



Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Komuna Pejë objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Opšta grupa poreza-taksi ili prikupljanje prihoda
Oblast studija	Pravni/Ekonomske (nezavisno od specijalizacije)
Institucija koja sprovodi postupak zapošljavanja	Komuna Pejë
Br. Reference	RN00019057
Trajanje sastanka	Stalno imenovanje
Datum obavesti	27.11.2025
Rok za prijavu	28.11.2025 - 27.12.2025

Trenutno upražnjena radna mesta

Nr	Institucija	Organizacija / Rad posao	Naslov pozicije	Pozicija klasa	Plata\ Koeficijent	Br. trazeni
1	Komuna Pejë	Drejtoria për Buxhet e Financa / Pejë	Službenik za evidenciju nepokretnosti	Profesionalni 2	GJ35	2

1. Opšti opis posla položaja

Razvija i usaglašava plan rada i rokove sa menadžerom i drugim stručnim osobljem za realizaciju zadataka, usluga vezanih za evidentiranje nepokretne imovine:

- Prijem zadataka od terenskog nadzornika,
- Prijem zadataka od šefa sektora ili direktora,
- Upravljanje teritorijom koje određuje nadzornik - šef sektora,
- Vršiti identifikaciju neregistrovanih nepokretnih imovina i vlasnika ili korisnika tih nekretnina

i evidentira ih na obrascima za anketiranje, kao i u elektronskom obliku,

- Provjerava i upoređuje podatke unesene u sistem putem obrazaca za anketiranje, provjerava postojeće stanje na terenu.
- Izmjene u vezi sa imovinom i poreskim obveznicima, kreira dosije za svakog poreskog obveznika poreza na imovinu i

odgovoran je za održavanje i arhiviranje dokumenata o porezu na imovinu

- Ispravke u STP-u za imovinu i poreske obveznike,
- Evidentira podatke iz obrasca za anketiranje za nepokretne imovine i podatke vlasnika ili korisnika tih nekretnina, završava promjenu namjene objekata prema činjeničnom stanju i u skladu sa važećim zakonima i propisima.

- Promjene poreskih obveznika na osnovu ugovora ili sporazuma dogovorenih (potpisanih),
- Uvid u stanje na terenu, identifikacija osoba kojima se upućuje poreski račun, podsjetnik, druge primjedbe i

pribavljanje potpisa primaoca računa ili primjedbe ili poziva u slučaju da stranka nije prisutna.

- Odgovoran za praćenje i poboljšanje promjena odredišta,
- Provjera i pribavljanje informacija iz izvornih dokumenata, obavljanje terenskih posjeta, evidentiranje broja parcele, lokacije i adrese i pohranjivanje podataka u bazu podataka.
- Kontinuirani terenski rad s GPS tablet uređajem i elektronskim obrascem „Protax2“,
- Izmjena, poboljšanje i registracija poreskih obveznika pomoću elektronskog obrasca,
- Podnošenje izvještaja nadzorniku,
- Podnošenje izvještaja šefu sektora - direktoru,
- Terenski pregled na zahtjev službenika za pritužbe,
- Popunjavanje obrasca s podacima o zgradi, jedinici i poreskom obvezniku,
- Priprema izvještaja o skeniranju obrazaca,
- Obavješćavanje poreskih obveznika o obavezama i konsultacije u vezi s porezom na imovinu.
- Obavlja i druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje nadređeni može s vremena na vrijeme razumno zahtijevati.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

• **Potrebno obrazovanje:** Diploma visokog obrazovanja prvog stepena (Bachelor). Diploma petog stepena KQF-a, iz oblasti IKT.

• **Posebni uslovi:** Univerzitetska diploma, Pravni/Ekonomski fakultet (bez obzira na specijalizaciju).

• **Certifikati, licence** kada su propisani važećim zakonodavstvom ili kada se smatraju neophodnim za pozicije ove klase.

Potrebno radno iskustvo: Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u oblasti za koju se provodi postupak popunjavanja upražnjenog radnog mjesta.

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

Sveobuhvatno i specijalizirano znanje u određenoj profesionalnoj oblasti.

- Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja iz relevantne oblasti i razumijevanje područja povezanih sa zadacima i odgovornostima.
- Dobro poznavanje istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izvještaja i u donošenju odluka.
- Logičko razmišljanje i analitičke vještine.
- Sposobnost donošenja nezavisnih stručnih procjena i diskrecionog prava o pitanjima te značajno doprinosti razvoju i implementaciji politika.
- Istraživačke, analitičke i evaluacijske vještine te formuliranje stručnih preporuka i savjeta.
- Komunikacijske vještine i lični utjecaj, uključujući sposobnost zastupanja.
- Poznavanje stranih jezika (poželjno).

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o radnom iskustvu, koje se prijavljuje u skladu sa uslovima konkursa, stečenom u drugoj državi, potvrđuje se prevodom potvrde o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države ili prevodom i overenom potvrdom o iskustvu koju izdaje odgovarajući poslodavac.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uvjerenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)



6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 11/01/2026, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.
- Pobjednički kandidati će imati priliku da odaberu upražnjeno mesto prema konačnom rangiranju.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u. Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.