



REPUBLIKA E KOSOVËS

REPUBLIC OF KOSOVO

REPUBLIKA KOSOVA



KOMUNA E PEJËS / MUNICIPALITY OF PEJA / OPŠTINA PEĆ

Në bazë të nenit 35 të Ligjit Nr.04/L-032 Për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Ligjit Nr.03/L-068 për Arsimin në Komunitet në Republikën e Kosovës, si dhe në bazë të nenit 13 dhe nenit 14 të Rregullores Nr.19/2024 për Procedurat e Përzgjedhjes dhe Emërimit të Drejtorëve dhe Zëvendësdrejtorëve, Mësimdhënësve, Bashkëpunëtorëve Profesional, Asistentëve, Instruktorëve dhe Sekretarëve në Institucionet Publike, Edukativo Arsimore dhe Aftësuese të Arsimit Parauniversitar, Drejtoria e Arsimit shpall:

K O N K U R S

PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË PUNËS

I.Titulli i vendit të punës: Zëvendësdrejtor/eshë të këtyre institucioneve arsimore

1. Shkolla Filllore e Mesme e Ulët "Lidhja e Prizrenit" në Pejë

Numri i Pozitave: Një (1);

Lloji i Pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik;

Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i DKA-së ;

Grada-Koeficienti : 6.50

Orë punë në javë: 40

Periudha e Kontratës: Afat të caktuar **4 vite** me mundësi vazhdimi

Nr.Referencës: 01-111/01-0015123/26

Data e Njoftimit: 11.03.2026

Data e Aplikimit: Nga 12.03.2026 deri më dt.10.04.2026

Përshkrimi i detyrave të punës:

- Në mungesë të drejtorit, e zëvendëson atë;
- Konsultohet me drejtorin e shkollës dhe ndihmon atë në administrimin dhe realizimin e të gjitha aktiviteteve në shkollë;
- Ndihmon të gjithë arsimtarët dhe personelin tjetër në shkollë në bashkërendimin e aktiviteteve profesionale;
- Ndihmon në përkujdesjen e mirëqenies dhe sigurisë në shkollë;
- Ndihmon në punën me prindërit dhe rrethin lidhur me profilin dhe aktivitetet e shkollës;

- Mban orë mësimi kurdoherë që mungojnë arsimtarët;
- Pranon, kontrollon dhe i sistemon plan programet e mësimdhënësve;
- Është përgjegjës për përcjelljen e procesit mësimor dhe disiplinën e nxënësve;
- Është përgjegjës për kontrollimin e dokumentacioneve shkollore të klasave së paku një herë brenda tre muajve;
- Kryen detyra të tjera të caktuara nga drejtori i shkollës.

Kushtet për përzgjedhjen e zëvendës drejtorit/eshës:

- Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës;
- Të kenë të kryer arsimin universitar ,nivelet e kualifikimit që i plotësojnë kushtet sipas normativit profesional për arsim të përgjithshëm dhe normativit për arsim profesional;
- Të kenë të kryer studimet universitare master për udhëheqje ,administrim apo menaxhim në arsim (kualifikim prej 300 ECTS pikë së paku 5 vite të shkollimit universitar);
- Studimet master arsimor (kualifikim prej 300 ECTS-pikë), apo se paku arsimin universitar të nivelit themelor bachelor (kualifikimin prej 240 ECTS/4 vite të shkollimit universitar) nga profilet e pranueshme për pozitën e mësimdhënësit;
- Të kenë licencë të rregullt të mësimdhënësit sipas udhëzimit administrativ për licencim të mësimdhënësve;
- Të kenë përfunduar me sukses një program të akredituar të kualifikimit profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim të aprovuar nga MASHT,sipas rekomandimit të KSHLM;
- Të kenë së paku 5 vite përvojë pune në arsim;

Dokumentet e domosdoshme:

- Dokumentet personale (certifikata e lindjes dhe letërnjoftimi ose pasaporta);
- Diplomen e Fakuletetit për nivelin përkatës të kualifikimit;
- Certifikaten për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje,administrim ose menaxhim në arsim të bazuar në standardet e praktikës profesionale për Drejtor të shkollave në Kosovë
- Nëse kandidati/ja që ka përfunduar programin universitar mastër për udhëheqje ,administrim ose menaxhim në arsim nuk obliohet të dorëzoj dëshmin e trajnimit për udhëheqje në arsim;

- Dëshmin se nuk është dënua për kryerjen e veprës penale me dashje (gjykata kompetente);
- Vërtetimin-Dëshmin e përvojës së punës në arsim se bashku me pasqyren e trustit pensional;
- Çertifikaten shëndetësore të lëshuar nga një institucion i licensuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjëndja e tij/saj shëndetësore jo më e vjetër se 6 muaj.
- Deklarata nën betim që vërteton se kandidati/ja në 3 vitet e fundit nuk ka qënë në asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike ;
- Portfolio profesionale (sipas formularve të kësaj Rregulloreje);
- Kandidatet duhet të dorëzojnë konceptin e një plani zhvillimor të shkollës ,i cili përshkruan konkretisht mënyrën dhe strategjinë përmes së cilës do të përmirësohet cilësia menaxheriale e shkollës,mësimdhënia dhe rezultatet e nxënësve të shkollës;
- Kandidati/ja ka të drejtë të aplikoj në një a më shumë shkollë. Në rastet e tilla kandidati/ja përgadit dokumentacionin të ndarë për secilën shkollë ku aplikon;
- Dokumentacioni i aplikimit dorëzohet në kopje fizike në Drejtorin e Arsimit –Komuna e Pejës(Aplikacionet merren në DKA).
- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet t'i kenë të nostrifikuara diplomat nga MASHT-i.
- Aplikacionet e dorëzura pas afatit nuk prahen ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.
- Realizimi i të gjitha procedurave të përzgjedhjes bëhet me së voni 45 ditë pas mbylljes së konkursit.

Kandidatet e interesuar kanë të drejtë për qasje në planin zhvillimor aktual të institucionit për të cilin aplikon.



REPUBLIKA E KOSOVËS

REPUBLIC OF KOSOVO

REPUBLIKA KOSOVA



KOMUNA E PEJËS / MUNICIPALITY OF PEJA / OPŠTINA PEĆ

Na osnovu Zakona br. 04/L-032 o Preduniverzitetskom Obrazovanju član 35, Zakona br. 03/L-068 o Obrazovanju u Opštinama Republike Kosovo, i na osnovu članova 13 i 14 Pravilnika br.19/2024 o Postupku Izbora i Imenovanja direktora i zamenika direktora, nastavnika, profesionalnih saradnika, asistenata, instruktora i sekretara u javnim obrazovnim i vaspitnim institucijama preduniverzitetskog obrazovanja, Direktorat za Obrazovanje objavljuje:

K O N K U R S

ZA POPUNJAVANJE RADNIH MESTA

I. Naziv radnog mesta: Zamenik direktora u sledećim obrazovnim institucijama:

1. Osnovna Niža Srednja Škola "Lidhja e Prizrenit" u Peći;

Broj pozicija: Jedan (1);

Vrsta pozicije: Zaposlenik javne službe;

Naziv nadređenog: Direktor ODO;

Stepen-Koeficijent: 6.50

Radni sati nedeljno:40

Trajanje ugovora: Određeno trajanje na 4 godine uz mogućnost produženja

Br. Protokola: 01-111/01-0015123/26

Datum objavljivanja: 11.03.2026

Datum apliciranja: 12.03.2026 do 10.04.2026

Opis radnih zadataka:

- U odsustvu direktora, zamenjuje ga.
- Konsultuje se sa direktorom škole i pomaže mu u administriranju i realizaciji svih aktivnosti u školi.
- Pomaže svim nastavnicima i ostalom osoblju u školi u usklađivanju profesionalnih aktivnosti.
- Pomaže u brizi o dobrobiti i bezbednosti u školi.
- Pomaže u radu sa roditeljima i okolinom u vezi sa profilom i aktivnostima škole.
- Drži časove kada god nastavnici odsustvuju.
- Prima, kontroliše i sistematizuje planove i programe nastavnika.
- Odgovoran je za praćenje nastavnog procesa i discipline učenika
- Odgovoran je za kontrolu školske dokumentacije odeljenja najmanje jednom u tri meseca.
- Obavlja i druge zadatke koje odredi direktor škole.

Uslovi za izbor zamenika direktora/direktorice:

- Da budu državljani Republike Kosovo;

-Da imaju završeno univerzitetsko obrazovanje, nivoe kvalifikacije koji ispunjavaju uslove prema profesionalnoj normativi za opšte obrazovanje i normativu za stručno obrazovanje;

-Da imaju završene univerzitetske master studije iz rukovođenja, administracije ili menadžmenta u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ECTS bodova, najmanje 5 godina univerzitetskog školovanja);

-Master studije iz oblasti obrazovanja (kvalifikacija od 300 ECTS bodova),

Ili najmanje osnovne univerzitetske studije – bachelor (kvalifikacija od 240 ECTS / 4 godine univerzitetskog školovanja) iz profila prihvatljivih za poziciju nastavnika;

- Da poseduju važeću licencu nastavnika u skladu sa administrativnim uputstvom za licenciranje nastavnika;

-Da su uspešno završili akreditovani program profesionalne kvalifikacije za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju odobren od strane MONT-a, prema preporuci KSHLM-a;

- Da imaju najmanje 5 godina radnog iskustva u nastavi.

Potrebna dokumenta:

Lična dokumenta (izvod iz matične knjige rođenih i lična karta ili pasoš);

Diploma fakulteta za odgovarajući nivo kvalifikacije;

Sertifikat o uspešno završenom programu obuke za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju, zasnovan na standardima profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu;

Ukoliko je kandidat/kandidatkinja završio/la univerzitetski master program za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju, nije obavezan/na da dostavi dokaz o obuci za rukovođenje u obrazovanju;

Dokaz da nije osuđivan/a za namerno izvršenje krivičnog dela (od nadležnog suda);

Potvrdu/dokaz o radnom iskustvu u obrazovanju zajedno sa izvodom iz penzionog fonda (trust);

Zdravstveno uverenje izdato od licencirane zdravstvene ustanove, kojim se potvrđuje zdravstveno stanje kandidata/kandidatkinje, ne starije od 6 meseci;

-Izjavu pod zakletvom kojom se potvrđuje da kandidat/kandidatkinja u poslednje 3 godine nije bio/la na nijednoj rukovodećoj funkciji u strukturama političkih partija;

-Profesionalni portfolio (prema formularima ovog Pravilnika);

- Kandidati treba da dostave koncept razvojnog plana škole, koji konkretno opisuje način i strategiju kroz koju će se unaprediti kvalitet menadžmenta škole, nastava i rezultati učenika škole;

- Kandidat/kandidatkinja ima pravo da konkuriše u jednoj ili više škola. U takvim slučajevima kandidat/kandidatkinja priprema dokumentaciju posebno za svaku školu za koju aplicira;

- Dokumentacija za prijavu predaje se u fizičkoj kopiji u Direkciji za obrazovanje – Opština Peć (aplikacije se preuzimaju u ODO);

- Osobe koje su diplomirale van Kosova moraju imati nostrifikovane diplome od strane MONT-a;

- Prijave podnete nakon roka neće se prihvatiti, dok će nepotpune prijave biti odbijene;

- Sprovedenje svih procedura izbora obavlja se najkasnije 45 dana nakon zatvaranja konkursa;

- Zainteresovani kandidati imaju pravo na uvid u aktuelni razvojni plan institucije za koju apliciraju.