



Na osnovu člana 78 stav 2 i članova 80 i 81 Zakona o Javnim Službenicima br.08/L-197, na osnovu člana 8 Zakona o Radu br. 03/L-212, kao i Administrativne Uredbe br.01/2024 o Regulisanju Postupka Konkursa u Javnom Sektoru, Opština Peć objavljuje:

KONKURS ZA PRIJEM

Apliciranje je otvoreno za sve zaintetresovane kandidate

- **Naziv radnog mesta:** Doktor medicine
- **Klasa i koeficijent plate:** H-10 ,Koeficenti 8.4
- **Kategorija:** Zaposlenik Javne Službe
- **Traženi broj:** Četiri (4) pozicije
- **Radni sati:** 40 sati nedeljno
- **Trajanje ugovora:** Na nedoređeno vreme
- **Trajanje probnog perioda:** Šest (6) meseci;
- **Institucija:** Glavni centar porodične medicine, GCPM
- **Nadređeni:** Šef poliklinike
- **Datum objavljivanja:** 26.09.2025
- **Rok za apliciranje:** 29.09.2025 – 27.10.2025

Radni zadaci i odgovornosti za poziciju – Doktor Medicine

- Pruža usluge visokog standarda zasnovane na medicini i dokazima.
- Pruža sveobuhvatne usluge za pojedinca/pacijenta i porodicu u svim životnim epizodama, pod nadzorom porodičnog lekara.
- Izrađuje plan lečenja bolesti i tretira pacijenta kao centralnu figuru pod nadzorom porodičnog lekara.
- Postavlja diferencijalnu i radnu dijagnozu u skladu sa simptomatologijom.
- Sistematski prati rast i razvoj dece i adolescenata.
- Brine o starijim i ugroženim osobama.
- Pruža hitnu negu i pravovremeno i adekvatno upućuje slučajeve.
- Tumači rezultate brzih laboratorijskih testova.
- Komunicira ili konsultuje se sa specijalistom porodične medicine po potrebi.
- Upućuje pacijenta specijalisti porodične medicine i na bolničku negu.
- Stalna nega pacijenata sa hroničnim nezaraznim bolestima.
- Kontrolise zarazne bolesti (epidemiološka istraživanja).
- Promoviše zdravlje i sprečava bolesti, i pruža usluge u zajednici (ranjive grupe, ruralna područja, škole, zajednice).

- Sprovodi program vakcinacije.
- Obavlja zdravstveno obrazovanje, itd
 - Podstiče se timski rad (porodični lekar, porodične medicinske sestre, medicinske sestre u zajednici).
- Procenjuje efikasnost nege koju pruža tim porodične medicine, identifikuje probleme i traži od članova tima njihova rešenja.
- Određuje ga porodični lekar kao deo tima porodične medicine u skladu sa potrebama pacijenta, sposobnostima i kvalifikacijama, kako bi se ispunile potrebe institucije.
- Učestvuje u obukama, proceni kompetencija, orijentaciji i edukaciji.
- Jasno i precizno komunicira i stvara dobru radnu atmosferu koja povećava zadovoljstvo na radu.
- Deluje profesionalno poštujući propise KPZS (Komisija za profesionalnu zdravstvenu službu) i u skladu sa svim važećim pravilnicima, procedurama i politikama Ministarstva zdravlja.
- Postavlja konačnu dijagnozu i propisuje terapiju.
- Uključuje se u nacionalni program kontinuiranog profesionalnog razvoja.
- Brine o poverljivosti podataka o pojedincu.
- Prati oboljevanje pod nadzorom porodičnog lekara.
- Identifikuje posebne rizične grupe.
- Učestvuje u kolegijalnim grupama za reviziju i donosi zajedničke odluke o upravljanju bolestima.
- Pomaže porodičnom lekaru u razvoju medicinskih audita u relevantnoj ustanovi.
- Učestvuje na sastancima, konferencijama i pokazuje interesovanje za razvoj strategija za unapređenje kliničkih intervencija i visokog nivoa nege pacijenta.
- Demonstrira optimalne profesionalne kliničke veštine.
- Pokazuje sposobnost za kontinuiranu realizaciju radnih zadataka u skladu sa Planom i programom rada (PVP).
- Pokazuje posvećenost profesionalnom usavršavanju i unapređenju kompetencija.
- Potpuno poštuje poverljivost podataka.
- Rukopis treba da bude jasan i čitak.
- Poštuje i pridržava se kliničkih protokola i važećih administrativnih procedura.
- Organizuje rad na radnom mestu.
- Obavlja i druge slične poslove u okviru Zakona o zdravstvu, po nalogu rukovodioca.

Kvalifikacije, iskustvo i veštine za poziciju – Asistent stomatologije

- Završen medicinski fakultet – opšti smer
- Validna radna dozvola
- Poznavanje rada na računaru (poželjno)
- Poznavanje dvojezičnosti (poželjno)

Opšti i posebni uslovi:

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu poslovnu sposobnost;
- Da ima licencu za rad;
- Profesionalno poznavanje uz iskustvo kao i sposobnost komuniciranja i organizovanja;
- Da govori jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o Jezicima;
- Da bude zdravstveno sposoban da obavlja određene zadatke,
- Da ne bude kažnjavam pravosnažnom presudom za neko krivično delo.

Potrebna dokumentacija za prijavu:

- Medicinski fakultet – Opšti smer
- Poznavanje rada na računaru (poželjno)
- Važeća radna dozvola izdata od nadležnih institucija Republike Kosova
- Popunjen formular za prijavu
- Lična biografija (CV)
- Izvod rođenih (original)
- Lična karta (kopija)
- Lekarsko uverenje koje potvrđuje radnu sposobnost kandidata za obavljanje radnih zadataka
- Uverenje iz suda da kandidat nije pod istragom i da nije kažnjava (ne starije od šest meseci)

Svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti Zahtev (aplikaciju) u fizičkoj formi u Arhivi GCPM Peć, ili sa zvanične web stranice Opštine Peć: <https://kk.peje.rks-gov.net/peje/> i sa državnog portala: <https://konkursi.rks-gov.net>. Kompletirana dokumentacija se dostavlja Arhivi GCPM Peć).

Na intervju će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa i koji uđu u uži izbor. Svi kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo, a konkurišu za ovu poziciju, moraju imati priznat (nostrifikovan) univerzitetski stepen/diplomu od strane Ministarstva Obrazovanja, Nauke i Tehnologije, u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 12/2018 od 10.09.2018. U suprotnom, konkursna komisija će odbiti svaku prijavu kandidata koji ne ispunjava ovaj uslov.

Dobrodošle su prijave od strane muškaraca i žena iz svih zajednica Republike Kosovo.

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu treba biti fotokopija i ista se ne vraća.

Kandidati koji budu izabrani, nakon objave konačnih rezultata, dužni su da donesu originalna dokumenta, kao i lekarsko uverenje o zdravstvenom stanju.

Nepotpuna dokumentacija, dokumentacija koja ne ispunjava uslove konkursa, kao i ona koja stigne nakon isteka roka, neće se uzeti u razmatranje.

Za dodatne informacije možete se obratiti Kancelariji za osoblje GCPM-a, kancelarija broj 49, ili na telefon: 039-423-424, svakog radnog dana do 14:00 časova.

Rezultati konkursa biće objavljeni na zvaničnoj stranici Opštine Peć: <http://kk.rks-gov.net/peje/> i na linku: <http://konkursi.rks-gov.net/>