



Në mbështetje të nenit 78 paragrafi 2 neneve 80 dhe 81 të Ligjit për Zyrarët Publik Nr.08/L-197, dhe në bazë të nenit 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, si dhe Udhëzimit Administrativ Nr.01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Komuna e Pejës, publikon këtë :

## KONKURS PËR PRANIM

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar	
Titulli i vendit të punë:	Doktor i Mjekësisë QKMF
Klasa dhe koeficienti:	8.4
Kategoria:	Nëpunës i Shërbimit Publik
Numri i kërkuar	Shtatë (7) pozita
Orari i punës	40 orë në javë (orar i plotë)
Periudha e kontratës:	Me kohë të pacaktuar
Kohëzgjatja e punës provuese:	Gjashtë (6) muaj
Institucioni:	Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare - QKMF
Mbikqyrësi:	Kryeshefi Mjekësisë Familjare
Numri i referencës:	01-111/01-0026728/26
Data e publikimit:	24.04.2026
Afati për aplikim:	27.04.2026 – 26.05.2026

### DETYRAT E PUNËS DHE PËRGJEGJËSITË PËR POZITËN: *Doktor i Mjekësisë*

- Ofron shërbime gjithpërfshirëse për individin/pacientin dhe familjen në të gjitha epizodet e jetës, nën mbikqyrjen e Mjekut Familjar.
- Harton planin e trajtimit të sëmundjes dhe trajton pacientin si figurë qendrore nën mbikqyrjen e mjekut familjar.
- Përcakton diagnozë diferenciale dhe diagnozën e punës në përputhje me simptomatologjinë.
- Përcjellja sistematike e rritjes dhe zhvillimit të fëmijëve dhe adoleshentëve.
- Kujdesi për personat e moshuar dhe në nevojë,
- Ofron kujdes në rastet urgjente dhe i referon rastet me kohë dhe në mënyrë adekuate,
- Interpretin rezultatet e testeve të shpejta laboratorike,
- Komunikon ose konsultohet me Specialist të mjekësisë familjare sipas nevojës,
- Referon pacientin te specialisti i mjekësisë familjare dhe për kujdes spitalor,
- Kujdes i vazhdueshëm për pacientët me sëmundje kronike jo ngjitëse,
- Kontrolli i sëmundjeve ngjitëse ( hulumtimet epidemiologjike),
- Promovimi shëndetsorë dhe parandalimi i sëmundjeve si dhe shërbimet në komunitete( grupet vulnerable, vendet rurale, shkolla, komunitete).
- Zbatimi i programit të vaksinimit,
- Edukimi shëndetsorë etj

- Inkurajohet nga puna ekipore ( mjeku familjar, infermieret familjare, infermieret në komunitet)
- Vlerëson efektivitetin e kujdesit të ofruar nga ekipi i mjeksisë familjare , identifikon problemet dhe kërkon nga anëtarët e ekipit zgjedhjen e tyre,
- Përcaktohet nga mjeku familjar si pjesë e ekipit të mjeksisë familjare në përputhje me nevojat e pacientit , aftësitë dhe kualifikimet, për të përmbushur nevojat e institucionit.
- Merr pjesë në trajnime , vlerësim të kompetencave , orientim dhe edukim
- Komunikon qartë , saktë dhe krijon klimë të mirë për punë që rritë kënaqshmëritë në punë,
- Vepron në mënyrë profesionale duke rrespektuar rregulloret për KPSH dhe vepron në përputhje me të gjitha rregulloret, procedurat dhe politikat e MSH në fuqi.
- Përcakton diagnozën përfundimtare dhe përshkruan terapinë
- Nështrohet programit nacional të zhvillimit të vazhdueshëm profesional,
- Përkujdeset për konfidencialitetin e individit.
- Përcjellja e sëmundshmërisë, nën mbikqyrjen e mjekut familjarë,
- Identifikimi i grupeve të veçanta të rrezikut.
- Merr pjesë në grupet e rishqyrtimit kolegjal dhe sjellë vendime të përbashkëta për menaxhimin e sëmundjeve.
- Ndihmon mjekun familjar në zhvillimin e auditeve mjeksore në institucionin përkatës ,
- Merr pjesë në takime , konferenca dhe tregon interesin në zhvillimin e strategjive për përmirësim të intervenimeve klinike dhe nivelit të lartë të kujdesit ndaj pacientit.
- Demonstron shkathtësi optimale klinike profesionale
- Tregon aftësi për zbatim të vazhdueshëm të detyrave të punës sipas PVP,
- Tregon përkushtim për ngritjen profesionale dhe përmirësimin e kompetencave.
- Respekton plotësisht konfidencialitetin.
- Shkrimi duhet të jetë i qartë dhe i lexueshëm.
- Respekton dhe i përmbahet protokoleve klinike, si dhe procedurave administrative në fuqi.
- Organizon punën në vendin e punës
- Kryen edhe punë tjera të ngjashme në kuadër të Ligjit Për Shendetësi të caktuara nga ana e eprorit.

### **KUSHTET E PËRGJITHSHME DHE TË VEÇANTA:**

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Njohuri profesionale me përvojën e duhur si dhe aftësi komunikuese e organizative,
- Të zotëroj njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për Gjuhët,
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për t'i kryer detyrat përkatëse,
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për ndonjë vepër penale,
- Të njohin punën me kompjuter (e dëshirueshme).

### **DOKUMENTET E NEVOJSHME PËR APLIKIM:**

- Të kanë të kryer Fakultetin e Mjekësisë – Drejtimi i Përgjithshëm
- Të kanë Licencën valide të punës.
- Të njohin punën me kompjuter (e dëshirueshme),
- Njohja e dygjuhësisë (e dëshirueshme).
- *Certifikatën nga gjykata që nuk është nën hetime ose i dënuar (jo më të vjetër se gjashtë muaj).*

## **NJOFTIM MBI PROCEDURAT E APLIKIMIT – QKMF PEJË**

### ***Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve:***

- Forma fizike: Në Arkivën e QKMF-së, Pejë.
- Forma elektronike: Mund të shkarkohen në ueb-faqen e Komunës së Pejës ([kk.rks-gov.net/peje](http://kk.rks-gov.net/peje)) ose në portalin shtetëror ([konkursi.rks-gov.net](http://konkursi.rks-gov.net)).
- Dorëzimi: Dokumentacioni i kompletuar dorëzohet fizikisht në Arkivën e QKMF-së në Pejë.

### ***Kriteret dhe Dokumentacioni:***

- Nostrifikimi: Kandidatët që kanë studiuar jashtë Republikës së Kosovës duhet të dorëzojnë diplomat e njohura (nostrifikuara) nga MASHT, sipas Udhëzimit Administrativ Nr. 12/2018. Në mungesë të këtij dokumenti, aplikacioni do të refuzohet.
- Formatet: Dokumentet e bashkëngjitura duhet të jenë fotokopje (nuk kthehen). Origjinalet dhe certifikata shëndetësore kërkohen vetëm pas përzgjedhjes.
- Vlefshmëria: Aplikacionet e pakompletuara ose ato që arrijnë pas afatit nuk do të shqyrtohen.

### ***Informata Shtesë:***

- Selektimi: Vetëm kandidatët e përfshirë në listën e ngushtë do të ftohen për intervistë.
- Barazia: Inkurajohen aplikimet nga të gjitha gjinitë dhe komunitetet e Kosovës.
- Kontakt: Për detaje, vizitoni zyrën e personelit (Nr. 49) ose telefononi në 039-423-424 (çdo ditë pune deri në ora 14:00).
- Rezultatet: Shpallen në faqet zyrtare të lartpërmendura.



Na osnovu člana 78 stav 2, članova 80 i 81 Zakona o Javnim Službenicima br. 08/L-197, na osnovu člana 8 Zakona o Radu br. 03/L-212, kao i Administrativnog Uputstva br. 01/2024 o Uređivanju Postupka Konkursa u Javnom Sektoru, Opština Peć objavljuje ovaj:

## KONKURS ZA PRIJEM

Apliciranje je otvoreno za sve zainteresovane kandidate.	
Naziv radnog mesta:	Doktor medicine-GCPM
Klasa i koeficijent:	8.4
Kategorija:	Zaposlenik Javne Službe
Traženi broj	Sedam (7) pozicija
Radno vreme	40 radnih sati nedeljno (puno radno vreme)
Trajanje ugovora:	Na neodređeno vreme
Trajanje probnog rada:	Šest (6) meseci
Institucija:	Glavni Centar Porodične Medicine - GCPM
Nadređeni:	Upravnik Porodične Medicine
Broj protokola:	01-111/01-0026728/26
Datum objavljivanja:	24.04.2026
Rok za apliciranje:	27.04.2026 – 26.05.2026

### RADNI ZADACI I ODGOVORNOSTI ZA POZICIJU: Doktor medicine

- Pruža sveobuhvatne usluge pojedincu/pacijentu i porodici u svim životnim fazama, pod nadzorom porodičnog lekara.
- Izrađuje plan lečenja bolesti i tretira pacijenta kao centralnu figuru, pod nadzorom porodičnog lekara.
- Utvrđuje diferencijalnu i radnu dijagnozu u skladu sa simptomatologijom.
- Sistematsko praćenje rasta i razvoja dece i adolescenata.
- Briga o starijim i licima u potrebi.
- Pruža negu u hitnim slučajevima i blagovremeno i adekvatno upućuje slučajeve.
- Tumači rezultate brzih laboratorijskih testova.
- Komunicira ili se konsultuje sa specijalistom porodične medicine po potrebi.
- Upućuje pacijenta specijalisti porodične medicine i na bolničko lečenje.
- Kontinuirana briga o pacijentima sa hroničnim nezaraznim bolestima.
- Kontrola zaraznih bolesti (epidemiološka istraživanja).
- Promocija zdravlja i prevencija bolesti, kao i usluge u zajednici (ranjive grupe, ruralna područja, škole, zajednice).
- Sprovođenje programa vakcinacije.
- Zdravstveno obrazovanje itd.
- Podstiče timski rad (porodični lekar, porodične medicinske sestre, medicinske sestre u zajednici).
- Procenjuje efikasnost pružene nege od strane tima porodične medicine, identifikuje probleme i traži

njihovo rešavanje od članova tima.

- Deluje kao deo tima porodične medicine, u skladu sa potrebama pacijenta, sposobnostima i kvalifikacijama, radi ispunjavanja potreba ustanove.
- Učestvuje u obukama, proceni kompetencija, orijentaciji i edukaciji.
- Komunicira jasno i precizno i stvara dobru radnu atmosferu koja povećava zadovoljstvo na poslu.
- Postupa profesionalno, poštujući propise PZK i deluje u skladu sa svim važećim pravilima, procedurama i politikama MZ.
- Utvrđuje konačnu dijagnozu i propisuje terapiju.
- Podleže nacionalnom programu kontinuiranog profesionalnog razvoja.
- Brine o poverljivosti podataka pojedinca.
- Praćenje obolevanja, pod nadzorom porodičnog lekara.
- Identifikacija posebnih rizičnih grupa.
- Učestvuje u kolegijalnim revizorskim grupama i donosi zajedničke odluke o upravljanju bolestima.
- Pomaže porodičnom lekaru u razvoju medicinskih audita u odgovarajućoj ustanovi.
- Učestvuje na sastancima i konferencijama i pokazuje interes za razvoj strategija za unapređenje kliničkih intervencija i visokog nivoa brige o pacijentima.
- Pokazuje optimalne profesionalne kliničke veštine.
- Pokazuje sposobnost kontinuiranog izvršavanja radnih zadataka u skladu sa ORZ.
- Pokazuje posvećenost profesionalnom usavršavanju i unapređenju kompetencija.
- U potpunosti poštuje poverljivost.
- Rukopis mora biti jasan i čitljiv.
- Poštuje i pridržava se kliničkih protokola, kao i važećih administrativnih procedura.
- Organizuje rad na radnom mestu.
- Obavlja i druge slične poslove u skladu sa Zakonom o zdravstvu, po nalogu nadređenog.

#### **OPŠTI I POSEBNI USLOVI:**

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu poslovnu sposobnost;
- Da poseduje stručna znanja, odgovarajuće radno iskustvo, kao i komunikacione i organizacione veštine;
- Da poznaje jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o Jezicima;
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje odgovarajućih dužnosti;
- Da nije osuđivan pravosnažnom presudom za neko krivično delo;
- Poznavanje rada na računaru (poželjno).

#### **DOKUMENTA POTREBA ZA APLICIRANJE:**

- Da imaju završen Medicinski fakultet – opšti smer.
- Da poseduju važeću licencu za rad.
- Poznavanje rada na računaru (poželjno).
- Poznavanje dvojezičnosti (poželjno).
- *Uverenje iz suda da nije pod istragom ili osuđivan (ne starije od šest meseci).*

#### **OBAVEŠTENJE O POSTUPKU PRIJAVE – GCPM PEĆ**

### ***Dobijanje i predaja aplikacija:***

- U fizičkoj formi: u Arhivi GCPM-a u Peći.
- Elektronska forma: Mogu se skinuti sa web stranice Opštine Peć ([kk.rks-gov.net/peje](http://kk.rks-gov.net/peje)) ili sa državnog portala ([konkursi.rks-gov.net](http://konkursi.rks-gov.net)).
- Podnošenje: Kompletirana dokumentacija se dostavlja fizički arhivi GCPM-a u Peći.

### ***Kriterijumi i dokumentacija:***

- Nostrifikacija: Kandidati koji su studirali van Republike Kosovo moraju dostaviti diplome priznate (nostrifikovane) od strane MONT-a, u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 12/2018. U nedostatku ovog dokumenta, prijava će biti odbijena.
- Formati: Priložena dokumenta treba da budu fotokopije (ne vraćaju se). Originali i lekarsko uverenje traže se samo nakon izbora.
- Važenje: Nepotpune prijave ili one koje stignu nakon isteka roka neće se razmatrati.

### ***Dodatne informacije:***

- Selekcija: Samo kandidati koji su ušli u uži izbor biće pozvani na intervju.
- Ravnopravnost: Podstiču se prijave svih polova i zajednica na Kosovu.
- Kontakt: Za detalje, posetite kancelariju za osoblje (br. 49) ili pozovite na 039-423-424 (svakog radnog dana do 14:00 časova).
- Rezultati: Biće objavljeni na gore navedenim zvaničnim stranicama.