën e përgjithshme të vlerës së projektit;
- Të posedoi traktor (të regjistruar në sistemin eFR);
- Të posedoi së paku **5** krerë bagëti;
- Fermeri mund të jetë përfitues vetëm 1 herë në vit nga ana e Komunës dhe nga bashkëpunimet me Organizata të ndryshme;
- Përfituesi nuk mund të jetë i punësuar në Institucionin që e bënë përkrahjen;
- Nuk kanë të drejtë aplikimi fermerët që janë në listë të zezë të Drejtorisë;
- Të drejtë aplikimi kanë ata të cilët aplikojnë për here të parë;

• **MBJELLËSE DY RENDORE E PATATES**

- Të jetë banor i Komunës së Pejës;
- Gadishmëri për participim (30%) në shumën e përgjithshme të vlerës së projektit;
- Të posedoi traktor (të regjistruar në sistemin eFR);
- Të jetë kultivues i kulturës së patates;
- Të ketë të mbjellura së paku **0.50ha** patate në sistemin eFR;
- Përparësi kanë grupet e fermerëve;
- Fermeri mund të jetë vetëm 1 herë në vit përfitues nga ana e Komunës dhe nga bashkëpunimet me Organizata të ndryshme;
- Përfituesi nuk mund të jetë i punësuar në Institucionin që e bënë përkrahjen;
- Nuk kanë të drejtë aplikimi fermerët që janë në listë të zezë të Drejtorisë;
- Të drejtë aplikimi kanë ata të cilët aplikojnë për here të parë;

• **MBJELLËSE 5 RENDËSHE E QEPUJKAVE**

- Të jetë banor i Komunës së Pejës;
- Gadishmëri për participim (30%) në shumën e përgjithshme të vlerës së projektit;
- Të posedoi traktor (të regjistruar në sistemin eFR);
- Të jetë kultivues i kulturës së qepujkave;
- Të ketë të mbjellura së paku **0.50ha** qepë në sistemin eFR;
- Përparësi kanë grupet e fermerëve;
- Fermeri mund të jetë përfitues vetëm 1 herë në vit nga ana e Komunës dhe nga bashkëpunimet me Organizata të ndryshme;
- Përfituesi nuk mund të jetë i punësuar në Institucionin që e bënë përkrahjen;
- Nuk kanë të drejtë aplikimi fermerët që janë në listë të zezë të Drejtorisë;
- Të drejtë aplikimi kanë ata të cilët aplikojnë për here të parë;

- **NXJERRËSE E PATATES/QEPËS NJË RENDORE**

- Të jetë banor i Komunës së Pejës;
- Gadishmëri për participim (30%) në shumën e përgjithshme të vlerës së projektit;
- Të posedoi traktor (të regjistruar në sistemin eFR);
- Të jetë kultivues i kulturës së patateve/qepujkave;
- Të ketë të mbjellura së paku **0.50ha** patate/qepë në sistemin eFR;
- Përparësi kanë grupet e fermerëve;
- Fermeri mund të jetë përfitues vetëm 1 herë në vit nga ana e Komunës dhe nga bashkëpunimet me Organizata të ndryshme;
- Përfituesi nuk mund të jetë I punësuar në Institucionin që e bënë përkrahjen;
- Nuk kanë të drejtë aplikimi fermerët që janë në listë të zezë të Drejtorisë;
- Të drejtë aplikimi kanë ata të cilët aplikojnë për here të parë;

- **GRABUJA ME TRAKA ME KARDAN**

- Të jetë banor i Komunës së Pejës;
- Gadishmëri për participim (30%) në shumën e përgjithshme të vlerës së projektit;
- Të posedoi traktor (të regjistruar në sistemin eFR);
- Të ketë së paku **5** krerë bagëti;
- Fermeri nuk duhet të jetë përfitues 3 vitet e fundit nga ana e Komunës;
- Përfituesi nuk mund të jetë në marrëdhënie pune në Institucionin që e bënë përkrahjen;
- Nuk kanë të drejtë aplikimi fermerët që janë në listë të zezë të Drejtorisë;
- Të drejtë aplikimi kanë ata të cilët aplikojnë për here të parë;

Dokumentacioni i nevojshëm:

1. Të plotësohet formulari për aplikim (merret në zyret e Drejtorisë Bujqësisë);
2. Kopja e letërnjoftimit të Republikës së Kosovës;
3. Çertifikata e fermerit (NIF) bashkë me aneks;
4. Çertifikata e bashkësisë familjare në emër të aplikuesit;
5. Fleta poseduese;

Vërejtje: Aplikuesit kanë të drejtë të aplikojnë vetëm në njërën nga paisjet e lartëcekura.

Afati për aplikim : 05.02.2025 deri 18.02.2025

Dorëzimi i aplikacioneve bëhet në sportelet e objektit të Administratës KK Pejë.



DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE HIDROEKONOMI

DATE/A	24.04.2025
PËR/ZA/TO	Kryetarin z. Gazmend Muhaxeri
CC	z. Afrim Shala – jurist, KK Pejë
NGA/OD/FROM	DBPH, drejtori: z. Tahir Shala_____
TEMA/SUBJEKTA/SUBJEKT	Rekomandim për shqyrtim dhe miratim nga KPF dhe Kuvend për projektin <u>"Furnizim me mekanizëm bujqësor për fermerë"</u>, të Thirrjes Publike, të datës 04.02.2025

Projekti në fjalë - **"Furnizim me mekanizëm bujqësor për fermerë"** është paraparë që të realizohet me bashkëfinancim, ku **Komuna e Pejës do të mbështesë fermerët më 70% të vlerës së përgjithshme** ndërsa fermeri **do të participojë më 30% për pajisjen bujqësore të përfituar**. Sipas Thirrjes Publike, më nr. protokoli 12-400/01-7856 datë 04.02.2025, subvencionimi përfshinë:

1. Freza 1.8m – 60copa;
2. Freza 2.0m – 20copa;
3. Spërkatëse 400L – 25copa;
4. Mikser për përgaditjen e ushqimit të kafshëve min.2m³-vertikal – 5copa;
5. Mbjellëse e grurit 16 rendëshe – 10copa;
6. Roto Kosa 135 – 10copa;
7. Roto kosa 165 me kardan – 10copa;
8. Mbjellëse 2 rendore e patates – 4copa;
9. Mbjellëse 5 rendëshe e qepujkave – 4copa
10. Nxjerrëse e patates/qepës një rendore – 4copa;
11. Grabuja me traka me kardan – 20copa,

Për këtë projekt, kanë aplikuar 636 fermerë, prej të cilëve 172 janë përfitues me pajisje të përcaktuara sipas Thirrjes Publike të datës 04.02.2025.

Numri i aplikuesve dhe përfituesve sipas pajisjeve bujqësore, të vlerësuara nga komisioni komunal, në përbërje prej 5vetash, janë paraqitur më poshtë në formë tabelare:

Nr	Lloji i mekanizmit bujqësor	Nr. i aplikuesve	Nr. i përfituesve
1	Frezë 1.8m	201	60
2	Frezë 2.0m	83	20
3	Frezë pa përcaktim	5	/
4	Grabuja me traka me kardan	24	20
5	Kosa papërcaktim	9	/
6	Makinë mbjellëse e grurit	52	10
7	Mbjellëse e patateve	6	4
8	Mbjellëse e qepujkave	7	4
9	Mixer	42	5

10	Nxjerrëse e patateve/qepujkave	7	4
11	Roto Kosa 135	59	10
12	Roto Kosa 165	79	10
13	Spërkatëse 400L	62	25
TOTALI		636	172

Për realizimin e këtij projekti në fjalë – furnizim më makineri bujqësore, komuna e Pejës ka lidhur Kontratë Publike më SH.P.K. Agri Bau,

Vlera e projektit, kap shifrën: 166,950.00€

Sipas kontratës në fjalë, çmimi për secilën pajisje, është:

1. Freza 1.8m – 788.00€;
2. Freza 2.0m – 850.00€;
3. Spërkatëse 400L – 478.00€;
4. Mikser për përgaditjen e ushqimit të kafshëve min.2m3-vertikal – 3,800.00€;
5. Mbjellëse e grurit 16 rendëshe – 1,880.00€;
6. Roto Kosa 135 – 1,300.00€;
7. Roto kosa 165 me kardan – 1,400.00€;
8. Mbjellëse 2 rendore e patates – 900.00€;
9. Mbjellëse 5 rendëshe e qepujkave – 1,100.00€
10. Nxjerrëse e patates/qepës një rendore – 580.00€;
11. Grabuja me traka me kardan – 780.00€.

Në kontratë, tek neni 4, thuhet:

Nenit 4 Çmimi

4.1 Çmimi total i furnizimeve duhet të jetë 166,950.00€ (njëqind e gjashtëdhjetë e gjashtë mijë e nëntëqind e pesëdhjetë euro).

Komuna e Pejës do të participojë më 70% të vlerës së kontratës si dhe 30% do të participojnë fermerët (përfitues) të komunës së Pejës.

AGRIBAU SHPK deklaron se të gjitha mallrat e ofruara në listën e përshkrimit të çmimeve janë në përputhje me specifikacionet teknike të kërkuar nga AK.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA



KOMUNA E PEJËS MUNICIPALITY OF PEJA OPŠTINA PEĆ

DATE/A	
REFERENCE	
PËR/ZA/TO	
CC	
PËRMES/PREKO/THROUGH	Z. Gazmend Muhaxheri, Kryetar i Komunës
NGA/OD/FROM	Diellza Berisha, Drejtoresh për Buxhet e Finanaca
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT	Kerkesë për bartje buxhetore nga viti 2024 ne vitin 2025

Propozojmë që të mirët vendimi për bartjen e mjeteve financiare te pa shpenzuara nga te hyrat e vitit fiskal 2023-2024, ne shume totale 475,479.70 dhe tejkalmi i planit i te hyrave 944,848.01 te barten ne vitin 2025 ne shume totale prej **1,420,327.71€** konform nenit 9 paragrafit 7 të Ligjit me Nr. 08/L-332 mbi ndarjet buxhetore për buxhetin e Republikës se Kosovës për vitin 2025, sipas nën programeve dhe kategorive të shpenzimeve, si në vijim:

- Mallra dhe Shërbime në shumën prej **41,206.60 €**;
- Subvencione dhe transfere shumën prej **9,850.41 €**.
- Shpenzime kapitale në shumën prej **1,369,270.70€**;

Në kategorinë mallra dhe shërbime :

Sherbimet e Zjarrfikeseve(18295) shuma prej 14,670.90€

Shërbimet e Kujdesit Primar Shëndetësor (74100) shuma prej 5,347.50

Arsimi Parafillor (92570) shuma prej 21,188.20€

Në kategorinë e subvencioneve dhe transfereve

Bujqesia (47019) shuma prej 9,850.41;

Në kategorinë e shpenzimeve kapitale, ne nën programet

Administrata (16319) në projektet :

“Ndërtimi i objektit të administrates në Vitomerice” kodi 54938 ne shumë prej 59,000.00€

“ Rindertime ne objektet e Administrates dhe zyrave të Vendit “ne kodi 52897 ne shumë 10,445.00€

Infrastruktura Rrugore (18019) ne projektet:

“ Ujesjells per fshatrat e Lugut te Baranit” kodi 85946 ne shumë prej 138,850.00€

“ Ndertimi i Sheshit Hotel Korze - Ura e zallit” kodi 54629 ne shumë prej 372,213.77€

“Ndertimi i Ures se automjeteve Kapeshnicë – Qendër” kodi 54635 ne shumë prej 113,976.00€

“Rindërtimi i rrugeve në Rugove nga reshqitjet e dheut ne fshatrat:Pepaj, Kuqishte,Boge dhe majën e Zezë “ kodi 54646 ne shumë prej 55,929.75€

“ Ndërtimi dhe regullimi i hapësirave gjelbruese buzë Lumbardhit dhe në lagjen Asllan Çeshme “ kodi 54657 ne shume prej 190,000.00€

”Ndërtimi i objektit të komunitetit në varrezat Katolike” kodi 55895 ne shumë prej 10,000.00€

“ Ndërtimi, renovimi i rrugëve dhe trotualet në Qendër të qytetit, Lagjet Puhovc, Karagaq, Jarine, Xh.Kadë, Spitalit, Kristal dhe 7Shtator “kodi 56142 ne shume prej 248,249.15€

“ Blerja e paisjeve gjeodezike projektet I ri ne shume prej 16,000€

Shërbimet Rezidenciale (75592), në projektin:

“Ndërtimi i strehimores SHEMAF për mbrojtjen e fëmijëve dhe nënave” kodi 53835 ne shume 42,547.03€

Shërbimet Kulturore (85019)ne projektet:

“ Renovimi i Muzeut dhe Teatrit “ kodi 46455 ne shume prej 19,818.00 €

“ Mbulimi i bazenit të hapur dhe vendosja e Outdoor fitnesit në parkun e vogël “ kodi 54419 ne shume prej 20,000.00 €

Arsimi fillor, i mesëm i ulët (93540) ne projektet:

“Ndërtimi i shkollës në Poqestë “ kodi 52587 ne shume 7,242.00€

“Ndërtimi i sallës së sporteve në Glllogjan “ kodi 52626 ne shume 25,000.00€

“ Ndertimi i trafos per shk. fillore “ Vaso Pashe Shkodrani “ projekt i ri ne shumë prej 40,000

Arsyetim për Mallra dhe shërbime, subvencione dhe transfere:

Në kategorinë e shpenzimeve mallra dhe shërbime do të plotësohet mungesa e mjeteve në vlerë prej 41,206.60 €, për shkak të buxhetit jo të mjaftueshëm për pagesën e obligimeve-faturave 2024 si dhe për mirëmbajtjen e objekteve arsimore etj.

Në kategorinë e shpenzimeve Subvencione dhe transfere, në vlerë prej 9,850.41 €, këto mjete janë ndarë për përkrahjen e fermerëve me pajisje bujqësore dhe ndihme për kultivimin e kulturave bujqësore

Arsyetim për obligimet kontraktuale:

Mjete janë bartur me qëllim të mbulimit të obligimeve të projekteve të cilat janë në realizim e sipër , mungesa është si pasojë e shpenzimit të mjeteve nga vendimet gjyqësore dhe bartjes së mjeteve të pa shpenzuara

Arsyetim : Projektet e reja 2025

Për projektet e reja të poshtë shënuara: Rrjeti elektrik nuk e ka kapacitetin për furnizim me rryme stabile nuk mjaftojnë për realizimin e funksionimit të rregullt të objektit shkollorë , andaj është me se e domosdoshme që shkolla të furnizohet me një trafo e cila do të plotësojë nevojat e shkollës për energji elektrike, Pajisja e cila kërkohet të blihet është aparat e cili do të ketë aplikim të përgjithshëm për nevojat e komunës kryesisht do të përdoret nga drejtoria e Shërbimeve publike për përkufizimin e hapësirave publike, shmangë konfliktet e mundshme mbi pronësinë e sipërfaqeve të cilat planifikohen të ndërtohen si (rrugët dhe hapësirat tjera publike) etj.



DATE/A	
REFERENCE	
PËR/ZA/TO	z.Salvador Elmazi, Drejtor i Departamentit të Buxhetit
CC	
PËRMES/PREKO/THROUGH	Z. Gazmend Muhaxheri, Kryetar i Komunës
NGA/OD/FROM	Diellza Berisha, Drejtoresh për Buxhet e Finanaca
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT	Propozim për rritjen e buxhetit të të hyrave vetanake 2024

Te nderuar,

Planifikimi i buxhetit për vitin 2024 nga të hyrat vetanake ka qenë 5,365,016.99€, kurse realizimi i është 6,309,865.00€, tejkalimi i planit të të hyrat vetanake për vitin 2024 është 944,848.01€ pjese e tejkalimit të planit janë të hyrat komunale, gjobat në trafik dhe gjobat nga gjykatat

Propozojmë që të mirët vendim për rritjen e buxhetit të të hyrat vetanake të vitit 2024 në shumë 944,848.01 €, si dhe shpërndarjen e tyre sipas nën programeve, në kategorinë mallrave dhe shërbime dhe shpenzimeve kapitale, si në vijim:

Mallra dhe shërbime në shume 26,535.70€

Investime kapitale në shume 918,312.31€

Në kategorinë mallra dhe shërbime :

Shërbimet e Kujdesit Primar Shëndetësor (74100) shuma prej 5,347.50

Arsimi Parafillor (92570) shuma prej 21,188.20€

Në kategorinë e shpenzimeve kapitale, në nën programet

Infrastruktura Rrugore (18019) në projektet:

”Ujesjellsi për fshatrat e Lugut të Baranit” kodi 85946 në shumë prej 138,850.00€

“Ndertimi i Sheshit Hotel Korze - Ura e zallit” kodi 54629 në shumë prej 183,199.69€

“Ndertimi i Ures se automjeteve Kapeshticë – Qendër” kodi 54635 në shumë prej 46,083.72

“Rindërtimi i rrugëve në Rugovë nga reshqitjet e dheut në fshatrat:Pepaj, Kuqishte,Bogë dhe majën e Zezë “ kodi 54646 në shumë prej 55,929.75€

“Ndërtimi dhe regullimi i hapësirave gjelbruese buzë Lumbardhit dhe në lagjen Asllan Çeshme “ kodi 54657 në shume prej 190,000.00€

“Ndërtimi, renovimi i rrugëve dhe trotualet në Qendër të qytetit, Lagjet Puhovc, Karagaq, Jarine, Xh.Kadë, Spitalit, Kristal dhe 7Shtator “kodi 56142 në shume prej 248,249.15€

“ Blerja e paisjeve gjeodezike projekte i ri në shume prej 16,000.€

Arsimi fillor, i mesëm i ulët (93540) në projektet:

“ Ndertimi i trafos për shk. fillore “ Vaso Pashe Shkodrani “ projekt i ri në shumë prej 40,000.00

Arsyetim :

Tejkalimi i realizimit i te hyrave mbi plan kërkohet te buxhetohet për mbulimin e mungesave te obligimeve te pa paguar te vitit paraprak , mjete qe mbesin te pa angazhuar shfrytëzohen për realizimin e projekteve te reja te arsyeshme dhe me prioritet.





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA



KOMUNA E PEJËS MUNICIPALITY OF PEJA OPŠTINA PEĆ

AKCIONI PLAN ZA TRANSPARETNOST

Period 2025 - 2029

Izjava o transparentnosti

Cilj ove izjave je da pruži sveobuhvatan pogled koji jasno odražava naše politike, procedure i operative mere u pogledu transparentnosti, inkluzivnosti, organizacione kulture i odgovornosti. Deklaracija je zasnovana na Zakonu o lokalnoj samoupravi, Strategiji lokalne samouprave i drugim opštinskim regulativnim aktima.

Akcioni plan za transparentnost ima za cilj da doprinese izgradnji odgovorne i transparentne opštinske administracije, otvorene za građane i civilno društvo u svim procesima donošenja odluka. Kroz Plan će se promovisati koncept direktne lokalne demokratije, tako da se kreiranje politike zasniva na argumentima, činjenicama i stvarnim podacima. Plan je opštinski strateški dokument, sačinjen u skladu sa orijentacijama utvrđenim Strategijom lokalne samouprave i pratećim zakonskim aktima centralnog nivoa koji promovišu transparentno upravljanje.

Odgovornost i transparentnost su načela koji, pored informacija, imaju za cilj uključivanje mehanizama građana u proces donošenja opštinskih politika i odluka. Iz tog razloga, obavezujemo se da će opština Peć sa svom iskrenošću i posvećenošću povećati spremnost, da efikasno odgovori na sve zahteve građana da se aktivno angažuju u planiranju i razvoju politika, kako bi se obezbedili efekti svojih implementacije daju željene rezultate i direktno utiču na opšti interes građana.

Planom transparentnosti ćemo sistematski i sveobuhvatno sprovoditi standarde, načela, ciljeve, metode i efikasnost odgovornosti, podsticanje građana da postanu deo vlasti i uticaj na zaposlene da promovišu dobro i odgovorno ponašanje.

Verujemo da je planiranje zasnovano na informacijama najbolji metod za izgradnju vizije održivog razvoja. S tim u vezi, kvalitet opštinskih usluga i upravljanje zahtevima građana neposredno zavisi od načina distribucije informacija, primenjenih informacionih sistema, tehnika konsultacija i drugih naknadnih radnji administrativnih organa.

Stoga, posvećeni smo da ne samo sprovođenju mera vezanih za informisanje, već da ulažemo napore da obezbedimo kontinuirano prisustvo građana i interesnih grupa, sa posebnim naglaskom na organizacije civilnog društva, zacrtavajući nacrt aktivnog građanstva i izgradnju upravljanja javnim mnjenjem.

Verujemo da će ovaj akcioni plan za transparentnost biti pomoć u povećanju efikasnosti u službi, u stvaranju transparentnije radne sredine u administraciji, povećanju poverenja građana prema svojim izabranim javnim funkcionerima, većoj spremnosti i posvećenosti, kao i naporima da ojača i unapredi sistem upravljanja unutar opštine.

Gradonačelnik Opštine
Gazmend Muhaxheri

Uvod

Transparentnost i odgovornost su suštinski elementi dobrog upravljanja na lokalnom nivou. Put ka efikasnom javnom informisanju mora biti osnova dobrog upravljanja, dok je efikasna komunikacija sa građanima i njihovo učešće u razvoju i sprovođenju opštinskih politika ključni aspekt koji obezbeđuje široko zasnovano donošenje odluka. Duh opštinskih institucija mora usvojiti najnaprednije modele transparentnog upravljanja unutar zakonskog okvira koji je na snazi.

Opštinska transparentnost je jedan od segmenata upravljanja koji kontinuirano prati centralna vlast, ali i drugi međunarodni akteri, Evropska komisija, međunarodne organizacije, kao i nevladine organizacije. Uzimajući u obzir nivo odgovornosti i stepen decentralizacije lokalne uprave na Kosovu, Ustav i zakonodavstvo su predvideli pravo centralnih vlasti da pruže podršku i nadzor u određenim fazama procesa unapređenja transparentnosti i razvoja politika za sveobuhvatnost građana u lokalnom odlučivanju.

Opštine, kao osnovne jedinice lokalne samouprave, dužne su da stvaraju odgovarajuće mehanizme javnog informisanja. Sada je struktura zvaničnih web stranica opština jedinstvena. Preko njih je stvorena mogućnost pristupa svim dokumentima od javnog značaja. Pored informativnog karaktera, one takođe omogućavaju administrativne procese i linije sa drugim međustranicama koji služe procesu javnih konsultacija. Njihova povezanost sa intranet sistemom u opštini omogućava građanima da putem interneta podnose sve svoje zahteve nadležnim upravama u opštini.

Oblast opštinske transparentnosti ima dobro organizovanu strukturu pravnih i podzakonskih pravnih pravila. Akcioni plan za transparentnost ima za cilj da grupiše glavne odgovornosti opština na osnovu zakonskih pravila za otvorenu upravu, da služi kao okvirni dokument na dugi rok.

AKCIONI PLAN ZA TRANSPARENTNOST

Akcioni plan za opštinsku transparentnost ima za cilj da omogući javnosti lak pristup praćenju i primeni politika od strane opštinskih organa, uključujući brze informacije, dostupne podatke, objavljivanje svih normativnih akata i dokumenata od javnog interesa, kao i povećanje mogućnosti za učešće građana u procesima donošenja odluka.

Administrativno uputstvo br. 2020/03 za transparentnost u opštinama definiše obavezu opština da izrade četvorogodišnji (4) godišnji akcioni plan za transparentnost. Ovaj plan je obavezan da uključi postupke koje promovišu: sednice Skupštine opštine; odbori; javni sastanci; konsultativni sastanci za projekte; transparentnost u planiranju i korišćenju opštinskog budžeta; brz pristup uslugama; transparentne procedure nabavke; procedure zapošljavanja; ažuriranje dnevnih aktivnosti na zvaničnom sajtu; aktivno uključivanje građana u donošenje odluka itd.

Akcioni plan za transparentnost omogućava:

- Povezivanje planiranja sa informacionim sistemima kako bi pretpostavke organa uprave tokom izrade politika bile validirane i legitimisane;
- Aktivno i neposredno uključivanje građana i civilnog društva u odlučivanju i stvaranje politika;
- Rezultati rada opština treba da budu merljivi, kvalitetni i u funkciji opšteg interesa građana.

Akcioni plan za transparentnost će posebno doprineti:

- Da Opština na vreme da identifikuje prioritete za koje su potrebne informacije, kao i uključivanje građana ili interesnih grupa;
- Identifikovati metode, sredstva i tehnike za konsultacije građana i njihovo uključivanje;
- Izbegavanje prakse izrade dokumenata bez jasnih informacija i sa neprihvatljivim troškovima;

- Stvaranje transparentnog i odgovornog unutrašnjeg okruženja, podsticanje suodgovornosti svih zaposlenih u procesu razvoja, sprovođenja i praćenja politike;
- Održavanje koherentnog sistema sa svim zainteresovanim stranama kako bi se obezbedilo usklađenost sa zakonskim zahtevima i standardima;
- Uticaj na ponašanje opštinskih službenika kako bi preduzeti postupci pokazali zakonitost i integritet.

Sprovođenje akcionog plana za transparentnost biće neposredno praćeno relevantnim mehanizmima i periodično će se revidirati u skladu sa aktivnostima opštine. Plan će jasno sumirati transparentnost opštinskih organa, objavljivanje podzakonskih akata, opštinskih uredba, strateških dokumenata, odluka gradonačelnika, obaveštenja o aktivnostima skupštine opštine, javnih sastanaka, transparentnosti budžeta, javnih nabavki, sprovođenja standarda konsultacija, pristupa javnim dokumentima itd.

Transparentnost kao načelo dobrog upravljanja

U funkcionalnom demokratskom sistemu, informisanje i uključenost bi trebalo da budu vitalni segment javne administracije. Transparentnost je ključna komponenta demokratskog upravljanja, koja zahteva širok spektar institucionalnih akcija, kako u procesu kreiranja politike, tako i u fazi sprovođenja i izveštavanja. Značaj transparentnosti utiče na mnoge aspekte uključujući ekonomsku i finansijsku stabilnost, dobro upravljanje, kao i opšti sistem državne administracije. Načelo javnosti i transparentnosti pretpostavlja da svako ima pravo da zna razloge za donošenje određene odluke ili delatnosti administracije. Kroz ovo načelo je moguće otvaranje administracije prema društvu, informacije o njenom radu mogu se objavljivati na različite načine i u različitim obimima, načelo koji se može ograničiti samo u slučajevima navedenim u zakonodavstvu svake zemlje. Biti otvoren i transparentan su takođe neophodni instrumenti za vladavinu prava, jednakost pred zakonom i odgovornost. Kao opšte pravilo, ponašanje javne administracije treba da bude transparentno i otvoreno, iako lični podaci ne bi trebalo da se otkrivaju trećim licima.

Transparentnost je jedno od najvažnijih pitanja u procesu demokratizacije država i dobrog upravljanja. Ovo je omogućeno mehanizmima i inicijativama otvorene vlade, koje donose prednosti transparentnosti u mnogim aspektima, uključujući: bolje upravljanje, kvalitetnije donošenje odluka, veće poverenje javnosti, smanjenu korupciju i efikasnije javne usluge.

Transparentnost obuhvata pravila o pravima kreiranja, čuvanja, pristupa i obrade informacija, koje se mogu koristiti tokom procesa donošenja odluka, ali i za opšte informacione potrebe. Štaviše, u širem smislu transparentnost nije samo informacija, već uključuje niz procesa i akcija zasnovanih na: informisanju, komunikaciji, učešću, angažovanju, izgradnji konsenzusa za rešavanje problema, izveštavanju i odgovornosti.

Pravni okvir za transparentnost

U skladu sa Ustavom Kosova, usvojen je veliki broj zakona i podzakonskih akata koji regulišu oblast transparentnosti. Zakon o lokalnoj samoupravi usvojen je 2008. godine, od strane Skupštine Republike Kosovo i deo je grupe zakona od vitalnog karaktera za državu. Sadržaj ovog zakona odražava načela Evropske povelje o lokalnoj samoupravi, koja predviđa posebne mehanizme informisanja, učešća i zastupanja prava građana, a posebno prava nevećinskih zajednica. Ovim zakonom je određeno da Skupština opštine usvaja opštinski pravilnik kojim se unapređuje transparentnost rada zakonodavnih, izvršnih i upravnih organa opštine, povećava učešće javnosti u odlučivanju na lokalnom nivou i olakšava pristup javnosti u službena dokumenta opštine. Pored toga, kroz značajan broj podzakonskih akata utvrđene su procedure sprovođenja brojnih pravnih instituta za transparentnost, određeni su odgovorni službenici, oblici i tehnike za transparentnost, kao i proceduralni rokovi. Uopšteno, pravni okvir reguliše obaveze organa državne administracije u oblasti transparentnosti, a posebno organa vlasti, kroz sledeće akte:

- Zakon br.03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi;
- Zakon br. 06/L-081 o pristupu javnim dokumentima;
- Zakon br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka;
- Zakon br. 08/L-175 o zaštiti klasificirane informacije;
- Zakon br. 05/L-031 o opštem administrativnom postupku;
- Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 o otvorenoj j upravi;
- Administrativno uputstvo MALS br. 01/2021 o funkcionisanju uslužnih centara za građane u opštini;
- Administrativno uputstvo br.01/2015 o web stranicama javnih institucija;
- Administrativno uputstvo (MALS) br.03/2021 o postupku izrade i objavljivanja opštinskih akata;
- Administrativno uputstvo(MALS) br.01/2016 o postupku uspostavljanja, organizovanja i nadležnosti konsultativnih odbora u opštinama;

Opštinski akti:

- Statut opštine;
- Opštinski pravilnik o transparentnosti;
- Drugi podzakonski i zakonski akti koji se odnose na oblast transparentnosti.

Strateški pristup u osnaživanju transparentnosti

U centralnom nivou razvijene su niz strategija koje predviđaju reformu državne administracije. Među ključnim strategijama u oblasti dobrog upravljanja, transparentnosti, odgovornosti i integriteta u administrativnim institucijama su:

- Nacionalna strategija za razvoj 2030;
- Strategija lokalne samouprave 2016-2026;
- Agenda za evropske reforme;
- Nacionalni program za sprovođenje sporazuma stabilizacije i pridruživanja (NPSSSP)
- Druge sektorijalne strategije.

Specifičan dokument koji utiče na transparentnost opština je Strategija lokalne samouprave 2016-2026. Ova strategija ima 5 glavnih ciljeva kroz koje se određuju srednjoročni i dugoročni ciljevi razvoja lokalne uprave na Kosovu. U svom trećem cilju, strategija predviđa *jačanje partnerstva između lokalne uprave, civilnog društva i poslovanja kako bi se stvorilo aktivno, obuhvatno i kohezivno građanstvo*. Na osnovu identifikovanih problema, akcionim planom ove strategije su predviđene konkretne aktivnosti mera koje uključuju razvoj delotvornih politika za podsticanje učešća građana, odnosno:

- Lokalne politike za promovisanje građanskog aktivizma;
- Politike promocije dobrovoljnog rada studenata i učenika;
- Politike za funkcionalizaciju omladinskih centara na selima;
- Politike za funkcionalizaciju seoskih saveta;
- Politike za uključivanje i angažovanje penzionera u javnom životu;
- Politike za angažovanje osoba sa invaliditetom;
- Politike za promovisanje učešća žena i ugroženih društvenih kategorija;
- Lokalne politike za tretman dece ulice;
- Lokalne politike za stvaranje društvenih, ekonomskih, omladinskih, sportskih i kulturnih mreža.¹

Strategija takođe predviđa konkretne mere u stvaranju platformi koje jačaju transparentnost, a posebno kroz elektronsko upravljanje. E-uprava svakako olakšava komunikaciju između interesnih grupa i javnih vlasti, dok jača administraciju kroz: uštedu vremena u pružanju usluga, smanjenje operativnih troškova, povećanje efikasnosti, održavanje institucionalne memorije i povećanje odgovornosti. Druge strategije na nivou zemlje takođe nude višedimenzionalne pristupe intervencijama politike transparentnosti.

¹ Vlada Republike Kosovo: “*Strategija za lokalnu samoupravu 2016-2026*”, Priština, 2016, str. 32

Stoga, takve mere delovanja su značajna iz činjenice jer regulišu komuniciranje sa građanima, stvaraju mogućnost za održivo kreiranje politike, njihovo efikasno sprovođenje kao i u ispunjavanju obaveza Kosova u odnosu na kriterijume koje zahteva Evropska unija.

Pravni mehanizmi za učešće i sprovođenje načela transparentnosti

Lokalna samouprava na Kosovu snažno promoviše principe transparentnosti, odgovornosti i učešća građana u donošenju odluka. Prvi i najjednostavniji način na koji transparentnost može pomoći u obezbeđivanju nepristrasnosti je omogućavanje javnosti da ima važnu ulogu u obezbeđivanju pravedne i ispravne primene pravila. Građani ne mogu biti nigde bliže državi nego preko organa lokalne samouprave. Opštine su najbliža adresa za traženje da se usluge i resursi podeluju pravično, pravično i u skladu sa njihovim sistematskim potrebama.

Najveći broj poreza i dažbina koje naplaćuje država raspodeljuje se opštinama za vršenje zakonskih ovlašćenja. Porezi koje građani plaćaju na periodičnoj osnovi su sopstveni resursi opština, koji se troše na pružene usluge. Planiranje njihove potrošnje vrši se kroz opštinski budžet, koji je glavni godišnji dokument kojim se prikupljaju svi investicioni projekti od javnog interesa. Prilikom pripreme budžeta opštine su zakonski obavezne da obave konsultacije sa građanima, privredi, interesnim grupama i civilnim društvom. Dakle, dobro opštinsko upravljanje bi se ostvarilo samo kada bi se planiranje budžetskih sredstava, drugih politika, njihovih rashoda i načina raspodele javnih investicija zasnivalo na mišljenju građana, kroz višestruke oblike njihovog direktnog uključivanja.

Kako bi transparentnost bila sastavni deo kreiranja politike na lokalnom nivou, Zakonom o lokalnoj samoupravi utvrđen je veliki broj pravnih instrumenata za učešće građana u javnom životu, koji obuhvataju:

- Sveobuhvatne javne sednice sa građanima;
- Konsultacije za projekte i dokumente o politici;
- Informisanje i konsultacije putem e-uprave;
- Saradnja sa civilnim društvom;
- Pravo na pristup javnim dokumentima.
- Konsultativni odbori;
- Građanske inicijative, peticije i lokalni referendum;

Svi ovi oblici imaju svoj pravni i procesni osnov, sredstva i oblike njihovog sprovođenja. Njihov efekat na unapređenje lokalne uprave posmatra se kroz povećanje transparentnosti, stvaranje aktivnog građanstva i jačanje socijalnog dijaloga. Iako brojne, njihova primena varira od opštine

do opštine, što pokazuju i brojni statistički podaci dobijeni iz izveštaja o nadzoru različitih javnih i nejavnih institucija. Takođe, nisu svi primenljivi iz pravnih, ali i iz praktičnih razloga.

Ciljevi akcionog plana za transparentnost

Glavni cilj akcionog plana za transparentnost je *“da obezbeđuje otvorenu upravu za građane, sveobuhvatnost u procesu planiranja i razvoja politika kao i transparentno i odgovorno upravljanje”*.

Specifični ciljevi su:

- Obezbeđivanje jasnog okvira organizovanog planiranja, gde su definisane uloge svih učesnika odgovornih za opštinsku transparentnost.
- Jačanje lokalnih mehanizama direktne demokratije, za stvaranje zainteresovanosti javnosti za javna pitanja;
- Unapređenje mehanizama informisanja kako bi se građani čuli i ohrabрили da budu aktivni u procesima donošenja odluka.
- Stvaranje efikasnog sistema upravljanja, u kojem je glavni princip izrade politike osnova informisanja.
- Izgradnja istinskog partnerstva sa civilnim društvom, u svim fazama upravljanja opštinskim organima.
-

Faze izrade Akcionog plana za transparentnost opština

Izrada Modela – Akcionog plana za transparentnost sastoji se od nekoliko faza i to:

- 1) **Preliminarna faza** – Gradonačelnik opštine osniva radnu grupu. Sastav radne grupe treba da bude multisektorski i da je vodi Kancelarija za javno komuniciranje u saradnji sa pravnom kancelarijom opštine. Postupci izrade se sprovode u skladu sa pravilima koja su na snazi za postupke izrade opštinskih akata.
- 2) **Faza procene prioriteta** – u ovoj fazi predsedavajući zajedno sa radnom grupom analizira prikupljenu dokumentaciju (zakonski i podzakonski akti koji se primenjuju na rad opštinske uprave; strateški dokumenti opštine na osnovu kojih se donose pravni akti). Očekuje se da će se izraditi opštinski, opštinski planovi, drugi politički dokumenti za koje treba da se održe javne konsultacije i da se obezbedi prisustvo građana na osnovu analize postojećeg stanja i kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih treba odrediti planove, prioritete i postupke za svaku aktivnost.

- 3) **Faza definisanja aktivnosti i predlaganja mera** – ova faza obuhvata kategorizaciju prioriteta prema periodima razvoja, rangiranje aktivnosti, metode i sredstva delovanja, rokove, odgovorne organe/službenike, finansijske troškove.
- 4) **Faza praćenja i izveštavanja akcionog plana za transparentnost** – obuhvata praćenje, evidentiranje i redovno izveštavanje o aktivnostima koje se odvijaju prema akcionom planu za transparentnost. Izveštavanje omogućava da se prikupljene informacije koriste u donošenju odluka koje unapređuju realizaciju ciljeva Plana transparentnosti. Predsedavajući Radne grupe učestvuje u radnoj grupi za izradu godišnjeg plana rada opštine.

Metodologija procene i utvrđivanja aktivnosti transparentnosti

Procena aktivnosti transparentnosti podrazumeva rangiranje aktivnosti u Planu prema prioritetima, omogućavajući opštini da bude otvorena i voljna za saradnju sa građanima u tri ključne faze upravljanja: 1) Planiranje; 2) Sprovođenje; 3) Izveštavanje.

Prioriteti se određuju na osnovu značaja procesa, a to su: priroda aktivnosti koju će preduzeti relevantni opštinski organ; vrste dokumenata politike za koje je potrebno učešće građana; delokrug pravnih akata planiranih za izradu; njihov ekonomski i društveni uticaj; finansijska težina predložene politike; vremenski periodi delovanja; geografska raspostranjenost; itd.

Nakon definisanja aktivnosti, radna grupa utvrđuje prioritete i metode delovanja koji moraju biti sastavni deo akcionog plana, koji su različiti u zavisnosti od toga o kojoj fazi upravljanja se radi.

Praćenje sprovođenja Plana transparentnosti

Sprovođenje akcionog plana za transparentnost će se neposredno pratiti uz pomoć relevantnih mehanizama, periodično će se revidirati i ažurirati u skladu sa relevantnim normativnim, institucionalnim, proceduralnim i kadrovskim razvojem u spoljnjem i unutrašnjem okruženju opštine.

Neposredno praćenje sprovođenja je važno kako bi se obezbedilo da su planirane mere efikasne i da utiču na kvalitet kreiranja politike, kao preduslova za zakonitost procesa donošenja odluka.

Praćenjem treba utvrditi i da li su primenjene mere proizvele planirane efekte, dovele do kvalitetnog, efikasnog i efektivnog donošenja odluka, uz realne i pristupačne troškove.

Redovno izveštavanje obezbeđuje da se realizacija Plana odvija u skladu sa planom i da se ostvare planirani rezultati.

U cilju obezbeđivanja sprovođenja akcionog plana za transparentnost, kreiran je mehanizam praćenja i izveštavanja za ovaj plan, i to:

Radna grupa - imenuje se odlukom gradonačelnika opštine i odgovoran je za:

- Izradu Akcionog plana za transparentnost opština;
- Grupa je istovremeno i nosilac realizacije plana i garantuje da je Godišnji plan rada opštine periodično povezan sa aktivnostima i merama definisanim u Godišnjem akcionom planu za transparentnost;
- Predsedavajući radne grupe učestvuje u radnoj grupi za izradu godišnjeg plana rada opštine.
- Predlaže neophodne mere za potpuno sprovođenje mera predloženih Akcionim planom za transparentnost;
- Prati sprovođenje mera za unapređenje transparentnosti;
- Izveštava gradonačelniku o realizaciji akcionog plana za transparentnost;

Akциони plan za opštinsku transparentnost

Ciljevi	Aktivnosti	Pokazatelj merenja	Rok	Jedinica/ odgovorna osoba	Način obaveštavanja / sprovođenja	Referentni dokumenti	Kolona za izveštava nje
Transparentost skupština opština							
Redovno informisanje građana i interesnih grupa o aktivnostima Skupštine opštine i komiteta	Objavljivanje oglasa, obezbeđivanje potrebnih materijala, prostora za učešće javnosti i predstavnika pisanih/elektronskih medija na sednicama Skupštine opštine i odbora	1) Broj obaveštenja objavljenih na službenim jezicima za sednicu skupštine na zvaničnom sajtu opštine; 2) Broj obaveštenja objavljenih na službenim jezicima za sastanke odbora na zvaničnom sajtu opštine	1) Obaveštenje sedam (7) radnih dana pre redovnih sednica Skupštine; 2) Obaveštenje tri (3) radna dana pre održavanja vanredne sednice; 3) Poziv u toku dana o sedinci po hitnom postupku	Predsedavajući Skupštine opštine Sekretarijat Skupštine Kancelarija za komuniciranje sa javnošću	Preko zvanične web stranice; Oglasi za javnost; Drugi oblici informisanja.	Zakon Br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi; Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o Otvorenoj upravi u opštinama Statut Opštine; Opštinski pravilnik o transparentnosti	
	Prenos sednica skupštine opštine u realnom vremenu	Broj skupštinskih sastanaka koji se prenose uživo	Kontinuirano	Sekretarijat Skupštine; IT službenik; Kancelarija za informisanje;	Preko zvanične web stranice; Društvene mreže; You tube; Lokalni mediji;	Zakon Br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi; Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama - Statut Opštine	

	Objavljivanje akata skupštine opštine nakon ispunjavanja zakonskih uslova (Statuta, Pravilnika i odluka)	1. Broj usvojenih (odobrenih) akata; 2. Broj objavljenih akata u službenim jezicima	Nakon petnaest (15) dana od dana ocenjivanja zakonitosti od strane nadležnog ministarstva za lokalnu samoupravu,	Predsedavajući Skupštine opštine; Kancelarija za informisanje	Web stranica opštine; Službeni list Republike Kosovo	Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi, Administrativno uputstvo (MALS) br.03/2021 o postupku izrade i objavljivanja opštinskih akata Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanja plana o radu Skupštine	Plan, objavljen na web stranici opštine u službenim jezicima	Početkom januara meseca,	Kancelarija za informisanje	Web stranica opštine;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje strategija i drugih dokumenata politike Skupštine opštine;	1. Broj strategija i dokumenata politike-odobreno; 2. Broj strategija i dokumenata politike/objavljeno,	Nakon ispunjavanja zakonskih uslova za objavljivanje,	Kancelarija za komuniciranje sa nadležnim jedinicama za izradu dokumenata	Web stranica opštine; Druge platforme,	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje opštinskih prostornih planova: opštinski plan za razvoj, zonske mape, detaljni regulativni planovi;	1. Broj odobrenih planova; 2. Broj objavljenih planova,	Nakon ispunjavanja zakonskih uslova za objavljivanje,	Kancelarija za komuniciranje sa nadležnim jedinicama za izradu dokumenata	Web stranica opštine; Druge platforme,	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

	Pružanje neposrednog pristupa u informacije i javna dokumenta,	Objavljene informacije i službena dokumenta na web stranici opštine,	Kontinuirano	Kancelarija za informisanje; Organizativne jedinice; Sekretarijat skupštine.	Web stranica opštine;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje izveštaja o radu Skupštine opštine,	Godišnji izveštaj je objavljen na službenim jezicima,	Do 31. januara prethodne godine,	Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za informisanje.	Web stranica opštine, Druge društvene platforme;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje dokumenata koje je izradila Skupština opštine, uključujući zapisnike sa sednica Skupštine opštine, obaveznih komisija, drugih konsultativnih komisija, kao i drugih javnih materijala koje je pripremila Skupština opštine	1. Broj izrađenih dokumenata; 2. Broj objavljenih dokumenata unutar zakonskog roka na službenim jezicima,	Nakon usvajanja dokumenata na redovnoj sednici,	Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za informisanje.	Web stranica opštine, Druge društvene platforme;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje video snimaka sednica Skupštine opštine i drugih materijala teleprisustvo sa pratećim vezama,	1. Broj snimljenih video materijala, 2. Broj objavljenih video materijala,	Nakon održavanja sednica Skupštine opštine,	Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za informisanje.	Web stranica opštine, Druge društvene platforme;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

	Objavljivanje profila članova Skupštine opštine,	1.Objavljene biografije i kontakti podaci članova Skupštine;	Povodom prijema mandata;	Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za informisanje.	Web stranica opštine, Druge društvene platforme;	Administrativno uputstvo MALS-a br. 01/2015 o web stranicama javnih institucija	
	Objavljivanje podataka o sastavu odbora Skupštine opštine i njihovo funkcionisanje,	1. Objavljeni podaci predstavnika zajednica; 2.Objavljene odluke o usnivanju odbora; 3. Opis odgovornosti odbora na web stranici.	Prema vremenu osnivanja i funkcionalizacije;	Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za informisanje.	Web stranica opštine,	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama Administrativno uputstvo MALS-a br. 01/2015 o web stranicama javnih institucija	
Transparetnost gradonačelnika opštine / Uključenost građana/ Pristup javnim dokumentima /Javno informisanje							
Povećanje transparentnosti i odgovornosti gradonačelnika i izvršne vlasti	Objavljivanje profila gradonačelnika opštine i imenovanih direktora uprava,	1.Objavljne biografije i kontakti,	Povodom podele mandata;	Kancelarija za informisanje;	Web stranica opštine,	Administrativno uputstvo MALS-a br. 01/2015 o web stranicama javnih institucija	
	Objavljivanje značajnih informacija i usluga za svaku organizativnu jedinicu opštine,	1.Objavljeni podaci i kontakti za usluge,	Kontinuirano	Kancelarija za informisanje;	Web stranica opštine;	Administrativno uputstvo MALS-a br. 01/2015 o web stranicama javnih institucija	
	Objavljivanje akata gradonačelnika opštine (odluka i naloga)	1. Broj odobrenih akata; 2. Broj objavljenih akata,	Objavljivanje nakon ispunjavanja zakonskih uslova,	Kancelarija za informisanje; Kancelarija gradonačelnika opštine,	Web stranica opštine; Opština može da upotrebi i druge	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

					platforme radi objavljivanja akata i drugih dokumenata, posebno informativnog karaktera i podizanja svesti.		
	Objavljivanje akata opštinskih direktorata	1. Broj odobrenih akata; 2. Broj objavljenih akata.	Objavljivanje nakon ispunjavanja zakonskih uslova,	Kancelarija za informisanje; Nadležna uprava,	Web stranica opštine; Opština može da upotrebi i druge platforme radi objavljivanja akata i drugih dokumenata, posebno informativnog karaktera i podizanja svesti..	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Godišnji plan o radu gradonačelnika i opštinskih direktorata;	1.Objavljivanje godišnjeg plana rada gradonačelnika opštine i uprava	Nakon usvajanja	Kancelarija za informisanje; Kancelarija gradonačelnika opštine, Nadležne jedinice,	Web stranica opštine;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

	Objavljivanje strategija i izrađenih i odobrenih dokumenata politike od strane izvršne vlasti;	1. Broj odobrenih strategija i dokumenata, 2. Broj objavljenih strategija i dokumenata,	Nakon ispunjavanja zakonskih uslova za objavljivanje,	Kancelarija za informisanje; Kancelarija gradonačelnika opštine,	Web stranica opštine;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Rasprava o izveštaju gradonačelnika opštine u Skupštini opštine,	Objavljeni izveštaji o raspravama u Skupštini opštine,	Jednom u šest meseci ili kad kod se traži od Skupštine opštine,	Gradonačelnik opštine; Izvršna vlast;	Uključivanje u dnevni red; Rasprava u Skupštini opštine,	Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi;	
	Dostavljanje tomesečnih finansijskih izveštaja u Skupštini opštine i njihovo objavljivanje na web stranici opštine,	2) Objavljeni izveštaji na web stranici,	1) Prvo tromesečje do 30. aprila; 2) Drugo tromesečje pre 31. jula; 3) Treće tromesečje pre 31. oktobra	Gradonačelnik opštine; Izvršna vlast; Kancelarija za informisanje.	Uključivanje u dnevni red; Rasprava u Skupštini opštine; Objavljivanje na web stranici opštine	Zakon br.03/L-048 o upravljanju sa javnim finansijama i odgovornostima Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi; Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama;	

	Objavljivanje konačnog finansijskog izveštaja,	Objavljeni izveštaj,	Najkasnije do 31. marta svake kalendarske godine,	Gradonačelnik opštine; Izvršna vlast; Kancelarija za informisanje.	Web stranica opštine;	Zakon br.03/L-048 o upravljanju sa javnim finansijama i odgovornostima; Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje izveštaja Nacionalne kancelarije za reviziju i prateće preporuke,	1. Objavljeni izveštaj; 2. Objavljen je Akcioni plan o ispunjavanju preporuka revizora,	Nakon objavljivanja od strane Nacionalne kancelarije za reviziju (NKZ),	Kancelarija za informisanje, Kancelarija gradonačelnika opštine	Uključivanje u dnevni red;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Rasprava o izveštaju Nacionalne kancelarije za reviziju u Skupštini opštine,	Obuhvaćen je izveštaj za dnevni red i razmatran je na sednici SO-a,	Nakon objavljivanja od strane Nacionalne kancelarije za reviziju (NKZ),	Predsedavajući Skupštine opštine, Kancelarija gradonačelnika opštine, Kancelarija za informisanje,	Uključivanje u dnevni red; Rasprava u Skupštini opštine; Objavljivanje na web stranici opštine,	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

Budžetska transparentnos t i postupci javne nabavke	Objavljivanje SBO-a i godišnjeg budžeta.	Objavljeni su Srednjoročni budžetski okvir i godišnji budžet.	Nakon usvajanja od strane Skupštine opštine.	Kancelarija za informisanje; Kancelarija gradonačelnika opštine,.	Web stranica opštine; Promovisanje u drugim platformama.	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje liste kapitalnih projekata;	Objavljena je lista,	Nakon usvajanja budžeta od strane Skupštine Kosova	Kancelarija za informisanje; Nadležna uprava,	Web stranica opštine; Promovisanje u drugim platformama,	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje liste subjekata korisnika iz kategorije za subvencije,	Objavljena je lista korisnika subvencija,	Nakon usvajanja liste od strane komisije za ocenjivanje,	Kancelarija za informisanje; Nadležni direktorat,	Web stranica opštine; Promovisanje u drugim društvenim platformama.	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

	Odobreni plan javne nabavke za fiskalnu godinu,	Objavljen je plan za nabavku za fiskalnu godinu,	Nakon usvajanja i objavljivanja godišnjeg zakona o budžetskim raspodelama,	Kancelarija za javnu nabavku u saradnji sa kancelarijom za informisanje	Web stranica opštine; E-nabavka	Zakon o javnoj nabavci na snazi, Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje godišnjeg izveštaja o realizaciji plana javnih nabavki,	Objavljen je izveštaj o nabavci	Najkasnije do 31. januara prethodne godine,	Kancelarija za javnu nabavku u saradnji sa kancelarijom za informisanje	Web stranica opštine	Zakon o javnoj nabavci; Administrativno uputstvo MJA o održavanju elektronskih stranica javnih institucija; Operativno uputstvo za javnu nabavku; Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje svih aktivnosti javne nabavke na web stranici opštine,	Objavljene su aktivnosti nabavke na web stranici,	Kontinuirano	Kancelarija za javnu nabavku u saradnji sa kancelarijom za informisanje	Web stranica opštine; E-nabavka,	Zakon o javnoj nabavci; Administrativno uputstvo MJA o održavanju elektronskih stranica javnih	

						institucija; Operativno uputstvo za javnu nabavku; Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje odluka i drugih potrebnih podataka opštinskih službenika ovlašćenih za praćenje sprovođenja ugovora u vezi sa ugovorenim ekonomskim operaterima, zapisnici. Objavljivanje urađena u skladu sa Zakonom o pristupu javnim dokumentima i Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti	1. Objavljen je broj ovlašćenih zvaničnika za praćenje prema odlukama;	Kontinuirano.	Kancelarija za javnu nabavku u saradnji sa kancelarijom za informisanje,	Web stranica opštine; E-nabavka,	Zakon o javnoj nabavci, Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

Transparentno st u upravljanju sa opštinskom imovinom	Objavljivanje liste imovina planiranih za davanje na korišćenje za narednu godinu,	Objavljena je lista imovina,	Do 31. decembra tekuće godine.	Kancelarija za informisanje; Sekretarijat Skupštine,	Web stranica opštine, Druge društvene platforme,	Zakon o davanju na korišćenje i razmeni nepokretne imovine opštine, Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje javnih licitacija, iskazivanje interesa, pregovaranje, davanje na korišćenje, razmena i drugi postupci za otuđenje opštinske imovine.	Objavljeni su procesi koji su razvijeni,	Kontinuirano.	Kancelarija za informisanje; Sekretarijat Skupštine, Kancelarija gradonačelnika opštine,	Web stranica opštine, Druge društvene platforme,	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
Javni sastanci i konsultacija sa građanima tokom izrade politika	Održavanje najmanje dva javna sastanka u toku godine sa građanima,	Objavljivanje obaveštenja za dve (2) održajne sednice tokom godine, Objavljen je izveštaj o dva održanim javnim sastancima,	Previ sastanak u prvom polugodištu; Drugi sastanak u drugom polugodištu.	Kancelarija za informisanje; Odgovorna jedinica,	Objavljivanje putem web stranice opštine; Upotreba on-line platforme kominiciranja, sredstava informisanja;	Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi; Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

					Društvene mreže; Direktne sednice;		
	Objavljivanje obaveštenja o održavanju sastanaka sa građanima o specifičnim temama,	Broj održanih sastanaka	Najmanje osam (8) dana pre sastanka.	Kancelarija za informisanje	Obaveštavanje putem web stranice opštine; Upotreba on-line platforme komuniciranja, sredstava informisanja; Društvene mreže; Direktne sednice;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Javne konsultacije za nacrt-akte i dokumenata politike,	1. Objavljen je poseban plan konsultacije za predlog projekte koji su uključeni u komuniciranju sa javnošću, 2. Objavljivanje projekt-predloga za koje se traži javna konsultacija, 3. Objavljivanje obaveštenja za održane	Do 31. januara tekuće godine, Osam (8) do četrnaest (14) kalendarskih dana pre sastanka,	Gradonačelnik opštine/uprave/radne grupe za izradu nacrtakata/predlog projekata Kancelarija za informisanje javnosti	Obaveštavanje se vrši putem web stranice opštine, drugih platformi i društvenih mreža, sredstava informisanja; Metoda sprovođenja	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

		konsultacije sa građanima 4. Objavljivanje predloga projekata za koje su obavljene pismene/elektronske konsultacije na sajtu opštine/platformi za javne konsultacije 5. Broj izveštaja o javnim konsultacijama za predloge projekata stavljenih na javnu raspravu	Konsultacija traje ne duže od petnaest (15) kalendarskih dana ali ne više od trideset (30) kalendarskih dana, Izveštaj se objavljuje u roku od pet (5) kalendarskih dana nakon završetka izveštaja,		se obavlja u skladu sa Administrativnim uputstvom MALS br.04/2023 o otvorenoj administraciji u opštinama		
	Održavanje saslušanja sa građanima o nacrt-budžeta opštine,	Obaveštenja su saslušanja za nacrt budžeta,	Najmanje dve (2) nedelje pre sastanka,	Gradonačelnik opštine i direktorati; Radna grupa za budžetska saslušanja; Odgovornoj službenik za javne konsultacije; Kancelarija za informisanje	Obaveštavanje se vrši putem web stranice opštine, ili drugih načina objavljivanja; Direktne sednice; Pismene konsultacije; Elektronske konsultacije;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

				javnosti; Odgovorni finansijski službenik.	objavljivanje i vladinoj platformi za javne konsultacije.		
	Održavanje saslušanja sa građanima o Srednjoročno budžetskom okviru	Broj javnih saslušanja sa građanima za SBO,	Pre 30. juna tekuće fiskalne godine,	Gradonačelnik opštine; Opštinske uprave.	Obaveštavanje se vrši preko web stranice opštine, ili drugih načina objavljivanja; Direktne sednice, pismene konsultacije, Elektronske konsultacije; objavljivanje i vladinoj platformi za javne konsultacije;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

	Prikupljanje/razmatranje komentara/predloga tokom procesa javnih konsultacija i priprema izveštaja o rezultatima javnih konsultacija SBO-a i nacrtu budžeta	1. Objavljivanje javnih konsultacija održanih za SBO i nacrtu budžeta; 2. Objavljivanje izveštaja konsultacija o SBO-u i nacrtu budžeta	Namiranje petnaest (15) dana ali ne više od trideset (30) kalendarskih dana za predlog projekte od dana završetka roka za podnošenje predloga i pismenih napomena,	Odgovorni službenik za izradu nacrtu predloga; Kancelarija za informisanje javnosti.	Objavljivanje na web stranici opštine i vladinoj platformi za javne konsultacije.	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
Budžetiranje uz učešće	Sprovođenje procesa budžetiranja uz učešće	1. Procenat budžeta koji se izdvaja za projekte koje predlažu lokalne zajednice u participativnom budžetiranju. 2. Broj lokaliteta odabranih u participativnom budžetiranju 3. Obaveštenje o javno objavljenim sastancima participativnog budžetiranja.	Najmanje (1%) opštinskog budžeta, Najmanje sedam (7) dana pre sastanka,	Gradonačelnik opštine, Uprava za budžet i finansije,	Web stranica opštine; Službene društvene mreže i drugih informativnih kanala.	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
Zahtevi za informisanje, građanske inicijative i peticije	Razmatranje zahteva/građanskih inicijativa i peticija,	1) Broj zahteva, građanskih inicijativa i predstavki podnetih predsedniku; 2) Broj zahtevanih inicijativa, građanskih inicijativa i peticija razmotrenih u roku od 60 dana; 3) Broj javnih oglasa u	Kontinuirano	Gradonačelnik opštine; Skupština opštine, Kancelarija za informisanje		Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

		roku od 15 dana za zahteve, građanske inicijative i podnete peticije					
Potpuna garancija prava za pristup javnim dokumentima	Redovno razmatranje zahteva za pristup javnim dokumentima	1) Broj zahteva koje su stranke podnele; 2) Broj razmotrenih zahteva na koje su stranke dobile odgovore	Sedam (7) dana od dana prijema zahteva od podnosioca ili četrnaest (14) dana od prijema zahteva od podnosioca u slučajevima utvrđenim zakonom.	Odogovrni službenik za pristup javnim dokumentima;	Prijem preko odgovornog službenika za javne konsultacije. Razmatranje od strane nadležnog organa;	Zakon br.06/L-081 o pristupu javnim dokumentima	
	Izrada godišnjeg dokumenta za pristup javnim dokumentima,	Godišnji izveštaj sačinjen i dostavljen Agenciji za informisanje i privatnosti; Objavljivanje godišnjeg izveštaja o pristupu javnim dokumentima	Do 31. decembra prethodne godine,	Odogovrni službenik za pristup javnim dokumentima;	Web stranica opštine,	Zakon br.06/L-081 o pristupu javnim dokumentima	
	Registar sa službenim dokumentima za pristup javnim dokumentima,	Objavljen na web stranici	Kontinuirano	Odogovrni službenik za pristup javnim dokumentima. Kancelarija za informisanje	Web stranica opštine,	Zakon br.06/L-081 o pristupu javnim dokumentima	

Ispunjavanje kriteriuma službene web stranice, olakšavanje usluga i redovno informisanje za građane u vezi sa uslugama.	Objavljivanje ponuđenih usluga	1 Broj usluga koje ustanova nudi javnosti; 2) Broj postupaka i uslove njihove koristi i obavezan rok za dobijanje odgovora za traženu uslugu objavljenu na službenim jezicima; 3) Detaljan spisak usluga koje ustanova nudi javnosti, kao što su: licence, dozvole, ovlašćenja, sertifikati, potvrde ili druge javne usluge, gde će biti uključene, objavljena na službenim jezicima.	Kontinuirano	Kancelarija za informisanje Nadležna uprava	Web stranica opštine, Centar za uslugu građana,	Administrativno uputstvo MALS-a br. 01/2015 o web stranicama javnih institucija; Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Ponuda elektronskih usluga od strane E-opština i E-Kosova	Informisanje i ponuda otvorenih on- line usluga.	Kontinuirano	Odgovorni službenik za E-opština	E-Kosova, web stranica opštine, društvene mreže i drugi kanali informisanja	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	



KUVENDI KOMUNAL PEJË

Komiteti për Politikë e Financa

I.Numër: 01-060/01-0021268

Pejë, datë: 04 prill 2025

PROCESVERBAL

Nga takimi i **III**-të i Komitetit për Politikë e Financa i KK-së Pejë, mbajtur me **04 prill 2025**, në orën 11:00.

Takimi u mbajt në sallën e Komitetit për Politikë dhe Financa.

Pos anëtarëve të komitetit, në këtë takim prezantojnë: Kryesuesi z. Rexhep Kurtbogaj, kryetari z.Gazmend Muhaxheri ,drejtori i ÇPJ-së z.Arianit Krasniqi, kordinatore për rintegrimi dhe të drejtat komunitete znj.Anela Hukić,Udhëheqës i Sektorit të Kuvendit, z. Avni Gashi, zyrtare administrative znj. Donjeta Morina, dhe përfaqësuesit e ZIP-it.

Takimin e hapi dhe e udhëheqi, kryesuesi z. Rexhep Kurtbogaj, i cili hapi diskutimin për rendin e ditës, dhe i sqaroj të gjitha pikat të cilat janë vendosur në rend ditë.

Pas diskutimeve nga të gjithë anëtarët prezent u miratua ky rend dite, me 6 vota pro, 1 votë kundër dhe 2 anëtar nuk marin pjesë në votim,

Rendi i Ditës

1. Pjesëmarrja në takim e anëtarëve të komitetit dhe mungesa.
2. Shqyrtimi dhe miratimi i Procesverbalit të KPF-së dt. 18.02.2025.
3. Shqyrtimi dhe rekomandimi i propozimit të Kryetarit të Komunës për këmbimin e pronës së paluajtshme Komunale me pronën e pronarëve privat Leutrim (Florim) Kelmendi me $\frac{1}{4}$ dhe Ramë (Bajram) Muzlijaj me $\frac{3}{4}$, për qëllim të Interesit Publik: “Krijimi i Hapësirës për Varreza në fshatin Ramun”.
4. Shqyrtimi dhe rekomandimi i propozimit të Kryetarit të Komunës për këmbimin e pronës së paluajtshme Komunale me pronat e pronarëve privat me shtëpi në pronësi të Anxha (Radosav) Ivanoviq dhe Radosav (Bogdan) Ivanoviq, me shtëpi në pronësi të Zeqir (Beqir) Ajdini dhe me shtëpi në pronësi të Zeqir (Beqir) Ajdini, për qëllim të Interesit Publik: Rregullimin e sipërfaqes publike buzë Lumit Lumbardh dhe shtratin e Lumit Lumbardh.
5. Shqyrtimi dhe rekomandimi i propozimit të Kryetarit të Komunës për këmbimin e pronës së paluajtshme Komunale me pronën e pronarit privat Kimete (Adem) Hasaj (banesë), për qëllim të Interesit Publik: “Ndërtimi i Qendrës Kryesore Familjare”.
6. Shqyrtimi dhe rekomandimi i propozimit të Kryetarit të Komunës për këmbimin e pronës së paluajtshme Komunale me pronat e pronarëve privat Shkelzen (Ismajl) Gutiqi; Qehaja Group SH.P.K; Raif (Hivzi) Kelmendi me $\frac{6}{7}$ dhe Ali (Hivzi) Kelmendi me $\frac{1}{7}$, për qëllim të Interesit Publik: “Rregullimi i Shtratit të Lumbardhit”.
7. Shqyrtimi dhe rekomandimi për propozim - shfuqizimin e Vendimit Nr. 03/2025 me nr. protokolli 463/01-10508, dt. 28 Shkurt 2025 K.K. Pejë, mbi miratimin paraprak për dhënie në shfrytëzim afatgjatë të pronës së paluajtshme komunale në ZK Lutogllavë për Panela Solare – me negociim nga Kryetari i Komunës - sipas kërkesës për rishqyrtim të aktit nga MAPL, me Nr. 020-128/3 të dt. 24.03.2025.
8. Shqyrtimi dhe miratimi i propozimit të Kryetarit të Komunës për dhënie në shfrytëzim afat gjatë të pronës së paluajtshme Komunale, ZK Lutogllavë për Panela Solare – me negociim nga Kryetari i Komunës.
9. Rishqyrtimi dhe rekomandimi për miratim paraprak për dhënie në shfrytëzim afatgjatë të pronës së paluajtshme komunale - ish Zyret e QPS-së - sipas kërkesës për rishqyrtim të aktit nga MAPL, me Nr. 020-8/16 të dt. 25.03.2025.
10. Rishqyrtimi dhe miratimi i Rregullores Nr.01-2025 (KPE) për Shërbimin e Transportit me Merimangë në territorin e Komunës së Pejës, të dt. 31.01.2025, në kërkesës së MMPHI-së nr. Nr. 04-1944, dt: 25.02.2025.
11. Shqyrtimi dhe rekomandimi i informatës së Zyrës për Komunitete mbi procesin e kthimit dhe riatdhesimit për vitin paraprak dhe Plani të Zyrës për Komunitete për 2025.
12. Pytjet dhe propozimet lidhur me punën e Komunës, të ngritura nga anëtarët, në atë rënditje siç jan pranuar

1.Pjesëmarrja në takim e anëtarëve të komitetit dhe mungesa.

Nuk ka pasur.

2. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit të KPF-së dt.18.02.2025

Nga të gjithë anëtarët prezent, me 8 votë pro, 1 anëtar nuk ka marr pjesë në votim miratohet procesverbali i KPF-së i dt.18.02.2025

3.Shqyrtimi dhe rekomandimi i propozimit të Kryetarit të Komunës për këmbimin e pronës së paluajtshme Komunale me pronën e pronarëve privat Leutrim (Florim) Kelmendi me $\frac{1}{4}$ dhe Ramë (Bajram) Muzlijaj me $\frac{3}{4}$, për qëllim të Interesit Publik: “Krijimi i Hapësirës për Varreza në fshatin Ramun”.

Kryetari z.Gazmend Muhaxheri: është interes publik me përfunduar varrezat, edhe një fshat më duket na mbet pa varreza fsh. Llutogllavë, e kemi bërë një zgjedhje por nuk është zgjedhje e mirë sepse është afer bistrices! Ndërsa për këto fshatra tjera e kanë të përfunduar problemin e varrezave.

Nga të gjithë anëtarët prezent me 5 votë pro, 4 anëtar nuk kanë marr pjesë në votim, kjo pikë i rekomandohet kuvendit për shqyrtim.

4.Shqyrtimi dhe rekomandimi i propozimit të Kryetarit të Komunës për këmbimin e pronës së paluajtshme Komunale me pronat e pronarëve privat me shtëpi në pronësi të Anxha (Radosav) Ivanoviq dhe Radosav (Bogdan) Ivanoviq, me shtëpi në pronësi të Zeqir (Beqir) Ajdini dhe me shtëpi në pronësi të Zeqir (Beqir) Ajdini, për qëllim të Interesit Publik: Rregullimin e sipërfaqes publike buzë Lumit Lumbardh dhe shtratin e Lumit Lumbardh.

Kryetari z.Gazmend Muhaxheri: kjo është në kry të urës së zallit janë 3 shtëpija dhe dy prona njëra në rrugën për zatra dhe tjetra tek Tregu i Gjellbërt!

Kryesusi z.Rexhep Kurtbogaj: po e hapim diskutimin nese ka dikush ndonjë pyetje për sqarim shitesë!

Nga të gjithë anëtarët prezent me 5 votë pro, 4 anëtar nuk kanë marr pjesë në votim, kjo pikë i rekomandohet kuvendit për shqyrtim.

5.Shqyrtimi dhe rekomandimi i propozimit të Kryetarit të Komunës për këmbimin e pronës së paluajtshme Komunale me pronën e pronarit privat Kimete (Adem) Hasaj (banesë), për qëllim të Interesit Publik: “ Ndërtimi i Qendrës Kryesore Familjare”.

Kryesusi Rexhep Kurtbogaj: po e hapim diskutimin për këtë pikë të rendit të dites, nese nuk ka e qesim në votim!

Nga të gjithë anëtarët prezent me 5 votë pro, 4 anëtar nuk kanë mar pjesë në votim, kjo pikë i rekomandohet kuvendit për shqyrtim në seancën e rregulltë.

6.Shqyrtimi dhe rekomandimi i propozimit të Kryetarit të Komunës për këmbimin e pronës së paluajtshme Komunale me pronat e pronarëve privat Shkelzen (Ismajl) Gutiqi; Qehaja Group SH.P.K; Raif (Hivzi) Kelmendi me 6/7 dhe Ali (Hivzi) Kelmendi me 1/7, për qëllim të Interesit Publik: “Rregullimi i Shtratit të Lumbardhit”.

z.Berat Ganiqi: deshta një pyetje meqenëse po sjellni shumë vendime, a mundeni mem tregu se kur e ka ble pronari këtë pronë?

z.Arianit Krasniqi: nuk e di kur e ka ble, por procedura normal që vjen prej pronarve i kanë interesat me ble pronen!

z.Berat Ganiqi: çfarë interesa? A meret me ndërtim kjo kompani? Sepse po ndodhë shumë heren e kaluar ke një kompani tjetër tash po vjen kompani tjetër. Po ndodhë që po i blejnë pronat pak para këmbimit, pak para interesit publik! Si pyetje a po janë në rregullë qeto këmbime?

Kryetari z.Gazmend Muhaxheri: kjo është propozim i kryetarit për me ndru, dhe jeni duke bërë çmos me i ndalu keto punë, por ju kom tregu që nuk i ndali. Këto punë nuk ndalen janë edhe 14 prona në ministri që 6 muaj në pritje. Ju po i pengoni mos me ardh ato vlersime!

z.Berat Ganiqi: kush po i pengon?

Kryetari z.Gazmend Muhaxheri: partija e juaj ose më saktë po dyshoj që ju jeni duke i ndalur që 4 -5 muaj nuk janë duke ardhur vlersimet.

z.Berat Ganiqi: kond e ki sekretar të MAPL-së?

Kryetari z.Gazmend Muhaxheri: ndrimi është në Minsitri të Financave dhe vlersimet i bën ministria e financave Departamenti për vlersimin e pronave. Që 6 muaj nuk janë duke ardh me na sjellë vlersimet.

z.Berat Ganiqi: krejt keto firmat e ndërtimit po përfitojnë!

z.Arianit Krasniqi: ata janë të gatshëm me ble për me realizu interesin publik.

z.Berat Ganiqi: mos po i tregoni ju?

Kryetari Gazmend Muhaxheri: hartat janë publike nuk janë të mshefta dhe nuk i thojmë na bleje këtë pronë se na vyn neve. Janë 28 prona dhe qeta jam ardh me te tregu e met thonë mos pengoni

z.Berat Ganiqi: me nis për pengesa veq javen e fundit sa dizinformata o lëshu, prej zyrtarëve të juaj të komunës është e turpshme! Prej mirëmbajtës së rrugve të Rugoves që e mirëmban vllau i shefit kabinetit tënd a djali axhes tij që e ka firmen që e mirëmbane deri te poshte, vetem nuk kam dasht me u marr!

Kryetari z.Gazmend Muhaxheri: mirëmbajtjen nuk e kanë ata, dhe i folim edhe kto se kemi problem që 5 vjet jeni në pushtet e një projek se keni bo në rrugen e Rugoves!

Z.Berat Ganiqi: është dasht me respektu memorandum!

Z.Arianit Krasniqi: kryetari e ka prezentu në asamble pjesen ku ka interes me shpronësu ose me këmbu komuna, dhe ata që dojnë biznese shkojnë i blejnë pronat për këmbim!

Nga të gjithë anëtarët prezent me 5 votë pro, 4 anëtar nuk kanë mar pjesë në votim, kjo pikë i rekomandohet kuvendit për shqyrtim në seancën e rregulltë

7.Shqyrtimi dhe rekomandimi për propozim - shfuqizimin e Vendimit Nr. 03/2025 me nr. protokoll 463/01-10508, dt. 28 Shkurt 2025 K.K. Pejë, mbi miratimin paraprak për dhënie në shfrytëzim afatgjatë të pronës së paluajtshme komunale në ZK Lutogllavë për Panela Solare – me negociim nga Kryetari i Komunës - sipas kërkesës për rishqyrtim të aktit nga MAPL, me Nr. 020-128/3 të dt. 24.03.2025.

Kryetari z.Gazmend Muhaxheri: ministria ka kërku sepse nuk mund me votu vendimin paraprak por duhet me u votu marrveshja finale, kshtuqe marrveshjen finale e sjellim në kuvend.

Kryesusi z.Rexhep Kurtbogaj: pika e 7 është për shfuqizim, ndërsa pika e 8 është përseri për miratim, për shkak se nga ministria është ardh vendimi për rishqyrtim për një marrveshje finale.

Z.Labinot Panxha: deshta me u ndërlihdh me sqarimin e kryetarit dhe arsytimin se për qka duhet me u shfuqizu, në bazë të ketij dokumentacion të ministrisë që e kam pa nuk është ajo! Është që komuna e ka sjellë me kalu nenin të cilin e përcakton dhënen për shfrytëzim afatshkurtë, dhe ju e keni qit nenin që është afatëgjatë dhe për këtë arsye!

Kryetari z.Gazmend Muhaxheri: pika tejter është për dhënie në shfrytëzim afatgjatë.

z.Labinot Panxha: kjo është me sa e pash unë mundeni me kqyredhe vendimin.

Kryetari z.Gazmend Muhaxheri: pika tjetër është që është bënë një gabim kur është bënë afatgjatë

Z.Labinot Panxha: dispoziten e keni qit për afatshkurt, e keni jep për afatgjatë.

Kryetari z.Gazmend Muhaxheri: gabim është dispozita!

Nga të gjithë anëtarët prezent me 5 votë pro, 4 anëtar nuk kanë mar pjesë në votim, kjo pikë i rekomandohet kuvendit për shqyrtim në seancën e rregulltë

8.Shqyrtimi dhe miratimi i propozimit të Kryetarit të Komunës për dhënie në shfrytëzim afat gjatë të pronës së paluajtshme Komunale, ZK Lutogllavë për Panela Solare – me negociim nga Kryetari i Komunës.

Kryesusi z.Rexhep Kurtbogaj: e kemi shqyrtu edhe heren e kaluar në KPF dhe në seancën e kuvenidt, qëllimin dhe përfitimin se qka ka komuna dhe investitore prej kësaj kontrate.

Nga të gjithë anëtarët prezent me 5 votë pro, 4 anëtar nuk kanë mar pjesë në votim, kjo pikë i rekomandohet kuvendit për shqyrtim në seancën e rregulltë

9.Rishqyrtimi dhe rekomandimi për miratim paraprak për dhënie në shfrytëzim afatgjatë të pronës së paluajtshme komunale - ish Zyret e QPS-së - sipas kërkesës për rishqyrtim të aktit nga MAPL, me Nr. 020-8/16 të dt. 25.03.2025.

Z.Arianit Krasniqi: e rregullojmë gabimin që është te dispozita dhe ndryshimin që është bërë!

Z.Labinot Panxha: prap e keni sjellë, nuk mundesh kështu ju duheni me shfuqizimi atë vendim që e keni gabim me procedurën një tjetër!

Kryetari z.Gazmend Muhaxheri: kur është me të drejtë nuk është problem, e dërgojmë edhe një pikë shtesë për kuvend njëherë anulimi pastaj vendimi.

Nga të gjithë anëtarët prezent me 5 votë pro, 4 anëtar nuk kanë mar pjesë në votim, kjo pikë i rekomandohet kuvendit rishqyrtimi dhe shfuqizimi i këtij vendimi .

10.Rishqyrtimi dhe miratimi i Rregullores Nr.01-2025 (KPE) për Shërbimin e Transportit me Merimangë në territorin e Komunës së Pejës, të dt. 31.01.2025, në kërkesës së MMPHI-së nr. Nr. 04-1944, dt: 25.02.2025.

Kryesusi z.Rexhep Kurtbogaj: është një rregullore që është miratu në seancën e kuvendit i është nënshtruar procedurave të diskutimit publik, ka qenë kërkesë nga ministria për rishqyrtimin të kësaj rregullore.

Nga të gjithë anëtarët prezent me 5 votë pro, 4 anëtar nuk kanë mar pjesë në votim, kjo pikë i rekomandohet për shqyrtim dhe miratim në seancën e rregulltë të kuvendit.

11.Shqyrtimi dhe rekomandimi i informatës së Zyrës për Komunitete mbi procesin e kthimit dhe riatdhesimit për vitin paraprak dhe Planin të Zyrës për Komunitete për 2025.

Znj.Anel Hukić: ne si zyre meremi me dy procese kthimit dhe rintegrimin të personave të riatdhesuar edhe kthimit. Për riatdhesim është programi i punëve të brendshme dhe është program nga buxheti i ministrisë. Vitin e kaluar i kemi pasur 13 raste për krejt vitin dhe këto janë: 4 raste individuale të komitetit shqiptar, 3 individuale të komitetit egjiptian dhe 1 familje me 9 anëtar, 3 idividuale të komitetit rom dhe dy familje 16 anëtar, dhe 1 individual të komitetit ashkali. Ne për këtë proces kemi bashkëpunuar me ministrinë e punëve të brendshme, e kena kordinatorin dhe e kemi viziten e përditshme në terren në këto raste.Ndërsa për kthim ky projekt është i ministrisë së kthimit, dhe për momentin është projekt i organizates IOM dhe është faza pesë e projektit! Në vitin e kaluar i kemi pasur 4 raste nga Mali i Zi që janë të interesuar për

kthim, por tani është procedura dhe kompletimi i dokumentacionit, dhe vizita në teren. Rasti tjetër e kemi pas vitin e kaluar ndertimin e shtëpisë, është rasti nga komuniteti serb në Gorozhdevc janë tre anëtar, dhe tani është duke përfunduar ndërtimi! Po ashtu ne si zyre e kemi bashkpunimin me IOM-in për projektin stabilizimi i komuniteteve. Vitin e kaluar e kemi as disa aplikime, dalja në teren, verifikimi, dhe kemi ndihmu shkollën në Novosellë kabinetin e biologjisë kanë qenë pranimi i atyre mjeteve jemi në vazhdim edhe këtë vitë në këtë proces. Këto janë disa pika shkurt që ne i bëjmë si zyre!

Kryesusi Rexhep Kurtbogaj: nese ka dikush diqka për diskutim nese jo athere në seancën e kuvendit diskutojmë rreth kesaj pike ku është prezent edhe shefi i zyrës z.Sabaidin.

12.Pytjet dhe propozimet lidhur me punën e Komunës, të ngritura nga anëtarët, në atë rënditje siç janë pranuar.

Z.Berat Ganiqi: unë dua me ngrit si problematik materialet që po vin me vonese, pikerisht kjo e këmbimit të pronave na ka ardhur dhe në orën 15:38, herën e kaluar na ka ardhur materiali 2 minuta para që fillu mbledhja! Materiali është i përcaktuar edhe me ligj se sa kohë duhet me ardh, nese vazhdon kjo punë kështu është problematike dhe duhet me dërgu kërkesën në MAPL dhe me i shpallë këto mbledhje jo konform me ligjin!

Kryetari Gazmend Muhaxheri: kemi qenë duke i prit vlersimet dhe prap edhe 14 vlersime nuk kanë ardhur, nese na vin vlersimet me datën 18, na duhet me thirr edhe një mbledhje të KPF-së me i dërgu edhe qatë vlersime kishte me qenë mirë, jo për mua por për qytetin e Pejës.

Z.Labinot Panxha: deshta me ju pyet se pse nuk ju keni përmbajtur planin të punës për mbajtjen e takimit të KPF-së dhe asamblesë, por njëfar forme e mora përgjigjen. Pyetja tjetër është për ju kryetar një Draf- rregullore që është dalë në diskutim publik, me i ngarku me taksë vizitorët që vin në qytetin e Pejës?

Kryetar z.Gazmend Muhaxheri: është taksë simbolike 1 euro për me mujt me shërby të ardhmen për regjistrim të turistave. Nuk e kam bërë unë e kanë propozu OJQ-të me Swiss Kontakt për me mujt me bo regjistrimin.

Kryesusi z.Rexhep Kurtbogaj: edhe unë e kam një çështje që du me diskutu me juve është fjala për Ligjin e Parkut Nacional, ndoshta në të ardhmen ne si kuvend duhet të marrim ndonjë veprim ose konkluzion, që duhet të shprehim kundërshtimin e menagjimit të Parkut Nacional tek niveli qendror! Për shkak të shumë problemeve që kanë rrjedhë ndërvite që ka stagnu edhe

turizmi edhe ekonomit familjare e shumë probleme tjera, por mos me u nda opozite e pozite ne kuptimin politik, nese ja dojmë të miren qytetit dhe bjeshkëve tona me ndërmarr diqka shumë seriozishtë!

Pjesë e këtij procesverbali është edhe audio incizimi i këtij takimi të Komitetit për Politikë dhe Financa.

Meqë u shqyrtuan të gjitha pikat e rendit të ditës e propozime të tjera nuk pat, kryesuesi z. Rexhep Kurtbogaj e shpalli të mbyllur këtë takim të KPF-së në orën 12:10 h.

**Procesmbajtësja,
znj. Donjeta Morina**

**K R Y E S U E S I,
z. Rexhep Kurtbogaj**



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA



KOMUNA E PEJËS MUNICIPALITY OF PEJA OPŠTINA PEĆ

DRAFT-PLANI I VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË

Periudha 2025 - 2029

Pejë, 2025

Deklarata e transparencës

Kjo deklaratë ka për qëllim ofrimin e një pikëpamje gjithëpërfshirëse që pasqyron qartazi politikat, procedurat dhe masat tona operative përkitazi me transparencën, gjithë përfshirjen, kulturën organizative dhe llogaridhënien. Deklarata mbështetet në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Strategjinë Vetëqeverisje Lokale dhe aktet tjera komunale rregullative.

Plani i Veprimit për transparencë synon të kontribuojë në ndërtimin e një administrate komunale llogaridhënëse dhe transparente, të hapur për qytetarë dhe shoqërinë civile në të gjitha proceset vendimmarrëse. Përmes Planit, do të promovohet koncepti i demokracisë së drejtpërdrejtë lokale, në mënyrë që politikbërja të bazohet në argumente, fakte dhe të dhëna reale. Plani është dokument strategjik komunal, i hartuar në pajtim me orientimet e përcaktuara nga Strategjinë për Vetëqeverisje lokale dhe aktet juridike përcjellëse të nivelit qendror që promovojnë qeverisjen transparente.

Llogaridhënia dhe transparenca janë parime që përtej informimit, synojnë mekanizma të përfshirjes së qytetarëve në procesin e politikbërjes dhe vendimmarrjes komunale. Për këtë arsye, zotohemi që Komuna e Pejës me gjithë sinqeritetin dhe përkushtimin do të rris gatishmërinë, për t'iu përgjigjur në mënyrë efektive të gjitha kërkesave të qytetarëve për të qenë të angazhuar aktivisht në planifikimin dhe zhvillimin e politikave, për të siguruar që efektet e zbatimit të tyre të japin rezultatet e dëshiruara dhe afektojnë direkt interesin e përgjithshëm të qytetarëve.

Me plan të transparencës, ne do të zbatojmë në mënyrë sistematike dhe gjithëpërfshirëse standardet, parimet, objektivat, metodat dhe mjetet efektive për rritjen e llogaridhënies, inkurajimin e qytetarëve për t'u bërë pjesë e qeverisjes, si dhe të ndikojmë tek punonjësit për të promovuar sjellje të mirë dhe të përgjegjshme.

Ne vlerësojmë se planifikimi i bazuar në informacion është metoda më e mirë e ndërtimit të qëndrueshëm të vizionit zhvillimor. Në funksion të kësaj, shërbimet cilësore komunale dhe administrimi i kërkesave të qytetarëve varet drejtpërdrejtë nga mënyra e shpërndarjes së informatave, sistemet e aplikuara të informacionit, teknikat e konsultimit dhe veprime të tjera përcjellëse të organeve të administratës.

Prandaj, jemi të përkushtuar që jo vetëm të zbatojmë masat e ndërlidhura me informim, por të bëjmë përpjekje për të siguruar praninë e vazhdueshme të qytetarëve dhe grupeve të interesit, me theks të veçantë organizatave të shoqërisë civile, duke përvijuar konceptin qytetarisë aktive dhe ndërtimit të qeverisjes së opinionit publik.

Besojmë që ky plan veprimit për transparencë do të jetë një ndihmesë në rritjen e efikasitetit të shërbimeve, në krijimin e një ambienti më transparent të punës në administratë, rritjen e besimit të qytetarëve ndaj të zgjedhurve të tyre publike, gatishmërisë dhe përkushtimit më të madh, si dhe përpjekjeve për të fuqizuar e përmirësuar sistemin e menaxhimit brenda komunal.

Kryetari i Komunës
Gazmend Muhaxheri

Hyrje

Transparenca dhe llogaridhënia janë elementet thelbësore të qeverisjes së mirë në nivelin lokal. Rruga drejt informimit publik efikas duhet të jetë baza e qeverisjes së mirë, ndërkaq, komunikimi efektiv me qytetarët dhe pjesëmarrja e tyre në zhvillimin dhe zbatimin e politikave të komunës është aspekti kyç që siguron vendimmarrje me bazë të gjerë. Fryma e institucioneve komunale duhet të adoptoj modelet më të avancuara të qeverisjes transparente brenda kornizës ligjore në fuqi.

Transparenca komunale është njëra nga segmentet e qeverisjes e cila monitorohet në vazhdimësi nga qeveria qendrore, por edhe nga akterë të tjerë ndërkombëtar, Komisioni Evropian, organizatat ndërkombëtare, si dhe organizatat joqeveritare. Marrë parasysh nivelin e përgjegjësive dhe shkallën e decentralizimit të pushtetit lokal në Kosovë, Kushtetuta dhe legjislacioni kanë paraparë të drejtën e autoriteteve qendrore për të ofruar mbështetje dhe mbikëqyrje në faza të caktuara të procesit të avancimit të transparencës dhe zhvillimit të politikave për përfshirjen e qytetarëve në vendimmarrje lokale.

Komunat si njësi themelore të vetëqeverisjes lokale janë të obliguara t'i krijojnë mekanizmat e përshtatshëm të informimit publik. Tani, struktura e ueb-faqeve zyrtare të komunave është unike. Përmes tyre është krijuar mundësia për qasje në të gjitha dokumentet me rëndësi publike. Përveç karakterit informues, ato mundësojnë edhe procese administrative dhe linja me ndërfaqe të tjera të cilat shërbejnë për procesin e konsultimit publik. Ndërlidhja e tyre me sistemin e intranetit në komunë, mundëson që qytetarët të parashtrojnë online të gjitha kërkesat e tyre ndaj drejtorive përkatëse në komunë.

Fusha e transparencës komunale ka një strukturë të mirë organizuar të rregullave juridike ligjore dhe nënligjore. Plani i Veprimit për Transparencë synon t'i grupoj përgjegjësitë kryesore të komunave bazuar në rregullat juridike për administratë të hapur, për të shërbyer si dokument kornizë në një periudhë afatgjatë.

PLANI I VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË

Plani i Veprimit për Transparencë Komunale ka për qëllim t'i ofrojnë publikut qasje të lehtë në monitorimin dhe zbatimin e politikave nga organet e komunës, duke përfshirë informim të shpejtë, të dhëna të qasshme, publikim të të gjitha akteve normative dhe dokumenteve me interes publik, si dhe rritje të mundësive të pjesëmarrjes së qytetarëve në proceset vendimmarrëse.

Udhëzimi Administrativ (MAPL) NR. 04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna, në nenin 42 përcakton obligimin e komunave për të hartuar planin katër (4) vjeçar të veprimit për transparencë. Ky plan, kërkohet të përfshijë veprime që promovojnë: Mbledhjet e Kuvendit të Komunës; Komiteteve; Takimet publike; Takimet konsultative për projekt akte; Transparencën në planifikimin dhe shfrytëzimin e buxhetit të komunë; Qasje të shpejtë në shërbime; Procedurat transparente të Prokurimit; Procedura të punësimit; Përditësimin e aktiviteteve ditore në faqe zyrtare; Përfshirjen aktive të qytetarëve në vendimmarrje etj.

Plani i Veprimit për Transparencë mundëson:

- Ndërlidhjen e planifikimit me sistemet e informacionit në mënyrë që supozimet e organeve të administratës gjatë zhvillimit të politikave të vërtetohen dhe legjitimohen;
- Përfshirjen e qytetarëve dhe shoqërisë civile në mënyrë aktive dhe të vazhdueshme në vendimmarrje dhe politikbërje;
- Rezultatet e punës së komunave të jenë të matshme, cilësore dhe në funksion të interesave të përgjithshme të qytetarëve.

Plani i veprimit për transparencë në mënyrë specifike kontribuon që:

- Komuna të identifikoj me kohë prioritetet për të cilat kërkohet informimi, si dhe përfshirja e qytetareve apo grupeve të interesit;
- Të identifikoj metodat, mjetet dhe teknikat për konsultimin e qytetarëve dhe përfshirjen e tyre;
- T'i evitoj praktikatat e zhvillimit të dokumenteve pa informacion të qartë dhe me kosto të papërbalueshme;
- Krijimin e një mjedisi të brendshëm transparent dhe llogaridhënës, duke inkurajuar bashkëpërgjegjësi të të gjithë stafit në procesin e zhvillimit, zbatimit dhe monitorimit të politikave;

- Mbajtjen e një sistemi koherent me të gjitha palët e interesit për të siguruar pajtueshmëri me kërkesat dhe standardet ligjore;
- Ndikimin në sjelljet e punonjësve komunal në mënyrë që veprimet e ndërmarra të demonstrojnë ligjshmëri dhe integritet;

Zbatimi i Planit të veprimit për transparencë do të monitorohet në vazhdimësi me mekanizma përkatës dhe do të rishikohet periodikisht në përputhje me aktivitetet e komunës. Plani do të përmbledh në mënyrë të qartë transparencën e organeve komunale, publikimin e akteve nënligjore, rregulloret komunale, dokumentet strategjike, vendimet e kryetarit, njoftimet për aktivitetet e kuvendit komunal, takimet publike, transparencës buxhetore, prokurimin publik, zbatimin e standardeve të konsultimit, qasjen në dokumentet publike, etj.

Transparenca si parim i qeverisjes së mirë

Në një sistem demokratik funksional, informimi dhe përfshirja duhet të jenë segment vital i administrimit publik. Transparenca është komponentë kryesore e qeverisjes demokratike, e cila kërkon një hallkë të gjerë të veprimeve institucionale, si në procesin e hartimit të politikave ashtu edhe në fazën e zbatimit dhe raportimit. Rëndësia e transparencës ndikon në aspekte të shumta duke përfshirë qëndrueshmërinë ekonomike, financiare, qeverisjen e mirë, si dhe në sistemin e përgjithshëm të administratës shtetërore. Parimi i publicitetit dhe transparencës supozojnë se çdo kush ka të drejtë të dijë arsyet e nxjerrjes së një vendimi të caktuar apo veprimi të administratës. Përmes këtij parimi mundësohet hapja e administratës para shoqërisë, informimi për punën e saj mund të bëhet në mënyrë të ndryshme dhe në vëllim të ndryshëm, parim që mund të kufizohet vetëm në rastet e caktuara në legjislacionin e secilit vend. Të qenit i hapur dhe transparent janë gjithashtu instrumente të nevojshme për shtetin e së drejtës, barazinë para ligjit, dhe përgjegjshmërinë. Si rregull i përgjithshëm, sjellja e administratës publike duhet të jetë transparente dhe e hapur, megjithëse të dhënat personale nuk duhet t'i lejohen palëve të treta.

Transparenca është një nga çështjet më me peshë në procesin e demokratizimit të shteteve dhe qeverisjes së mirë. Këtë e mundësojnë mekanizmat dhe iniciativat e qeverisjes së hapur, të cilat bëjnë që përfitimet e transparencës të jenë në shumë aspekte, përfshirë: qeverisje më e mirë, vendimmarrje më cilësore, besim më të madh publik, ulje të korrupsionit dhe shërbime publike më efektive. Transparenca përfshin rregullat mbi të drejtat e krijimit, ruajtjes, qasjes dhe përpunimit të informacionit, të cilat mund të shfrytëzohen gjatë proceseve të vendimmarrjes, por edhe për nevoja të informimit të përgjithshëm. Për më tepër, në kuptim më të gjerë transparenca nuk është vetëm informim, por përfshinë një varg procesesh dhe veprimesh të bazuara në: informacion, komunikim, pjesëmarrje, angazhim, ndërtim të konsensusit për zgjidhjen e problemeve, raportim dhe llogaridhënie.

Korniza ligjore për transparencë

Në pajtueshmëri me Kushtetutën e Kosovës janë miratuar një numër i madh i ligjeve dhe akteve nënligjore, që rregullojnë fushën e transparencës. Ligji për Vetëqeverisje Lokale është aprovuar në vitin 2008 nga Kuvendi i Republikës së Kosovës dhe bën pjesë në grupin e ligjeve me karakter vital për shtetin. Përmbajtja e këtij ligji reflekton parimet e Kartës Evropiane për Vetëqeverisje Lokale, duke paraparë mekanizma të veçantë të informimit, pjesëmarrjes dhe përfaqësimit të të drejtave të qytetarëve, e në veçanti të drejtave të komuniteteve joshumicë. Me këtë ligj është përcaktuar që kuvendi i komunës të miratojë rregulloren komunale që promovon transparencë të organeve legjislative, ekzekutive dhe administrative të komunës, duke e rritur pjesëmarrjen e opinionit në marrjen e vendimeve në nivel lokal dhe duke lehtësuar qasjen publike në dokumentet zyrtare të komunë. Përveç kësaj, me anë të një numri të konsiderueshëm të akteve nënligjore janë definuar edhe procedurat e zbatimit të instituteve të shumta juridike për transparencë, janë përcaktuar zyrtarët përgjegjës, format dhe teknikat për transparencë, si dhe afatet procedurale. Në përgjithësi, kuadri juridik normon obligime për organet e administratës shtetërore në fushën e transparencës, ndërsa në veçanti për organet e pushtetit, përmes akteve si në vijim:

- Ligji Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;
- Ligji Nr. 06/L-081 për Qasje në Dokumente Publike;
- Ligji Nr. 06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale;
- Ligji Nr. 08/L-175 për Mbrojtjen e Informacionit të Klasifikuar
- Ligji Nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative;
- Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të hapur;
- Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 01/2021 për Funksionimin e Qendrave të Shërbimeve Të Qytetarëve në Komunë;
- Udhëzim Administrativ Nr.01/2015 për Ueb-faqet e Institucioneve Publike
- Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.03/2021 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimit të Akteve të Komunës;
- Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.01/2016 për Procedurën e Themelimit, Organizimin dhe Kompetencat e Komiteteve Konsultative në Komuna;

Aktet komunale:

- Statuti i komunës;
- Rregullore komunale për transparencë;
- Akte të tjera ligjore dhe nënligjore që ndërlidhen me fushën e transparencës.

Qasja strategjike për fuqizimin e transparencës

Në nivel qendror janë zhvilluar një numër strategjish të cilat parashohin objektiva me synim reformën e administratës shtetërore. Ndër strategjitë kryesore në fushën e qeverisjes së mirë, transparencës, llogaridhënies dhe integritetit në institucionet e administratës janë:

- Strategjia Kombëtare për Zhvillim 2030;
- Strategjia për Vetëqeverisje Lokale 2016-2026;
- Strategjia për Rregullim më të Mire 2017-2021;
- Strategjia për Përmirësimin e Planifikimit dhe Koordinimit të Politikave 2017-2021;
- Strategjia për Bashkëpunim me Shoqërinë Civile 2019-2023;
- Agjenda për Reforma Evropiane;
- Programi Kombëtar për Zbatimin e Marrëveshjes së Stabilizim Asociimit (PKMSA)
- Strategjitë e tjera sektoriale.

Dokument me rëndësi të veçantë për transparencën komunale është Strategjia për Vetëqeverisje Lokale 2016-2026. Kjo strategji ka 5 objektiva kryesore përmes së cilave përcaktohen caqet afatmesme dhe afatgjata të zhvillimit të pushtetit lokal në Kosovë. Në objektin e tretë të saj, strategjia parasheh *forcimin e partneriteteve ndërmjet pushtetit lokal, shoqërisë civile dhe bizneseve për të krijuar një qytetari aktive, gjithëpërfshirëse dhe kohëzive*. Bazuar në problemet e identifikuara, në planin e veprimit të kësaj strategjie parashihen aktivitetet konkrete të masave, që përfshijnë zhvillimin e politikave efektive për të nxitur pjesëmarrjen e qytetarëve, respektivisht:

- Politikat lokale për nxitjen e aktivizimit qytetar;
- Politikat për nxitjen e punës vullnetare të studentëve dhe nxënësve;
- Politikat për funksionalizimin e qendrave rinore nëpër fshatra;
- Politikat për funksionalizimin e këshillave të fshatrave;
- Politikat për përfshirjen dhe angazhimin e pensionistëve në jetën publike;
- Politikat për angazhimin e personave me aftësi të kufizuara;
- Politikat për nxitjen e pjesëmarrjes së grave si dhe kategorive sociale të pambrojtura;
- Politikat lokale për trajtimin e fëmijëve të rrugës;
- Politikat lokale për krijimin e rrjeteve sociale, ekonomike, rinore, sportive dhe kulturore.¹

Strategjia parasheh po ashtu masa konkrete në krijimin e platformave që fuqizojnë transparencën, e në veçanti përmes qeverisjes elektronike. Qeveria elektronike sigurisht që lehtëson komunikimin në mes të grupeve të interesit me autoritetet publike, derisa ajo forcon administratën përmes: kursimit të kohës në ofrimin e shërbimeve, uljes së kostos operative,

¹ Qeveria e Republikës së Kosovës: “Strategjia për Vetëqeverisje Lokale 2016-2026”, Prishtinë, 2016, fq. 32

rritjes së efikasitetit, ruajtjes së memories institucionale dhe rritjes së llogaridhënies. Edhe strategji të tjera në nivel vendi ofrojnë qasje shumëdimensionale për ndërhyrje në politikat e transparencës.

Andaj, masat e tilla të ndërhyrjes janë të rëndësishme, për faktin se përmirësojnë komunikimin me qytetarë, krijojnë hapësirë për politikbërje të qëndrueshme, zbatim efikas të tyre, si dhe plotësojnë obligimet e Kosovës në raport me kriteret e kërkuara nga Bashkimi Evropian.

Mekanizmat ligjorë për pjesëmarrje dhe zbatim të parimit të transparencës

Qeverisja lokale në Kosovë promovon fuqishëm parimet e transparencës, llogaridhënies dhe përfshirjes së qytetarëve në vendimmarrje. Mënyra e parë dhe më e thjeshtë në të cilën transparenca mund të ndihmojë në ofrimin e paanësisë është duke lejuar publikun të luajë një rol të rëndësishëm në garantimin që rregullat të zbatohen në mënyrë të drejtë dhe korrekte. Qytetarët nuk mund të jenë askund më afër me shtetin se përmes organeve të pushtetit lokal. Komunitat janë adresa më e afërt për të kërkuar që shërbimet dhe resurset shpërndahen në mënyrë të drejtë, të barabartë dhe në pajtim me nevojat sistematike të tyre.

Numri më i madh i taksave dhe tatimeve që mbledhen nga shteti, u shpërndahen komunave për ushtrimin e kompetencave ligjore. Taksat për të cilat qytetarët paguajnë në baza periodike janë burime vetanake të komunave, të cilat shpenzohen për shërbimet e ofruara. Planifikimi i shpenzimit të tyre bëhet me anë të buxhetit komunal, që është dokument kryesor vjetor që mbledh të gjitha projektet investive me interes publik. Gjatë përgatitjes së buxhetit, komunitat ligjërisht obligohen të mbajnë konsultime me qytetarët, bizneset, grupet e interesit dhe shoqërinë civile. Prandaj, qeverisja e mirë komunale do të zinte vend vetëm nëse planifikimi i mjeteve buxhetore, politikave të tjera, shpenzimet e tyre dhe mënyra e shpërndarjes së investimeve publike do të mbështetej në opinionin e qytetarëve, përmes formave të shumta të përfshirjes direkte të tyre.

Në mënyrë që transparenca të jetë pjesë përbërëse e politikbërjes në nivel lokal, Ligji për Vetëqeverisje Lokale ka përcaktuar një numër të shumtë të instrumenteve juridike për pjesëmarrje të qytetarëve në jetën publike ku bëjnë pjesë:

- Takimet publike gjithëpërfshirëse me qytetarë;
- Konsultimet për projekt-akte dhe dokumente të politikave;
- Informimi dhe konsultimi përmes e-qeverisjes;
- Bashkëpunimi me shoqërinë civile;
- E drejta për qasje në dokumentet publike.
- Komitetet konsultative;
- Iniciativat qytetare, petitionet dhe referendumat lokale;

Udhëzimi Administrativë për Administratë të Hapur në Komunë ka përcaktuar buxhetimin me pjesëmarrje si një instrument të cilin komunat mund të shfrytëzojnë për të rritur pjesëmarrjen e qytetarëve në vendimmarrje, dhe për të avancuar transparencën e procesit të buxhetimit.

Të gjitha këto forma kanë bazën e tyre juridike, procedurale, mjetet dhe format e zbatimit të tyre. Efekti i tyre në përmirësimin e qeverisjes lokale vërehet përmes rritjes së transparencës, krijimit të qytetarisë aktive dhe forcimit të dialogut social. Edhe pse të shumta, aplikimi i tyre ndryshon nga njëra komunë në tjetrën, për çka tregojnë statistikatat e shumta të dala nga raportet e monitorimit të institucioneve të ndryshme publike dhe jopublike. Gjithashtu, jo të gjitha janë të zbatueshme për shkaqe juridike, por edhe praktike.

Objektivat e Planit të Veprimit për transparencë



Objektivi kryesor i Planit të Veprimit për Transparencë Komunale është *“të siguroj qeverisje të hapur për qytetarë, gjithëpërfshirje në procesin e planifikimit dhe zhvillimit të politikave, si dhe qeverisje transparente dhe llogaridhënëse”*.

Objektivat specifike janë:

- Sigurimi i një kornize të qartë të planifikimit të organizuar, ku përcaktohen rolet e të gjithë pjesëmarrësve përgjegjës për transparencë komunale.
- Fuqizimi i mekanizmave lokal të demokracisë direkte, për të krijuar një publik të interesuar për çështje publike;
- Avancimi i mekanizmave të informimit në mënyrë që qytetarët të dëgjohen dhe të inkurajohen për të qenë aktiv në proceset vendimmarrëse.
- Krijimi i një sistemi efektiv qeverisës, në të cilin parim kryesor i hartimit të politikave është baza e informacionit.
- Ndërtimi i partneritetit të mirëfilltë me shoqërinë civile, në të gjitha fazat e menaxhimit të organeve komunale.

Fazat e zhvillimit të Planit të Veprimit për Transparencë Komunale

Zhvillimi i Model – Planit të veprimit për transparencë përbëhet prej disa faza si në vijim:

- 1) **Faza Paraprake** – Kryetari i komunës themelon grupin e punues. Përbërja e grupit punues duhet të jetë shumë-sektoriale dhe të udhëhiqet nga Zyra për Komunikim Publik në bashkëpunim me zyrën ligjore të komunës. Procedurat e hartimit zhvillohen në pajtim me rregullat në fuqi për procedurat e hartimit të akteve komunale.
- 2) **Faza e vlerësimit të prioritetëve** – gjatë kësaj faze, kryesuesi së bashku me grupin punues analizojnë dokumentacionet e mbledhura (legjislacionin dhe aktet nënligjore të

zbatueshme në punën e administratës së komunës; dokumentet strategjike të komunës mbi bazën e të cilave priten të zhvillohen aktet juridike të komunës, planet komunale, dokumentet e tjera të politikave për të cilat duhet të zhvillohen konsultime publike dhe të sigurohet prania e qytetarëve. Mbi bazën e analizës së gjendjes aktuale dhe planeve afatshkurtra, afatmesme dhe afatgjate, duhet të përcaktohen prioritetet dhe të bëhet renditja e veprimeve për secilin aktivitet.

- 3) **Faza e përcaktimit të aktiviteteve dhe propozimit të masave** – kjo fazë përfshin kategorizimin e prioriteteve sipas periudhave të zhvillimit, renditjen e aktiviteteve, metodave dhe mjeteve të veprimit, afatet kohore, organet/zyrtarët përgjegjës, koston financiare.
- 4) **Faza e monitorimit dhe raportimit të planit të veprimit për transparencë** - përfshin monitorimin, regjistrimin dhe raportimin e rregullt të aktiviteteve që zhvillohen sipas Planit të veprimit për transparencë. Raportimi mundëson që informacionet e mbledhura të përdoren në marrjen e vendimeve që përmirësojnë zbatimin e objektivave të Planit të Transparencës Kryesuesi i grupit Punues merr pjesë në grupin punues për hartimin e planit vjetor të punës së komunës.

Metodologjia e vlerësimit dhe përcaktimit të aktiviteteve të transparencës

Vlerësimi i aktiviteteve të transparencës do të thotë renditja e veprimeve në Plan sipas prioriteteve, duke mundësuar që komuna të jetë e hapur dhe bashkëpunuese me qytetarë në të tri fazat kyçe të menaxhimit: 1) Planifikim; 2) Zbatim; 3) Raportim.

Prioritetet përcaktohen duke marrë për bazë rëndësinë e proceseve, përkatësisht: Natyrës së veprimtarisë që do të ndërmerret nga organi përkatës i komunës; Llojeve të dokumenteve të politikave për të cilat kërkohet përfshirja e qytetarëve; Fushëveprimit të akteve juridike të planifikuara për hartim; Ndikimit të tyre ekonomik dhe social; Peshës financiare të politikës së propozuar; Periudhës kohore të veprimit; Shtrirjes gjeografike; etj.

Pas përcaktimit të aktiviteteve, grupi punues cakton prioritetet dhe metodat e veprimit si pjesë përbërëse të planit të veprimit, që janë të ndryshme varësisht se për cilën fazë të menaxhimit bëhet fjalë.

Monitorimit i zbatimit të Planit të transparencës

Zbatimi i Planit të veprimit për transparencë do të monitorohet në vazhdimësi me mekanizma përkatës, do të rishikohet periodikisht dhe do të azhurnohet në përputhje me zhvillimet relevante normative, institucionale, procedurale dhe të personelit brenda mjedisit të jashtëm dhe të brendshëm të Komunës.

Monitorimi i vazhdueshëm i zbatimit është i rëndësishëm për t'u siguruar se masat e parapara janë efektive dhe ndikojnë në cilësinë e politikbërjes, si parakusht i ligjshmërisë së procesit vendimmarrës.

Gjithashtu monitorimi duhet të përcaktojë nëse masat e përdorura kanë prodhuar efektet e planifikuara, kanë sjellë vendimmarrje cilësore, efikase dhe efektive, me kosto reale dhe të përballueshme.

Raportimi i rregullt siguron se zbatimi i Planit bëhet në përputhje me orarin dhe se rezultatet e planifikuara janë arritur.

Me qëllimi të sigurimit të zbatimit të planit të veprimit për transparencë, krijohet mekanizmi për monitorimin dhe raportimin për këtë plani, si në vijim:

Grupi punues - emërohet me vendim të kryetarit të komunës dhe është përgjegjës për:

- Hartimin e Planit të Veprimit për Transparencë Komunale;
- Grupi është njëherësh sigures i zbatimit të planit dhe garanton që në baza periodike Plani Vjetor i Punës së Komunës të ndërlidhet me aktivitetet dhe masat e përcaktuara në Planin Vjetor të Veprimit për Transparencë;
- Kryesuesi i grupit Punues merr pjesë në grupin punues për hartimin e planit vjetor të punës së komunës.
- Propozon masa të nevojshme për zbatimin e plotë të masave të propozuara në Planin e Veprimit për Transparencë;
- Monitoron zbatimin e masave për përmirësimin e transparencës;
- Raporton tek kryetari për zbatimin e planit të veprimit për transparencë;

Plani i Veprimit për Transparencë Komunale

Objektivat	Aktivitetet	Treguesit e matjes	Afati kohor	Njësia/personi përgjegjës	Mënyra e njoftimit / zbatimit	Dokumentet referuese	Kolonë raportimi
Transparenca e kuvendeve të komunave							
Informimi i rregullt i qytetarëve dhe grupeve të interesit për aktivitetet e Kuvendit të komunës dhe komiteteve	Publikimi i njoftimeve, sigurimi i materialeve të nevojshme, hapësirës për pjesëmarrjen publikut dhe përfaqësuesit e mediave të shkruara/elektronike në takimet e Kuvendit të komunës dhe komiteteve	1) Numri i njoftimeve të shpallura në gjuhët zyrtare për mbledhje të kuvendit në ueb faqe zyrtare të komunës, kanalet zyrtare të rrjeteve sociale të komunës, apo format e tjera të informimit. 2) Numri i njoftimeve të shpallura në gjuhët zyrtare për mbledhje të komiteteve në ueb faqe zyrtare të komunës, kanalet zyrtare të rrjeteve sociale të komunës, apo format e tjera të informimit.	1) Njoftimi shtatë (7) ditë pune para mbledhjeve të rregullta Kuvendit; 2) Njoftimi 3 ditë pune para mbledhjes së jashtëzakonshme; 3) Thirrja brenda ditës për mbledhje urgjente	Kryesuesi i kuvendit të Komunës; Sekretaria e Kuvendit; Zyra për Komunikim Publik.	Përmes ueb-faqes zyrtare; Shpalljeve publike; Rrjete sociale; Formave të tjera të informimit.	- Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; - Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të hapur në komuna - Statuti i Komunës; - Rregullorja komunale për transparencë	
	Transmetimi në kohë reale i mbledhjeve të kuvendit të komunës	Numri i mbledhjeve të kuvendit të transmetuara drejtpërdrejtë.	Në vazhdimësi	Sekretaria e kuvendit; Zyrtari i IT-së; Zyra e informimit.	Përmes ueb-faqes zyrtare; E-komunat; Youtube; Mediave lokale;	- Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; - Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna;	

						- Statuti i Komunës; -Rregullorja komunale për transparencë.	
	Publikimi i akteve të kuvendit të komunës pas plotësimit të kushteve ligjore (Statutit, Rregulloreve, Vendimeve)	1) Numri i akteve të aprovuara; 2) Numri i akteve të publikuara në gjuhët zyrtare	Pas afatit 15 ditor të vlerësimit të ligjshmërisë nga ministria përgjegjëse për qeverisje lokale	Kryesuesi i kuvendit; Zyra për informim	Ueb-faqja e komunës; Gazeta Zyrtare e Kosovës	Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.03/2021 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimit të Akteve të Komunës Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i Planit të punës së kuvendit të komunës	Plani i publikuar në gjuhët zyrtare në ueb-faqen zyrtare të komunës	Fillimi i muajit Janar	Zyra për informim	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

	Publikimi i Strategjive dhe dokumentet e tjera të politikave të kuvendit të komunës;	1. Numri i strategjive dhe dokumenteve të politikave i aprovuar; 2. Numri i Strategjive dhe dokumenteve të politikave, i publikuar	Pas plotësimit të kushteve ligjore për publikim	Zyra e komunikimit me njësitë përgjegjëse për hartimin e dokumenteve	Ueb-faqja e komunës; Platforma të tjera.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i Planeve hapësinore komunale: Planin Zhvillimor të Komunës, Hartat Zonale, Planet Rregulluese të Hollësishme;	1. Numri i Planeve të aprovuara; 2. Numri i Planeve të publikuara	Pas plotësimit të kushteve ligjore për publikim	Zyra e komunikimit me njësitë përgjegjëse për hartimin e dokumenteve	Ueb-faqja e komunës; Platforma të tjera.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Ofrimi i qasjes së drejtpërdrejtë në informata dhe dokumente publike	Informatat dhe dokumentet zyrtare të publikuara në ueb-faqen e komunës	Në vazhdimësi	Zyra për informim; Njësitë organizative; Sekretaria e Kuvendit.	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i raporteve të punës së kuvendit të komunës	Raporti vjetor i publikuar në gjuhët zyrtare	Deri më 31 janar për vitin paraprak	Sekretaria e Kuvendit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës; Platforma të tjera sociale.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i dokumenteve të prodhuara nga Kuvendi i Komunës përfshirë procesverbalet e takimeve të kuvendit të komunës,	1. Numri i dokumenteve të hartuara; 2. Numri i dokumenteve të publikuara brenda afateve ligjore.	Pas aprovimit të dokumenteve në mbledhjet e radhës	Sekretaria e Kuvendit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

	komiteteve obligative, komiteteve të tjera konsultative, si dhe materialet e tjera publike të prodhuara nga Kuvendi i Komunës.						
	Publikimi i Video-incizimeve të mbledhjeve të kuvendeve të komunës dhe materialet tjera të teleprezencës me linqet përcjellëse	1. Numri i video-materialeve të incizuara; 2. Numri i video-materialeve, i publikuar	Pas mbajtjes së mbledhjeve të kuvendit	Sekretaria e Kuvendit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i profileve të anëtarëve të kuvendeve të komunave	Biografite të anëtarëve të kuvendit dhe të dhënat kontaktuese të publikuara;	Me rastin e marrjes së mandatit;	Sekretaria e Kuvendit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike	
	Publikimi i të dhënave për përbërjen e komiteteve të kuvendit dhe funksioneve të tyre	1) Të dhënat e përfaqësuesve në komitete të publikuara; 2) Vendimet për themelimin e komiteteve të publikuara; 3) Përgjegjësitë e komiteteve të përshkuara në ueb-faqe.	Sipas kohës së themelimit dhe funksionalizimit;	Sekretaria e Kuvendit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike	

Transparenca e Kryetarit të Komunës / Përfshirja e qytetarëve/ Qasja në dokumentet publike / Informimi publik							
Rritja e transparencës dhe llogaridhënies së kryetarit/ekzekutivit	Publikimi i profileve të kryetarit dhe drejtorëve të emëruar të drejtorive	Biografite dhe kontaktet e publikuara	Me rastin e marrjes së mandatit;	Zyra për informim;	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike	
	Publikimi i informatave kryesore dhe të shërbimeve për secilën njësi organizative të komunës	Të dhënat për shërbime dhe kontaktet e publikuara	Në vazhdimësi	Zyra për informim;	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike	
	Publikimi i akteve të kryetarit të komunës (vendimeve dhe urdhëresave)	1. Numri i akteve të aprovuara; 2. Numri i akteve të publikuara	Publikimi pas plotësimit të kushteve ligjore për publikim	Zyra për informim; Zyra e Kryetarit	Ueb-faqja e komunës Komuna mund të shfrytëzoj edhe platforma të tjera për të publikuar aktet dhe dokumentet e nxjerra veçanërisht ato me karakter informues dhe vetëdijuese.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

	Publikimi i akteve të drejtorive të komunës	1. Numri i akteve të aprovuara; 2. Numri i akteve të publikuara.	Publikim pas plotësimit të kushteve ligjore	Zyra për informim; Drejtoria përkatëse	Ueb-faqja e komunës Komuna mund të shfrytëzoj edhe platforma të tjera për të publikuar aktet dhe dokumentet e nxjerra veçanërisht ato me karakter informues dhe vetëdijuese.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i Planit vjetor të punës së Kryetarit dhe drejtorive;	Plani i publikuar	Pas aprovimit	Zyra për informim; Zyra e kryetarit Njësitë përkatëse	Ueb-faqja e komunës	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i Strategjive dhe dokumentet e politikave të hartuara dhe aprovuara nga ekzekutivi;	1. Numri i strategjive, dokumenteve të aprovuara 2. Numri i strategjive, dokumenteve të publikuara	Pas plotësimit të kushteve ligjore për publikim	Zyra për informim; Zyra e kryetarit	Ueb-faqja e komunës	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Diskutimi i raportit të kryetarit në kuvendin e komunës	Raportet e paraqitura për diskutim në kuvendin e komunës	Njëherë në gjashtë muaj apo kurdoherë që kërkohet nga kuvendi i komunës	Kryetari i komunës; Ekzekutivi;	Inkorporomi në rend dite; Diskutimi në kuvend	Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;	

	Dorëzimi i raporteve tremujore financiare në kuvendin e komunës dhe publikimi në ueb-faqen zyrtare	2) Raportet e publikuara në ueb-faqe	1) Tremujori 1 para datës 30 Prill; 2) Tremujori 2 para datës 31 Korrik; 3) Tremujori 3 para datës 31 Tetor	Kryetari i komunës; Ekzekutivi; Zyra e Informimit.	Inkorporimi në rend dite; Diskutimi në kuvend; Publikimi në ueb-faqe	Ligji Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna;	
	Publikimi i raportit përfundimtar financiar	Raporti i publikuar	Jo më vonë se me 31 mars të çdo viti kalendarik	Kryetari i komunës; Ekzekutivi; Zyra për Informim.	Ueb-faqja zyrtare e komunës	Ligji Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

	Publikimi i Raportit të zyrës kombëtare të auditimit dhe rekomandimet përcjellëse	1. Raporti i publikuar; 2. Plani i veprimit për përmbushjen e rekomandimeve të auditorit i publikuar.	Pas publikimit nga ZKA	Zyra për informim Zyra e Kryetarit	Ueb-faqja zyrtare e komunës	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Diskutimi i raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit në Kuvendin e Komunës	Raporti i inkorporuar në rend të ditës dhe i diskutuar në KK	Pas publikimit nga ZKA	Kryesuesi i kuvendit Kryetari i komunës Zyra për informim	Inkorporimi në rend dite; Diskutimi në kuvend; Publikimi në ueb-faqe	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

Transparenca buxhetore dhe në procedurat e prokurimit publik	Publikimi i KAB dhe buxhetit vjetor.	KAB dhe Buxheti vjetor të publikuara.	Pas miratimit nga Kuvendin e Komunës.	Zyra për informim; Zyra e Kryetarit.	Ueb-faqja e komunës; Promovimi në platforma të tjera.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i listës së projekteve kapitale;	Lista e publikuar	Pas aprovimit të buxhetit nga Kuvendi i Kosovës	Zyra për informim; Drejtoria përkatëse.	Ueb-faqja e komunës; Promovimi në platforma të tjera	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

	Publikimi i listës se subjekteve përfituese nga kategoria e subvencioneve	Lista e përfituesve të subvencioneve, e publikuar.	Pas miratimit të listës nga ana komisionit vlerësues	Zyra e informimit; Drejtoria përkatëse.	Ueb-faqja zyrtare e komunës; platformat e tjera sociale.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Plani prokurimit për vitin fiskal i aprovuar	Publikimi i Planit të prokurimit i publikuar në ueb-faqe	Pas miratimit dhe shpalljes së ligjit vjetor për ndarjet buxhetore	Zyra e informimit Zyra për prokurim	Ueb-faqja e komunës; E-prokurimi	Legjislacioni i prokurimit në fuqi Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

	Publikimi i Raportit vjetor të zbatimit të planit për prokurim publik	Raporti i prokurimit i publikuar	Jo me vone se 31 janar, për vitin paraprak	Zyra e prokurimit bashkëpunim me_Zyrën e informimit	Ueb-faqja e komunës	Ligji i Prokurimit Publik; Udhëzimit Administrativ të MAP-it për mirëmbajtjen e faqeve elektronike të institucioneve publike; Udhëzuesit Operativ për Prokurim Publik; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i të gjitha aktiviteteve të prokurimit në ueb-faqen e komunës	Numri i aktiviteteve të prokurimit të publikuara në	Në vazhdimësi	Zyra e prokurimit bashkëpunim me_Zyrën e informimit	Ueb-faqja e komunës; E-prokurimi	Ligji i Prokurimit Publik; Udhëzimit Administrativ të MAP-it për mirëmbajtjen e faqeve elektronike të institucioneve publike; Udhëzuesit Operativ për	

						Prokurim Publik; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i vendimeve dhe të dhënave të tjera të nevojshme të zyrtarëve komunal të autorizuar për monitorimin e zbatimit të kontratave të lidhura me operatorët ekonomik të kontraktuar, procesverbalet. Publikimi bëhet në pajtim me Ligjin për Qasje në Dokumente Publike dhe Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale	1. Numri i zyrtarëve të autorizuar për monitorim sipas vendimeve dhe publikimi i tyre;	Në vazhdimësi.	Zyra e prokurimit bashkëpunim me Zyrën e informimit	Ueb-faqja e komunës; E-prokurimi	Ligji i Prokurimit Publik Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

Transparenca në menaxhimin e pronës komunale	Publikimi i listës së pronave të planifikuara për dhënie në shfrytëzim për vitin fijues	Lista e pronave, e publikuar	Deri me 31 dhjetor.	Zyrën e informimit; Sekretaria e kuvendit	Ueb-faqja Platforma të tjera	Ligji për Dhënie në Shfrytëzim dhe Këmbim të Pronës së Paluajtshme të Komunës Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i proceseve të ankandit, shprehjes së interesit, negocimit, dhënies në shfrytëzim, këmbimit dhe procedurat tjera të tjetërsimit pronës komunale janë publike.	Proceset e zhvilluara, të publikuara	Në vazhdimësi.	Zyrën e informimit; Sekretaria e kuvendit Zyra e kryetarit	Ueb-faqja Platforma të tjera	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
Takimet publike dhe konsultimi me qytetarë gjatë procesit të hartimit të politikave	Mbajtja e se paku dy takimeve publike me qytetare brenda vitit	2 takime të mbajtura gjatë vitit	Takimi i parë në gjashtëmujorin e parë të vitit; Takimi i dytë në gjashtëmujorin e dytë të vitit.	Zyra për informim;	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës; Shfrytëzimi i platformave online të komunikimit, mjeteve të	Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të	

					informimit; Rrjeteve sociale; Takime të drejtpërdrejta;	hapur në komuna	
	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e takimeve me qytetarë për tema specifike	Numri i takimeve të mbajtura	Së paku 8 ditë para takimit.	Zyra për Informim	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës; Shfrytëzimi i platformave online të komunikimit, mjeteve të informimit; Rrjeteve sociale; Takime të drejtpërdrejta;	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Konsultimet publike për projekt akte dhe dokumente të politikave	1. Plani i veçantë i konsultimit për projekt propozimet i përfshirë në planin për komunikim me publikun dhe i publikuar. 2. Publikimi i projekt propozimeve për të cilat kërkohet konsultim publik, të aprovuara;	Deri me 31 janar të vitit. 8 deri në 14 ditë kalendarike para	Kryetari/Drejtoritë/Grupet Punuese për hartimin e projekt akteve/projekt propozimeve Zyra për Informim publik	Njoftimi bëhet përmes ueb-faqes, platformave të tjera, rrjeteve sociale, mjeteve të informimit; Metodat e zbatimit behet	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

		3. Publikimi i takimeve/konsultimeve të mbajtura me qytetarë 4. Publikimi i projekt propozimeve për të cilat është zhvilluar konsultimi me shkrim/formë elektronike në ueb-faqe të komunës/platformën e konsultimeve publike 5. Numri i raporteve të konsultimit publik për projekt propozimet e vendosura në konsultim publik	takimit. Konsultim zgjatë jo më pak se 15 ditë kalendarike dhe jo më shumë se 30 ditë kalendarike Raporti publikohet brenda 5 ditëve kalendarike pas përfundimit të raportit		ne pajtim me Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna		
	Mbajtja e dëgjimeve me qytetare për projektbuxhetin e komunës	Dëgjime publike për projektbuxhet, të mbajtura	Së paku 2 (dy) javë para takimit	Kryetari i komunës/Drejtoritë; Grupi Punues për Dëgjimet Buxhetore; Zyrtari përgjegjës për konsultime publike;	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës, apo shpalljeve të tjera; Takime të drejtpërdrejta; Konsultimet me shkrim;	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

				Zyra për Informim Publik; Zyrtari kryesor i financave.	Konsultimet elektronike; Publikimi në Platformën qeveritare për konsultime publike;		
	Mbajtja e dëgjimeve me qytetare për Kornizën Afatmesme Buxhetore	Numri i dëgjimeve me qytetarët për KAB	Para datës 30 qershor të atij viti fiskal	Kryetari i komunës; Drejtoritë.	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës, apo shpalljeve të tjera; Takime të drejtpërdrejta; Konsultimet me shkrim; Konsultimet elektronike; Platforma qeveritare për konsultime publike;	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

	Mbledhja/shqyrtimi i komenteve/propozimeve gjatë procesit të konsultimit publik dhe përgatitja raportit për rezultatet e konsultimit publik të KAB dhe projektbuxhetit	1. Publikimi i konsultimeve publike të mbajtura për KAB-in dhe projektbuxhetin; 2. Publikimi i raportit të konsultimit për KAB-in dhe projektbuxhetin	Së paku pesëmbëdhjetë (15) ditë dhe jo më shumë se tridhjetë (30) ditë kalendarik për projekt propozimin që nga dita e përfundimit të afatit për paraqitjen e propozimeve dhe vërejtjeve me shkrim.	Zyrtari përgjegjës për hartim të projekt-propozimit; Zyra për Informim Publik.	Publikimi në ueb-faqen e komunës dhe platformën qeveritare të konsultimeve publike.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
Buxhetimi me pjesëmarrje	Zbatimi i procesit të buxhetimit me pjesëmarrje	1. Numri i lokaliteteve të përzgjedhura në buxhetimin me pjesëmarrje 2. Përqindja e buxhetit të ndarë për projekte të propozuara nga komunitetet lokale në buxhetimin me pjesëmarrje. 3. Njoftimi për takimet e buxhetimit me pjesëmarrje të publikuara.	Së paku 1% e buxhetit të komunës. Së paku 7 ditë para takimit.	Kryetari, Drejtoria për Buxhet dhe Financa	Ueb-faqja e komunës; Rrjetet sociale zyrtare dhe kanalet e tjera të informimit.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
Kërkesat për informimin, iniciativat qytetare dhe petitionet	Shqyrtimi i kërkesave/iniciativave dhe peticioneve të qytetarëve	1) Numri i kërkesave, iniciativave qytetare dhe peticioneve të parashtruara tek Kryetari;	Në vazhdimësi	Kryetari i komunës; Kuvendi i komunës.		Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

		2) Numri i iniciativave kërkesave, iniciativave qytetare dhe peticioneve të shqyrtuara brenda 60 ditësh; 3) Numri i njoftimeve të publikut brenda 15 ditësh për kërkesat, iniciativat qytetare dhe peticionet e parashtruara		Zyra e informimit			
Garantimi i plotë i të drejtave për qasje në dokumentet publike	Shqyrtimi i rregullt i kërkesave për qasje në dokumente publike	1) Numri i kërkesave të parashtruara nga palët; 2) Numri i kërkesave të shqyrtuara për të cilat palët kanë marrë përgjigje	(7) ditë nga dita e pranimi të kërkesës nga kërkuesi, apo (14) ditë nga dita e pranimi të kërkesës nga kërkuesi në rastet e përcaktuara me ligj.	Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet zyrtare;	Pranimi përmes zyrtarit përgjegjës për konsultime publike. Shqyrtimi nga organi kompetent;	Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike	
	Hartimi i raportit vjetor për qasje në dokumentet publike	Raporti vjetor i hartuar dhe dorëzuar në Agjencinë për informim dhe privatësi; Publikimi raportit vjetor për qasje në dokumentet publike	31 dhjetor të vitit paraprak,	Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet zyrtare;	Ueb-faqja e komunës	Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike	

	Regjistri me të dhënat zyrtare përgjegjës për qasje në dokumente publike	Publikuar në ueb-faqe	Vazhdimësi	Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet zyrtare. Zyra për Informim	Ueb-faqja e komunës	Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike	
Përmbushja e kriterëve të ueb-faqes zyrtare, lehtësimi i shërbimeve dhe informimi i rregullt për qytetarë lidhur me shërbimet.	Publikimi i shërbimeve të ofruara	Numri i shërbimeve që ofron institucioni për publikun; Numri i procedurave dhe kushteve të përfitimit të tyre dhe afati i detyrueshëm për të marrë përgjigje për shërbimin e kërkuar të publikuara në gjuhët zyrtare; 3) Lista e hollësishme e shërbimeve që ofron institucioni për publikun, si: licenca, leje, autorizime, certifikata, vërtetime apo shërbime publike të tjera, ku do të përfshihen, e publikuar në gjuhët zyrtare	Në vazhdimësi	Zyra për Informim Drejtoria përgjegjëse	Ueb-faqja e komunës; Qendra për shërbim të qytetarëve	Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Ofrimi i shërbimeve elektronike nga e-Komuna dhe e-Kosova	Informimi dhe ofrimi i shërbimeve të hapura on-line.	Në vazhdimësi	Zyrtari Përgjegjës për E-Komuna	E-Kosova, Web faqja zyrtare, rrjetet sociale dhe kanalet e informimit.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	



KONTRATË PUBLIKE

Numri i kontratës ¹: 635-25-786-1-1-1/C1185

KOMUNA E PEJES, (në vazhdim "Autoriteti Kontraktues"), në njërën anë; dhe

AGRI BAU SH.P.K., Rr. Lidhja e Pejes nr.136, PRISHTINË, (në vazhdim "Furnizuesi"), në anën tjetër, janë pajtuar të lidhin një kontratë publike për furnizimet e shënuara me poshtë:

010 Furnizim me Makineri bujqësore -participim me fermerë me numër identifikues: 635-25-786-1-1-1 dhe nr te brendshem 635/25/001/111

Neni 1 Lënda

1.1 Lënda e kontratës do të jetë **dërgesa** nga Furnizuesi, i furnizimeve në vijim:

Nr.	Grupi
1	010 Furnizim me Makineri bujqësore -participim me fermerë

Neni 2 Kushtet e dërgesës

2.1 Afati kohor për dorëzim do të jetë **45 ditë** nga koha e lëshimit të urdhër blerjes nga ana e Autoritetit Kontraktues.

2.2 Vendi i dorëzimit të furnizimit do të jetë **Komunen e Pejës..**

2.3 Inkotermi² i zbatueshëm do të jetë.

Neni 3 Origjina

3.1 Furnizuesi duhet të dorëzojë një certifikatë të origjinës së furnizimeve, më së voni atëherë kur e kërkon pranimin e përkohshëm të furnizimeve. Mosveprimi sipas këtij kushti mund të ketë si rezultat ndërprerjen e kontratës.

3.2 Origjina e mallrave do të përcaktohet sipas Kodit të Doganave të Bashkësisë Evropiane (Community Customs Code-) ose sipas marrëveshjeve ndërkombëtare të cilat i ka nënshkruar vendi në fjalë.

Neni 4 Çmimi

4.1 Çmimi total i furnizimeve duhet të jetë: **166,950.00 €; [Njëqind e gjashtëdhjetë e gjashtë mijë e nëntëqind e pesëdhjetë euro] Euro.**

Komuna e Pejës do të participoj me 70 % te vleres se kontrates si dhe 30 % do participojn Feremeret e Komunes se Pejës

4.2 Çmimi i përmendur në Nenin 4.1 më sipër duhet të jetë e vetmja pagesë që Autoriteti Kontraktues i ka borxh Furnizuesit sipas kontratës.

4.3 Ai duhet të jetë i prerë dhe të mos i nënshtrohet ndryshimeve.

4.4 Pagesat do të bëhen në pajtim me Kushtet e përgjithshme dhe/ose të Veçanta të kontratës.

Neni 5 Rendi i përparësisë i dokumenteve të kontratës

5.1 Kontrata përbëhet nga dokumentet në vijim:

- (a) Kjo marrëveshje e kontratës;
- (b) Kushtet e Veçanta të Kontratës;

¹ Ju lutemi referojuni këtij numri të kontratës në dokumentet e faturimit dhe pagesës, procedurat dhe transaksionet që lidhen me thesarin.

² Incoterms 2010 Oda Ekonomike Ndërkombëtare

- (c) Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
- (d) Tenderi i Furnizuesit, duke përfshirë edhe Specifikimet Teknike;
- (e) Oferta financiare; 24.03.2025

5.2 Dokumentet e ndryshme që e përbëjnë kontratën konsiderohet se shpjegojnë njëra tjetrën; dhe në raste të paqartësisë ose divergjencës, ato duhet të lexohen sipas rendit të përparësisë në të cilin janë dhënë më sipër.

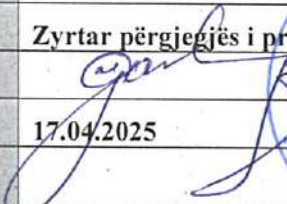
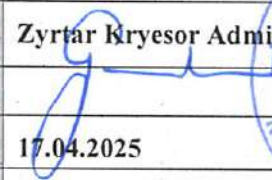
Neni 6 Komunikimet

6.1 Të gjitha komunikimet me shkrim që kanë të bëjnë me këtë Kontratë ndërmjet Autoritetit Kontraktues, nga njëra anë dhe Furnizuesit nga ana tjetër duhet të cekin titullin e Kontratës dhe numrin e saj të identifikimit dhe duhet të dërgohen me postë, faks, email ose të dorëzohen personalisht.

6.2 Nëse personi që dërgon komunikatën kërkon vërtetim të pranimit të saj, ai duhet ta thotë këtë në komunikatën e tij. Sa herë që ka afat të fundit për pranimin e komunikatës me shkrim, dërguesi duhet të kërkojë vërtetim të pranimit të komunikatës së tij. Në të gjitha rastet, dërguesi duhet t'i marrë të gjitha masat e nevojshme për të siguruar pranimin e komunikimit të tij.

6.3 Kudo që në kontratë parashikohet dhënia e ndonjë njoftimi, pëlqimi, miratimi, certifikate, ose vendimi, përveç nëse specifikohet ndryshe në njoftimin e tillë, pëlqim, miratim, certifikatë apo vendim do të jetë në formë të shkruar dhe fjalët "njoftoj", "vërtetojë", "miratoj" ose "vendosë" do të shenohen në përputhje me rrethanat. Ndonjë miratim, pajtim, certifikatë ose vendim i tillë nuk duhet të mbahet apo vonohet pa arsye.

6.4 Kjo kontratë është e përgatitur në gjuhën Shqipe ³ në tri origjinale, dy prej të cilave janë për Autoritetin Kontraktues dhe një origjinale për Furnizuesin.

Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:	Milot Gashi
Pozita:	Zyrtar përgjegjës i prokurimit
Nënshkrimi:	
Data:	17.04.2025
Vula:	
Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:	Gazmend MUHAXHERI
Pozita:	Zyrtar Kryesor Administrativ
Nënshkrimi:	
Data:	17.04.2025
Vula:	

Për Furnizuesin	
Emri:	Lulzim Berisha
Pozita:	Drejtor
Nënshkrimi:	
Data:	17.04.2025
Vula:	

³ Gjuha do të jetë gjuha e shfrytëzuar nga tenderuesit në këtë tender.





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVO
REPUBLIC OF KOSOVO

KOMUNA E PEJËS
OPŠTINA PEÇ
MUNICIPALITY OF PEJA



Përkrahja e fermerëve me mekanizëm bujqësorë

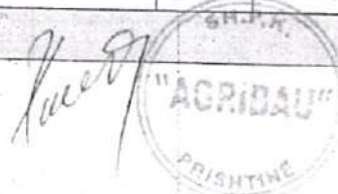
Paramasa dhe parallogaria:

FREZA 1.8m				Njësia	Sasia	Çmimi për njësi	Totali i çmimit
Nr.	SPECIFIKIMET			Copë	60	788.00	47,280.00
1	GJERËSIA TOTALE	mm	2000 - 2200				
2	GJERËSIA E FREZËS	mm	Min.1800				
3	THELLËSIA E FREZËS	mm	80 - 120				
4	TIPI I TRANSMISIONIT ANËSORE		23 x 35x 30				
5	NUMRI I THIKAVE	Copë	54				
6	TRASHËSIA E THIKES	mm	0.7 - 0.9				
7	TIPI I THIKË		Tipi C				
8	SHPEJTËSIA E OPERIMIT	rpm	540				
9	PESHA NET	kg	315-350				
10	SYRI MAGJIK I TEJDUKSIEM PËR VERIFIKIMIN E VAJIT						
11	SISTEMI I LËVIZJES						
12	E përshtatshme për punë të traktorëve me fuqi prej 40 – 50 kuaj fuqi						
13	Pllaka mbështjellëseme 3mm trashësi						
14	4mm trashësia e gypit dhe trashësia prej 7mm të gypit të rotorit						
15	Pjesa ballore me trashësi 10mm me diameter 210mm						
16	Pllaka anësore me trashësi 8mm						
17	Tabela zvarritëse prej 2mm trashësi						
18	Kardani me llamellë						
						ÇMIMI	47,280.00



FREZA 2.0m				Njësia	Sasia	Çmimi për njësi	Totali i çmimit
Nr.	SPECIFIKIMET			Copë	20	850.00	17,000.00
1	GJERËSIA TOTALE	mm	2200 - 2400				
2	GJERËSIA E FREZËS	mm	Min.2000				
3	THELLËSIA E FREZËS	mm	80 - 120				
4	TIPI I TRANSMISIONIT ANËSORI		23 x 35 x 30				
5	NUMRI I THIKAVE	Copë	60				
6	TRASHËSIA E THIKËS	mm	0.7 - 0.9				
7	TIPI I THIKË		Tipi C				
8	SHPEJTËSIA E OPERIMIT	rpm	540				
9	PESHA NET	kg	330-350				
10	SYRI MAGJIK I TEJDUKSHËM PËR VERIFIKIMIN E VAJIT						
11	GEAR BOX		Single speed				
12	E përshatshme për punë të traktorëve me fuqi prej 40 – 50 kuaj fuqi						
13	Pllaka mbështjellëse me 3mm trashësi						
14	4mm trashësia e gypit dhe trashësia prej 7mm të gypit të rotorit						
15	Pjesa ballore me trashësi 10mm me diameter 210mm						
16	Pllaka anësore me trashësi 8mm						
17	Tabela zvarritëse prej 2mm trashësi						
18	Kardani me llame						

SPËRKATËSE 400 LITRA			Njësia	Sasia	Çmimi për njësi	Totali i çmimit
Nr.	SPECIFIKIMET		Copë	25	478.00	11,950.00
1	Kapaciteti	400 litra				
2	Gjerësia e krahëve	Min. 8 metra				
3	Pipat spërkatës	Plastikë				
4	Numri i pipave	16 copë - minimum				
5	Pompa	80 lit/min - minimum				
6	Presioni i pompës	50 bar - minimum				
7	Pesha spërkatëse (pa krahë)	90 kg - 110kg				
8	Pesha spërkatëse (me krahë)	130 kg - 145 kg				
9	Dimensioni I konstruksionit të krahëve - Pjesa I	min.8*4*3mm				
10	Dimensioni I konstruksionit të krahëve - Pjesa II	min.6*4*3mm				
11	Dimensioni I konstruksionit të krahëve - Pjesa III	min.2*4*3mm				
12	Rrotat e montuara në konstruksion					
13	Rezervuar rezervë me ujë të pastër për pastrim					
14	Me mundësi të thithjes së ujit nga pusi					
15	Me kardan adekuat					
					ÇMIMI	11,950.00



15

MIKSER PËR PËRGADITJEN E USHQIMIT TË KAFSHËVE MIN.2M3-VERTIKAL			Njësia	Sasia	Çmimi për njësi	Totali i çmimit
Nr.	SPECIFIKIMET		Copë	5	3,800.00	19,000.00
1	Kapaciteti	min.2M3				
2	Trashësia e metalit të mikserit	6mm ST3T-8mm ST3T				
3	Numri i thikave	min.2 – max.4 thika, min 10mm ST3T trashësia e thikës				
4	Numri i thikave të bushtit të mikserit	7 copa				
5	Boshti i sistemit	Sistem boshti i kapshëm				
6	Numri i gomave	2 copa 225/70 R15				
7	Kapaciteti i ngarkuesit	2ton me sistem ingrazhit të rregullueshëm për lartësi				
8	Sistemi i transmetimit të fuqisë	Kuti ingranazhi 540rpm- 45rpm- Kutia e vajosjes së transmisionit e përfshirë në sistem				
9	Sistemi i pompës hidraulike	540 rpm. Reduktues i daljes dhe sistem pompe hidraulike min.45 litra				
10	Sistemi hidraulik	8litra-10litra				
11	Sistemi ngarkuesit	0.20m ³ me kapacitet të ngarkuesit prej 150- 200kg				
12	Gjatësia	3930mm-4200mm				
13	Lartësia pa ngarkues	2165mm-2300mm				
14	Lartësia me ngarkues	3480mm-3520mm				
15	Gjerësia	1580mm-1640mm				
					ÇMIMI	19,000.00



MBJELLËSE E GRURIT 16 RENDEŠHE			Njësia	Sasia	Çmimi për njësi	Totali i çmimit
Nr.	SPECIFIKIMET		Copë	10	1.880.00	18,800.00
1	Numri I rendeve	16 rende				
2	Dimensionet	1810x2640x1180mm				
3	Pesha	430kg – 500 kg				
4	Gjerësia punuese	2400-2600mm				
5	Thellësia	20-40mm				
6	Fuqia e kërkuar	30-55kw				
7	Tipi I transmisionit	Zingjir				
8	Kutia e farës	Inox				
9	Kutia e plehut artificial	Inox				
10	Kapaciteti I mbjelljes	0-36kg/h				
11	Kapaciteti I plehut artificial	0-30 kg/h				
12	Kapaciteti punues	8-12 hm2/H				
13	Shpejtësia e operimit	5-8 km/h				
14	Me disqet anësore					
15	Numri I disqeve për mbjelljen e farës	16x2				
16	Numri I disqeve për plehun artificial	1min. 6x2				
17	Distanca ndërmjet disqeve	150mm (e rregullueshme)				
					ÇMIMI	18,800.00

ROTO KOSA 135			Njësia	Sasia	Çmimi për njësi	Totali i çmimit
Nr.	SPECIFIKIMET		Copë	10	1,300.00	13,000.00
1	Numri I pjatave	min.2 copë				
2	Gjerësia punuese	min.1350mm				
3	Shpejtësia punës	10km/h				
4	Kapaciteti	1 HE/H				
5	Numri I thikave	4-8 copë				
6	Gjerësia e përgjithshme	2870mm-3000mm				
7	Pesha	250-350kg				
8	Shpejtësia e PTO	540 rpm				
9	Fuqia e minimale e kërkuar	18 kw				
10	Kardani	Me llamell				
					ÇMIMI	13,000.00

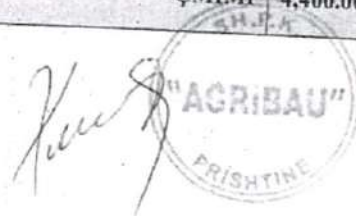
K...
 "AGRIBAU"
 PRISHTINE

12

ROTO KOSA 165-Me kardan			Njësia	Sasia	Çmimi për njësi	Totali i çmimit
Nr.	SPECIFIKIMET		Copë	10	1,400.00	14,000.00
1	Numri I pjatave					
2	Gjerësia punuese	min.2 copë				
3	Shpejtësia punës	1650-1750mm				
4	Kapaciteti	Min.10km/h				
5	Numri I thikave	1.4 HE/H				
6	Gjerësia e përgjithshme	4-8 copë				
7	Pesha	3.40-3.50m				
8	Shpejtësia e PTO	300-360kg				
9	Fuqia e minimale e kërkuar	540rpm				
		Min.20KW				
					ÇMIMI	14,000.00

Mbjellëse dy rendore e patate			Njësia	Sasia	Çmimi për njësi	Totali i çmimit
Nr.	SPECIFIKIMET		Copë	4	900.00	3,600.00
1	Numri i rendeve	2 rende				
2	Distanca ndërmjet rendeve	62.5cm-67.50cm				
3	Kapaciteti i rezervuarit	180kg-220kg				
4	Pesha e mbjellës	210kg-250kg				
5	Fuqia e kërkuar	28kw-38hp				
6	Thellësia e mbjelljes	10-15cm				
7	Numri i rrotave (gomë)	min.2 copa				
8	Me depozitor të plehut					
9	Mbjellësja duhet të ketë plugjet para për hapjen e vijave për mbjellje					
					ÇMIMI	3,600.00

Mbjellëse 5 rendëshe e qepujkave			Njësia	Sasia	Çmimi për njësi	Totali i çmimit
Nr.	SPECIFIKIMET		Copë	4	1,100.00	4,400.00
1	Numri i rendeve	5 copë				
2	Fuqia e kërkuar e traktorit	20-50 Hp				
3	Produktiviteti	1.95-2.7 ha/h				
4	Distanca midis rendeve	180-200mm				
5	Distanca midis mbjelljeve (e rregullueshme)	70mm-180mm				
6	Thellësia e mbjelljes (e rregullueshme)	40mm-150mm				
7	Lidhëse në	3 pika				
8	Materiali i rezervuarit të farës (qepujkave)	Inox				
9	Rrotat e metalit për shenjëzimin e vijav					
					ÇMIMI	4,400.00



 "AGRIBAU"

 PRISHTINE

Nxjerrëse e patates/qepës-një rendore			Njësia	Sasia	Çmimi për njësi	Totali i çmimit
Nr.	SPECIFIKIMET		Copë	4	580.00	2,320.00
1	Numri i rendeve	1 rendore				
2	Gjerësia e ndarjes	45cm-65cm				
3	Thellësia punuese	20cm-40cm				
4	Pesha e makines	135kg-150kg				
5	Fuqia e kërkuar	10hp				
6	Numri i rrotave (gome jo plastik)	2 copë				
					ÇMIMI	2,320.00

Grabuja me traka me kardan			Njësia	Sasia	Çmimi për njësi	Totali i çmimit
Nr.	SPECIFIKIMET		Copë	20	780.00	15,600.00
1	Dhëmbi dual	x3				
2	Gjatësia	130cm-150cm				
3	Gjerësia	220cm-250cm				
4	Lartësia	100cm-150cm				
5	Gjerësia punuese	200cm-250cm				
6	Pesha	195kg-220kg				
7	Fuqia e duhur	8.8/12 KW				
8	Gomat	14x3.5				
9	Kapaciteti punues	2.1ha/h				
					ÇMIMI	15,600.00

TOTALI I PROJEKTIT:		166,950.00 Euro
----------------------------	--	------------------------



15



AGRIBAU

NUI:810831158 Nr.Fiskal:601011240 Nr.Tvsh330207507 Nr.Tel:044/360 324
Adresa: Rr. Lidhja e Pejës nr.136 Prishtinë

Emri i AK: KOMUNA E PEJES

Adresa e AK: Hasan Prishtina, PN

Qyteti: Pejë

Kodi Postar: 30000

Referencë:

Numri i Prokurimit: 635-25-786-1-1-1

Titulli: 010 Furnizim me Makineri bujqësore -participim me fermerë

PLANI DINAMIK PER LIFERIM MALLIT

AGRIBAU SHPK deklaron se mallrat e ofruara në listën e përshkrimit të çmimeve do te Liferohen brenda afatit 45 dite pas nenshkrimit te kontrates dhe urdherit te blerjes.

Date:24.03.2025

Me respekt:

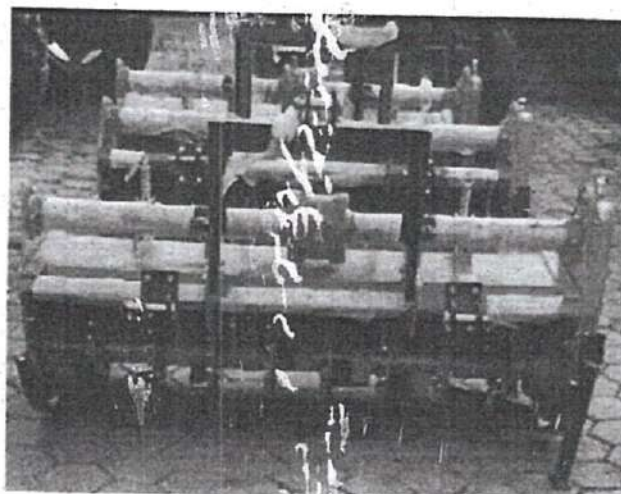
LULZIM BERISHA
AGRIBAU SHPK

AGRIBAU SHPK

ZONA INDUSTRIALE , PRISHTINË;

Tel: 044- 239-472 email: agribau.kg@e

KATALOGU FREZA 1.8m



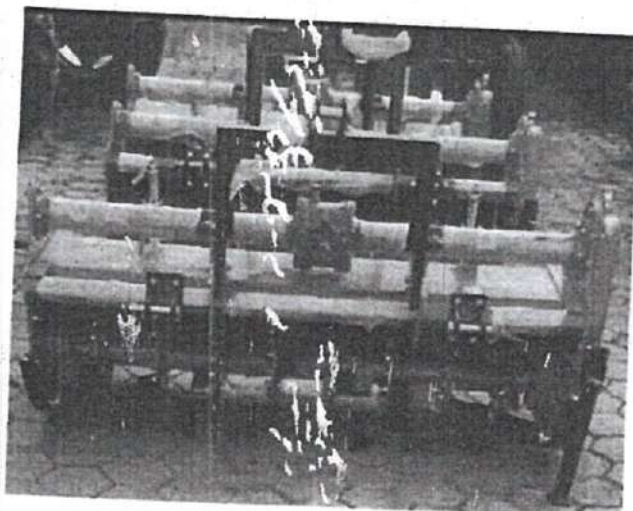
Nr.	SPECIFIKIMET FREZA modeli Vulcano RT 180		
1	GJERESIA TOTALE	mm	2000
2	GJERESIA E PUNES	mm	1800
3	THELLESIA E FREZES	mm	80-120
4	TIPI I TRANSMISIONIT ANESORE		23 X 35 X 30
5	NUMRI I THIKAVE	cope	54
6	TRASHEIA E THIKES	mm	0.7
7	TIPI I THIKES	TIPI	C
8	SHPEJTESIA E OPERIMIT	rpm	540
9	PESHA NETO	KG	325
10	SYRI MAGJIK I TEJDUKSHEM PER VERIFIKIMIN E VAJIT		PO
11	REDUKTORI		NJE SHPEJTESI
12	E PERSHTATSHME PER PUNE TE TRAKTOREVE ME FUQI PREJ 40-50 KUAJ FUQI		
13	PLLAKA MBESHTJELLESE ME MIN 3MM TRASHESI		
14	MIN. 4MM TRASHËSIA E GYPIT DHE TRASHËSIA PREJ MIN. 7MM TË GYPIT TË ROTORIT		
15	PJESA BALLORE ME TRASHËSI MIN. 10MM ME DIAMETER MIN. 210MM		
16	PLLAKA ANËSORE ME TRASHËSI MIN. 8 MM		
17	TABELA ZVARRITËSE PREJ MIN. 2MM TRASHËSI		
18	KARDANI ME LLAMELLE		

[Handwritten signature]

SH.P.K.
"AGRISAU"
PRISHTINE

[Handwritten mark]

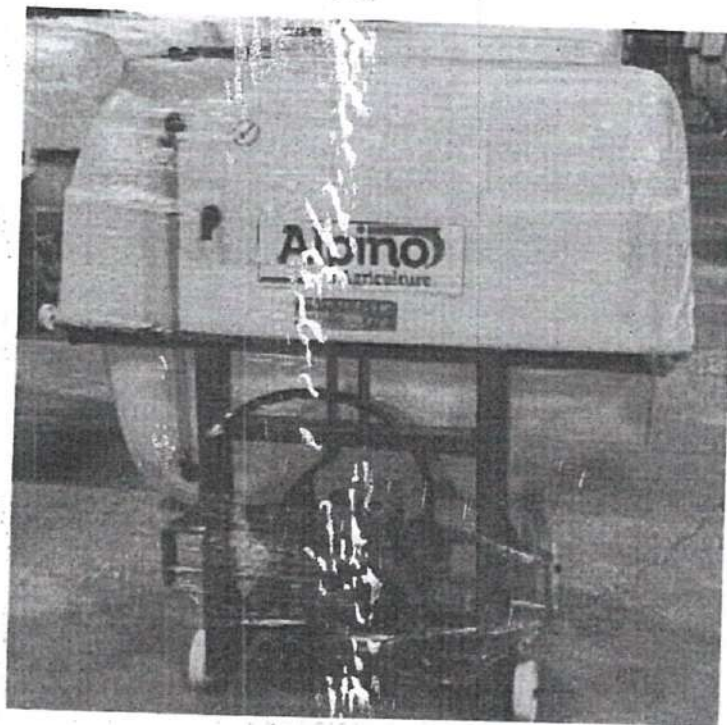
KATALOGU FREZA 2.0m



Nr.	SPECIFIKIMET FREZA modeli Vulcano RT 205		
1	GJERESIA TOTALE		
2	GJERESIA E PUNES	mm	2200
3	THELLESIA E FREZES	mm	2000
4	TIPI I TRANSMISIONIT ANESORE	mm	80-120
5	NUMRI I THIKAVE		23 X 35 X 30
6	TRASHEIA E THIKES	cope	60
7	TIPI I THIKES	mm	0.7
8	SHPEJTESIA E OPERIMIT	TIPI	C
9	PESHA NETO	rpm	540
		KG	345
10	SYRI MAGJIK I TEJDUKSHEM PER VERIFIKIMIN E VAJIT		
11	REDUKTORI		PO
12	E PERSHTATSHME PER PUNE TE TRAKTOREVE ME FUQ. PREJ 40-50 KUAJ FUQI		
13	NJE SHPEJTESI		
14	PLLAKA MBESHTJELLESE ME MIN 3MM TRASHESI		
15	MIN. 4MM TRASHESIA E GYPIT DHE TRASHESIA PREJ MIN. 7MM TE GYPIT TE ROTORIT		
16	PJESA BALLORE ME TRASHESI MIN. 10MM ME DIAMETER MIN. 210MM		
17	PLLAKA ANESORE ME TRASHESI MIN. 8 MM		
18	TABELA ZVARRITËSE PREJ MIN. 2MM TRASHËSI		
	KARDANI ME LLAMELLE		



15



Spërkatës 400l /8m

SPËRKATËSE 400 LITRA / 8m KRAH		
Nr.	SPECIFIKIMET	
1	Kapaciteti	400 litra
2	Gjerësia e krahëve	Min. 8 metra
3	Pipat spërkatës	Plastikë
4	Numri i pipave	16 copë - minimum
5	Pompa	80 lit/min - minimum
6	Presioni i pompës	50 bar - minimum
7	Pesha spërkatëse (pa krahë)	90 kg - 110kg
8	Pesha spërkatëse (me krahë)	130 kg - 145 kg
9	Dimensioni i konstruksionit të krahëve - Pjesa I	min.8*4*3mm
10	Dimensioni i konstruksionit të krahëve - Pjesa II	min.6*4*3mm
11	Dimensioni i konstruksionit të krahëve - Pjesa III	min.2*4*3mm
12	Rrotat e montuara në konstruksion	
13	Rezervuar rezervë me ujë të pastër për pastrim	
14	Me mundësi të thithjes së ujit nga pusi	
15	Me kardan adekuat	

[Handwritten signature]

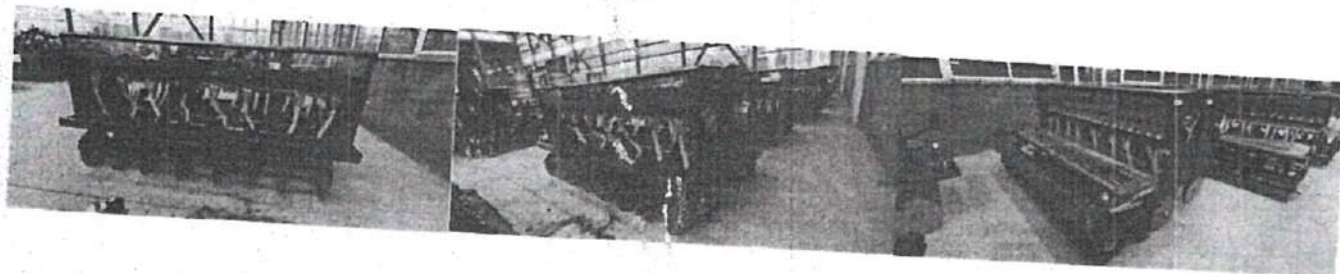
S.H.P.K.
"AGRIBAU"
PRISHTINE

**CELMAK**

MIKSER PËR PËRGADITJEN E USHQIMIT TË KAFSHËVE MIN.2M3- VERTIKAL			
Nr.	SPECIFIKIMET		
1	Kapaciteti	min.2M3	
2	Trashësia e metalit të mikserit	6mm ST3T-8mm ST3T	
3	Numri I thikave	min.2 – max.4 thika, min 10mm ST3T trashësia e thikës	
4	Numri I thikave të bushtit të mikserit	2 copa	
5	Boshti I sistemit	Sistem boshti I kapshëm	
6	Numri I gomave	2 copa 225/70 R15	
7	Kapaciteti I ngarkuesit	2ton me sistem ingrazhit të rregullueshëm për lartësi	
8	Sistemi I transmetimit të fuqisë	Kuti ingranazhi 540rpm-45rpm- Kutia e vajosjes së transmisionit e përfshirë në sistem	
9	Sistemi I pompës hidraulike	540 rpm. Reduktues I daljes dhe sistem pompe hidraulike min.45 litra	
10	Sistemi hidraulik	8litra-10litra	
11	Sistemi ngarkuesit	0.20m ³ me kapacitet të ngarkuesit prej 150-200kg	
12	Gjatësia	3950mm-4200mm	
13	Lartësia pa ngarkues	2550mm-2300mm	
14	Lartësia me ngarkues	3450mm-3520mm	
15	Gjerësia	1580mm-1640mm	



MBJELLËSE E GRURIT 16 RENDËSHE



MBJELLËSE E GRURIT 16 RENDËSHE		
Nr.	SPECIFIKIMET	
1	Numri I rendeve	16 rende
2	Dimensionet	1810x2640x1180mm
3	Pesha	430kg - 500 kg
4	Gjerësia punuese	2400-2600mm
5	Thellësia	20-40mm
6	Fuqia e kërkuar	30-55kw
7	Tipi I transmisionit	Zingjir
8	Kutia e farës	Inox
9	Kutia e plehut artificial	Inox
10	Kapaciteti I mbjelljes	0-36kg/h
11	Kapaciteti I plehut artificial	0-30 kg/h
12	Kapaciteti punues	8-12 hm ² /H
13	Shpejtësia e operimit	5-8 km/h
14	Me disqet anësore	
15	Numri I disqeve për mbjelljen e farës	16x2
16	Numri I disqeve për plehun artificial	1min. 6x2
17	Distanca ndërmjet disqeve	150mm (e rregullueshme)





ROTO KOSA 135



Nr.	SPECIFIKIMET		
1	Numri I pjatave	.2 copë	
2	Gjerësia punuese	1350mm	
3	Shpejtësia punës	10km/h	
4	Kapaciteti	1.5 ha/H	
5	Numri I thikave	6 copë	
6	Gjerësia e përgjithshme	2870mm-3000mm	
7	Pesha	250-350kg	
8	Shpejtësia e PTO	540 rpm	
9	Fuqia e minimale e kërkuar	18 kw	
10	Kardani	Me llamell	

Handwritten signature





ROTO KOSA 165

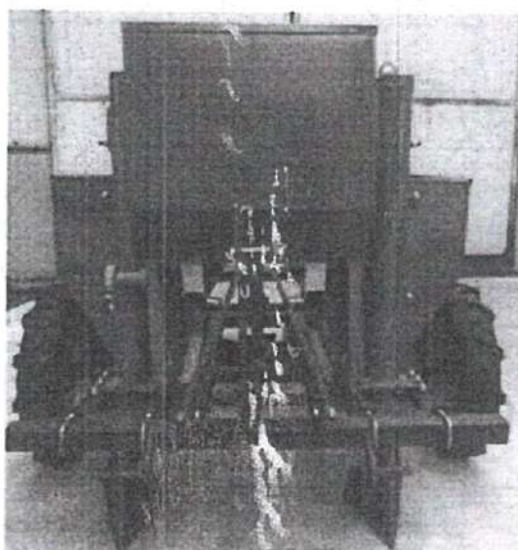


Nr.	SPECIFIKIMET		
1	Numri i pjatave	min.2 copë	
2	Gjerësia punuese	1650-1750mm	
3	Shpejtësia punës	Min.10km/h	
4	Kapaciteti	1.4 HE/H	
5	Numri i thikave	6 copë	
6	Gjerësia e përgjithshme	3.40-3.50m	
7	Pesha	300-360kg	
8	Shpejtësia e PTO	540rpm	
9	Fuqia e minimale e kërkuar	Min.20KW	
10	Kardani	Adekuat	

[Handwritten signature]

SH.P.K.
"AGRIBAU"
PRISTINE

MBJELLESE 2 RENDORE E PATATEVE



Nr.	SPECIFIKIMET		
1	Numri I rendeve	2 rende	
2	Distanca ndërmjet rendeve	62.5cm-67.50cm	
3	Kapaciteti I rezervuarit	180kg-220kg	
4	Pesha e mbjellëses	210kg-250kg	
5	Fuqia e kërkuar	28kw-38hp	
6	Thellësia e mbjelljes	10-15cm	
7	Numri I rrotave (gomë)	min.2 copa	
8	Me depozitor të plehut	po	
9	Me plugje para për hapjen e vijave për mbjellje	po	

Kurt

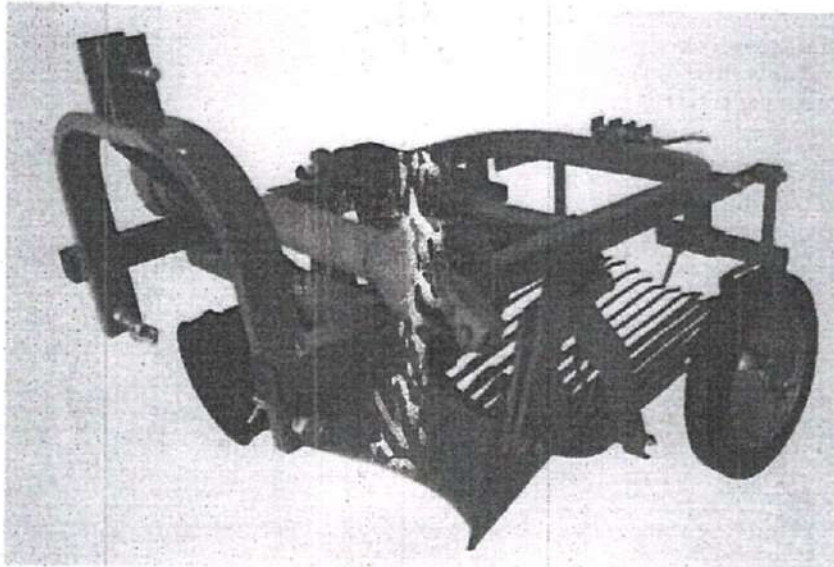
SH.P.K.
"AGRIBAU"
PRISHTINE

MBJELLËSE 5 RENDORE E QEPËVE

Nr.	SPECIFIKIMET	
1	Numri I rendeve	5 copë
2	Fuqia e kërkuar e traktorit	20-50 Hp
3	Produktiviteti	1.95-2.7 ha/h
4	Distanca midis rendeve	180-200mm
5	Distanca midis mbjelljeve (e rregullueshme)	70mm-180mm
6	Thellësia e mbjelljes (e rregullueshme)	40mm-150mm
7	Lidhëse në	3 pika
8	Materiali I rezervuarit të farës (qepujkave)	Inox
9	Rrotat e metalit për shenjëzimin e vijav	




Nxjerrëse e patates/qepës-një rendore

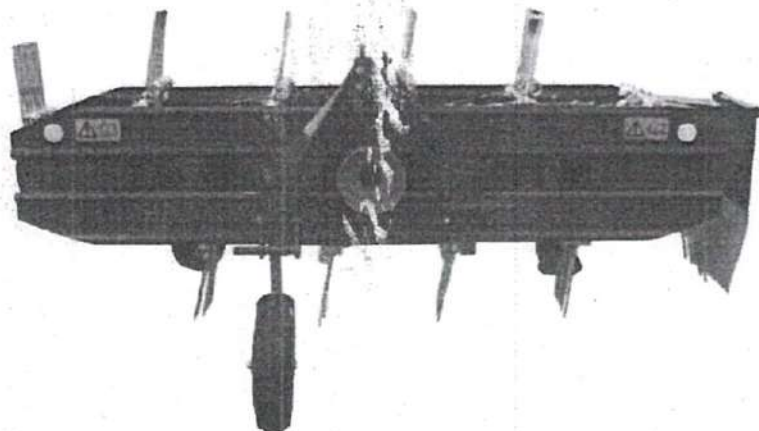


Nr.	SPECIFIKIMET		
1	Numri I rendeve	1 rendore	
2	Gjerësia e ndarjes	45cm-65cm	
3	Thellësia punuese	20cm-40cm	
4	Pesha e makines	135kg-150kg	
5	Fuqia e kërkuar	10hp	
6	Numri I rrotave (gome jo plastik)	2 copë	

Kurt



MBLEDHESE BARI ME RRYPA -DELJANIN



Nr.	SPECIFIKIMET		
1	Dhëmbi dual	x3	po
2	Gjatësia	130cm-150cm	po
3	Gjerësia	220cm-250cm	po
4	Lartësia	100cm-150cm	po
5	Gjerësia punuese	200cm-250cm	po
6	Pesha	195kg-220kg	po
7	Fuqia e duhur	8.8/12 KW	po
8	Gomat	14x3.5	po
9	Kapaciteti punues	2.1ha/h	po

Handwritten signature
 "AGRIBAU"
 PRISHTINE



AGRIBAU

NUI:810831158 Nr.Fiskal:601011240 Nr.Tvsh330207507 Nr.Tel:044/360 324
Adresa: Rr. Lidhja e Pejës nr.136 Prishtinë

Emri i AK: KOMUNA E PEJES

Adresa e AK: Hasan Prishtina, PN

Qyteti: Pejë

Kodi Postar: 30000

Referencë:

Numri i Prokurimit: 635-25-786-1-1-1

Titulli: 010 Furnizim me Makineri bujqësore -participim me fermerë

DEKLARATË PËR SERVIS

AGRIBAU SHPK deklaron se posedon servisim për riparim te defekteve te pajisjeve ne kuader te kompanisë.

Adresa e servisit; Rruga "Lidhja e Pejës" nr. 136 PRISHTINE

Date; 24.03.2025

Singerisht:

LULZIM BERISHA

AGRIBAU SHPK



AGRIBAU SHPK

ZONA INDUSTRIALE , PRISHTINË;

Tel: 044- 239-472· email: agribau_ks@gmail.com

(Handwritten mark)



AGRIBAU

NUI:810831158 Nr.Fiskal:601011240 Nr.Tvsh330207507 Nr.Tel:044/360 324

Adresa: Rr. Lidhja e Pejës nr.136 Prishtinë

Emri i AK: KOMUNA E PEJES

Adresa e AK: Hasan Prishtina, PN

Qyteti: Pejë

Kodi Postar: 30000

Referencë:

Numri i Prokurimit: 635-25-786-1-1-1

Titulli: 010 Furnizim me Makineri bujqësore -participim me fermerë

DEKLARATË PER SPECIFIKACIONE TEKNIKE

AGRIBAU SHPK deklaron se te gjitha mallrat e ofruara në listën e përshkrimit të çmimeve janë në përputhje me specifikacionet teknike te kerkuar nga AK.

Me respekt:

LULZIM BERISHA

AGRIBAU SHPK

Date:24.03.2025



15



AGRIBAU

NUI:810831158 Nr.Fiskal:601011240 Nr.Tvsh330207507 Nr.Tel:044/360 324
Adresa: Rr. Lidhja e Pejës nr.136 Prishtinë

Emri i AK: KOMUNA E PEJES

Adresa e AK: Hasan Prishtina, PN

Qyteti: Pejë

Kodi Postar: 30000

Referencë:

Numri i Prokurimit: 635-25-786-1-1-1

Titulli: 010 Furnizim me Makineri bujqësore -participim me fermerë

DEKLARATË PËR TRAJNIM

AGRIBAU SHPK deklaron se, do te beje trajnimin profesional per perdorimin dhe mirembajtjen e mekanizmit per perfituesit e pajisjeve.

Date: 24.03.2025

Singerisht:

LULZIM BERISHA

AGRIBAU SHPK



AGRIBAU SHPK

ZONA INDUSTRIALE, PRISHTINË;

Tel: 044- 239-472; email: agribau.ks@gmail.com: web: www.agribau.com

KUSHTET E PËRGJITHSHME

Numri i kontratës: 635-25-786-1-1-1/C1185

Neni 1 Përkufizimet

- 1.1 "Kontratë" do të thotë marrëveshja e lidhur ndërmjet Autoritetit kontraktues dhe Furnizuesit, siç është shënuar në formularin e kontratës të nënshkruar nga palët, duke përfshirë të gjitha shtojcat për këtë dhe të gjitha dokumentet e inkuorporuar me referencë në të.
- 1.2 "Produktet" përkufizohen si të mira materiale që kanë vlerë ekonomike, duke përfshirë por pa u kufizuar në mallrat, artikujt, lëndët e para, makineritë dhe pajisjet, objektet në formë të ngurtë të lëngshme ose të gazshme.
- 1.3 "Autoriteti Kontraktues" do të thotë organizata e blerjes së mallrave, siç është e quajtur Fletën mbi të Dhënat e Tenderit.
- 1.4 "Furnizues" do të thotë një person fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate furnizon mallra që janë objekt i kësaj kontrate.
- 1.5 "Palë(t)" do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 1.6 "Inkotermet" do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë mënyrën, kostot dhe rreziqet që lidhen me transferimin e produkteve nga furnizuesi tek autoriteti kontraktues.
- 1.7 "Furnizim" do të thotë dorëzim i produkteve me cilësi, sasi dhe lloj të specifikuar në kontratë, si dhe të vendosura dhe paketuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 1.8 "Çmimi i kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet furnizuesit siç specifikohet në formularin e kontratës, në përputhje me shtesa të tilla dhe rregullimet ose heqjet, si mund të bëhet në bazë të kontratës.
- 1.9 "Shërbimet pas shitjes" do të thotë shërbimet ndihmëse, si: instalimi, mirëmbajtja, riparimi i furnizimeve, sigurimi i pjesëve rezervë që i prodhon apo i distribuon furnizuesi dhe/ose detyrime të ngjashme në lidhje me furnizimet e produkteve.
- 1.10 "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.
- 1.11 "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.

Neni 2 Gjuha dhe ligji i aplikueshëm

- 2.1 KVK e saktësojnë cili është ligji që i përcakton të gjitha çështjet që nuk janë të mbuluara në kontratë.
- 2.2 Kontrata dhe të gjitha komunikimet e shkruara ndërmjet palëve hartohen në gjuhën e specifikuar në KVK.

Neni 3 Transferimi

- 3.1 Transferimi do të jetë valid vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes të cilës Furnizuesi e transferon kontratën e vet ose një pjesë të saj të një palë e tretë.
- 3.2 Furnizuesi nuk mundet që, pa miratim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues, ta transferojë kontratën ose një pjesë të saj, ose ndonjë përfitim apo interes nga ajo, përveç në këto raste:
 - a) kur ka ngarkesë për pagesë, në favor të bankierëve të Furnizuesit, të shumave që duhet të paguhet ose që do të bëhen borxh sipas kontratës; ose
 - b) në rast të dhënies së të drejtës së Furnizuesit siguruesve të Furnizuesit për të kërkuar pagesën nga ndonjë person tjetër i detyruar në rastet kur siguruesit e kanë shkarkuar humbjen ose detyrimin e Furnizuesit.
- 3.3 Për qëllimet e nenit 3.2, aprovimi i një transferimi nga Autoriteti kontraktues nuk do ta lirojë Furnizuesin nga obligimet e veta për pjesën e kontratës që tashmë është realizuar ose për pjesën që nuk është bartur.
- 3.4 Pranuesit e dispozitave të kontratës duhet të plotësojnë kriteret e përshtatshmërisë që zbatohen për dhënien e kontratës përveç në raste kur transferimi bëhet në bankë apo kompani të sigurimit ose institucion tjetër financiar.

Neni 4 Nën-kontraktimi

- 4.1 Nënkontrata është valide vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes së cilës Furnizuesi ia beson realizimin e një pjese të kontratës së tij një palë e tretë.
- 4.2 Elementet e kontratës që do të nënkontraktohen dhe identiteti i nënkontraktuesve i bëhen të ditura Autoritetit kontraktues me rastin e dorëzimit të ofertes. Në rast të ndryshimit të nënkontraktuesve gjatë implementimit të kontratës, Furnizuesi duhet të njoftoj me shkrim Autoritetin Kontraktues. Autoriteti Kontraktues do ta lajmërojë Furnizuesin për vendimin e vet brenda 30 ditë pune nga marrja e njoftimit, duke i paraqitur arsyet e veta nëse nuk lëshohet autorizimi. Furnizuesi nuk

nënkontraktin pa autorizim me shkrim nga Autoriteti Kontraktues. Te gjithë nënkontraktuesit e propozuar duhet të përmbushin kërkesat e pershtatshmerise.

4.3 Autoriteti kontraktues nuk njihë lidhje kontraktore ndërmjet vetes dhe nënkontraktuesve, megjithatë mund të siguroj, ku e konsideronë si të nevojshme, pagesat direkte për nënkontraktorët.

4.4 Furnizuesi është përgjegjës për aktet, gabimet dhe neglizhencën e nënkontraktuesve të vet si dhe të agjentëve ose të punësuarve, në të njëjtën mënyrë si po të ishin akte, gabime ose neglizhencë e Furnizuesit, agjentëve të tij ose punëtorëve të tij. Aprovimi i nënkontraktimit të ndonjë pjese të kontratës ose aprovimi i nënkontraktuesit nga ana e Autoritetit kontraktues nuk e liron Furnizuesin nga obligimet e tij sipas kontratës.

4.5 Nëse nënkontraktuesi ka marrë ndonjë obligim të vazhdueshëm që vazhdon për një periudhë që e tejkalon atë të periudhës së garancisë nën kontratë ndaj Furnizuesit, përkritazi me furnizimet që i jep nënkontraktuesi, Furnizuesi duhet që, në çfarëdo momenti pas skadimit të periudhës së garancisë, t'i transferojë menjëherë te Autoriteti kontraktues, me kërkesë dhe shpenzime të Autoritetit kontraktues, përfitimet e obligimeve të tilla për kohëzgjatjen e garancisë së skaduar.

Neni 5 Dhënia e dokumenteve

5.1 Nëse është e nevojshme, brenda 30 ditësh nga nënshkrimi i kontratës, autoriteti kontraktues duhet t'i japë Furnizuesit pa pagesë atëherë kur është e nevojshme, një kopje të skicave të përgatitura për realizimin e kontratës dhe kopje të specifikimeve dhe dokumenteve tjera të kontratës. Furnizuesi mund të blejë kopje tjera të këtyre skicave, specifikimeve dhe dokumenteve tjera, në rast se ato mund të gjenden. Pas lëshimit të certifikatës së garancisë, ose pas pranimit final të saj, Furnizuesi i kthen autoritetit kontraktues të gjitha skicat, specifikimet dhe dokumentet tjera të kontratës.

5.2 Përveç nëse është e nevojshme për qëllime të kontratës, skicat, specifikimet dhe dokumentet tjera që i jep autoriteti kontraktues nuk duhet të përdoren as nuk duhet t'i komunikohen një pale të tretë nga Furnizuesi pa pajtim paraprak të autoritetit kontraktues.

5.3 Autoriteti kontraktues ka autoritetin për t'i lëshuar Furnizuesit urdhra administrative që inkorporojnë ato dokumente plotësuese dhe udhëzimet që janë të nevojshme për ekzekutim të mirë të kontratës dhe për kompensim dëmi nga ndonjë defekt të saj.

Neni 6 Ndihma lidhur me rregulloret vendore

6.1 Furnizuesi mund të kërkojë ndihmën e Autoritetit kontraktues për marrjen e kopjeve të ligjeve, rregulloreve dhe informatave mbi zakonet, urdhëratë apo ligjet anësore të Republikës së Kosovës të cilat mund të ndikojnë te furnizuesi gjatë realizimit të obligimeve të tij me kontratë. Autoriteti kontraktues mund ta japë ndihmën e kërkuar nga Furnizuesi me shpenzime të Furnizuesit.

6.2 Nëse është e nevojshme, Furnizuesi do ta lajmërojë me kohë Autoritetin kontraktues për të dhënat mbi furnizimet ashtu që Autoriteti kontraktues të mund të marrë lejet e kërkuara ose licencat e importit.

6.3 Autoriteti kontraktues do të vendosë që të marrë lejet e kërkuara apo licencat e importit brenda një periudhe të arsyeshme, duke marrë parasysh datat e realizimit të kontratës.

Neni 7 Obligimet e përgjithshme të Furnizuesit

7.1 Furnizuesi duhet ta realizojë kontratën me kujdesin dhe syçeltësinë e duhur duke përfshirë, aty ku është specifikuar, dizajnin, prodhimin, dorëzimin e furnizimit dhe kryerjen e punëve të tjera përfshirë kompensimin për ndonjë defekt në furnizime.

7.2 Furnizuesi duhet të veprojë sipas urdhrave administrative që i jep autoriteti kontraktues. Nëse Furnizuesi konsideron se kërkesa e një urdhri administrativ shkon përtej fushëveprimit të kontratës, ai, duke iu ekspozuar dënimit për shkelje të kontratës, do ta njoftojë autoritetin kontraktues për këtë duke i paraqitur arsyet e tij brenda 30 ditësh pas pranimit të urdhrit. Ekzekutimi i urdhrit administrativ nuk do të pezullohet për shkak të këtij njoftimi.

7.3 Furnizuesi duhet t'i respektojë dhe të veprojë sipas të gjitha ligjeve dhe rregulloreve në fuqi në Republikën e Kosovës dhe do të sigurojë që personeli i tij, të afërmit e tyre, dhe punëtorët vendorë të tij gjithashtu t'i respektojnë dhe të veprojnë sipas këtyre ligjeve dhe rregulloreve.

7.4 Furnizuesi duhet t'i trajtojë të gjitha dokumentet dhe informatat e marra lidhur me kontratën si private dhe konfidenciale. Përveç në rastet kur kjo është e nevojshme për qëllime të ekzekutimit të kontratës, ai nuk do të publikojë ose shpalosë asnjë detaj të kontratës pa pajtim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues.

7.5 Nëse Furnizuesi është grup, përbërja e grupit nuk do të ndryshohet pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit kontraktues.

Neni 8 Prejardhja

8.1 Furnizuesi do të paraqesë një certifikatë zyrtare të prejardhjes në momentin e pranimit të përkohshëm. Nëse ky obligim nuk plotësohet, kjo do të çojë në ndërprerje të kontratës, me paralajmërim zyrtar.

Neni 9 Siguria e ekzekutimit

9.1 Furnizuesi do të, jo më vonë se dita e nënshkrimit të kontratës, furnizoj Autoritetin Kontraktues me siguri për ekzekutim të plotë dhe të mirë të kontratës. Shuma e sigurisë do të saktësohet në KVK. Siguria e ekzekutimit do të ndalet nga pagesa e Autoritetit kontraktues për çfarëdo humbjeje që është pasojë e mosekzekutimit të plotë dhe të duhur të obligimeve kontraktore nga ana e Furnizuesit.

9.2 Siguria e ekzekutimit të kontratës do të jetë në formën e dhënë në pjesën IV të kontratës.

9.3 Përveç asaj pjese të specifikuar në KVK lidhur me shërbimin pas-shitjes, siguria e ekzekutimit do të lëshohet brenda 30 ditësh nga lëshimi i certifikatës së perkohshme të pranimit.

Neni 10 Sigurimi

10.1 Mallrat e furnizuara sipas kontratës duhet të jenë të siguruar plotësisht me një valute lirisht të konvertueshme kundër humbjes ose dëmtimit të rastësishëm të prodhoj ose blejë, transportoj, ruaj dhe shpërndaj në mënyrën e specifikuar në KVK.

10.2 Pa marrë parasysh obligimet e sigurimit të Furnizuesit sipas Nenit 10.1, Furnizuesi do të mbajë përgjegjësi të plotë, dhe do ta sigurojë Autoritetin kontraktues nga të gjitha ankesat nga palët e treta për dëm ndaj pronës ose lëndime personale që shkaktohen nga ekzekutimi i kontratës nga ana e Furnizuesit, nënkontraktuesve dhe punëtorëve të tyre.

Neni 11 Programi i realizimit

11.1 Nëse kërkohet në KVK, Furnizuesi do të dorëzojë një program të realizimit të kontratës që do të aprovohet nga autoriteti kontraktues. Ky program do të përmbajë së paku këto:

- i) rendin sipas të cilit Furnizuesi propozon të realizohet kontrata, duke përfshirë dizajnin, prodhimin, dorëzimin në vend të pranimit, instalimin, testimin dhe komisionimin; dhe
- ii) të dhëna dhe informata të tjera të cilat mund t'i kërkojë me arsye autoriteti kontraktues.

11.2 KVK do të saktësojë limitin kohor brenda të cilit programi i realizimit duhet t'i dorëzohet për aprovim autoriteti kontraktues dhe afatin e fundit për aprovimin e Autoritetit Kontraktues. Aprovimi i programit nga autoriteti kontraktues nuk e liron Furnizuesin nga obligimet e tij sipas kontratës.

11.3 Nëse Autoriteti Kontraktues nuk arrin të njoftoj vendimin e tij të aprovimit i përmendur në Nenin 11.2 brenda afateve të përmendura në kontratë programi i tillë i realizimit duhet të konsiderohet i aprovuar me kalimin e afateve. Në qoftë se nuk ka afat të caktuar, ato do të konsiderohen të aprovuara 30 dite pas pranimit.

11.4 Asnjë ndryshim material në program nuk mund të bëhet pa aprovimin e autoritetit kontraktues. Megjithatë, nëse progresi i realizimit të kontratës nuk bëhet sipas programit, autoriteti kontraktues mund ta udhëzojë Furnizuesin që ta ripunojë programin dhe ta dorëzojë programin e ripunuar për aprovim të ai.

11.5 Para pranimit të perkohshëm të furnizimeve, Furnizuesi duhet të furnizoj me manualët e funksionimit dhe mirëmbajtjes së bashku me vizatime, të cilat do të jenë në detaje të tilla që do të mundësoj Autoritetit Kontraktues operimin, mirëmbajtjen, rregullimin dhe riparimin e të gjitha pjesëve të furnizimeve. Përveç nëse është përcaktuar ndryshe në KVK, manualët dhe vizatimet do të jenë në gjuhën e kontratës dhe në formë dhe numrat të tilla të deklaruara në kontratë. Furnizimet nuk do të konsiderohen të përfunduara me qëllim të pranimit të perkohshëm deri sa manualët dhe vizatime të tilla janë furnizuar Autoritetit Kontraktues.

Neni 12 Marrëveshjet tatimore dhe doganore

12.1 Duke iu nënshtruar dispozitave të tjera të përcaktuara në KVK, Furnizuesi do të jetë plotësisht përgjegjës për pagesën e të gjitha taksave, detyrimeve të pullës, taksat e licencave, tarifave doganore dhe taksat tjera që lindin apo imponohen deri në dorëzimin e Mallrave të kontraktuara në vendin e dorëzimit, siç është përcaktuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 13 Patentat dhe licencat

13.1 Përveç në rastet kur është paraparë ndryshe në KVK, Furnizuesi do ta sigurojë autoritetin kontraktues nga të gjitha ankesat që janë rezultat i përdorimit të patentave, licencave, skicave, modeleve ose markave apo emrave tregtarë siç është specifikuar në kontratë, përveç nëse shkelja e tillë është rezultat i veprimit sipas dizajnit ose specifikimit të dhënë nga autoriteti kontraktues.

Neni 14 Periudha e ekzekutimit të detyrave

14.1 Periudha e ekzekutimit të detyrave do të fillojë në datën e fiksuar në pajtim me Nenin 2, pa paragjykim ndaj zgjatjeve të periudhës të cilat mund të lejohen sipas Nenit 15.

14.2 Përveç kur palët pajtohen ndryshe, realizimi i kontratës duhet të fillojë jo më vonë se 90 ditë pas njoftimit të dhënies së kontratës. Pas kësaj date Furnizuesi ka të drejtë të mos e realizojë kontratën dhe të marrë përfundimin e saj apo kompensimin për dëmin që ka pësuar. Furnizuesit do ta humb këtë të drejtë përveç nëse ai e ushtron atë brenda 30 ditëve

nga data e skadimit të periudhës 90 ditësh.

14.3 Nëse mundësohen periudhat e ndara të realizimit për sasi të ndara, këto periudha nuk do të mbliidhen në rastet kur një Furnizuesi i jepen më shumë se një sasi.

Neni 15 Zgjatja e periudhës së ekzekutimit

15.1 Furnizues mund të kërkojë zgjatje të periudhës së ekzekutimit nëse realizimi i kontratës së tij vonohet, ose pritet se do të vonohet, për ndonjërin nga këto arsye:

- a) Autoriteti kontraktues porosit furnizime ekstra ose plotësuese;
- b) Kushte të jashtëzakonshme klimatike në vendin e autoritetit kontraktues kanë prekur instalimin apo dorëzimin e furnizimeve;
- c) Pengesa apo kushte fizike që mund të ndikojnë në dorëzimin e furnizimeve, të cilat nuk kanë mundur të parashihen në mënyrë të mjaftueshme nga një furnizues kompetent;
- d) Urdhra administrative që kanë ndikuar në datën e realizimit, përveç atyre që janë shkaktuar prej gabimit të furnizuesit;
- e) Autoriteti kontraktues ka dështuar t'i plotësojë obligimet e veta sipas kontratës;
- f) Të gjitha suspendimet e dorëzimit dhe/ose instalimit të furnizimeve që nuk janë për shkak të gabimit të Furnizuesit;
- g) Forca madhore;
- h) Shkaqe tjera që janë përmendur në këto Kushte të përgjithshme dhe të cilat nuk janë për shkak të gabimit të Furnizuesit.

15.2 Brenda 15 ditësh pasi ka kuptuar se mund të ketë vonesë, Furnizues duhet ta lajmërojë autoritetin kontraktues se ka për qëllim të bëjë kërkesë për zgjatje të periudhës së realizimit për të cilën ai konsideron se ka të drejtë dhe, përveç nëse ka ndonjë marrëveshje tjetër ndërmjet Furnizuesit dhe autoritetit kontraktues, brenda 30 ditësh i jep autoritetit kontraktues të dhëna gjithëpërfshirëse ashtu që të mund të kontrollohet kërkesa.

15.3 Brenda 30 ditësh, me njoftim me shkrim për furnizuesin, autoriteti kontraktues do ta lejojë këtë zgjatje të periudhës së realizimit nëse mund të arsyetohet, ose në mënyrë prospektive ose retrospektive, ose ta informojë Furnizuesin që nuk i është dhënë e drejta për zgjatje të periudhës.

Neni 16 Vonesat e ekzekutimit

16.1 Nëse Furnizues me përgjegjësinë e tij nuk arrin t'i dorëzojë ndonjë ose të gjitha mallrat ose të realizojë shërbimet brenda limiteve kohore të specifikuar në kontratë, Autoriteti kontraktues, pa njoftim zyrtar dhe pa paragjykim ndaj kompensimeve tjera të tij sipas kontratës, do të ketë të drejtë, për secilën ditë që kalon ndërmjet skadimit të periudhës së kontratës dhe datës aktuale të përfundimit, t'i marrë dëmet e likuiduara të barabarta me 0,25% në ditë të vlerës së furnizimeve të pa dorëzuara deri në një maksimum prej 10 % të vlerës totale të kontratës.

16.2 Nëse mosdorëzimi i mallrave parandalon përdorimin e zakonshëm të furnizimeve në tërësi, dëmet e likuiduara të parapara në paragrafin 16.1 do të llogariten në bazë të vlerës totale të kontratës

16.3 Nëse Autoriteti kontraktues ka fituar të drejtën të kërkojë së paku 10 % të vlerës së kontratës ai mundet, pasi ta njoftojë me shkrim Furnizuesin:

- të konfiskojë garancinë e realizimit;
- të ndërpresë kontratën, dhe në këtë rast Furnizuesi nuk do të ketë të drejtë për kompensim; dhe
- të hyjë në një kontratë me një palë të tretë për dhënien e pjesës së mbetur të furnizimeve. Furnizuesi nuk do të paguhet për këtë pjesë të kontratës. Furnizuesi gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij.

Neni 17 Suspendimi

17.1 Autoriteti kontraktues mundet, me urdhër administrativ, në çfarëdo kohe ta udhëzojë Furnizuesin që të pezullojë:

- a. prodhimin e furnizimeve;
- b. dorëzimin e furnizimeve në vendin e pranimi në kohën e specifikuar për dorëzim në programin e realizimit ose, nëse nuk është specifikuar koha, në kohën kur ato duhet të dorëzohen; ose
- c. instalimin e furnizimeve që janë dorëzuar në vendin e pranimi.

17.2 Gjatë pezullimit, Furnizuesi do të mbrojnë dhe sigurojnë furnizimet e vendosura në depon e Furnizuesit ose në ndonjë vend tjetër, nga përkeqësimi, humbja apo dëmtimi për aq sa të jetë e mundur dhe sa është kërkuar nga autoriteti kontraktues, edhe nëse furnizimet janë dorëzuar në vendin e pranimi në pajtim me kontratën, por instalimi i tyre është pezulluar nga autoriteti kontraktues.

17.3 Shpenzimet plotësuese që janë shfaqur në lidhje me këto masa mbrojtëse do t'i shtohen çmimit të kontratës. Furnizuesi nuk do të marrë pagesë të shpenzimeve plotësuese nëse pezullimi është:

- a) Zgjidhur në mënyrë të ndryshme në kontratë; ose
- b) është i nevojshëm për arsye të kushteve të zakonshme klimatike në vendin e pranimi;
- c) është i nevojshëm për shkak të ndonjë gabimi të Furnizuesit; ose
- d) është i nevojshëm për siguri të ekzekutimit të mirë të kontratës ose të ndonjë pjese të saj përderisa nevoja e tillë nuk shkaktohet nga ndonjë veprim apo gabim nga autoriteti kontraktues.

17.4 Furnizues nuk do të ketë të drejtë për shtesa në çmimin e kontratës përveç nëse ai e lajmëron autoritetin kontraktues brenda 30 ditësh pas pranimi të urdhrat për të pezulluar progresin e dorëzimit se ka për qëllim të bëjë ankesë për ta.

17.5 Autoriteti kontraktues, pas konsultimit me Furnizuesin, do të përcaktojë ato pagesa plotësuese dhe/ose zgjatje të periudhës së realizimit që do të bëhen nga Furnizues përkitazi me këtë ankesë në mënyrë të drejtë dhe të arsyeshme sipas mendimit të autoritetit kontraktues.

17.6 Nëse periudha e pezullimit i tejkalon 180 ditë, dhe pezullimi nuk është për shkak të gabimit të Furnizuesit, Furnizues, duke njoftuar autoritetin kontraktues, mund të kërkojë të vazhdojë me furnizimet brenda 30 ditësh, ose të ndërpresë kontratën.

17.7 Në rastet kur procedura e dhënies ose realizimit të kontratës bëhet e pavlefshme për shkak të gabimeve përmbajtësore, parregullsive ose mashtrimit, Autoriteti kontraktues do ta pezullojë realizimin e kontratës. Në rastet kur ato gabime, parregullsi ose mashtrimi i atribuohen Furnizuesit, atëherë Autoriteti kontraktues mund të refuzojë t'i bëjë pagesat ose mund t'i kthejë shumat që tashmë janë paguar, në proporcion me rëndësinë e gabimeve, parregullsive ose mashtrimit.

17.8 Qëllimi i pezullimit të kontratës është që të verifikohet nëse gabimet përmbajtësore të supozuara si dhe parregullsitë apo mashtrimet kanë ndodhur në të vërtetë. Nëse ato nuk mund të konfirmohen, realizimi i kontratës do të rifillojë sa më shpejt që është e mundur. Gabimet përmbajtësore ose parregullsitë do të jenë të gjitha shkelje të kontratës ose dispozitave rregullative që rezultojnë nga një veprim ose mosveprim që shkakton ose që mund të shkaktojë humbje në buxhetin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 18 Cilësia e furnizimeve

18.1 Furnizimet duhet t'i plotësojnë specifikimet teknike të paraqitura në kontratë në të gjitha aspektet dhe të jenë konform në të gjitha aspektet me skicat, sondazhet, modelet, mostrat, strukturat dhe kërkesat tjera në kontratë, të cilat duhet të mbahen në dispozicion të Autoritetit kontraktues për qëllime identifikimi gjatë periudhës së realizimit të kontratës.

18.2 Të gjitha pranimet teknike preliminare të parapara në KVK duhet të bëhen me kërkesë të dërguar nga furnizuesi i për autoritetin kontraktues. Në kërkesë do të saktësohen materialet, artikujt dhe mostrat e dorëzuara për këtë pranim sipas kontratës dhe të tregojë numrin e sasisë dhe vendin ku do të bëhet pranimi në mënyrën e duhur. Materialet, artikujt dhe mostrat e specifikuar në kërkesë duhet të certifikohen nga autoriteti kontraktues se plotësojnë kërkesat për këtë pranim para se të inkorporohen në furnizime.

18.3 Edhe nëse materialet apo artikujt që do të inkorporohen në furnizime ose në prodhim të komponentëve që do të furnizohen janë pranuar teknikisht në këtë mënyrë, ato prapë mund të refuzohen nëse ndonjë kontrollim tjetër zbulon defekte ose gabime, dhe në këtë rast ato duhet të ndërrohen menjëherë nga furnizuesi. Furnizuesit mund t'i jepet mundësia t'i riparojë dhe t'i përmirësojë materialet dhe artikujt që janë refuzuar, por këto materiale dhe artikujt do të pranohen për inkorporim në furnizime vetëm nëse janë riparuar dhe janë përmirësuar në atë mënyrë që të jetë i kënaqur autoriteti kontraktues.

Neni 19 Inspektimi dhe testimi

19.1 Furnizues do të sigurojë që furnizimet të dorëzohen në vendin e pranimi me kohë që t'i mundësohet autoritetit kontraktues të vazhdojë me pranimin e furnizimeve. Furnizuesi konsiderohet se i ka paraparë plotësisht vështirësitë që mund t'i hasë në këtë aspekt, dhe atij nuk do t'i lejohet që të paraqesë ndonjë arsye për vonesë.

19.2 Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë që herë pas here të inspektojë, kontrollojë, masë dhe testojë komponentët, materialet, dhe mjeshtërinë, dhe të kontrollojë përparimin e përgatitjes, fabrikimit apo prodhimit të çfarëdo artikulli që përgatitet, fabrikohet ose prodhohet për t'u dorëzuar sipas kontratës, në mënyrë që të përcaktojë nëse komponentët, materialet dhe mjeshtëria kanë cilësinë dhe sasinë e kërkuar. Kjo do të bëhet në vendin e prodhimit, fabrikimit, përgatitjes ose në vendin e pranimi apo në vendet që janë specifikuar në KVK.

19.3 Për qëllime të testimeve dhe inspektimeve të tilla, Furnizues do të:

- a) I japë autoritetit kontraktues, përkohësisht dhe pa pagesë, ndihmë, mostra ose pjesë për testim, makina, pajisje, vegla, punë, materiale, skica dhe të dhëna të prodhimit që zakonisht kërkohen për inspektim dhe testim;
- b) Të merret vesh me autoritetin kontraktues për vendin dhe kohën e testimeve;
- c) T'i japë autoritetit kontraktues qasje në çfarëdo kohe të arsyeshme në vendin ku do të realizohen testimet.

19.4 Nëse përfaqësuesi i Autoritetit Kontraktues nuk është prezent në datën e vendosur për testim, furnizuesi mundet që, përveç nëse ka marrë udhëzim tjetër nga autoriteti kontraktues, të vazhdojë testimin, i cili do të konsiderohet se është bërë në prezencën e autoritetit kontraktues. Furnizuesi menjëherë do t'i dërgojë kopjet e certifikuar si duhet të rezultateve të

Handwritten signature or mark.

testit të Autoritetit kontraktues, nëse nuk ka qenë prezent gjatë testit, do t'i pranojë rezultatet e testit.

19.5 Nëse komponentët dhe materialet i kanë kaluar testet e sipërpërmendura, autoriteti kontraktues do ta lajmërojë furnizuesin ose ta miratojë certifikimin e furnizuesit lidhur me këtë.

19.6 Nëse autoriteti kontraktues dhe Furnizues nuk pajtohen për rezultatet e testit, secili do t'ia japë tjetrit mendimin e vet brenda 15 ditësh nga mospajtimi i tillë. Autoriteti kontraktues ose Furnizues mund të kërkojnë që këto teste të përsëriten në të njëjtat kushte dhe rrethana, ose nëse ndonjëra palë kërkon, të testohen nga një ekspert i zgjedhur me marrëveshje të ndërsjellë. Të gjitha raportet e testimit do t'i dorëzohen autoritetit kontraktues, i cili do t'i komunikojë rezultatet e këtyre testeve pa vonesë të furnizuesit. Rezultatet e ri-testimit do të jenë përfundimtare. Kostoja e ri-testimit do të bartet nga pala pikëpamja e së cilës dëshmohej se është gabim pas ri-testimit.

19.7 Gjatë realizimit të detyrave të tyre, autoriteti kontraktues dhe personat e autorizuar nga ai nuk do t'i shpalojnë personave të paautorizuar informata lidhur me metodat e ndërmarrjes së prodhimit dhe operimit, të cilat informata i kanë marrë gjatë inspektimit dhe testimit.

Neni 20 Parimet të përgjithshme të pagesave

20.1 Pagesat do të bëhen në Euro. Metoda dhe kushtet e pagesës që duhet t'i bëhet Furnizues sipas kësaj Kontrate do të specifikohen në KVK.

20.2 Pagesat që duhet të bëhen sipas faturës së lëshuar nga Furnizues do të bëhen në llogarinë bankare të dhënë në Pjesën V, Identifikimi Financiar, i kësaj kontrate që e plotëson Furnizuesi. i njëjti formular, që i bashkëngjitet kërkesës për pagesë, duhet të përdoret për t'i raportuar ndryshimet në llogarinë bankare.

20.3 Shumat duhet të paguhën brenda jo më shumë se 30 ditësh kalendarike nga data në të cilën kërkesa e pranueshme për pagesë është regjistruar nga departamenti përkatës. Data e pagesës do të jetë data në të cilën debitohet llogaria e institucionit. Kërkesa për pagesë nuk do të jetë e pranueshme nëse nuk plotësohen një ose më shumë nga kërkesat thelbësore.

20.4 Periudha prej 30-ditësh mund të pezullohet duke e lajmëruar Furnizuesin që kërkesa për pagesë nuk mund të plotësohet sepse shuma nuk do të paguhet për shkak se nuk janë dorëzuar dokumentet e duhura përmbajtësore ose sepse ka dëshmi që shpenzimi mund të mos jetë legjitim. Në rastin e fundit mund të bëhet një inspektim i menjëhershëm për qëllim të kontrollimeve tjera. Furnizues do të japë sqarime, modifikime apo informata të tjera brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha e pagesës do të llogaritet nga data në të cilën është regjistruar kërkesa për pagesë e përgatitur në mënyrë e duhur.

20.5 Pasi që të ketë kaluar afati i fundit i dhënë në Nenin 20.3, Furnizues mundet që, brenda dy muajsh pas pagesës së vonuar, të kërkojë interesin për pagesë të vonuar me normë të re-zbritje që zbatohet nga institucioni lëshues i Kosovës në ditën e parë të muajit në të cilin ka skaduar afati i fundit, plus shtatë pikë të përqindjes. Interesi për pagesë të vonuar do të zbatohet për kohën që kalon ndërmjet datës së afatit të fundit të pagesës (nuk përfshihet) dhe datës në të cilën debitohet llogaria e Autoritetit kontraktues (përfshihet).

20.6 Të gjitha mos pagesat pas 90 ditësh nga skadimi i periudhës së dhënë në Nenin 20.3 do t'i japin të drejtë Furnizuesit që ose të mos e realizojë kontratën, ose ta ndërpresë atë, me paralajmërim prej 30 ditësh për Autoritetin kontraktues.

Neni 21 Dorëzimi

21.1 Furnizuesi duhet t'i dorëzojë furnizimet në pajtim me kushtet e kontratës. Furnizimet do të jenë në përgjegjësi të Furnizuesit deri në pranimin e tyre të përkohshëm.

21.2 Furnizuesi do t'i paketojë furnizimet ashtu siç kërkohet për të parandaluar dëmtimin apo keqësimin e gjendjes së tyre gjatë transportit deri në destinacionin e tyre, siç është dhënë në kontratë. Paketimi duhet të jetë i mjaftueshëm për të përballuar pa kufizime, bartjen e ashpër, ekspozimin në temperatura ekstreme, kripën dhe rëniet gjatë tranzitit dhe mbajtjen në ambient të hapur. Madhësia e paketimit dhe pesha duhet t'i përshtaten, nëse është e mundur, largësisë së destinacionit përfundimtar të furnizimeve, dhe mundësisë së mungesës së pajisjeve për bartje të rëndë në të gjitha pikat gjatë transitit.

21.3 Paketimi, shënimi dhe dokumentacioni brenda dhe jashtë pakove duhet të jenë në pajtim me kërkesat e dhëna në mënyrë të hapur në KVK, dhe i nënshtrohen ndryshimeve që mund të urdhërohen më vonë nga autoriteti kontraktues.

21.4 Asnjë furnizim nuk do të transportohet as të dorëzohet në vendin e pranimit derisa furnizuesi të ketë pranuar urdhrin e dorëzimit nga autoriteti kontraktues. Furnizuesi do të jetë përgjegjës për dorëzim në vendin e pranimit të të gjitha furnizimeve dhe pajisjeve të furnizuesit, që janë të nevojshme për qëllime të kontratës.

21.5 Dorëzimi duhet të konsiderohet se është bërë atëherë kur ka dëshmi me shkrim që është në dispozicion për të dy palët se dorëzimi i furnizimeve është bërë në pajtim me kushtet e kontratës.

Neni 22 Operacionet e verifikimit

22.1 Furnizimet nuk do të pranohen derisa të jenë realizuar verifikimet dhe testet e caktuara me shpenzime të Furnizuesit. Inspektimet dhe testet mund të realizohen para transportit, në pikën e dorëzimit dhe/ose në destinimin final të mallrave.

22.2 Autoriteti kontraktues, gjatë progresit të dorëzimit të furnizimeve dhe para se të merren furnizimet, duhet të ketë fuqinë që të urdhërojë ose të vendosë:

- a) heqjen nga vendi i pranimi, brenda asaj kohe ose kohës siç është specifikuar në urdhër, të të gjitha furnizimeve të cilat, sipas mendimit të autoritetit kontraktues, nuk janë në pajtim me kontratën;
- b) zëvendësimin e tyre me furnizime të mira dhe të përshtatshme;
- c) heqjen dhe ri-instalimin e mirë të pajisjeve, pa marrë parasysh testet e mëparshme të tyre ose pagesat e pjeshme të tyre, ose ndonjë instalim që lidhet me materialet, mjeshtërinë ose dizajnin për të cilin është përgjegjës furnizuesi, e që sipas mendimit të autoritetit kontraktues nuk është në pajtim me kontratën;
- d) që puna e bërë ose mallrat e dorëzuara apo materialet e përdorura nga furnizuesi janë ose nuk janë në pajtim me kontratën, ose që furnizimet apo një pjesë e tyre nuk i plotësojnë kërkesat e kontratës.

22.3 Furnizuesi, sa më shpejt që është e mundur dhe me shpenzime të veta, duhet t'i evitojë defektet e specifikuar. Nëse Furnizuesi nuk vepron sipas këtyre urdhërave, Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë të punësojë persona tjerë për t'i zbatuar urdhrat dhe të gjitha shpenzimet që janë pasojë e kësaj, apo që do të shfaqen për shkak të kësaj, Autoriteti kontraktues do t'i zbresë nga paratë që do të paguheshin ose të cilat do të bëhen obligim për t'iu paguar Furnizuesit.

22.4 Furnizimet që nuk janë të cilësisë së kërkuar do të refuzohen. Një shenjë speciale mund t'u vendoset furnizimeve të refuzuara. Shenja nuk duhet të jetë e atillë që t'i ndryshojë ato, apo të ndikojë në vlerën e tyre komerciale. Furnizimet e refuzuara furnizuesi do t'i heqë nga vendi i pranimi, nëse këtë e kërkon autoriteti kontraktues, brenda një periudhe që e saktëson autoriteti kontraktues, dhe nëse kjo nuk realizohet ato do të hiqen me të drejtë me shpenzim dhe me rrezik të furnizuesit. Të gjitha punët që përfshijnë materialet e refuzuara do të refuzohen.

Neni 23 Pranimi i përkohshëm

23.1 Furnizimet do të merren përsipër nga Autoriteti kontraktues kur të jenë dorëzuar në pajtim me kontratën, t'i kenë kaluar në mënyrë të kënaqshme testet e kërkuara, dhe të jenë autorizuar, si dhe të jetë lëshuar një certifikatë e pranimi të përkohshëm ose nëse konsiderohet se është lëshuar.

23.2 Furnizuesi mund të bëjë kërkesë, duke lajmëruar autoritetin kontraktues, për një certifikatë të pranimi të përkohshëm atëherë kur furnizimet të jenë të gatshme për pranim të përkohshëm. Autoriteti kontraktues brenda 30 ditësh nga pranimi i aplikacionit të furnizuesit do të veprojë sipas njërës nga këto mënyra:

- t'i lëshojë furnizuesit certifikatën e pranimi të përkohshëm; me një kopje për Autoritetin kontraktues duke thënë, nëse kjo është e përshtatshme, rezervat e tij, dhe përveç tjerash, edhe datën në të cilën sipas mendimit të tij janë përfunduar furnizimet në pajtim me kontratën dhe janë të gatshme për pranim të përkohshëm; ose
- të refuzojë aplikacionin, duke i dhënë arsyet e tij dhe duke specifikuar veprimin të cilin, sipas mendimit të tij e kërkon Furnizuesi për ta lëshuar certifikatën.

23.3 Nëse rrethanat e jashtëzakonshme e bëjnë të pamundur që të vazhdohet me pranimin e furnizimeve gjatë periudhës së fiksuar për pranim të përkohshëm ose final, autoriteti kontraktues e përgatit një deklaratë për ta vërtetuar pamundësinë e tillë, nëse është e mundur, në konsultim me furnizuesin. Certifikata e pranimi ose e refuzimit do të përgatitet brenda 30 ditësh pas datës në të cilën kjo pamundësi pushon së ekzistuari. Furnizuesi nuk do të nxisë shfaqjen e këtyre rrethanave për të evituar obligimin e paraqitjes së furnizimeve në një gjendje të përshtatshme për pranim.

23.4 Nëse autoriteti kontraktues nuk arrin ose të lëshojë certifikatën e pranimi të përkohshëm ose të refuzojë furnizimet brenda një periudhe prej [30] ditësh, ai do të konsiderohet se ka lëshuar certifikatën në ditën e fundit të asaj periudhe, përveç në rastet kur certifikata e pranimi të përkohshëm konsiderohet se përbën certifikatë të pranimi përfundimtar. Nëse furnizimet ndahen me kontratë në pjesë, Furnizuesi do të ketë të drejtë të bëjë kërkesë për certifikatë të veçantë për secilën pjesë.

23.5 Në raste të dorëzimit të pjesshëm, Autoriteti kontraktues rezervon të drejtën për të dhënë pranim të pjesshëm e të përkohshëm.

23.6 Pas pranimi të përkohshëm të furnizimeve, Furnizuesi i çmonton dhe i heq strukturat e përkohshme dhe materialet që nuk kërkohen më për përdorim përkohshëm me realizimin e kontratës. Ai gjithashtu do të heqë ndonjë mbeturinë apo pengesë dhe të bëjë ndonjë ndryshim të gjendjes së vendit të pranimi siç kërkohen në kontratë.

Neni 24 Obligimet për garanci

24.1 Furnizuesi do të garantojë që furnizimet të jenë të reja, të papërdorura, të modeleve të fundit dhe të përfshijë të gjitha përmirësimet e kohëve të fundit në dizajn dhe materiale, përveç nëse kërkohet ndryshe në kontratë. Furnizuesi do të garantojë që asnjë nga furnizimet të mos kenë defekt që shkaktohet nga dizajni, materialet apo mjeshtëria. Kjo garanci do të mbetet e vlefshme në atë mënyrë që saktësohet në KVK.

24.2 Furnizuesi do të jetë përgjegjës për mënjanimin e defekteve, ose dëmeve në ndonjë pjesë të furnizimeve të cilat mund të paraqiten, apo të ndodhin gjatë periudhës së garancisë dhe të cilat:

- a) rezultojnë nga përdorimi i materialeve defektive, mjeshtërisë së gabueshme ose dizajnit jo të mirë nga Furnizuesi; ose
- b) rezultojnë nga veprimet ose mosveprimet e Furnizuesit gjatë periudhës së garancisë; ose
- c) shfaqen gjatë ndonjë inspektimi të bërë nga Autoriteti kontraktues ose në emër të tij.

24.3 Furnizuesi me shpenzime të veta do ta përmirësojë defektin ose dëmin sa më shpejt që kjo të mund të praktikohet. Periudha e garancisë për të gjithë artikujt e ndërruar ose të riparuar do të fillojë përsëri nga data në të cilën është bërë

ndërrimi ose riparimi sipas vlerësimit të autoritetit kontraktues. periudha e garancisë do të vazhdohet vetëm për atë pjesë të furnizimeve që është ndikuar nga ndërrimi apo riparimi.

24.4 Nëse shfaqet ndonjë defekt ose ndodh ndonjë dëm gjatë periudhës së garancisë, autoriteti kontraktues do ta lajmërojë k Furnizuesin. Nëse Furnizuesi nuk arrin ta kompensojë dëmin nga ndonjë defekt ose një dëm brenda afatit kohor të paraparë në njoftim, autoriteti kontraktues mund të:

- a) të korrigjojë defektin apo dëmin vetë, ose të punësojë dikë tjetër për ta bërë punën në rrezikun dhe me shpenzimet e Furnizuesit, në të cilin rast kostoja e shkaktuar nga autoriteti kontraktues do të zbritet nga paratë që duhet të paguhet ose garancitë që mbahen prej Furnizuesit ose nga të dy;
- b) në rast se nuk ka sasi të duhur ose asnjë garanci nuk është efektive kërkon që të merrni shumën e duhur nga Furnizuesi; ose
- c) të ndërpresë kontratën.

24.5 Obligimet e mirëmbajtjes do të parashihen në KVK dhe në specifikimet teknike. Nëse kohëzgjatja e periudhës së garancisë nuk është e specifikuar, ajo do të jetë 365 ditë. Periudha e garancisë do të fillojë në datën e pranimit të përkohshëm.

Neni 25 Shërbimet pas-shitjes

25.1 Shërbimet pas-shitjes, nëse kërkohen në kontratë, do të jepen në pajtim me të dhënat e parapara në KVK. Furnizuesi do të marrë përsipër të realizojë ose të organizojë realizimin e mirëmbajtjes dhe të riparimit të furnizimeve dhe të sigurojë shpejt pjesët rezervë. KVK mund të saktësojnë që Furnizuesi të sigurojë ndonjë ose të gjitha materialet e mëposhtme, njoftimet dhe dokumentet që kanë të bëjnë me pjesët rezervë që i prodhon apo i distribuon Furnizuesi:

- a) pjesët rezervë të cilat Autoriteti kontraktues mund të vendosë t'i blejë nga Furnizuesi, duke kuptuar që ky vendim nuk do ta lirojë Furnizuesin nga obligimet e garancisë sipas kontratës
- b) në rast të ndërprerjes së prodhimit të pjesëve rezervë, duhet të lajmërohet paraprakisht Autoriteti kontraktues për t'i mundësuar që të blejë pjesët e kërkuara dhe, pas ndërprerjes, skicat, vizatimet dhe specifikimet e pjesëve rezervë, nëse kërkohen dhe kur kërkohen do t'i sigurohen Autoriteti kontraktues pa pagesë.

Neni 26 Pranimit përfundimtar

26.1 Pas skadimit të periudhës së garancisë ose, në rastet kur ka më tepër se një periudhë, pas skadimit të periudhës së fundit, dhe atëherë kur të jenë zgjidhur të gjitha defektet apo dëmet, autoriteti kontraktues do t'i lëshojë Furnizuesit një certifikatë të pranimit përfundimtar, me një kopje Autoritetit kontraktues, duke cekur datën në të cilën Furnizuesi i ka plotësuar obligimet e tij sipas kontratës dhe në mënyrë të tillë që autoriteti kontraktues të jetë i kënaqur. Certifikata finale e pranimit do të lëshohet nga autoriteti kontraktues brenda 30 ditësh nga skadimi i periudhës së garancisë ose menjëherë pasi riparimet eventuale që janë kërkuar sipas Nenit 24 të jenë përfunduar në mënyrë të tillë që të jetë i kënaqur autoriteti kontraktues.

26.2 Kontrata nuk do të konsiderohet se është realizuar plotësisht derisa të jetë nënshkruar certifikata përfundimtare e pranimit ose derisa të konsiderohet se kjo është nënshkruar nga autoriteti kontraktues.

26.3 Pa marrë parasysh lëshimin e certifikatës përfundimtare, Furnizuesi dhe autoriteti kontraktues do të mbeten të detyruar për plotësimin e obligimeve që dalin sipas kontratës para lëshimit të certifikatës përfundimtare të pranimit dhe të cilat kanë mbetur të paralizuar në kohën kur lëshohet certifikata përfundimtare e pranimit. Natyra dhe masa e obligimeve të tilla do të përcaktohen duke iu referuar dispozitave të kontratës.

Neni 27 Shkelja e kontratës

27.1 Pala ka shkelë kontratën nëse nuk arrin të shlyejë ndonjë nga obligimet e veta me kontratë.

27.2 Në rastet kur ndodh një shkelje e kontratës, pala e dëmtuar do të ketë të drejtë për këto kompensime:

- a) dëmet; dhe/ose
- b) ndërprerjen e kontratës.

27.3 Përveç masave të sipërpërmendura, mund të jepen dëmshpërblime. Ato mund të jenë:

- a) dëme të përgjithshme; ose
- b) dëme të likuidueshme.

27.4 Mbulimi i dëmeve, pagesat apo shpenzimet që rezultojnë nga zbatimi i masave të parapara në këtë nen do të zbatohen duke u zbritur nga shumat që duhet t'i paguhet Furnizuesit, nga depozita, ose me pagesë nga siguria.

Neni 28 Ndërprerja e Kontratës nga Autoriteti kontraktues

28.1 Autoriteti kontraktues mundet që, pasi t'i japë Furnizuesit 14 ditë paralajmërim, ta ndërpresë kontratën në ndonjërin nga rastet e mëposhtme:

- a) kur Furnizuesi në mënyrë përmbytëse nuk arrin t'i realizojë obligimet e veta sipas kësaj kontrate;

- b) Furnizuesi dështon në përmbushjen brenda një afati të arsyeshëm të paralajmërimit të dhënë nga autoriteti kontraktues që kërkon nga ai të evitojë ndonjë neglizhencë apo dështim për të realizuar obligimet e veta sipas kontratës, dhe të cilat ndikojnë në mënyrë serioze në realizimin e duhur dhe me kohë të punëve;
- c) Furnizuesi refuzon ose është neglizhent në realizimin e urdhrave administrative të dhëna nga autoriteti kontraktues;
- d) Furnizuesi ia jep diku kontratën apo nënkontratën pa autorizim nga Autoriteti kontraktues;
- e) Furnizuesi falimenton ose është duke u mbyllur; punët e tij janë duke u administruar nga gjykatat, ka hyrë në marrëveshje me kredituesit, ka pezulluar aktivitetet biznesore, i nënshtrohet procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose është në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;
- f) Furnizuesi është dënuar për një shkelje që ka të bëjë me sjelljen profesionale, përmes një gjykimi që ka fuqinë e *res judicata*;
- g) Furnizuesi është shpallur fajtor për sjellje të rëndë të keqe jo profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund ta vërtetojë Autoriteti kontraktues;
- h) Furnizuesi i është nënshtruar një gjykimi që ka forcën e *res judicata* për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale ose ndonjë aktivitet tjetër ilegal që i dëmton interesat financiare të Komuniteteve;
- i) Furnizuesi, pas një procedure tjetër të prokurimit ose procedure të dhënies së një granti të financuar nga buxheti i komunitetit, është deklaruar se ka bërë shkelje serioze të kontratës për mosrealizim të obligimeve të veta kontraktuese;
- j) të gjitha modifikimet organizative që përfshijnë ndryshime në personalitetin ligjor, natyrën ose kontrollin e Furnizuesit, përveç nëse këto modifikime regjistrohen në suplementin e kontratës;
- k) shfaqet ndonjë paafësi tjetër ligjore që i pengon realizimin të kontratës;
- l) Furnizuesi nuk arrin të japë garancinë ose sigurimin e kërkuar, ose nëse personi që e jep garancinë apo sigurimin më të hershëm të kërkuar në kontratë e tanishme nuk është në gjendje t'i plotësojë zotimet e tij.

28.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim ndaj të drejtave apo mundësive tjera të Autoritetit kontraktues dhe Furnizuesit sipas kontratës. Autoriteti kontraktues, pas kësaj mund të nënshtrohet ndonjë kontratë tjetër me një palë të tretë në emër të Furnizuesit. Detyrimi i Furnizuesit për të shtyrë përmbushjen duhet të pushojë së ekzistuari menjëherë pas ndërprerjes, pavarësisht nga detyrimet që mund të jenë paraqitur tashmë.

28.3 Autoriteti Kontraktues, pas lëshimit të njoftimit të ndërprerjes së kontratës, do ta udhëzojë Furnizuesin që të ndërmarrë hapa të menjëhershëm për ta përmblytur ekzekutimin e furnizimeve në mënyrë të shpejtë dhe të rregullt dhe për t'i zvogëluar në minimum shpenzimet.

28.4 Në rast të ndërprerjes, autoriteti kontraktues, sa më shpejt që të jetë e mundur dhe në prani të Furnizuesit ose të përfaqësuesve të tij ose duke u bërë atyre thirrjen e duhur, do ta përgatisë një raport mbi furnizimet e dorëzuara dhe punës së realizuar dhe të bëjë regjistrimin e materialeve të furnizuara dhe të papërdorura. Do të përgatitet edhe një deklaratë e parave që duhet t'i paguhet Furnizuesit dhe parave që i ka borxh Furnizuesit Autoritetit kontraktues në datën e ndërprerjes së kontratës.

28.5 Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i obliguar të bëjë pagesa tjera për Furnizuesin derisa të jenë përfunduar furnizimet, ndërsa Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë të marrë nga Furnizuesi koston ekstra, nëse ka, të furnizimeve ose do të paguajë shumën që duhet t'i paguhet Furnizuesit para ndërprerjes së kontratës.

28.6 Nëse Autoriteti kontraktues e ndërpret kontratën, ai do të ketë të drejtë të marrë nga Furnizuesi humbjet që i janë shkaktuar nën kushtet e kontratës të parapara në Nenin 2 të KVK.

Neni 29 Ndërprerja nga ana e Furnizuesit

29.1 Furnizuesi, pasi e ka paralajmëruar Autoritetin kontraktues 14 ditë paraprakisht, mund ta ndërpresë kontratën nëse Autoriteti kontraktues:

- nuk arrin t'i paguajë Furnizuesit shumat që duhet të paguhet në ndonjë certifikatë të lëshuar nga personi i autorizuar pas skadimit të afatit të fundit.
- vazhdimisht nuk arrin t'i plotësojë obligimet e veta edhe pas rikujtimeve të përsëritura; ose
- e pezullon dorëzimin e furnizimeve, ose ndonjë pjesë të tyre, për më tepër se 180 ditë, për arsye që nuk janë specifikuar në kontratë ose që nuk mund t'i atribuohet Furnizuesit.

29.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim për ndonjë të drejtë apo autoritet tjetër sipas kontratës së Autoritetit kontraktues dhe Furnizuesit.

29.3 Në rast të ndërprerjes sipas paragrafit (a) dhe (b) të Seksionit 29.1, Autoriteti kontraktues do ta paguajë Furnizuesin për humbje ose dëm që mund t'i jetë shkaktuar Furnizuesit.

Neni 30 Forca madhore

30.1 Asnjëra palë nuk konsiderohet se ka bërë mosrespektim ose shkelje të obligimeve të saj sipas kontratës nëse realizimi

i obligimeve të tilla parandalohet nga ndonjë ngjarje e shkaktuar nga një *forcë madhore* që shkaktohet pas datës kur kontrata hyn në fuqi.

30.2 Për qëllime të këtij Neni, termi "forcë madhore" do të thotë veprimet e zotit, goditjet, mbylljet e objektit ose çrregullimet tjera industriale, veprimet e armikut publik, luftërat qofshin të deklaruara ose jo, bllokadat, rebelimet, rastet e dhunës, epidemitë, rrëshqitjet e tokës, tërmetet, shtrëngatat, vëfëtimat, vërshimet, erozionet, trazirat civile, eksplodimet dhe ndonjë ngjarje tjetër e ngjashme e paparashikuar që është përtej kontrollit të palëve dhe nuk mund të përballohet as me kujdesin e duhur.

30.3 Pa marrë parasysh dispozitat e Neneve 16 dhe 28, Furnizuesi nuk do të jetë i detyruar të heqë dorë nga garancia e realizimit, dëmet e likuiduara ose ndërprerja për shkak të shkeljes nëse, dhe deri në atë masë sa, vonesa e tij e realizimit ose mënyrë tjetër dështimi për të realizuar obligimet e tij me kontratë është rezultat i një ngjarjeje të forcës madhore. Gjithashtu, pa marrë parasysh dispozitat e Neneve 20.5 dhe 29, Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i detyruar të paguajë interes për pagesat e vonuara, për mosrealizim ose për ndërprerje nga Furnizuesi për shkelje të kontratës, nëse dhe deri në atë masë sa vonesa e Autoritetit kontraktues ose lloj tjetër i dështimit për të kryer obligimet e tij është rezultat i forcës madhore.

30.4 Nëse ndonjëra palë konsideron se ndonjë rrethanë e forcës madhore ka ndodhur e cila mund të ndikojë në realizimin e obligimeve të saj, menjëherë do ta lajmërojë palën tjetër, duke dhënë të dhëna detaje mbi natyrën, kohëzgjatjen e mundshme dhe efektin që kanë gjasa ta kenë rrethanat. Përveç nëse udhëzohet ndryshe nga autoriteti kontraktues me shkrim, Furnizuesi do të vazhdojë t'i realizojë obligimet e tij sipas kontratës përderisa është mjaft praktike, dhe të angazhojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për të plotësuar ndonjë obligim që ngjarja e forcës madhore të mos e pengojë atë gjatë punës. Furnizuesi nuk do të zbatojë mjete të tilla alternative përveç nëse udhëzohet ta bëjë këtë nga autoriteti kontraktues.

30.5 Nëse Furnizuesi shkaktonte kosto plotësuese gjatë zbatimit të urdhrave të autoritetit kontraktues ose gjatë përdorimit të mjeteve alternative sipas nenit 30.4 shuma e saj do të certifikohet nga autoriteti kontraktues.

Neni 31 Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjeve

31.1 Palët duhet t'i bëjnë të gjitha përpjekje për të zgjidhur në mënyrë miqësore të gjitha mosmarrëveshjet që mund të ndodhin ndërmjet tyre. Sapo të shfaqet ndonjë mosmarrëveshje, palët do ta lajmërojnë njëra tjetrën me shkrim për qëndrimet e tyre në mosmarrëveshje dhe për ndonjë zgjidhje që ata konsiderojnë se është e mundshme. Nëse cilado palë e sheh të dobishme, palët do të takohen dhe të mundohen ta zgjidhin mosmarrëveshjen. Pala do të i përgjigjet kërkesës për zgjidhje miqësore brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha maksimale që jepet për arritjen e kësaj zgjidhjeje do të jetë 30 ditë nga fillimi i procedurës. Nëse përpjekja për të arritur zgjidhje miqësore dështon ose nëse pala dështon të përgjigjet me kohë ndaj kërkesave për zgjidhje, të dyja palët do të jenë të lira të vazhdojnë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes duke e lajmëruar tjetrën.

31.2 Nëse procedura e zgjidhjes miqësore të mosmarrëveshjes dështon, palët mund të merren vesh të përpiqen të pajtohen përmes institucionit të specifikuar në KVK. Nëse nuk mund të arrihet zgjidhja brenda 30 ditësh pas fillimit të procedurës së pajtimit, secila palë do të ketë të drejtë të vazhdojë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes.

Neni 32 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve me procedurë gjyqësore

32.1 Nëse nuk mund të arrihet zgjidhje brenda 30 ditësh nga fillimi i procedurës miqësore për zgjidhje të mosmarrëveshjes, secila palë mund të kërkojë:

- a) ose vendim nga gjyqi; ose
- b) kurdo që palët pajtohen vendim arbitrimi në pajtim me KVK..

32.2 Para nënshkrimit të kontratës palët duhet të vendosin për mënyrën e zgjidhjes së mosmarrëveshjes, gjykata apo arbitrimi.

KUSHTET E VEÇANTA

Numri i kontratës: 635-25-786-1-1-1/C1185

KVK në vijim do të plotësojnë dhe/ose ndryshojnë KPK. Sa herë që ka një konflikt, dispozitat këtu do të mbizotërojnë mbi ato të KPK.

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës		Amandamentimet/Modifikimi i Nenit përkatës në KPK
Përshkrimi i nenit	Nr. Nenit	
Ligji i zbatueshëm dhe gjuha	2.1	Ligjet e Kosovës që janë në fuqi do të zbatohen për të gjitha çështjet që nuk mbulohen nga dispozitat e kontratës. Juridiksioni do të jetë gjykata përkatëse në Prishtinë.
	2.2	Gjuha e përdorur do të jetë Gjuha Shqipe
Siguria e ekzekutimit	8.1	Sigurimi i ekzekutimit 10 % e vlerës së kontratës (nga banka apo kompanite e sigurimeve) ne shume prej 16.695.00 euro me afat nga data 17.04.2025 deri me datë 17.08.2025
Sigurimi	9.1	Incotermi i aplikueshëm është DDP (Delivery Duty Paid).
Cilësia e furnizimeve	16.2	Autoriteti Kontraktues do të refuzojë çdo dergese të materilait i cili deshton në përmbushjen e specifikimeve minimale të cilësise të percaktuara në specifikimin teknik.
Inspektimi dhe testimi	17.2	Inspektimi dhe testimi do të kryhen me rastin e dorëzimit dhe në përputhje me Nenin 19 të Kushteve të Përgjithshme në adresat e specifikuara në Nenin 2.2 të Kontratës.
Dorëzimi	19.3	Furnizuesi do t'i bartë të gjitha rreziqet që kanë të bëjnë me mallrat deri në pranimin në destinacion. Furnizimet duhet të paketohen në mënyrë që të parandalohet dëmtimi i tyre deri në destinacionin e tyre. Dërgesa: Dërgesat do të bëhet brenda 45 ditëve pas marrjes së "urdhër blerjes" nga ana e Furnizuesit. Dorëzimi do të bëhet në një ditë pune dhe gjatë orarit të punës të Autoritetit kontraktues (e hënë - e premte, 8:00-16:00).
Obligimet e garancionit	22.1	<i>Garancion 12 Muaj pas montimit</i>
Menaxher i Kontrates	23.1	<i>FATMIRE THAQI</i>
Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjes	29.2	Komisioni për ndërmjetësim pranë Ministrisë së Drejtësisë
Zgjidhja e mosmarrëveshjes me procedure gjyqësore	30.1	Çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit së kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet Gjykata Themelore Prishtinë, në pajtim me ligjin në Kosovë.



GARANCI EKZEKUTIMI



Folica nr. : 10001201520

Për : KOMUNA E PEJES

Në emër të : AGRIBAU SH.P.K.

Titulli i aktivitetit të prokurimit : 010 Furnizim me Makineri bujqësore -participim me fermerë

Numri i Prokurimit : 635-25-786-1-1-1/C1185

DERISA kontraktori i lartcekur, ka ndërmarrë veprimet për të dorëzuar një siguri të ekzekutimit duke iu referuar Dosjes së Tenderit, me numër të prokurimit të lartcekur të dërguar nga Autoriteti Kontraktues; DHE NGASE kontraktori obligohet të depozitojë sigurinë në shumën e saktësuar sipas Dosjes së tenderit në rast që Kontraktori dështon të përmbush obligimet sipas marrëveshjes; DHE NGASE në jemi pajtuar të japim Kontraktorit këtë siguri:

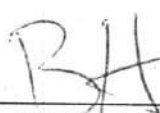
NE të poshtë nënshkruarit, me këtë konfirmojmë se jemi garantues dhe përgjegjës para jush, pa asnjë kusht shtese përveç atyre të cekura me poshtë, deri në një total prej: **16,695.00 € (Gjashtëmbëdhjetë Mijë e Gjashtë Qind e Nëntëdhjetë e Pesë Euro)**, në emër të kontraktorit në favor të Autoritetit Kontraktues, si siguri që blerësi do përmbushë të gjitha obligimet kontraktuale sipas marrëveshjes, në rast që blerësi dështon të përmbushë obligimet e tij. Ne zotohemi të ju paguajmë, shumën e përcaktuar nga Autoriteti Kontraktues, deri në maksimumin e limitit të cekur më lartë, që me kërkesën tuaj të parë me shkrim në të cilën ju deklaroheni:

a) që bazuar në gjykimin tuaj, Kontraktori ka dështuar të përmbush obligimet kontraktuale sipas marrëveshjes.

b) për shumën që bazuar në gjykimin tuaj Autoriteti Kontraktues kërkon të ekzekutohet nga mos përmbushja e obligimeve kontraktuale

Pagesa në shumën e limituar prej: **16,695.00 €** siç është lartcekur, do të bëhet pa asnjë kundërshtim as ankesë, sa më shpejtë që është e mundur pas regjistrimit të kërkesës suaj me konfirmimin "e pranimit". Kërkesa e juaj duhet të shoqërohet me polisen origjinale dhe të dorëzohet në kopje fizike.

Kjo siguri është e vlefshme prej: **17.04.2025** deri më: **17.08.2025**



Nënshkrimi dhe vula e Garantuesit
"PRISIG" SH.A.
Emri i Institucionit finaciar
Rr.Eduard Lir Ob-2, Lagja Arbëria, Prishtinë
Data: 16.04.2025





Lloji i Garancisë: Garanci Kontrate

Seria |

10001201520

Për

KOMUNA E PEJES

(emri i Autoritetit Kontraktues, në tekstin e mëposhtëm Autoriteti Kontraktues)

DUKE PASUR PARASYSH QË

AGRIBAU SH.P.K.

(emri i operatorit ekonomik, në tekstin e mëposhtëm "Operatori Ekonomik")

ka marrë përsipër të lëshoj një sigurim të realizimit lidhur me kontratën me titull

010 Furnizim me Makineri bujqësore -participim me fermerë

të dhënë me numrin e Prokurimit

635-25-786-1-1-1/C1185

(Nr. i referencës së prokurimit)

për Operatorin ekonomik nga Autoriteti Kontraktues;

DHE DUKE PASUR PARASYSH QË Operatori Ekonomik dëshiron të lëshojë një garanci për shumën e sigurimit e specifikuar në dosjen e tenderit nën numrin e d'ënë të prokurimit;

DHE DUKE PASUR PARASYSH QË jemi pajtuar t'i japim Operatorit Ekonomik këtë garanci:

PËR KËTO ARSYE vërtetojmë që ne jemi Garantues dhe përgjegjës ndaj juve, në emër të Operatorit Ekonomik, deri në një shumë totale prej

16,695.00 €

Gjashtëmbëdhjetë Mijë e Gjashtë Qind e Nëntëdhjetë e Pesë Euro

(shuma e garancisë në numra dhe në fjalë)

dhe ne marrim përsipër të ju paguim, me kërkesën tuaj të parë me shkrim që deklarohen që Operatori Ekonomik ka bërë gabim sepse:

- Autoriteti kontraktues është konfrontuar me humbje substanciale që janë rezultat i dështimit të Operatorit Ekonomik për të kryer obligimet e veta sipas kontratës; dhe/ose
- Operatori Ekonomik e ka shkelur kontratën e nënshkruar, dhe kjo shkakton dëm të konsiderueshëm të Autoritetit kontraktues dhe/ose kërkon nga Autoriteti kontraktues të bëjë shpenzime të konsiderueshme për realizimin e kësaj kontrate; dhe/ose
- Operatori Ekonomik e ka shkelur kontratën e nënshkruar, dhe kjo ka lënë pa pagesë shumë punëtorë, nënkontraktues, dhe/ose furnizues material; ose
- Ofertë jonormalisht e ulët e dorëzuar nga Operatori Ekonomik zbulon që kjo ofertë nuk mund të realizohet dhe pa asnjë ankesë ose argument, të gjitha shumat brenda limiteve të

16,695.00 €

(shuma e garancisë)

si; është thënë më lart, pa pasur nevojë që të dëshmohet ose të jepen arsyet ose bazat për kërkesën tuaj ose për shumën e specifikuar këtu.

Ko garanci është e vlefshme prej datës

17.04.2025

deri më

17.08.2025

Lëshuar në

Prishtinë

datë

16.04.2025

Nënshkrimi dhe vula e Garantuesit

PRISHTINË



Kompania e Sigurimeve PRISIG SH.A / Numri unik identifikues: 810842832 / Tel: +383 (0) 38 221 000

Email: info@prisig-ks.com / www.prisig-ks.com / Adresa: Rr. Eduard Lir 173 Lagja Arbëria, 10000 Prishtinë, Republika e Kosovës



ZYRA E PROKURIMIT
KOMUNA E PEJËS

KOMUNA E PEJËS
Zyrtari Kryesor Administrativ

Datë: 17.04.2025

Kryetari i Komunës, në bazë të nenit 13 të Ligjit Nr.03/L-40 për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008), si dhe në pajtim me nenin 81 të Ligjit Nr.04/L-042 për Prokurim Publik në Republikën e Kosovës, Rregullave dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin Publik / Nr.A01, në bashkëpunim me dhe propozim të Përgjegjësit të Njesisë Kërkuese dhe Drejtorit të Drejtorisë për Prokurim Publik, më dt. 15.02.2023 merr:

V E N D I M

- I. Emërimin e Menaxherit të Kontratës
- II. Emërimin e Mbikëqyrësit të Drejtpërdrejt të Menaxherit të Kontratës

Furnizim me Makineri bujqësore -participim me fermerë me numër të prokurimit: 635-25-786-1-1-1 dhe Numri i kontratës: 635-25-786-1-1-1/C1185

- i. Menaxher i Kontratës caktohet: **FATMIRE THAQI** Shefe per divizion byjquesis ,pylltaris dhe hidro ekonomi
- ii. Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës caktohet: **TAHIR SHALA** Drejtorë ne Drejtoratin e Bujqesis

Përgjegjësitë dhe funksionet e [Menaxherit të Kontratës], janë që të :

- a) Në pajtim me nenin 61.7 të rregullave dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin Publik, pas pranimi të Njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i Kontratës duhet të kyçet në Sistemin e Prokurimit Elektronik dhe duhet të filloj me fazat e menaxhimit të Kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë Menaxheri i kontratës brenda afatit duhet të krijoj Planin për Menaxhim të kontratës duke përdorur funksionin "Fillimi / mobilizimi i kontratës;
- b) Menaxhojë obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë;
- c) Sigurojë që Operatori Ekonomik përmbushë të gjitha obligimet e performances apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- d) Sigurojë që Operatori Ekonomik dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- e) Sigurojë që Komuna i përmbushë gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- f) Sigurojë se ka kontroll adekuate të kostove, cilësisë dhe kohës;
- g) Sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së Kontratës;
- h) Sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen në modulin për menaxhim të kontratës në sistem të prokurimit elektronik;
- i) Bëj vlerësimin e performances se operatorit ekonomik në sistem të prokurimit elektronik pas përfundimit të kontratës
- j) Nxjerrë variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës dhe legjislacionin për natyrën e aktivitetit ;

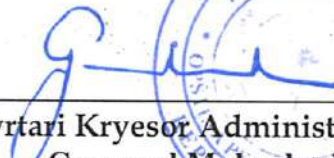
- k) Sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës Departamentit të Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- l) Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimit;
- m) Jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës Departamentit të Prokurimit;
- n) Dorëzoj raporte mbi progresin ose kompletimin e një kontratë, siç kërkohet nga Departamenti i Prokurimit ose nga Zyrtari Kryesor administrativ.

Përgjegjësitë dhe funksionet e Mbikëqyrësit të Drejtpërdrejt të Menaxherit të Kontratës, janë:

- a) mbikëqyrja e drejtpërdrejtë e implementimit të kontratës;
- b) administrimi i plotë i kontratës, përfshirë çfarëdo ndryshimi eventuale të kontratës, dhe
- c) rishikimi, aprovimi dhe procesimi i vlerësimit të performances se operatorit ekonomik të propozuar nga menaxheri i kontratës.

3. Vendimi hyn në fuqi dhe zbatohet ditën e marrjes.

Kopje: Menaxheri i Kontratës;
 [Ekipit për menaxhim të kontratës]
 [Mbikëqyrësi i drejtpërdrejt i Menaxherit të Kontratës];
 Drejtorisë së Prokurimit;
 Drejtorit të Njesisë Kërkuese


 Zyrtari Kryesor Administrativ
 Gazmend Muhaxheri





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E PEJËS
OPŠTINA PEÇ/MUNICIPALITY OF PEJA



ZYRA E KRYETARIT
KANCELARIAJA PRESEDNIKA/MAYOR'S OFFICE

NGA:
Gazmend Muhaxheri
Kryetar i Komunës së Pejës

LËNDA:
Raport periodik për zbatimin e rekomandimeve të Zyrës Kombëtare të Auditimit për Pasqyrat Financiare Vjetore të Komunës për Vitin 2023

Pejë
Mars 2025

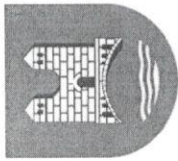
Nr.	Gjeifa/Cështja	Rekomandimi	Veprimet e ndërmara dhe rezultatet konkrete në lidhje me zbatimin e rekomandimit	Statusi i rekomandimit (i zbatuar pjesërisht, i zbatuar ose i pa zbatuar)	Sfidat e hasura në zbatimin e rekomandimeve	Dëshmit/Prova
1	Cështja A1. Inicimi i procedurave të prokurimit pa fonde të mjaftueshme	Kryetari duhet të forcojë kontrollin gjatë vlerësimit të projekteve që para inicimit të procedurave të prokurimit për cado projekt kapital të ketë fonde të mjaftueshme për realizimin e projekteve.	Inicimi i procedurave të jetë në harmoni me rregullat në fuqi	Pjesërisht i zbatuar		
2	Cështja A2. Zotimi i mjeteve dhe urdhër blerjeve jo sipas rregullave financiare	Kryetari duhet të sigurojë që respektohet hapat e përcaktuara me rregullat në fuqi sa i përket realizimit të pagesave që gjatë procedimit të pagesave të bëhet fillimisht zotimi i mjeteve pastaj të nxjerret urdhërblerja dhe në fund të pranohet puna shërbimi dhe të kryhet pagesa	Ka filluar që të respektohet Rregulltja nr.01/2013-MF për shpenzimin e parashë publike konkretisht nën 22.	Pjesërisht i zbatuar		
3	Cështja A3. Ndryshimet në shumën e ndara buxhetore në projektet ekzistuese	Kryetari duhet të sigurojë që projektet e aprovuara të realizohen sipas planifikimit, nëse paraqitet nevoja për riridestimin të fondëve të projekteve kjo të realizohet sipas procedurave të përcaktuara për rialokim në pajtim me ligjin për ndarjet buxhetore	Respektimi i ligjit nr.08/L-193 për ndarjet buxhetore për vitin 2023, si dhe respektimi i udhëzimit administrativ UA Mf nr.05/2019 për procedurat e transferit dhe rialokimit të	Zbatuar		

4	Çështja A4. Mos përmblushtja e kërkesës ligjore për inspektim të pronave të paluajtshme	Kryetari duhet të sigurojë arrijtjen e vetëfiksimit të 20 % të pronave të paluajtshme në mënyrë që ndryshimet eventuale të pronave të integrohen në bazën e të dhënave për të reflektuar detjimin e saktë tatimor	ndarjeve buxhetor	Janë rekrutuar zyrtarët për evidentimin e pronave të paluajtshme dhe blerja e paisjeve përkatëse.	Zbatuar			
5	Çështja A5. Përmblushtja në kontraktimin e qirase/parkimeve	Kryetari duhet të sigurojë që kontrollat e vendosura janë funksionale, kontratat të nënshkruhen para fillimit të periudhës së qirase duke precizuar afatit e pagesës, periudhën kohore të riudhës së obligimeve kontraktuale si dhe të fillon të zbatohet me nënshkrimin e kontratës dhe propozimi për dhënjën në shfrytëzim të pronës duhet të identifikojë paraprakisht sipërfaqen e pronës së dhënë me qira.	Parkimet janë dhënë në shfrytëzim afatshkurt për dhjetë (10) vite duke u mbështetur në një komision paraprak e që sipas vendimeve janë ndarë kontratat, ku ka qenë e pamundur t'i ndajmë ne parcela pasi që shumica e pakimeve janë të formuara në parcelat ku është rruga të evidentuara si rrugë e që pjesë e tyre të	Pjesërisht e zbatuar.				

		dhënjën në shfrytëzim të pronës duhet të identifikojë paraprakisht sipërfaqen e pronës së dhënë me qira.				
6	Çështja B1. Klasifikimi jo adekuat i shpenzimeve	Kryetari duhet të sigurojë që shpenzimet të planifikohen në ndarje adekuate të buxhetit apo të bëhet riestimimi i mjeteve dhe që pagesat dhe regjistrimi i shpenzimeve të bëhet sipas kodeve ekonomike adekuate të përcaktuara me plan kontabël.	Shpenzimet në kuader të kategorive ekonomike perkatese do të behen konform Rregullores Financiare 01/2013 Jane ndërmarr hapat për evitimin e keqklasifikimit sipas ligjit për ndarje buxhetore 2024 dhe nenit 30 të LMFP	Pjesërisht e zbatuar	Planifikimi dhe shpenzimi në kuader të kategorive adekuate shpesh ndodhe shkaku i kufizimit në planifikim, percaktimi i kufinjve të kategorive ekonomike vijen nga Ministria e Financave poashtu ky keqklasifikim ka ndodhur për shkak obligimeve nga Kontrata Kolektive.	
7	Çështja B2. Vonesa në pagesën e faturave	Kryetari duhet të përmirësojë menaxhimin e fondeve për të siguruar që obligimet financiare të kryhen në kohë brenda afatit prej 30 ditëve duke përfshirë hartimin e një analize të hollësishme buxhetore për të shmangur vonesat në	Ekzekutimi i pagesave të rregullta do të bëhet konform LMFP-se dhe leshimi i një urdhërese të brendshme per drejtorit.	Pjesërisht e zbatuar		

		mbikqyje rigoroze në menaxhimin e kontratave. Realizimi i kontratave të bëhet në përputhje me planin dinamik, atëherë për kryerjen e punëve/furnizimeve dhe për vlerësimin e paraqytara të aplikohen masat dhe ndëshkimet e parapara në kontratë.	realizimin e punëve ku priret të ketë edhe masa ndëshkuese për moskryerjen e punëve/furnizimeve me kohë siq është parapare në kontratë.	e kontratës kolektive ku aplikuar edhe kategoritë investive kapitale ku ka prekur shumë projekte që kanë qenur në realizim dhe si pasojë ka shkakuar vonesa në planin dinamik.	
9	Çështja B4, Dobësitë në menaxhimin e subvencioneve	Kryetari duhet të sigurojë se caktohen zyrtar përgjegjës të cilët duhet kujdesen për monitorimin e implementimit të projekteve. Po ashtu të siguroj se OJQ-të përfluse të subvencioneve dorëzojnë raporte financiare dhe narrative	Kryetari duhet të siguroj se do të ndërmerrin veprimet për lartësimin e planit vjetor për mbështetjen e OJQ-ve.	Pjesërisht e zbatuar	1) Plan vjetor DKRS-së m. 30068. i datës 23.03.2023. 2) Plan vjetor DSI-MS-së m. 824. i datës 09.06.2023.
10	Çështja B5, Dobësi në menaxhimin e projekteve përmes platformës elektronike të E-Procurement	Kryetari duhet të rishtoj shkakët e mos përdorimit të sistemit e-procurement dhe të ndërmarrë masa shtesë të kontrollit apo nevojave tjera për të siguruar që menaxhimi i kontratave do të mbahet dhe arxivohet në sistemin elektronik të prokurimit publik	Te gjithë regjistrat e menaxhimit të kontratave do të përgaditen mbahen si dhe menaxhohen përmes sistemit elektronik konform udhëzuesit Operativ për	Pjesërisht e zbatuar	Tek kontratat e kapitaleve një shtet të përdorimi i platformës elektronike mbete nganjësa e madhe që kanë implement

11	Çështja B6. Mos regjistrimi i pasurive dhe mos hartimi i një rregullore të brendshme për menaxhimin e pasurive jo financiare	Kryetari duhet të sigurojë se të gjitha pasuritë e komunës janë regjistruar saktë në regjistrat përkatës të pasurive komunale, sipas kërkesave të Rregullores 02/2013 për menaxhimin e pasurive jo financiare në organizatat buxhetore	Prokurim Publik	Rregulloja për menaxhimin e pasurive-jo financiare është hartuar dhe është në implementim	Pjesërisht zbatuar		
12	Çështja C1. Krijta e llogarive të arëtuësime si pasojë e vonesave në arëtimin e të hyrave	Kryetari, duhet të sigurojë efikasitet më të lartë në arëtimin e llogarive të arëtuësime. Masat e parapara në kontratë, shpërbujë të kontratës duhet të zbatohen me qëllim të vërtetësisë dhe riutës së përjetësisë së qiramarësve/ obliguesve ndaj Komunës	1) Është shuar kontrolli i brendshëm dhe angazhimi i stafit për përmirësimin e procesit të menaxhimit të llogarive të arëtuësime. 2) Është publikuar thirrja publike për tatimpaguesit, përmes ëeb-faqes së komunës dhe riutëve sociale të Kryetarit, për shfrytëzimin e mundësisë së aritjes së marrëveshjes për pagesën e bonxheve me lëste.	Pjesërisht zbatuar			



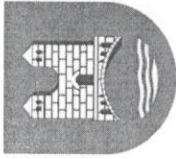
KONSULTIM PUBLIK - DRAFT STRATEGJIA E ZHVILLIMIT TË TURIZMIT 2026-2030

DATE: 15.04.2025

VENDI: PEJË / SALLA E ASAMBLES KOMUNALE

Nr.	Emri / Mbiemri	Përfaqësues	Telefoni	Email	Nënskrimi
1	Shkërbërë Puri	TURB-gr.	049/127637	yber_rudi@yahoo.com	Yber
2	GENTIANA HAKAJ	QRTK	045-487-964	imergenta@gmail.com	Imery
3	ANILA ASLLANI	QRTK	044-364-689	anila.asllani@rks-gov.net	Asllani
4	Viktor MORINA	U.N. PEJË	045 108 900	VICTORMORINA@GMAIL.COM	VM
5	Berta Bagolli	KK. Pejë	048 137-824	bleta.begthie@hotmail.com	Begthi
6	Kasrel Apriçi	KK Pejë Drifla	044125137		Apriçi
7	SYRIME DERVISHALLI				Derwishalli
8	EDONJETA BERISHA	DIREKTORIA KK INSPEKSIONIT	045/444/362	edonjeto.berisha@rks-gov.net	Berisha
9	ALBINA SAVOLLI	10M	048-968-484	acavolli@ion.int	Acavolli

10	Venera Morina	prebire Radiol	044/55673	Veneraberi dadi 34 @ g. maco	
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					



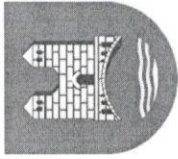
KONSULTIM PUBLIK - DRAFT STRATEGJIA E ZHVILLIMIN TË TURIZMIT 2026-2030

DATE: 15.04.2025

VENDI: PEJË / SALLA E ASAMBLES KOMUNALE

Nr.	Emri / Mbiemri	Përfaqësues	Telefoni	Email	Nënshkrimi
1	Shkëlzen Shkëlzen	SHBA-Lybeniqi	044-513-474	ismet@HOTMAIL.COM	Shkëlzen
2	Besnik Huskaj	SHBA-Lybeniqi	049-100081	besnik.huskaj@gmail.com	Besnik
3	Raif Gjikollaj	SHBA-GJERAVICA	049-135590	gjikollaj@gmail.com	Raif
4	Zejnullah Luta	SHBA-GJERAVICA	049-722-443	zenaluta52@gmail.com	Zejnullah
5	Shpend Belegu	PRO PRINT SHRK	049-602500	proprint-mcu@gmail.com	Shpend
6	Fatos Kuyyqi	NERIA	049-221352	fatos.kuyyqi@gmail.com	Fatos
7	Mentor Bejri	Asambleist	049-440354	mentorbjri@gmail.com	Mentor
8	Muhamet Lekaj	SH.B.A. GJERAVICA	044-221304	—	Muhamet
9	Mentor Doshaj	OUTDOOR KOSOVO	044-221365	mentor.doshaj@gmail.com	Mentor

10	BERAI	AMETI	KATUNDIRI	0487077803	Bunt
11	ASIRIT	REXHERAD	RADAC	0405657422	MA
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					



KONSULTIM PUBLIK - DRAFT STRATEGJIA E ZHVILLIMIN TË TURIZMIT 2026-2030

DATE: 15.04.2025

VENDI: PEJË / SALLA E ASAMBLES KOMUNALE

Nr.	Emri / Mbiemri	Përfaqësues	Telefoni	Email	Nënshkrimi
1	FLANUR LEXHISOQI	B.T. Rugova-II	049-889987	flamuri.39@hotmail.com	
2	Agon Hileji	B.T. Rugova-I	049 532 032	agon-hileji@live.lv	
3	Adriana Bexheti	Bexheti	044 65217		
4	FADIL ALIJA	DAPK BN	049-354569	fadil.a@hotmail.com	
5	Sokol Luta	RDA - West	049-749857	sokol.luta@edawest.org	
6	AGRON SPAHIJA	DZHE	049-544335	agron.51441712@rks.gov.net	
7	SAMI GASHI	DZHE	049/55126	samih.gashi@rks.gov.net	
8	Mehdi Mushi	GLV - Anaristari	04528000	mehdi.mushijars.gov.net	
9	ESAT NIKOXI	CHAJET KUTIA	048-400025	mjo@chajetkute.com	

10	ACTIV YKA	A.F. / INTERCONTINENTAL 0441300588			
11	ARIAN / T LUKA	HOTEL - LEVOSH. - PERE 044-258155	2112.46.01.0100001.com		
12		FBNSK	2112.46.01.0100001.com		
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E PEJËS
MUNICIPALITY OF PEJA
OPŠTINA PEČ



ZYRA E KRYETARIT
MAYOR OFFICE
URED PRECEDNIKA

Në bazë nenit 13 dhe 58 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr.03/L-40 të datës 20 Shkurt 2008 dhe nenit 52 të Statutit të Komunës së Pejës 01/2020 me numër protokolli nr .01-016/01-41343/20 i datës 20 shtator 2020, Kryetari i Komunës, z. Gazmend Muhaxheri me 14.04.2025, merr këtë,

K o n k l u z i o n

1. **I propozohet** Komitetit Për politik dhe Financa në Pejë, të shqyrton dhe të rekomandon për miratim në Asamblenë Komunale kërkesën e Drejtoratit Bujqësi, Pylltari dhe Hidroekonomi, Rregulloren Nr. 02-2025 për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores Nr. 02-2023 (KPE) për Taksa Komunale (versionin) final) pas diskutimit public, si dhe procesverbalin e diskutimit public.
2. Për implementimin e këtij Konkluzioni do të kujdeset Drejtorati për Bujqësi, Pylltari dhe Hidroekonomi.

Konkluzioni i dërgohet:

- Drejtoratit për Bujqësi, Pylltari dhe Hidroekonomi,
- Komitetit Për Politik dhe Financa,
- Sekretarisë së Kuvendit Komunal në Pejë dhe
- Arkivit.

KOMUNA E PEJËS

Lnr. 400/01-25450 2025
Pejë, 14 prill 2025


Gazmend Muhaxheri
Kryetar i Komunës





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

ZYRA E KRYETARIT
MAYOR OFFICE
URED PRECEDNIKA

KOMUNA E PEJËS
MUNICIPALITY OF PEJA
OPŠTINA PEČ



Në bazë të nenit 13 dhe 58 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr.03/L-40 të datës 20 Shkurt 2008 dhe nenit 52 të Statutit të Komunës së Pejës, Kryetari i Komunës, z. Gazmend Muhaxheri, më 05.05.2025, pas shqyrtimit të kërkesës të Drejtoratit për Buxhet dhe Financa për rritjen e buxhetit të të hyrave vetanake 2024, merr këtë:

K o n k l u z i o n

I Propozohet Komitetit për Politik dhe Financa për shqyrtim dhe aprovim që i njëjti material të dërgohet në Kuvend për miratim propozimin për rritjen e buxhetit të të hyrave vetanake 2024.

Për implementimin e këtij Konkluzioni do të kujdeset Drejtoratit për Buxhet dhe Financa.

Konkluzioni dërgohet:

- Drejtoratit për Buxhet dhe Financa,
Anëtarëve të KP~~E~~ dhe

L.nr. 400 - 01/30365 / 2025
Pejë, 05 maj 2025

KOMUNA E PEJËS


Gazmend Muhaxheri
Kryetar i Komunës





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

ZYRA E KRYETARIT
MAYOR OFFICE
URËD PRECEDNIKA

KOMUNA E PEJËS
MUNICIPALITY OF PEJA
OPŠTINA PEČ



Në bazë të nenit 13 dhe 58 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr.03/L-40 të datës 20 Shkurt 2008 dhe nenit 52 të Statutit të Komunës së Pejës nr.01/2020 i datës 30 shtator 2020, Kryetari i Komunës, z. Gazmend Muhaxheri, më 14.04.2025, pas shqyrtimit të kërkesës të Drejtoratit për Buxhet dhe Financa për bartjen e mjeteve të mbetura nga viti paraprak sipas prioriteteve të drejtorive në kategoritë ekonomike në paga, mëditje, investime kapitale dhe mallra dhe shërbime, merr këtë:

K o n k l u z i o n

I Propozohet Komitetit për Politik dhe Financa për shqyrtim dhe aprovim që i njëjti material të dërgohet në Kuvend për miratim, bartjen e mjeteve të mbetura nga viti 2024 në vitin 2025 sipas prioriteteve të drejtorive në kategoritë ekonomike në paga, mëditje, investime kapitale dhe mallra dhe shërbime.

Për implementimin e këtij Konkluzioni do të kujdeset Drejtoratit për Buxhet dhe Financa.

Konkluzioni dërgohet:

- Drejtoratit për Buxhet dhe Financa,
- Anëtarëve të KPP, dhe
- Arkives

KOMUNA E PEJËS

I.nr. 400/01-25446 2025
Pejë, 14 prill 2025


Gazmend Muhaxheri
Kryetari i Komunës





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

ZYRA E KRYETARIT
MAYOR OFFICE
URED PRECEDNIKA

KOMUNA E PEJËS
MUNICIPALITY OF PEJA
OPŠTINA PEČ



Në bazë të nenit 11, 12 dhe 58 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr.03/L-40 të datës 20 Shkurt 2008 dhe në mbështetje të nenit 24 dhe 25 të ligjit mbi dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës komunale ligji nr.06/L092 dhe nenit 20 dhe 52 të Statutit të Komunës së Pejës nr. 01/2020 i datës 30 shtator 2020, Kryetari i Komunës, z. Gazmend Muhaxheri më datën 25.04.2025, merr këtë:

K o n k l u z i o n

I propozohet Komitetit për Politikë dhe Financa në Pejë, të shqyrton dhe të rekomandon për miratim në Asamblenë Komunale në Pejë kërkesën e Kryetari të Komunës i cili propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit është ngastra kadastrale: nr.5506-8 me sipërfaqe prej 450m² ZK Pejë pronë e Euro-Steel SH.P.K. e cila është propozuar të këmbëhet me ngastrën kadastrale nr.5755-107 me sipërfaqe prej 398m² ZK Pejë me pronar **Komuna e Pejës** dhe me ngastrën kadastrale nr.5753-3 me sipërfaqe prej 64m² ZK Pejë me pronar **P.SH.RRUGËT DHE RRUGICAT-PEJË**. Pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023-2031 ngastra kadastrale nr.5506-8 ZK Pejë është me destinim Infrastrukturë -- Rrugë, në kuadër të zonës komerciale dhe e njejta mundëson qasjen e ngastrave në rrugë zyrtare, andaj Komuna e Pejës ka paraparë këmbimin e këtyre ngastrave për Formimin e Rrugës për Interes Publik.

Për implementimin e këtij Konkluzioni do të kujdeset Drejtorati për Çështje Pronësore- Juridike

Konkluzioni i dërgohet:

- Drejtoratit për Çështje Pronësore-Juridike,
- Komitetit për Politikë dhe Financa,
- Sekretarisë së Kuvendit Komunal në Pejë dhe
- Arkivit.

KOMUNA E PEJËS

I.nr. 400/01-29878 / 2025
Pejë, 25 prill 2025


Gazmend Muhaxheri
Kryetar i Komunës





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

ZYRA E KRYETARIT
MAYOR OFFICE
URED PRECEDNIKA

KOMUNA E PEJËS
MUNICIPALITY OF PEJA
OPŠTINA PEČ



Në bazë të nenit 11, 12 dhe 58 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr.03/L-40 të datës 20 Shkurt 2008 dhe në mbështetje të nenit 24 dhe 25 të ligjit mbi dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës komunale ligji nr.06/L092 dhe nenit 20 dhe 52 të Statutit të Komunës së Pejës nr. 01/2020 i datës 30 shtator 2020, Kryetari i Komunës, z. Gazmend Muhaxheri më datën 25.04.2025, merr këtë:

K o n k l u z i o n

I propozohet Komitetit për Politikë dhe Financa në Pejë, të shqyrton dhe të rekomandon për miratim në Asamblenë Komunale në Pejë kërkesën e Kryetari të Komunës i cili propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit janë ngastrat kadastrale: nr.5502-3 me sipërfaqe prej 272m² ZK Pejë pronë e pronarit Arton (Sali) Kelmendi dhe ngastra 2729-0 me sipërfaqe prej 289m² ZK Pejë - me shtëpi pronë e pronarëve Arton (Sali) Kelmendi dhe Egzana (Sejfedin) Kelmendi të cilat janë propozuar të këmbehen me ngastren kadastrale nr.5755-118 me sipërfaqe prej 7641m² ZK Pejë me pronar **Komuna e Pejës**. Pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023-2031 ngastra kadastrale nr: 5502-3 ZK Pejë është me destinim Infrastrukturë – Rugë tek ura e re dhe pjesa tjetër zonë banimi, ndërsa ngastra kadastrale nr. 2729-0 ZK Pejë është me destinim Zonë shërbim komuniteti –Shërbim i administratës publike- Objekt Komunal Administratë, andaj Komuna e Pejës ka paraparë këmbimin e këtyre ngastrave për Interes Publik: për Ndërtimin e Objektivit të Ri të Administratës Komunale, përkatësisht Formimin e Rugës tek Ura e Re.

Për implementimin e këtij Konkluzioni do të kujdeset Drejtorati për Çështje Pronësore- Juridike

Konkluzioni i dërgohet:

- Drejtoratit për Çështje Pronësore-Juridike,
- Komitetit për Politikë dhe Financa,
- Sekretarisë së Kuvendit Komunal në Pejë dhe
- Arkivit.

KOMUNA E PEJËS

L.nr. 400/01-29890 / 2025
Pejë, 25 prill 2025


Gazmend Muhaxheri
Kryetar i Komunës





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

ZYRA E KRYETARIT
MAYOR OFFICE
URED PRECEDNIKA

KOMUNA E PEJËS
MUNICIPALITY OF PEJA
OPŠTINA PEČ



Në bazë të nenit 11, 12 dhe 58 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr.03/L-40 të datës 20 Shkurt 2008 dhe në mbështetje të nenit 24 dhe 25 të ligjit mbi dhënie në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës komunale ligji nr.06/L092 dhe nenit 20 dhe 52 të Statutit të Komunës së Pejës nr. 01/2020 i datës 30 shtator 2020, Kryetari i Komunës, z. Gazmend Muhaxheri më datën 25.04.2025, merr këtë:

K o n k l u z i o n

I propozohet Komitetit për Politikë dhe Financa në Pejë, të shqyrton dhe të rekomandon për miratim në Asamblenë Komunale në Pejë kërkesën e Kryetari të Komunës i cili propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit është ngastra kadastrale nr.5503-9 me sipërfaqe prej 422m² ZK Pejë pronë e pronarëve Atdhe (Sali) Kelmendi dhe Rezarta (Muhamet) Kelmendi e cila është propozuar të këmbëhet me ngastren kadastrale nr.5753-2 me sipërfaqe prej 550m² ZK Pejë me pronar **P.SH Rrugët dhe Rrugicat-Pejë**. Pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023-2031 ngastra kadastrale nr.5503-9 ZK Pejë është me destinim Infrastrukturë – Rrugë tek ura e re dhe pjesa tjetër zonë banimi, andaj Komuna e Pejës ka paraparë këmbimin e këtyre ngastrave për Interes Publik, Formimin e Rrugës tek Ura e Re.

Për implementimin e këtij Konkluzioni do të kujdeset Drejtorati për Çështje Pronësore- Juridike

Konkluzioni i dërgohet:

- Drejtoratit për Çështje Pronësore-Juridike,
- Komitetit për Politikë dhe Financa,
- Sekretarisë së Kuvendit Komunal në Pejë dhe
- Arkivit.

KOMUNA E PEJËS

Lnr. 406/1-29894 / 2025
Pejë, 25 prill 2025





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

ZYRA E KRYETARIT
MAYOR OFFICE
URED PRECEDNIKA

KOMUNA E PEJËS
MUNICIPALITY OF PEJA
OPŠTINA PEČ



Në bazë të nenit 11, 12 dhe 58 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr.03/L-40 të datës 20 Shkurt 2008 dhe në mbështetje të nenit 24 dhe 25 të ligjit mbi dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës komunale ligji nr.06/L092 dhe nenit 20 dhe 52 të Statutit të Komunës së Pejës nr. 01/2020 i datës 30 shtator 2020, Kryetari i Komunës, z. Gazmend Muhaxheri më datën 25.04.2025, merr këtë:

K o n k l u z i o n

I propozohet Komitetit për Politikë dhe Financa në Pejë, të shqyrton dhe të rekomandon për miratim në Asamblenë Komunale në Pejë kërkesën e Kryetari të Komunës i cili propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit janë ngastrat kadastrale nr. 4207-40 me sipërfaqe prej 40m² ZK Pejë dhe nr; 4207-41 në sipërfaqe prej 25m² ZK Pejë- me shtëpi, pronë e pronarit Besnik Osa të cilat janë propozuar të këmbehen për ngastron kadastrale nr.6380-5 në sipërfaqe prej 280m² ZK Pejë me pronar **Komuna e Pejës**, pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023-2031, ngastrat kadastrale nr; 4207-40 ZK Pejë dhe nr: 4207-41 ZK Pejë është me destinim: Banim dhe Infrastrukturë, ndërsa shtëpia e ndërtuar është një pjesë mbi prrue që rrezikohet nga vërshimet në të ardhmen, andaj me qëllim të rritjes së sigurisë nga vërshimet eventuale në lagjen Asllan Qeshme Komuna e ka paraparë si Interes Publik.

Për implementimin e këtij Konkluzioni do të kujdeset Drejtorati për Çështje Pronësore- Juridike

Konkluzioni i dërgohet:

- Drejtoratit për Çështje Pronësore-Juridike,
- Komitetit për Politikë dhe Financa,
- Sekretarisë së Kuvendit Komunal në Pejë dhe
- Arkivit.

KOMUNA E PEJËS

L.nr. 400/01-23822 / 2025
Pejë, 25 prill 2025





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

ZYRA E KRYETARIT
MAYOR OFFICE
URED PRECEDNIKA

KOMUNA E PEJËS
MUNICIPALITY OF PEJA
OPŠTINA PEČ



Në bazë të nenit 11, 12 dhe 58 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr.03/L-40 të datës 20 Shkurt 2008 dhe në mbështetje të nenit 24 dhe 25 të ligjit mbi dhënie në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës komunale ligji nr.06/L092 dhe nenit 20 dhe 52 të Statutit të Komunës së Pejës nr. 01/2020 i datës 30 shtator 2020, Kryetari i Komunës, z. Gazmend Muhaxheri më datën 25.04.2025, merr këtë:

K o n k l u z i o n

I propozohet Komitetit për Politikë dhe Financa në Pejë, të shqyrton dhe të rekomandon për miratim në Asamblenë Komunale në Pejë kërkesën e Kryetari të Komunës i cili propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit është ngastra kadastrale nr.5506-5 me sipërfaqe prej 1074m² ZK Pejë me bashkëpronar Luan (Dervish) Dervishaj, “Geshenja Company” dhe Bekim (Sahit) Berisha e cila është propozuar të këmbehet për ngastrat kadastrale nr.5755-109 në sipërfaqe prej 1122m² ZK Pejë me pronar **Komuna e Pejës** dhe ngastren me numër 5753-4 në sipërfaqe prej 370m² ZK Pejë pronë e **P.SHRRUGËT DHE RRUGICAT-PEJË**. Pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023-2031, ngastra kadastrale nr: 5506-5 ZK Pejë është me destinim Infrastrukturë – Rrugë, në kuadër të zonës komerciale dhe e njëjta mundëson qasjen e ngastrave në rrugë zyrtare, andaj edhe Komuna e Pejës ka paraparë Formimin e Rrugës për Interes Publik.

Për implementimin e këtij Konkluzioni do të kujdeset Drejtorati për Çështje Pronësore- Juridike

Konkluzioni i dërgohet:

- Drejtoratit për Çështje Pronësore-Juridike,
- Komitetit për Politikë dhe Financa,
- Sekretarisë së Kuvendit Komunal në Pejë dhe
- Arkivit.

KOMUNA E PEJËS

L.nr. 400/01-29977 / 2025
Pejë, 25 prill 2025





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

ZYRA E KRYETARIT
MAYOR OFFICE
URED PRECEDNIKA

KOMUNA E PEJËS
MUNICIPALITY OF PEJA
OPŠTINA PEČ



Në bazë të nenit 11, 12 dhe 58 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr.03/L-40 të datës 20 Shkurt 2008 dhe në mbështetje të nenit 24 dhe 25 të ligjit mbi dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës komunale ligji nr.06/L092 dhe nenit 20 dhe 52 të Statutit të Komunës së Pejës nr. 01/2020 i datës 30 shtator 2020, Kryetari i Komunës, z. Gazmend Muhaxheri më datën 25.04.2025, merr këtë:

K o n k l u z i o n

I propozohet Komitetit për Politikë dhe Financa në Pejë, të shqyrton dhe të rekomandon për miratim në Asamblenë Komunale në Pejë kërkesën e Kryetari të Komunës i cili propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit është ngastra kadastrale nr.492-11 me sipërfaqe prej 150m² ZK Brestovik me pronar Luan (Dervish) Dervishaj e cila është propozuar të këmbehet për ngastren kadastrale nr.5755-108 në sipërfaqe prej 93m² ZK Pejë me pronar **Komuna e Pejës**. Pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023-2031 ngastra kadastrale nr.492-11 ZK Brestovik është me destinim infrastrukturë-rrugë, andaj edhe Komuna e Pejës ka paraparë formimin e rrugës për Interes Publik.

Për implementimin e këtij Konkluzioni do të kujdeset Drejtorati për Çështje Pronësore- Juridike

Konkluzioni i dërgohet:

- Drejtoratit për Çështje Pronësore-Juridike,
- Komitetit për Politikë dhe Financa,
- Sekretarisë së Kuvendit Komunal në Pejë dhe
- Arkivit.

KOMUNA E PEJËS

Lnr. 400/04-29976 / 2025
Pejë, 25 prill 2025





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

ZYRA E KRYETARIT
MAYOR OFFICE
URED PRECEDNIKA

KOMUNA E PEJËS
MUNICIPALITY OF PEJA
OPŠTINA PEČ



Në bazë të nenit 11, 12 dhe 58 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr.03/L-40 të datës 20 Shkurt 2008 dhe në mbështetje të nenit 24 dhe 25 të ligjit mbi dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës komunale ligji nr.06/L092 dhe nenit 20 dhe 52 të Statutit të Komunës së Pejës nr. 01/2020 i datës 30 shtator 2020, Kryetari i Komunës, z. Gazmend Muhaxheri më datën 25.04.2025, merr këtë:

K o n k l u z i o n

I propozohet Komitetit për Politikë dhe Financa në Pejë, të shqyrton dhe të rekomandon për miratim në Asamblenë Komunale në Pejë kërkesën e Kryetari të Komunës i cili propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit është ngastra kadastrale nr.2024-3 me sipërfaqe prej 82m² ZK Pejë me shtëpi në pronësi të Luigj (Ilhami) Karagjija, e cila është propozuar të këmbëhet për ngastrat kadastrale nr.3284-17 në sipërfaqe prej 71m² ZK Pejë, nr.3286-15 në sipërfaqe 15m² ZK Pejë, nr.3286-8 në sipërfaqe prej 15m² ZK Pejë, nr.1742-12 në sipërfaqe prej 491m² ZK Pejë dhe nr. 35-2 në sipërfaqe prej 1430m² ZK Ozrim – të gjitha këto me pronar **Komuna e Pejës**. Pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023-2031 ngastra kadastrale nr 2024-3 ZK Pejë është me destinim: Zonë Shërbim Kulturor dhe Rekreativ, andaj Komuna e Pejës ka paraparë ndërtimin e shtëpisë për komunitet në këtë ngastër.

Për implementimin e këtij Konkluzioni do të kujdeset Drejtorati për Çështje Pronësore- Juridike

Konkluzioni i dërgohet:

- Drejtoratit për Çështje Pronësore-Juridike,
- Komitetit për Politikë dhe Financa,
- Sekretarisë së Kuvendit Komunal në Pejë dhe
- Arkivit.

KOMUNA E PEJËS

Lnr. 420/01-29898 / 2025
Pejë, 25 prill 2025





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E PEJËS
MUNICIPALITY OF PEJA
OPŠTINA PEČ



ZYRA E KRYETARIT
MAYOR OFFICE
URED PRECEDNIKA

Në bazë të nenit 11, 12 dhe 58 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr.03/L-40 të datës 20 Shkurt 2008 dhe në mbështetje të nenit 24 dhe 25 të ligjit mbi dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës komunale ligji nr.06/L092 dhe nenit 20 dhe 52 të Statutit të Komunës së Pejës nr. 01/2020 i datës 30 shtator 2020, Kryetari i Komunës, z. Gazmend Muhaxheri më datën 25.04.2025, merr këtë:

K o n k l u z i o n

I propozohet Komitetit për Politikë dhe Financa në Pejë, të shqyrton dhe të rekomandon për miratim në Asamblenë Komunale në Pejë kërkesën e Kryetari të Komunës i cili propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit janë ngastrat kadastrale nr.42047-44 me sipërfaqe prej 29m² ZK Pejë dhe nr: 4207-45 me sipërfaqe prej 58m² ZK Pejë, me shtëpi, me pronar Milaim (Azir) Ademaj të cilat janë propozuar të këmbehen me ngastren kadastrale nr.6380-3 në sipërfaqe prej 300m² ZK Pejë me pronar **Komuna e Pejës**. Pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023-2031 ngastrat kadastrale nr: 4207-44 ZK Pejë dhe nr: 4207-45 ZK Pejë janë me destinim: Banim dhe Infrastrukturë, ndërsa shtëpia e ndërtuar është një pjesë mbi prrue që rrezikohet nga vërshimet në të ardhmen andaj me qëllim të rritjes së sigurisë nga vërshimet eventuale në lagjen Asllan Qeshme Komuna e ka paraparë si interes publik.

Për implementimin e këtij Konkluzioni do të kujdeset Drejtorati për Çështje Pronësore- Juridike

Konkluzioni i dërgohet:

- Drejtoratit për Çështje Pronësore-Juridike,
- Komitetit për Politikë dhe Financa,
- Sekretarisë së Kuvendit Komunal në Pejë dhe
- Arkivit.

KOMUNA E PEJËS

L.nr. 40061-29816 / 2025
Pejë, 25 prill 2025





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

ZYRA E KRYETARIT
MAYOR OFFICE
URED PRECEDNIKA

KOMUNA E PEJËS
MUNICIPALITY OF PEJA
OPŠTINA PEČ



Në bazë të nenit 11, 12 dhe 58 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr.03/L-40 të datës 20 Shkurt 2008 dhe në mbështetje të nenit 24 dhe 25 të ligjit mbi dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës komunale ligji nr.06/L092 dhe nenit 20 dhe 52 të Statutit të Komunës së Pejës nr. 01/2020 i datës 30 shtator 2020, Kryetari i Komunës, z. Gazmend Muhaxheri më datën 25.04.2025, merr këtë:

K o n k l u z i o n

I propozohet Komitetit për Politikë dhe Financa në Pejë, të shqyrton dhe të rekomandon për miratim në Asamblenë Komunale në Pejë kërkesën e Kryetari të Komunës i cili propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit janë ngastrat kadastrale nr.4207-38 me sipërfaqe prej 59m² ZK Pejë dhe nr; 4207-39 në sipërfaqe prej 59m² ZK Pejë pronë e pronarit Muhamed Havolli të cilat janë propozuar të këmbehen për ngastren kadastrale nr.6380-4 në sipërfaqe prej 280 m² ZK Pejë me pronar **Komuna e Pejës**. pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023-2031, ngastrat kadastrale nr; 4207-38 ZK Pejë dhe nr: 4207-39 ZK Pejë është me destinim: Zonë Rrjetet e Transportit –Infrastrukturë –Rrugë, andaj Komuna e Pejës ka paraparë këmbimin e kësaj ngastre me qëllim të zgjerimit të rrugës, për Interes Publik.

Për implementimin e këtij Konkluzioni do të kujdeset Drejtorati për Çështje Pronësore- Juridike

Konkluzioni i dërgohet:

- Drejtoratit për Çështje Pronësore-Juridike,
- Komitetit për Politikë dhe Financa,
- Sekretarisë së Kuvendit Komunal në Pejë dhe
- Arkivit.

KOMUNA E PEJËS

L.nr. 400/01-23806 / 2025
Pejë, 25 prill 2025


Gazmend Muhaxheri
Kryetar i Komunës





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

ZYRA E KRYETARIT
MAYOR OFFICE
URED PRECEDNIKA

KOMUNA E PEJËS
MUNICIPALITY OF PEJA
OPŠTINA PEČ



Në bazë të nenit 11, 12 dhe 58 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr.03/L-40 të datës 20 Shkurt 2008 dhe në mbështetje të nenit 24 dhe 25 të ligjit mbi dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës komunale ligji nr.06/L092 dhe nenit 20 dhe 52 të Statutit të Komunës së Pejës nr. 01/2020 i datës 30 shtator 2020, Kryetari i Komunës, z. Gazmend Muhaxheri më datën 25.04.2025, merr këtë:

K o n k l u z i o n

I propozohet Komitetit për Politikë dhe Financa në Pejë, të shqyrton dhe të rekomandon për miratim në Asamblenë Komunale në Pejë kërkesën e Kryetari të Komunës i cili propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit është ngastra kadastrale nr.5509-3 me sipërfaqe prej 581m² ZK Pejë me bashkëpronar Mehribane Shala me 1/3, Fatmir (Vehbi) Muhagjeri me 1/3 dhe Mazllom (Vehbi) Muhaxheri e cila është propozuar të këmbëhet për ngastren kadastrale nr.5755-115 në sipërfaqe prej 581m² ZK Pejë me pronar **Komuna e Pejës**. pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023-2031 ngastra kadastrale nr: 05509-3 ZK Pejë është me destinim Infrastrukturë – Rrugë, në kuadër të zonës komerciale dhe e njejta mundëson qasjen e ngastrave në rrugë zyrtare, andaj Komuna e Pejës ka paraparë këmbimin e këtyre ngastrave për Interes Publik.

Për implementimin e këtij Konkluzioni do të kujdeset Drejtorati për Çështje Pronësore- Juridike

Konkluzioni i dërgohet:

- Drejtoratit për Çështje Pronësore-Juridike,
- Komitetit për Politikë dhe Financa,
- Sekretarisë së Kuvendit Komunal në Pejë dhe
- Arkivit.

KOMUNA E PEJËS

L.nr. 40061-23803 / 2025
Pejë, 25 prill 2025


Gazmend Muhaxheri
Kryetar i Komunës



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

ZYRA E KRYETARIT
MAYOR OFFICE
URRËD PRECIZNIKA

KOMUNA E PEJËS
MUNICIPALITY OF PEJA
OPŠTINA PEĆ



Në bazë të nenit 11, 12 dhe 58 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr.03/L-40 të datës 20 Shkurt 2008 dhe në mbështetje të nenit 24 dhe 25 të ligjit mbi dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës komunale ligji nr.06/L092 dhe nenit 20 dhe 52 të Statutit të Komunës së Pejës nr. 01/2020 i datës 30 shtator 2020, Kryetari i Komunës, z. Gazmend Muhaxheri më datën 25.04.2025, merr këtë:

K o n k l u z i o n

I propozohet Komitetit për Politikë dhe Financa në Pejë, të shqyrton dhe të rekomandon për miratim në Asambleenë Komunale në Pejë kërkesën e Kryetari të Komunës i cili propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit është ngastra kadastrale nr.570-5 me sipërfaqe prej 82m² ZK Brestovik në pronësi të Mustafë (Ramë) Lajçi e cila është propozuar të këmbohet për ngastren kadastrale nr.665-6 në sipërfaqe prej 82m² ZK Brestovik me pronar **Komuna e Pejës**, pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023- ngastra kadastrale nr:570-5 ZK Brestovik është me destinim Infrastrukturë – Zgjerim i Rrugës ekzistuese, andaj Komuna e Pejës ka paraparë këmbimin e kësaj ngastre me qëllim: të zgjerimit të rrugës ekzistuese si Interes Publik

Për implementimin e këtij Konkluzioni do të kujdeset Drejtorati për Çështje Pronësore- Juridike

Konkluzioni i dërgohet:

- Drejtoratit për Çështje Pronësore-Juridike,
- Komitetit për Politikë dhe Financa,
- Sekretarisë së Kuvendit Komunal në Pejë dhe
- Arkivit.

KOMUNA E PEJËS

L.nr. 400/01-29801 / 2025
Pejë, 25 prill 2025


Gazmend Muhaxheri
Kryetar i Komunës





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

ZYRA E KRYETARIT
MAYOR OFFICE
URED PREREDNIKA

KOMUNA E PEJËS
MUNICIPALITY OF PEJA
OPŠTINA PEČ



Në bazë të nenit 11, 12 dhe 58 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr.03/L-40 të datës 20 Shkurt 2008 dhe në mbështetje të nenit 24 dhe 25 të ligjit mbi dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës komunale ligji nr.06/L092 dhe nenit 20 dhe 52 të Statutit të Komunës së Pejës nr. 01/2020 i datës 30 shtator 2020, Kryetari i Komunës, z. Gazmend Muhaxheri më datën 25.04.2025, merr këtë:

K o n k l u z i o n

I propozohet Komitetit për Politikë dhe Financa në Pejë, të shqyrton dhe të rekomandon për miratim në Asamblenë Komunale në Pejë kërkesën e Kryetari të Komunës i cili propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit janë ngastrat kadastrale nr.861-1 me sipërfaqe prej 422m² ZK Bellopojë dhe nr.904-0 në sipërfaqe prej 505m² ZK Bellopojë në pronësi të Reliumd Group SH.P.K. të cilat janë propozuar të këmbehen për ngastrën kadastrale nr.4531-5 në sipërfaqe prej 960m² ZK Pejë me pronar **Komuna e Pejës**. . Pasi që aty nuk lejohet ndërtimi me qëllim të mbrojtjes së bazave ushtarake dhe sigurimin e kushteve të nevojshme për funksionimin e papenguar të tyre, Komuna e Pejës ka paraparë këmbimin e këtyre ngastrave për Interes Publik.

Për implementimin e këtij Konkluzioni do të kujdeset Drejtorati për Çështje Pronësore- Juridike

Konkluzioni i dërgohet:

- Drejtoratit për Çështje Pronësore-Juridike,
- Komitetit për Politikë dhe Financa,
- Sekretarisë së Kuvendit Komunal në Pejë dhe
- Arkivit.

KOMUNA E PEJËS

L.nr. 400/01-29870 / 2025
Pejë, 25 prill 2025





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

ZYRA E KRYETARIT
MAYOR OFFICE
URED PRECEDNIKA

KOMUNA E PEJËS
MUNICIPALITY OF PEJA
OPŠTINA PEČ



Në bazë të nenit 11, 12 dhe 58 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr.03/L-40 të datës 20 Shkurt 2008 dhe në mbështetje të nenit 24 dhe 25 të ligjit mbi dhënie në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës komunale ligji nr.06/L092 dhe nenit 20 dhe 52 të Statutit të Komunës së Pejës nr. 01/2020 i datës 30 shtator 2020, Kryetari i Komunës, z. Gazmend Muhaxheri më datën 25.04.2025, merr këtë:

K o n k l u z i o n

I propozohet Komitetit për Politikë dhe Financa në Pejë, të shqyrton dhe të rekomandon për miratim në Asambleenë Komunale në Pejë kërkesën e Kryetari të Komunës i cili propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit janë ngastrat kadastrale nr.806-2 me sipërfaqe prej 200m² ZK Bellopojë, nr. 919-1 me sipërfaqe prej 1076 m² ZK Bellopojë, nr: 919-3 me sipërfaqe prej 500 m² ZK Bellopojë, nr: 919-4 me sipërfaqe ZK Bellopojë, 919-5 me sipërfaqe prej 500m² ZK Bellopojë, nr: 919-6 me sipërfaqe prej 500m² ZK Bellopojë, nr: 919-7 me sipërfaqe prej 500m² ZK Bellopojë, nr: 919-8 me sipërfaqe prej 742 m² ZK Bellopojë, nr: 919-9 me sipërfaqe prej 570m² ZK Bellopojë, nr: 919-10 me sipërfaqe prej 500m² ZK Bellopojë, nr: 919-11 me sipërfaqe prej 500m² ZK Bellopojë, nr: 919-12 me sipërfaqe prej 662m² ZK Bellopojë, nr: 919-13 me sipërfaqe prej 560m² ZK Bellopojë, nr: 919-14 me sipërfaqe prej 500m² ZK Bellopojë, nr 919-15 me sipërfaqe prej 500m² ZK Bellopojë, nr: 919-16 me sipërfaqe prej 500m² ZK Bellopojë nr:919-17 me sipërfaqe prej 500m² ZK Bellopojë, nr: 919-18 me sipërfaqe prej 500m² ZK Bellopojë, nr: 919-19 me sipërfaqe prej 560m², nr: 919-20 me sipërfaqe prej 550m² ZK Bellopojë dhe 919-21 me sipërfaqe prej 500m² ZK Bellopojë në pronësi të Rexhë (Avdi) Muriqi, të cilat janë propozuar të këmbehen për ngastrat kadastrale nr 5755-100 në sipërfaqe prej 2156m² ZK Pejë dhe nr:4266-0 në sipërfaqe 4736m² ZK Pejë.– të gjitha këto me pronar **Komuna e Pejës**. Pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023-2031 ngastra kadastrale të lartëcekura parashihen si Zonë Mbrojtëse e Sigurisë Ushtarake. Pasi që aty nuk lejohet ndërtimi me qëllim të mbrojtjes së bazave ushtarake dhe sigurimin e kushteve të nevojshme për funksionimin e papenguar të tyre, Komuna e Pejës ka paraparë këmbimin e këtyre ngastrave për Interes Publik.

Për implementimin e këtij Konkluzioni do të kujdeset Drejtorati për Çështje Pronësore- Juridike Konkluzioni i dërgohet:

- Drejtoratit për Çështje Pronësore-Juridike,
- Komitetit për Politikë dhe Financa,
- Sekretarisë së Kuvendit Komunal në Pejë dhe
- Arkivit.

KOMUNA E PEJËS

L.nr. 40061-23876 / 2025
Pejë, 25 prill 2025





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

ZYRA E KRYETARIT
MAYOR OFFICE
URED PRECEDNIKA

KOMUNA E PEJËS
MUNICIPALITY OF PEJA
OPŠTINA PEČ



Në bazë të nenit 11, 12 dhe 58 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr.03/L-40 të datës 20 Shkurt 2008 dhe në mbështetje të nenit 24 dhe 25 të ligjit mbi dhënie në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës komunale ligji nr.06/L092 dhe nenit 20 dhe 52 të Statutit të Komunës së Pejës nr. 01/2020 i datës 30 shtator 2020, Kryetari i Komunës, z. Gazmend Muhaxheri më datën 25.04.2025, merr këtë:

K o n k l u z i o n

I propozohet Komitetit për Politikë dhe Financa në Pejë, të shqyrton dhe të rekomandon për miratim në Asamblenë Komunale në Pejë kërkesën e Kryetari të Komunës i cili propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit është ngastra kadastrale nr.572-2 me sipërfaqe prej 96m² ZK Brestovik në pronësi të bashkëpronarëve Salih (Bekë) Lajqi me 5/12, Ali (Sadik) Abazaj me 5/12 dhe Sali (Shaban) Lajqi me 2/12 e cila është propozuar të këmbëhet për ngastren kadastrale nr.665-5 në sipërfaqe prej 96m² ZK Brestovik me pronar **Komuna e Pejës**. Pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023-2031, ngastra kadastrale nr.572-2 ZK Brestovik është me destinim Infrastrukturë – Zgjerim i Rrugës ekzistuese, andaj Komuna e Pejës ka paraparë këmbimin e kësaj ngastre me qëllim të zgjerimit të rrugës, për Interes Publik.

Për implementimin e këtij Konkluzioni do të kujdeset Drejtorati për Çështje Pronësore- Juridike Konkluzioni i dërgohet:

- Drejtoratit për Çështje Pronësore-Juridike,
- Komitetit për Politikë dhe Financa,
- Sekretarisë së Kuvendit Komunal në Pejë dhe
- Arkivit.

KOMUNA E PEJËS

L.nr. 400/01-29836 / 2025
Pejë, 25 prill 2025


Gazmend Muhaxheri
Kryetar i Komunës





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

ZYRA E KRYETARIT
MAYOR OFFICE
URED PRECEDNIKA

KOMUNA E PEJËS
MUNICIPALITY OF PEJA
OPŠTINA PEČ



Në bazë të nenit 11, 12 dhe 58 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr.03/L-40 të datës 20 Shkurt 2008 dhe në mbështetje të nenit 24 dhe 25 të ligjit mbi dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës komunale ligji nr.06/L092 dhe nenit 20 dhe 52 të Statutit të Komunës së Pejës nr. 01/2020 i datës 30 shtator 2020, Kryetari i Komunës, z. Gazmend Muhaxheri më datën 25.04.2025, merr këtë:

K o n k l u z i o n

I propozohet Komitetit për Politikë dhe Financa në Pejë, të shqyrton dhe të rekomandon për miratim në Asamblenë Komunale në Pejë kërkesën e Kryetari të Komunës i cili propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit është ngastra kadastrale nr.237-9 me sipërfaqe prej 387m² ZK Pejë me shtëpi në pronësi të Xhemë (Arif) Rexhbogaj, e cila është propozuar të këmbëhet për ngastrat kadastrale nr.5755-116 në sipërfaqe prej 1721m² ZK Pejë, nr:3440-18 në sipërfaqe 145m² ZK Pejë, nr:5716-6 në sipërfaqe prej 471m² ZK Pejë, nr.4498-42 në sipërfaqe prej 560m² ZK Pejë, nr.2213-1 në sipërfaqe prej 99m² ZK Pejë – të gjitha këto me pronar **Komuna e Pejës**, si dhe ngastra me nr.3385-10 në sipërfaqe prej 140 m² ZK Pejë me pronar P.SH.RRUGËT DHE RRUGICAT-PEJË, pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023-2031 ngastra kadastrale nr.237-9 ZK Pejë është me destinim: zonë Shërbimi kulturor, argëtues e rekreativ – Hapësirë e hapur rekreative dhe gjelbërim, andaj edhe Komuna e Pejës ka paraparë formimin e Hapësirës së Hapur Rekreative dhe Gjelbërim.

Për implementimin e këtij Konkluzioni do të kujdeset Drejtorati për Çështje Pronësore- Juridike
Konkluzioni i dërgohet:

- Drejtoratit për Çështje Pronësore-Juridike,
- Komitetit për Politikë dhe Financa,
- Sekretarisë së Kuvendit Komunal në Pejë dhe
- Arkivit.

KOMUNA E PEJËS

L.nr. 400/01-29832 / 2025
Pejë, 25 prill 2025





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

ZYRA E KRYETARIT
MAYOR OFFICE
URED PRECEDNIKA

KOMUNA E PEJËS
MUNICIPALITY OF PEJA
OPŠTINA PEČ



Në bazë të nenit 11, 12 dhe 58 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr.03/L-40 të datës 20 Shkurt 2008 dhe në mbështetje të nenit 24 dhe 25 të ligjit mbi dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës komunale ligji nr.06/L.092 dhe nenit 20 dhe 52 të Statutit të Komunës së Pejës nr. 01/2020 i datës 30 shtator 2020, Kryetari i Komunës, z. Gazmend Muhaxheri më datën 25.04.2025, merr këtë:

K o n k l u z i o n

I propozohet Komitetit për Politikë dhe Financa në Pejë, të shqyrton dhe të rekomandon për miratim në Asamblenë Komunale në Pejë kërkesën e Kryetari të Komunës i cili propozon që të zhvillohen procedurat e nevojshme ligjore për Këmbimin e pronës private dhe pronës së Komunës, ku objekt i Këmbimit është ngastra kadastrale nr.844-22 me sipërfaqe prej 735m² ZK Bellopojë në pronësi të Sali (Ibrahim) Gashit e cila është propozuar që të këmbehet për ngastrën kadastrale nr. nr. 295-1 në sipërfaqe prej 475 m² ZK Bellopojë me pronar **Komuna e Pejës**. Pasi që sipas Hartës Zonale Komunale 2023-2031 ngastra kadastrale të lartëcekura parashihen si Zonë Mbrojtëse e Sigurisë Ushtarake. Pasi që aty nuk lejohet ndërtimi me qëllim të mbrojtjes së bazave ushtarake dhe sigurimin e kushteve të nevojshme për funksionimin e papenguar të tyre, Komuna e Pejës ka paraparë këmbimin e këtyre ngastrave për Interes Publik.

Për implementimin e këtij Konkluzioni do të kujdeset Drejtorati për Çështje Pronësore- Juridike Konkluzioni i dërgohet:

- Drejtoratit për Çështje Pronësore-Juridike,
- Komitetit për Politikë dhe Financa,
- Sekretarisë së Kuvendit Komunal në Pejë dhe
- Arkivit.

KOMUNA E PEJËS

I.nr. 400/09-29825 / 2025
Pejë, 25 prill 2025


Gazmend Muhaxheri
Kryetar i Komunës





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

ZYRA E KRYETARIT
MAYOR OFFICE
URED PRECEDNIKA

KOMUNA E PEJËS
MUNICIPALITY OF PEJA
OPŠTINA PEČ



Në bazë të nenit 13 dhe 58 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr.03/L-40 të datës 20 Shkurt 2008 dhe nenit 52 të Statutit të Komunës së Pejës 01/2020 me numër protokolli l.nr. 01-016/01-413431/2020 i datës 30 shtator 2020, Kryetari i Komunës më datën 24.04.2025, merr këtë:

K o n k l u z i o n

I Propozohet Komitetit për Politik dhe Financa, për shqyrtim që projekti Përkrahja e fermerëve-bujqëvc në zonat rurale me mekanizëm bujqësor'', me bashkëfinancim Komuna 70% dhe participimi i fermerëve 30%, sipas thirrjes publike 12-400/01-7856 të datës 04.02.2025, që i njejt material të dërgohet në Kuvend për informim për anëtarët e Kuvendit.

Për implementimin e këtij Konkluzioni do të kujdeset Drejtorati për Bujqësi, Pylltari dhe Hidroekonomi dhe Drejtorati për Buxhet dhe Financa.

Konkluzioni dërgohet:

- Drejtoratit për Buxhet dhe Financa,
- Drejtoratit për Bujqësi, Pylltari dhe Hidroekonomi,
- Anëtarëve të KPP dhe
- Arkives

KOMUNA E PEJËS

L.nr. 100 d/28106 / 2025
Pejë, 24 prill 2025


Gazmend Muhaxheri
Kryetar i Komunës





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

ZYRA E KRYETARIT
MAYOR OFFICE
URED PRECEDNIKA

KOMUNA E PEJËS
MUNICIPALITY OF PEJA
OPŠTINA PEČ



Në bazë nenit 13 dhe 58 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr.03/L-40 të datës 20 Shkurt 2008 dhe nenit 52 të Statutit të Komunës së Pejës 01/2020 me numër protokolli nr .01-016/01-41343/20 i datës 20 shtator 2020, Kryetari i Komunës, z. Gazmend Muhaxheri me 25.04.2025, merr këtë,

K o n k l u z i o n

1. **I propozohet** Komitetit Për politik dhe Financa në Pejë, të shqyrton dhe të rekomandon për miratim në Asamblenë Komunale kërkesën e Drejtoratit për Zhvillim Ekonomik, për rishqyrtimin dhe miratim e Draft Strategjisë për Zhvillimin e Turizimit – Komuna e Pejës.
2. Për implementimin e këtij Konkluzioni do të kujdeset Drejtorati për Zhvillim Ekonomik.

Konkluzioni i dërgohet:

- Drejtoratit për Zhvillim Ekonomik,
- Komitetit Për Politik dhe Financa,
- Sekretarisë së Kuvendit Komunal në Pejë dhe
- Arkivit.

KOMUNA E PEJËS

I.nr. 400-01/202567 2024
Pejë, 25 prill 2025





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

ZYRA E KRYETARIT
MAYOR OFFICE
URED PRECEDNIKA

KOMUNA E PEJËS
MUNICIPALITY OF PEJA
OPŠTINA PEČ



Në bazë nenit 13 dhe 58 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr.03/L-40 të datës 20 Shkurt 2008 dhe nenit 52 të Statutit të Komunës së Pejës 01/2020 me numër protokolli nr .01-016/01-41343/20 i datës 20 shtator 2020, Kryetari i Komunës, z. Gazmend Muhaxheri me 23.04.2025, merr këtë,

K o n k l u z i o n

1. **I propozohet** Komitetit Për politik dhe Financa në Pejë, të shqyrton dhe te rekomandon për miratim në Asamblenë Komunale kërkesën e Drejtoratit për Shëndetësi për lirim nga bashkëpagesa për Policin e Kosovë në Pejë shërbimet që ofrohen nga Komuna e Pejës përmes kujdesit parësor shëndetësor.

Konkluzioni i dërgohet:

- Drejtoratit për Shëndetësi,
- Komitetit Për Politik dhe Financa,
- Sekretarisë së Kuvendit Komunal në Pejë dhe
- Arkivit.

KOMUNA E PEJËS

L.nr. 409/01-27852 2025
Pejë, 23 prill 2025


Gazmend Muhaxheri
Kryetar i Komunës





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

ZYRA E KRYETARIT
MAYOR OFFICE
URLED PRECEDNIKA

KOMUNA E PEJËS
MUNICIPALITY OF PEJA
OPŠTINA PEČ



Në bazë të nenit 13 dhe 58 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr.03/L-40 të datës 20 Shkurt 2008, nenit 52 të Statutit të Komunës së Pejës të datës 30 shtator 2020 dhe rregullores komunale 02/2016 për tituj nderi, Kryetari i Komunës, z. Gazmend Muhaxheri më datën 02.05.2025, pas shqyrtimit rekomandimit të rekomandimit të drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport, merr këtë:

K o n k l u z i o n

I propozohet Komitetit për Politik dhe Financa ta shqyrton dhe t'ia rekomandon Kuvendit Komunal në Pejë, për shqyrtim dhe miratimin e propozimeve për tituj nderi, sipas propozimeve të komisionit për tituj nderi, dekorata, mirënjohje dhe falënderime.

Për implementimin e këtij Konkluzion do të kujdeset Drejtorati për Kulturë, Rini dhe Sport.

Konkluzioni i dërgohet:

- Kuvendit Komunal në Pejë
- Arhivës.

KOMUNA E PEJËS

L.nr. 40061-29974 2025
Pejë, 02 maj 2025





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

ZYRA E KRYETARIT
MAYOR OFFICE
URED PRECEDNIKA

KOMUNA E PEJËS
MUNICIPALITY OF PEJA
OPŠTINA PEČ



Në bazë të nenit 13 dhe 58 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr.03/L-40 të datës 20 Shkurt 2008 dhe nenit 52 të Statutit të Komunës së Pejës 01/2020 me numër protokolli L.nr. 01-016/01-413431/2020 i datës 30 shtator 2020, Kryetari i Komunës, z. Gazmend Muhaxheri, më datën 14.04.2025, pas shqyrtimit të propozimit të Drejtoratit për Buxhet dhe Financa, merr këtë:

K o n k l u z i o n

I REKOMANDOHET Komitetit për Politik dhe Financa shqyrtimi i progresit të adresimit të rekomandimeve të Auditorit të Përgjithshëm sipas planit të veprimit, procedim të mëtejshëm në Kuvendin e Komunës si material **informativ**.

Për implementimin e këtij Konkluzioni do të kujdeset drejtorati për Buxhet dhe Financa.

Konkluzioni dërgohet:

- Drejtoratit për Buxhet dhe Financa,
- Anëtarëve të KPF-së, dhe
- Arhives

KOMUNA E PEJËS

L.nr. 400/p1-25444 / 2025
Pejë, 14 prill 2025


Gazmend Muhaxheri
Kryetar i Komunës





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

ZYRA E KRYETARIT
MAYOR OFFICE
URED PRECEDNIKA

KOMUNA E PEJËS
MUNICIPALITY OF PEJA
OPŠTINA PEČ



Në bazë të nenit 13 dhe 58 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr.03/L-40 të datës 20 Shkurt 2008 dhe nenit 52 të Statutit të Komunës së Pejës nr. 01/2020 i datës 30 shtator 2020, Kryetari i Komunës, z. Gazmend Muhaxheri më datën 14.04.2025, pas shqyrtimit të Pasqyrës financiare të hyrave dhe shpenzimeve për 3 (tre) mujorin e vitit 2025, nxjerr këtë:

K o n k l u z i o n

I propozohet Komitetit për Politik dhe Financa ta shqyrton dhe t'ia rekomandon Kuvendit Komunal në Pejë, Raporti i të hyrave dhe shpenzimeve të realizuara për periudhën Janar – Mars 2025, **si material informativ për anëtarët e kuvendit**, të rekomanduar nga Drejtorati për Buxhet dhe Financa.

Për implementimin e këtij Konkluzioni do të kujdeset Shërbimi i Zyrës së Kryetarit të Komunës KK Pejë dhe Drejtorati për Buxhet dhe Financa.

Konkluzioni dërgohet,

- Drejtoratit për Buxhet dhe Financa,
- Anëtarëve të KPF, dhe
- Arhives.

Lnr. 400/01-25445 / 2025
Pejë, 14 prill 2025


Gazmend Muhaxheri
Kryetar i Komunës





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E PEJËS
MUNICIPALITY OF PEJA
OPŠTINA PEČ



ZYRA E KRYETARIT
MAYOR OFFICE
URED PRECEDNIKA

Në bazë të nenit 11 dhe 58 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr.03/L-40 të datës 20 Shkurt 2008 dhe Statutit të Komunës së Pejës 01/2020 me numër protokolli I.nr. 01-016/01-413431/2020 i datës 30 shtator 2020, Kryetari i Komunës, z. Gazmend Muhaxheri më datën 14.04.2025, pas shqyrtimit të rekomandimit të Drejtoratit për Çështje Pronësore Juridike, merr këtë:

K o n k l u z i o n

I propozohet Komitetit për Politik dhe Financa ta shqyrton dhe t'ia rekomandon Kuvendit Komunal në Pejë, raporti mbi listën e pronave Komunale dhe menaxhimin e tyre.

Për implementimin e këtij Konkluzioni do të kujdeset Drejtorati për Çështje Pronësore Juridike të KK Pejë.

Konkluzioni i dërgohet:

- Drejtoratit për Çështje Pronësore Juridike,
- Kuvendit Komunal,
- Anëtarëve të KPF-së, dhe
- Arkivit.

KOMUNA E PEJËS

I.nr. 400/dl-25449 / 2025
Pejë, 14 prill 2025


Gazmend Muhaxheri
Kryetar i Komunës





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

ZYRA E KRYETARIT
MAYOR OFFICE
URED PRECEDNIKA

KOMUNA E PEJËS
MUNICIPALITY OF PEJA
OPŠTINA PEČ



Në bazë të nenit 13 dhe 58 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr.03/L-40 të datës 20 Shkurt 2008 dhe nenit 52 të Statutit të Komunës së Pejës 01/2020 me numër protokolli L.nr. 01-016/01-413431/2020 i datës 30 shtator 2020, Kryetari i Komunës, me datën 14.04.2025, pas të shqyrtimit të kërkesës nga Drejtorati për Administratë, nxjerr këtë:

K o n k l u z i o n

I Propozohet Komitetit për Politik dhe Financa për shqyrtim dhe aprovim që i nijeti material të dërgohet në Kuvend për miratim kërkesa e Drejtoratit për Administratë mbi **Informatën** e funksionimit të Këshillave Lokal në Komunën e Pejës.

Për implementimin e këtij Konkluzioni do të kujdeset Drejtoria për Administratë.

Konkluzioni dërgohet:

- Drejtoratit për Administratë
- Sekretarisë së Kuvendit Komunal në Pejë
- Komitetit për Politik dhe Financa
- Arkivit.

KOMUNA E PEJËS

L.nr. 40061-25447/2025
Pejë 14 prill 2025


Gazmend Muhaxheri
Kryetar i Komunës



Nr.	EMRI DHE MBIEMRI	VENDBANIMI/ORGANIZATA	GJINIA	NËNSHKRIMI
-----	------------------	-----------------------	--------	------------



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA



KOMUNA E PEJËS / MUNICIPALITY OF PEJA / OPŠTINA PEĆ

**LISTA E NËNSHKRIMEVE NË KONSULTIMIN PUBLIK PËR DRAFT –
RREGULLOREN PËR TRANSPARENCË TË KOMUNËS SË PEJËS DHE PLANIN E
VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË 2025-2029**

Vendi: Salla e Kuvendit

Data: 17.04.2025

Ora: 11:30

Nr.	EMRI DHE MBIEMRI	VENDBANIMI/ORGANIZATA	GJINIA	NËNSHKRIMI
1	Elvira Lulaj	Pejë	F	Elvira Lulaj
2	Sabina Jakovica	Louisa Pejë	F	Sabina Jakovica
3	Arif Shani	Pejë	M	Arif
4	FAZLI KRASNIC	PEJE	M	Fazli
5	Shinot Dardari	Pejë	M	Shinot
6	REXHE KURTOSHA	KK PCOC	M	Rexhe
7	Benat Mulliqi	Pejë	M	Benat
8	Bekim MALSORI	PEJE	M	Bekim
9	VALDET BEZERA	PEJE	M	Valdet
10	ALI FETAHAJ	PEJE	M	Ali
11	DEITA KRASNIC	Pejë	F	Deita
12	SANKA DRAGUENI	PEJE	F	Sanka
13	Shefket Kostiqi	Pejë	M	Shefket
14	SYL BYTYCI	Pejë	M	Syl
15	Remo Odhumi	Pejë	M	Remo
16	Sani Durrani	Pejë	M	Sani
17	Arif Durrani	Pejë	M	Arif
18	Arif Durrani	Pejë	M	Arif



15.9/2025

Takimi i parë mbi formimin e Komisionit të veçantë për Tituj Nderi, Dekorata, Medalje, Mirënjohje dhe Falenderime për vitin 2025

Pejë më, 30.04.2025, ora 14:00

Ndërtesa e DKRS-së, Salla e Takimeve

PROCESVERBAL

Nga mbledhja e Komisionit

Në mbledhje morrën pjesë: Luan Pavata përfaqësues i LDK-së, Mubera Belegu përfaqësuese e LVV-së, Teuta Ukella përfaqësuese e Shoqërisë Civile dhe Xhenet S. Kelmendi, Anëtare dhe Drejtoreshë e DKRS-së.

Munguan: Bekim Morina përfaqësues i LDK-së (për arsye shendetësore), Fatime Shala përfaqësuese e PDK-së (e njoftuar me email zyrtar) , Izet Kojic përfaqësues i BIP (nuk ka qenë në Kosovë).

Mbledhjen e kryesoi Xhenet S. Kelmendi, Drejtoreshë e DKRS-së.

Rendi i ditës:

1. Hapja e propozimeve të emrave për Tituj dhe Dekorata
2. Diskutime mbi dosjet e emrave të propozuar
3. Vendosja e takimit të ardhshëm
4. Të ndryshme



1. Kryesuesja e takimit Zj. Kelmendi konstatoi se janë plotësuar kushtet për fillimin e takimit. Njoftoi të pranishmit se të gjithë anëtarët e Komisionit janë kontaktuar paraprakisht me email zyrtar dhe jo vetëm. Më pas u vendos se ka kurum për mbarëvajtjen e takimit.
2. Fillimisht me aprovimin e anëtarëve pjesëmarrës Kryesuesja shpalosi propozimet që kanë ardhur nga Kabineti i Kryetarit të cilat vijojnë si më poshtë:
 1. **Timo Flloko** u propozua për-“ Qytetar Nderi” (u lexua biografia)

2. **Halil Kastrati** u propozua për “Qytetar Nderi” (u lexua biografia)
 3. **Zija Mulhaxha** u propozua për “Qytetar Nderi” (u lexua biografia)
 4. **Rosaria Succurro** u propozua për “Qytetar Nderi i Huaj” (u lexua biografia)
 5. **1. Ramiz Kelmendi**
 2. **Ekrem Lluka**
 3. **Blerim Devolli**
 4. **Shkelqim Devolli** u propozuan për titullin “Nderi i Qytetit” si dhe u lexua biografia e tyre.
 6. **Gëzim Muriqi** u propozua për titullin “Lekë Dukagjini”, titull ky që ka më shumë konotacion artistik gjithashtu u lexua biografia e skulptorit.
 7. **Shoqata e Sportit Shkollor** u propozua për Mirënjohje dhe Fakenderime si dhe
 8. **SHBA “Gjeravica” 1928** u propozua për Mirënjohje dhe Falenderime.
3. Pas hapjes dhe njohjes me diskutimet e ardhura nga Kabineti i Kryetarit u bë hapja e dosjes me propozimet e qytetarëve dhe institucioneve për Tituj Nderi. Së pari u verifikua dokumentacioni para anëtarëve të Komisionit dhe pasi të gjithë ishin dakord se nuk kishte asnjë parregullësi mbledhja vijoi me shqyrtimin e propozimeve.
1. **Ukë Hysen Nimani**, është propozuar nga Hysen Nimani për Titulli “Qytetar Nderi”.
 2. **Xhevdet Ademaj**, është propozuar nga QKMF-ja Pejë për Titulli “ Qytetar Nderi” Post Mortum.
 3. **Dervish Avdijaj**, është propozuar nga Bashkësia Territoriale “ 2 Korriku” për Titulli “ Qytetar Nderi” Post Mortum.
 4. **Sylë Osmanaj**, është propozuar nga Jeton Osmanaj për Titulli “Azem Shkreli” Post Mortum.
 5. **Vehbi Shala**, është propozuar nga Rinor Shala për Mirënjohje “ Qytetaria aktive në moshën e tretë”.
 6. **Mevlyde Pupovci**, është propozuar nga Këshilli i Moshës së tretë për Mirënjohje “ Qytetaria aktive në moshën e tretë”.
4. Pas hapjes së të gjitha emrave që janë dërguar si nga Kabineti i Kryetarit ashtu edhe nga qytetarët apo institucionet të pranishmit ishin dakord se dosjet janë të kompletuara për të gjithë të propozuarit si dhe të gjithë propozuesit i kanë plotësuar detyrimet administrative në plotëni. Nga Kryesuesja e mbledhjes u sqarua se të gjitha dosjet e aplikuesve do të kenë në email-et zyrtare të gjithë anëtarët që ishin të pranishëm dhe ata që munguan në takimin e parë.
5. Mbledhja u mbyll në orën 15 e 30 dhe njëkohësisht u vendos se takimi i radhës do të mbahet gjatë javës së dytë të muajit maj.





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA

ZYRA E KRYETARIT
MAYOR OFFICE
URED PRECEDNIKA

KOMUNA E PEJËS
MUNICIPALITY OF PEJA
OPŠTINA PEČ



Në bazë, të neneve 12, par. 2, 68, par. 4 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare Nr. 28.06.2008), nenit 42 par. 1 të Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna, dhe nenit 52 të Statutit të Komunës së Pejës 01/2020 me numër protokolli Lnr. 01-016/01-413431/2020 i datës 30 shtator 2020, Kryetari i Komunës së Pejës z. Gazmend Muhaxheri, pas shqyrtimi të kërkesës së z. Arianit Demaj udhëheqës i Zyrës për Informim për formimin e grupit punues për Hartimin e **Rregullores Komunale për Transparencë dhe Planit të Veprimit për Transparencë 2025-2029**, me datë 17.03.2025 merr këtë:

V E N D I M

Për themelimin e Grupit Punues për hartimin e Rregullores Komunale për Transparencë dhe Planit të Veprimit për Transparencë 2025-2029

- I. THEMELOHET**, Grupit Punues për hartimin e Rregullores Komunale për Transparencë dhe Planit të Veprimit për Transparencë 2025-2029 në këtë përbërje:
1. ARIANA LUKAJ – Zyrtare për Informim dhe Kryesuese e Grupit Punues;
 2. ARIANIT DEMAJ – Udhëheqës i Zyrës për Informim;
 3. AVNI GASHI – Kuvendi i Komunës;
 4. AGIM MALA – Udhëheqës i Qendrës për Shërbime me Qytetar;
 5. SABINA ŠABANOVIĆ – Zyrtare për Përkthim;
 6. GENT AGOLLI – OJQ - Let's Do It Peja;
- II.** Grupi i përshkruar si në piken I të këtij vendimi, ka për detyrë dhe përgjegjësi që në harmoni me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, të hartoj draft Rregulloren Komunale për Transparencë dhe Planit të Veprimit për Transparencë 2025-2029.
- III.** Ky vendim hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Vendimi i dërgohet:

- Zyrës së Kryetarit të Komunës
- Kryesuesit të ekipit dhe Anëtareve
- Arhivës

KOMUNA E PEJËS

Lnr. 40261-18330 / 2025
Pejë, 17 mars 2025


Gazmend Muhaxheri
Kryetari i Komunës

