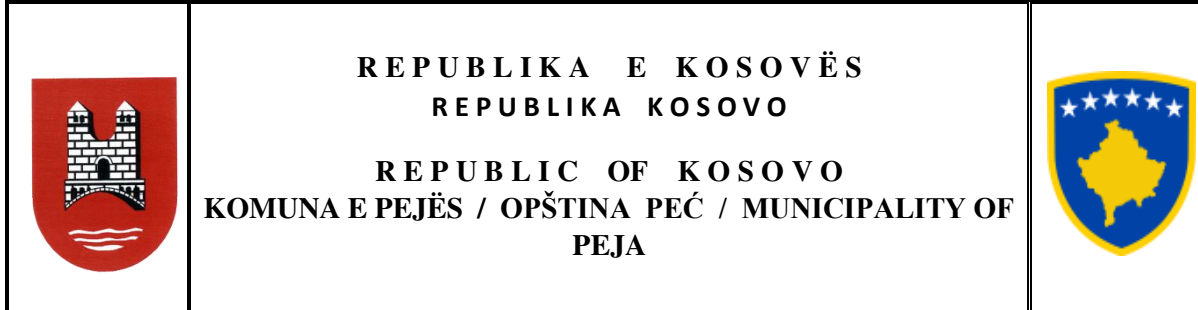




Në bazë të nenin 80 dhe 81 të Ligjit për Zyrtaret Publik Nr 08/L-197 ,nenit 5 pika c të Ligjit për Arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës nr 03/L-068, Ligjit për Arsimin Parauniversitar neni 35, Udhëzimin Administrativ të MASHT-it nr 05/2021,Rregullorës nr 19/2024 për Procedurat e Përzgjedhjes dhe Emërimit të Drejtorëve dhe Zevëndësdrejtorëve,Mësimdhënësve ,Bashkpuntorëve Profesional ,Asistentëve,Instruktorëve dhe Sekretarëve në Institucionet Publike Edukativo-Arsimore dhe Aftësuese të Arsimit Parauniversitar,Drejtoria e Arsimit në Pejë shpallë:

KONKURS

për plotësimin e vendeve të lira të punës

Institucioni: Komuna e Pejës-Drejtoria e Arsimit

Titulli i vendit të punës: Nëpunës të Shërbimit Publik

- 1.SHFMU “Smajl Hajdaraj” në Pejë 20 orë Histori në afat të caktuar (zëvendësim i pushimit të lehonisë)
- 2.SHFMU “Dardania” në Pejë 20 orë mësimore Matematikë në afat të caktuar(zëvendësim i pushimit të lehonisë)
- 3.Një Asistent/e për Fëmijë me Nevoja të Veçanta në SHFMU “Ramiz Sadiku” në Pejë në afat të caktuar

Numri i Pozitave: Tre (3)

Lloji i Pozitës:Nëpunës i Shërbimit Publik

Titulli i mbikëqyrësit: Drejtorit

Grada-Koeficienti : 6.60

Asistentja për Fëmijë me N.V –Koeficienti 6.00

Orë punë në javë: 20

Nr.Referencës: 01-111/01-0015129/26

Data e Njoftimit: 11.03.2026

Data e Aplikimit: 12.03.2026 deri më 18.03.2026.

Përshkrimi i detyrave të punës:

- Të realizoj planprogramin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e./saj/të punës.
- Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies.
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet e planprogramit të ri.
- Të tregojë respekt dhe të sillet me drejtësi, barazi dhe pa dallime me bashkëpunëtorët të cilët punon.
- Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit, të cilit i raporton, dhe t'i kryejë detyrat që mund t'ua caktojë ai/ajo. Detyrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.
- Të mos kërkojë apo të pranojë udhëzime lidhur me kryerjen e detyrave të punës nga asnjë organ tjetër përveç drejtorit të shkollës dhe DKA-së.
- Të mos e shfrytëzoj pozitën e punës për interesa private në dobi të ndonjë pale të tretë, përfshirë edhe familjen, shoqërinë apo miqësinë e tij.
- Të ushtrojë maturi maksimale lidhur me të gjitha çështjet e punës. Përfshirë, ruajtjen e informatave (nëse nuk janë publike), të cilat lidhën me procesin e punës dhe raporteve të krijuara prej saj, duke mos komunikuar këto informata me asnjë person fizik dhe juridik, përveç kur informatat e tilla janë të parapara në kuadër të detyrave sipas kësaj kontrate apo autorizimit nga zyrtari të cilit i raporton.
- Puna do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e rezultateve të arritura të nxënësve, sipas procedurave profesionale nga ana e ekspertëve përkatës.

Kriteret e përgjithëshme për pranim në detyrë të zyrtarve publik:

- 1.Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- 2.Të ketë zotësi të plotë veprimi sipas legjislacionit në fuqi;
- 3.Të zotëroj të paktën njërën nga gjuhët zyrtare ,në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- 4.Të jetë i aftë për të kryer detyrat përkatëse;

- 5.Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- 6.Të mos ketë në fuqi masë disiplinore;
- 7.Të ketë arsimimin e kërkuar për pozitë në të cilën aplikon;
- 8.Të kaloj me sukses procedurat e pranimi të përcaktuara me Ligj

Kushtet e kualifikimit dhe kriteret e përzgjedhjes për mësimdhës :

- Niveli Master i fushës arsimore përkatëse 300 ECTS;
- Sistemi 4 vjeçar;
- Bachelor 240 Ects

Përzgjedhja e kandidateve do të bëhet në bazë të kriterve të përcaktuara me aktet juridike që e rregullojnë fushën e arsimit parauniversitar (Ligji nr 04/L-032 dhe Ligji nr 03/L-068) dhe në përputhje me Udhëzimin Administrativ të MASHT-it nr 05/2021 Normativit mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm si dhe Rregullores nr 19/2024.

Për Asistente për Fëmijë me Nevoja të Veçanta kërkohet niveli V-të sipas KKK-së, (post sekondar).

Dokumentet e nevojshme:

- Ekstrakti i lindjes (kopje);
- Diploma e noterizuar e fakultetit –(kopje);
- Letërnjoftimi (kopje)
- Certifikatën nga Gjykatëse nuk është nën hetim(origjinali);
- Certifikata të trajnimeve (kopje).
- Vërtetimi për zotësin e plotë të veprimit nga QPS;
- Çertifikatën shëndetësore (pas pranimi në punë)

Vlerësimi i kandidatëve:

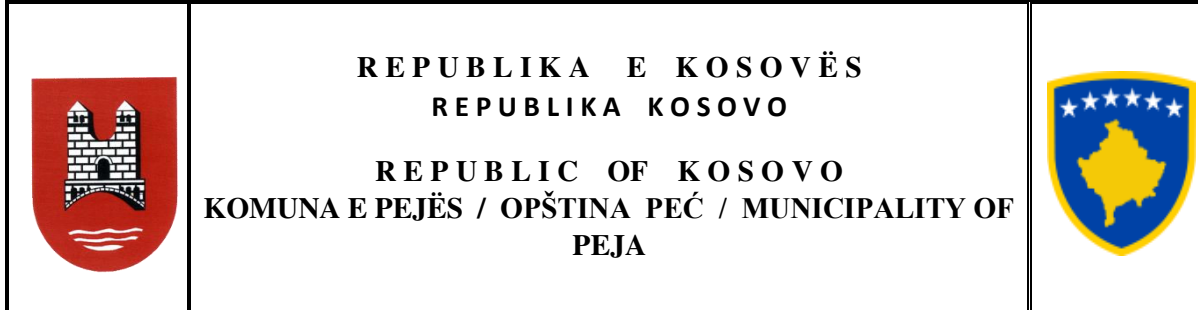
Vlerësimi i njohurive ,aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve bëhet përmes:

- a) Testi me shkrim ,i cili përbën 50% të vlerësimit të përgjithshëm dhe që ka total 100 pikë
- b) Intervistës me gojë pjesë e së cilës është edhe vlerësimi i portofolios ,përbën 50 % të vlerësimit të përgjithshëm.

Dokumentacioni dorëzohet në kopje të noterizuar, pasi që i njëjti pas përfundimit të procedurave të rekrutimit nuk kthehet.

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Drejtorin Komunal për Arsim në Pejë, apo ti shkarkojnë nga portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/>

dhe të plotësuar ti dorëzojnë në Drejtorin për Arsim. Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Republikës së Kosovës e që konkurrojnë për këto pozita, duhet që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të njohura (nostrifikuara) nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë, në pajtim me Udhëzimin Administrativ, nr.12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit. Mirëpriten aplikacionet prej meshkujve dhe femrave të të gjitha komuniteteve të Republikës së Kosovës. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen. Për çdo paqartësi aplikuesit i drejtohen DKA-së, zyra nr. 33 ose në tel 045 108 914. Rezultatet shpallen në web faqen e komunës së Pejës <https://kk.rks-gov.net/pejëi/dhe> në linkun :<https://konkursi.rks-gov.net/>.



Na osnovu članova 80 i 81 zakona o Javnim Službenicima br. 08/L-197 , člana 5 tačka C Zakona o Obrazovanju u Opštinama Republike Kosovo br.03/L-068, Zakona o Preduniverzitetskom Obrazovanju član 35, Administrativnog Uputstva MONTI br.05/2021, Pravilnika br.19/2024 o Postupku Izboru i Imenovanja direktora i zamenika direktora, nastavnika, profesionalnih saradnika, asistenata, instruktora i sekretara u javnim obrazovnim i vaspitnim institucijama preduniverzitetskog obrazovanja, Direktorat za Obrazovanje objavljuje:

KONKURS

Za popunjavanje slobodnih radnih mesta

Institucija: Opština Peć -Direktorat za Obrazovanje

Naziv radnog mesta: Zaposlenik Javne Službe

- 1.ONŠŠ “Smajl Hajdaraj” u Peći -20 časova istorije na određeno vreme (zamena tokom porodijskog odsustva)
2. ONŠŠ “Dardania” u Peći -20 nastavnih časova matematike na određeno vreme (zamena tokom porodijskog odsustva)
- 3.Jedan asistent za decu sa posebnim potrebama u ONŠŠ “Ramiz Sadiku” u Peći na određeno vreme

Broj pozicija: Tri (3)

Vrsta pozicije: Zaposlenik javne službe;

Naziv nadređenog: Direktor;

Stepen-Koeficijent: 6.60

Asistent za decu sa PP–Koeficijent 6.00

Radni sati nedeljno: 20

Br. Protokola: 01-111/01-0015129/26

Datum objavljivanja: 11.03.2026

Datum apliciranja: 12.03.2026 do 18.03.2026.

Opis radnih zadataka:

- Da realizuje nastavni plan i program za odgovarajuće radno mesto, na osnovu Zakona o Preduniverzitetskom Obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata koji regulišu relevantne oblasti vezane za njegovo/njeno radno mesto.
- Da izvršava radne obaveze obezbeđujući kvalitet i profesionalnu kompetentnost u procesu nastave.
- Da primenjuje nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa smernicama novog nastavnog plana i programa.
- Da pokazuje poštovanje i da se ponaša pravedno, ravnopravno i bez diskriminacije prema saradnicima sa kojima radi.
- Da poštuje neposredni autoritet službenog lica kome podnosi izveštaj i da izvršava zadatke koje mu on/ona može dodeliti. Radni zadaci moraju biti u skladu sa važećim zakonodavstvom.
- Da ne traži niti prihvata uputstva u vezi sa obavljanjem radnih zadataka od bilo kog drugog organa osim direktora škole i ODO.
- Da ne zloupotrebljava radno mesto za privatne interese u korist trećih lica, uključujući porodicu, društvo ili prijatelje.
- Da pokazuje maksimalnu zrelost u vezi sa svim pitanjima koja se tiču posla, uključujući čuvanje informacija (ukoliko nisu javne) koje se odnose na radni proces i odnose nastale njegovim obavljanjem, te da takve informacije ne saopštava nijednom fizičkom ili pravnom licu, osim kada su takve informacije predviđene u okviru radnih obaveza prema ovom ugovoru ili uz ovlašćenje službenog lica kome podnosi izveštaj.
- Rad će se pratiti i ocenjivati na osnovu postignutih rezultata učenika, prema profesionalnim procedurama od strane nadležnih stručnjaka.

Opšti kriterijumi za prijem javnih službenika:

1. Da bude državljanin Republike Kosovo;
2. Da ima punu poslovnu sposobnost prema zakonodavstvu na snazi;
3. Da govori jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o Jezicima;
4. Da bude zdravstveno sposoban da obavlja određene zadatke;
5. Da ne bude kažnjavao pravosnažnom presudom za krivično delo počinjeno namerno;
6. Da prema njemu nije na snazi disciplinska mera;
7. Da ima obrazovanje koje se zahteva za poziciju za koju aplicira;
8. Da uspešno prođe postupak prijema predviđen zakonom.

Uslovi kvalifikacije i kriterijumi za izbor nastavnika:

-Nivo Master u oblasti obrazovanja sa 300 ECTS;

-Četvorogodišnji sistem;

-Bačelor 240 Ects

Izbor kandidata biće izvršen na osnovu kriterijuma utvrđenih pravnim aktima koji uređuju oblast preduniverzitetskog obrazovanja (Zakon br. 04/L-032 i Zakon br. 03/L-068), kao i u skladu sa Administrativnim uputstvom MONTI -ja br. 05/2021 o normativi za profesionalni kadar opšteg obrazovanja, kao i Pravilnika br. 19/2024.

Za asistenta za decu sa posebnim potrebama zahteva se V nivo prema KKK (post sekundarni).

Potrebna dokumenta:

- Izvod rođenih (kopija);
- Noterizovana diploma fakulteta (kopija);
- Lična karta (kopija)
- Certifikat od suda da nije pod istragom (original);
- Certifikati o obukama (kopije).
- Potvrda o punoj poslovnoj sposobnosti od CSR;
- Zdravstveni certifikat (posle prijema na posao).

Procena kandidata:

Procena znanja, veština i profesionalnih kvaliteta kandidata vrši se putem:

- a) Pismenog testa, koji čini 50% ukupne procene i ima ukupno 100 poena;
- b) Usmenog intervjua, čiji je sastavni deo i procena rezimea, koji čini 50% ukupne procene.

Dostavljaju se noterizovane kopije dokumenata, jer se dokumenta po završetku postupka regrutovanja ne vraćaju.

Svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti prijavne obrasce u fizičkom obliku u Opštinskom Direktoratu za Obrazovanje u Peći ili ih preuzeti sa državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/>, i popunjene ih dostaviti Direkciji za obrazovanje. Svi kandidati koji su studije završili van Republike Kosovo, a konkurišu za ove pozicije, treba da imaju diplome (stečene univerzitetske stepene) priznate (nostrifikovane) od strane Ministarstva za Obrazovanje, nauku i tehnologiju, u skladu sa Administrativnim Uputstvom br. 12/2018 od 10.09.2018. U suprotnom, komisija će tokom selekcije prijava odbiti svaku prijavu kandidata koji nije ispunio ovaj uslov konkursa. Dobrodošle su prijave muškaraca i žena iz svih zajednica Republike Kosovo. Prijave podnete nakon predviđenog roka neće biti razmatrane, a nepotpune prijave biće odbijene. Za sve nejasnoće, kandidati se mogu obratiti ODO-u, kancelarija br. 33 ili putem telefona 045 108 914. Rezultati će biti objavljeni na veb-stranici Opštine Peć <https://kk.rks-gov.net/peje> i na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>

